



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието, храните и горите
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ЛОВЕЧ
Харта на клиента



Чрез тази Харта ние поемаме ангажимент да спазваме обявените стандарти за качество на административното обслужване

Прилаганите стандарти за качество на административното обслужване Ви гарантират:

Лесен достъп и удобства в Центъра за административно обслужване (ЦАО).	
<p>✓ Лесен достъп с обществен транспорт до ЦАО на Областна дирекция “Земеделие” гр. Ловеч и териториалните ни звена Общинските служби по земеделие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Областна дирекция “Земеделие” (ОДЗ) гр. Ловеч, ул. “Търговска” №43, ет.7, стая №702. Спирка Районен съд, бул. “България”, автобусни линии 2 и 3. ● Общински служби по земеделие (ОСЗ): <ul style="list-style-type: none"> ● ОСЗ Ловеч – гр. Ловеч, ПК 5500, ул. “Търговска” № 24, ет. 2, стая №228 ● ОСЗ Ловеч – ИРМ Летница – гр. Летница, ПК 5570, гр. Летница, бул. “България” №19, ет.4, ● ОСЗ Троян – гр.Троян ПК 5600, пл. “Възраждане” №1, стая №3 ● ОСЗ Троян – ИРМ Априлци – гр. Априлци, ПК 5641, ул. “Васил Левски” №109, ет.2 ● ОСЗ Тетевен – гр.Тетевен, ПК 5700, ул. “Димитър Благоев” №2А, стая №212 ● ОСЗ Тетевен – ИРМ Ябланица – гр.Ябланица, ПК 5750, пл. “Възраждане” №3 ет.3, стая №303 ● ОСЗ Луковит – гр.Луковит, ПК 5770, ул. “Момчилец” №3, ет.4, стая №13 ● ОСЗ Угърчин – гр.Угърчин, ПК 5580, пл. “Свобода” №13А, ет.2
<p>✓ Паркиране</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Безплатни и платени паркинги в близост до ЦАО
<p>✓ Удобно работно време</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● от 9:00 до 17:30 часа, без прекъсване, като съгласно чл.10, ал.4 от Наредбата за административно обслужване, в случаите, когато в служебните помещения има потребители на административни услуги в края на обявеното работно време, работата на звеното продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа.
<p>✓ Указателни табели за лесно и бързо ориентиране за:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● работното време ● стая за заявяване и получаване на документи ● информация за услугите,

<p>✓ За клиенти със специфични потребности:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ЦАО на ОДЗ се намира на 7 етаж в сградата на областен управител на област Ловеч. Изградена рампа за придвижване с инвалидни колички и за майки с детски колички. Осигурен е адаптиран достъп до ЦАО чрез асансьор за клиенти със специфични потребности. В общинските служби по земеделие са осигурени рампи и безжични звънци със специално поставени указателни табели към него. • нашите служители ще Ви окажат необходимото съдействие по време на престоя Ви в ЦАО
<p>✓ В ЦАО на Ваше разположение са:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • столове, маси и пособия за попълване на документи • питейна вода и възможност за ползване на тоалетна • безплатен интернет в ЦАО в ОД“Земеделие“ Ловеч
<p>Добра информираност, бърза и лесна комуникация</p>	
<p>✓ Нашите служители ще Ви се представят и ще Ви обслужат</p>	<ul style="list-style-type: none"> • любезно, с внимание, уважение и търпение • законосъобразно обработване на лични данни при спазване на конфиденциалност • при спазване на всички принципи и задължителни стандарти за качество на административното обслужване
<p>✓ Информация за услугите ни ще намерите:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • на интернет страницата ни в секция „Административно обслужване – https://www.mzh.government.bg/odz-lovech/bg • в Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) – http://iisda.government.bg/ • на място в ЦАО –личен контакт със служителите • информационни табла <ul style="list-style-type: none"> ✓ на хартиен носител, в т.ч. лесни и опростени образци за услугите: информацията за предоставяните от нас услуги е групирана по материя
<p>✓ Съдействие на място в ЦАО ще получите от</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Нашите служители в ЦАО и/или нашите експерти, които: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ще отговорят на въпросите Ви по повод обслужването ✓ при необходимост ще Ви окажат помощ при попълване на документи
<p>✓ В секция „Най-често задавани въпроси“ на нашата интернет страница</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ще намерите информация, която да подпомага и насочва потребителите за процеса на обслужване • можете да зададете въпрос - ще Ви отговорим и ще публикуваме отговора
<p>Предимства на обслужването</p>	
<p>✓ Разглеждаме и отговаряме бързо на Ваши запитвания от общ характер</p>	<ul style="list-style-type: none"> • за устни запитвания на място или по телефона - в рамките на 10 минути • за писмени запитвания – до 5 работни дни

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Бързо обслужване 	<ul style="list-style-type: none"> • В рамките на 10 минути: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ще приемем Вашите документи ✓ ще Ви предоставим готовите документи ✓ при необходимост ще извършим консултация с експерт по услугата
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ще ви обслужим само на едно гише 	<ul style="list-style-type: none"> • В ЦАО няма да Ви се наложи за една услуга: <ul style="list-style-type: none"> ✓ да посещавате повече от едно гише ✓ да посещавате два пъти едно и също гише
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверка на статуса на Вашата услуга ✓ Ще Ви уведомим за готовия резултат за услугата на посочените от Вас координати- телефон, електронна поща 	<ul style="list-style-type: none"> • На тел. 068/603962 ще получавате единствено информация за Вашите писма или заявената от Вас услуга, регистрирани в деловодството на ОДЗ. За същите регистрирани в ОСЗ информация ще получите на посочените телефони за контакт с общинските служби по земеделие

Моля информирайте ни при проблеми във връзка с административното обслужване, като можете да подадете и сигнал, предложение или жалба:

➤ На място в ЦАО	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Старам се да решим въпроса и да отстраним проблема веднага – в рамките на престоя Ви в ЦАО 	<ul style="list-style-type: none"> • обърнете се към служител в ЦАО • поискайте да Ви насочат и да Ви свържат с експерта по казуса • при необходимост се обърнете към главния секретар-стая №706, главния директор на ГД “Аграрно развитие” – стая №708 или директора на дирекция “АПФСДЧР” – стая №709
➤ Пишете ни	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вашите сигнали, предложениия или жалби ще получат обективен отговор 	<p>Може да ги подадете на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пощенски адрес – гр. Ловеч, ул. “Търговска” №43, ет.7, стая №702 • електронен адрес - ODZG_Lovech@mzh.government.bg • на място в ЦАО, стая № 702
➤ Обадете ни се	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ще Ви изслушаме и уведомим каква реакция и в какъв срок да очаквате 	<ul style="list-style-type: none"> • За връзка с: • Център за административно обслужване – Росица Атанасова, 068/603962 • Главен секретар – инж. Мария Димитрова, тел.068/603965 • Директора на дирекция “АПФСДЧР” – инж. Димитър Николов, тел. 068/603963 • Главен директор на ГД “Аграрно развитие” – Надежда Василева, тел.068/603964 • ОСЗ Ловеч – Даниела Тодорова – началник, тел. 068/601297 e-mail: oszg_lov@abv.bg,

	<p>ИРМ Летница, тел. 06941/2555, e-mail: oszg_letnica@abv.bg</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОСЗ Троян – Пенка Петкова, тел. 0670/62628 e-mail: oszg_troyan@abv.bg, <p>ИРМ Априлци – тел. 06958/3236, e-mail: oszg_apriltci@abv.bg</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОСЗ Тетевен – Цветозар Герджиков – началник, тел. 0678/54285, e-mail: oszg_tetewen@abv.bg, <p>ИРМ Ябланица, тел. 06991/2129, e-mail: oszg_yablanitsa@abv.bg</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОСЗ Луковит – Тони Петров – началник, тел. 0697/54125, e-mail: oszg_lukovit1@abv.bg • ОСЗ Угърчин – Десислав Митев – началник, тел. 06931/3081 e-mail: oszg_ugarcin@abv.bg
<p>➤ Приеман ден на директора на Областна дирекция „Земеделие“ гр. Ловеч</p>	
<p>✓ Всеки вторник от 10 до 12 часа и от 14 до 16 часа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • записването се извършва в ЦАО или на тел. 068/603962 • при спешни и неотложни въпроси и при възможност на директора, може да бъдете приети и извън обявения приеман ден.
<p>➤ Информация за Вашата удовлетвореност</p>	
<p>✓ Всяка година до 1 април в секция „Административно обслужване“ ще намерите публикуван</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Годишен доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите с: <ul style="list-style-type: none"> ✓ получената и анализирана информация от Вашата обратна връзка ✓ резултатите от измерването на удовлетвореността Ви предприятиите от нас действия за подобряване качеството на обслужване

Благодарим Ви за Вашето учтиво отношение и уважение при комуникацията с нас!

Настоящата Харта на клиента е одобрена от Директора на ОД “Земеделие“ Ловеч със Заповед № РД-04-69 от 19 май 2020г.

**СПИСЪК НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ/РЕЖИМИ/ С НОМЕР В РЕГИСТЪРА НА УСЛУГИТЕ,
ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ЛОВЕЧ И
ОБЩИНСКИТЕ СЛУЖБИ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ КАТО ТЕРИТОРИАЛНИ ЗВЕНА**

АДМИНИСТРАТИВНА СТРУКТУРА, ПРЕДОСТАВЯЩА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА/РЕЖИМ/	НАИМЕНОВАНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА/РЕЖИМ/ С НОМЕР В РЕГИСТЪРА НА УСЛУГИТЕ	НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ (ПЪЛНО НАИМЕНОВАНИЕ НА НОРМАТИВНИЯ АКТ И ЧЛ.)
Областна дирекция „Земеделие“	2 Предоставяне на достъп до обществена информация	Закон за достъп до обществена информация-чл.24
Областна дирекция „Земеделие“	2134 Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП2)	Кодекс за социално осигуряване –чл.5, ал.7 (УП2) - издават се за периоди преди 1януари 2000г. , Закон за администрацията-§1,т.2,б.в, Наредба за пенсиите и осигурителния стаж
Областна дирекция „Земеделие“	2133 Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП3)	Кодекс за социално осигуряване –чл.5, ал.7 (УП3) - издават се за периоди преди 1януари 2000г. Закон за администрацията-§1,т.2,б.в, Наредба за пенсиите и осигурителния стаж
Областна дирекция „Земеделие“	3 Уточняване на разлики между издадено удостоверение за осигурителен доход (УП2) и данни за осигуреното лице от информационната система НОИ	Кодекс за социално осигуряване-чл.5, ал.7, Наредба за пенсиите и осигурителния стаж-чл.40
Областна дирекция „Земеделие“	2521/ Режим/Регистрация на земеделската и горска техника, превозните средства и машините за земни работи	Закон за регистрация и контрол на земеделската и горската техника – чл.11, ал.2, Наредба № 2/03.02.2016 г. за условията и реда за регистрация по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника – чл.2, Тарифа на таксите, събирани по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника – чл.3 и чл.4, Устройствен правилник на Областните дирекции

		„Земеделие“ – чл.14, т.33
Областна дирекция „Земеделие“	2520 Извършване на технически прегледи на земеделската и горска техника, превозните средства и машините за земни работи	Закон за регистрация и контрол на земеделската и горската техника – чл.6, ал.2, Наредба № 3/03.02.2016 г. за извършване на техническите прегледи по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника – чл.5, Тарифа на таксите, събирани по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника – чл.1 и чл.2, Устройствен правилник на Областните дирекции „Земеделие“ – чл.14, т.35
Областна дирекция „Земеделие“	2567 Издаване на удостоверение за вписване в базата данни на нов обект за съхранение на зърно	Наредба № 23/29.12.2015 г. за условията и реда за мониторинг на пазара на зърно – чл.6, ал.2
Областна дирекция „Земеделие“	2572 Издаване на становище за строителство в земеделски земи без промяна на предназначението им	Наредба № 19/25.10.2012 г. за строителство в земеделските земи без промяна на предназначението им
Областна дирекция „Земеделие“	2647 Издаване на разрешение за изкупуване на суров тютюн	Закон за тютюна, тютюневите и свързаните с тях изделия – чл.16а и Наредба № 22/21.12.2016 г. за реда за водене на регистър на тютюнопроизводителите и регистър на лицата, които притежават разрешение за изкупуване на суров тютюн – чл.9 и чл.14
Общински служби по земеделие	2652 Издаване на служебна бележка за вписване в Регистъра на тютюнопроизводителите	Закон за тютюна, тютюневите и свързаните с тях изделия – чл.4, ал.2 и Наредба № 22 от 21.12.2016 г. за реда за водене на регистър на тютюнопроизводителите и регистър на лицата, които притежават разрешение за изкупуване на суров тютюн – чл.5, ал.1.
Общински служби по земеделие	1118 Съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.5, ал.1, т.19

Общински служби по земеделие	907 Съгласуване на подробни устройствени планове на инфраструктурни обекти	Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.5, ал.1, т.15
Общински служби по земеделие	1124 Предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.6, ал.1, т.7
Общински служби по земеделие	1125 Предоставяне на писмени справки по искане на общини във връзка с обявяване на подробни устройствени планове за имена и адреси на заявители по преписки за възстановяване на правото на собственост	Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.10, ал.2
Общински служби по земеделие	1163 Справка за налична информация от регистъра на собствениците	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.51 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.5, ал.1, т.3
Общински служби по земеделие	1362 Изработване на копие от трасировъчен карнет на имот	Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.6, ал.1, т.5
Общински служби по земеделие	1164 Издаване на удостоверение за идентичност на имот	Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.5, ал.1, т.14
Общински служби по земеделие	1361 Заснемане и координиране на трайни насаждения	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.23 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.6, ал.1, т.10
Общински служби по земеделие	1363 Издаване на удостоверение за данните по чл.54а, ал.3 от Закона за кадастъра и имотния регистър	Закон за кадастъра и имотния регистър – чл.52 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.6, ал.1, т.17
Общински служби по земеделие	1859 Предоставяне на данни по характеристики	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.14 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.5, ал.1, т.6

Общински служби по земеделие	1440 Издаване партида на имот	Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.3, ал.3
Общински служби по земеделие	1679 Установяване на промяна в начина на трайно ползване на имот	Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.5, ал.1, т.11
Общински служби по земеделие	1828 Заверяване на оценки на земеделски земи, извършени по реда на Наредбата за реда за определяне на цени на земеделски земи	Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.5, ал.1, т.12
Общински служби по земеделие	1824 Издаване на препис от решение на Поземлена комисия или Общинска служба по земеделие	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.51 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.3, ал.1
Общински служби по земеделие	1823 Въвеждане и/ или предоставяне на координати (X, Y) на гранични точки на имот	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.18, ал.5 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.6, ал.1, т.5 и 8
Областна дирекция „Земеделие“	1822 /Режим/ Регистриране на земеделски стопани	Наредба № 3/1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители – чл.4
Областна дирекция „Земеделие“	904 Промяна предназначението на земеделските земи до 50 дка	Закон за опазване на земеделските земи и правилника за неговото прилагане – чл.17, ал.1
Областна дирекция „Земеделие“	1360 Издаване на акт за категоризация на земеделски земи	Наредба за категоризация на земеделските земи – чл.3, ал.1 от 24.10.1996 г.
Областна дирекция „Земеделие“	1115 /Режим/ Регистрация на развъдни ферми и стопанства за чистопороден и хибриден разплоден материал от свине, птици и зайци	Закон за животновъдството – чл.15, Устройствен правилник на Областните дирекции „Земеделие“ – чл.14, т.19
Областна дирекция „Земеделие“	905 /Режим/ Издаване на решение за бракуване на трайни насаждения с неизтекъл/изтекъл срок на амортизация	Правилник за прилагане на Закона за посевния и посадъчен материал – чл.26б
Общински служби по земеделие	496 Презаверяване на скици, от издаването на	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на

	които са изтекли 6 м.	картата на възстановената собственост – чл.3, ал.3, Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.5, ал.2
Областна дирекция „Земеделие“ Общински служби по земеделие	1 Извършване на консултации, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административноправен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или извършване на друга административна услуга	Закон за администрацията-§1, т.2, б.г
Общински служби по земеделие	281 Въвеждане на промени в регистъра на собствениците и в регистъра на имотите	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.18 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.6, ал.1, т.2 и 4
Общински служби по земеделие	283 Заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове	Правилник за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи–чл.45,ал.3. Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.6, ал.1, т.20
Общински служби по земеделие	282 Изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване	Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.6, ал.1, т.25
Общински служби по земеделие	292 Проверка и контрол при съвместяване с картата на възстановената собственост на местоположението и предназначение на сградите и съоръженията в парцеларни планове	Правилник за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи – чл.45, ал.3 Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.6, ал.1, т.24
Общински служби по земеделие	495 Предоставяне на баланс по характеристики	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.14 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.5, ал.1, т.6

Общински служби по земеделие	497 Издаване на удостоверение за характеристики на имоти, необходими за определяне на данъчната им оценка	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.52, ал.2 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.5, ал.1, т.10
Общински служби по земеделие	501 Изготвяне на скица на имот	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.3, ал.2
Общински служби по земеделие	538 Изработване на копие от карта или нейна част	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.4 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.6, ал.1, т.6
Общински служби по земеделие	702 Заверяване на издадена скица на имот и/или копие от картата на масивите за ползване	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.4 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.5, ал.1, т.1
Общински служби по земеделие	703 Издаване на удостоверение за реституционни претенции	Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.5, ал.1, т.13
Общински служби по земеделие	906 Изработване на скица-проект за разделяне или съединяване на имот	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.28 и чл.29 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.6, ал.1, т.1
Общински служби по земеделие	733 Преработване на парцеларен план на стопански двор	Правилник за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи–чл.45,ал.3 Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.6, ал.1, т.22
Общински служби по земеделие	908 Справки за налична информация от регистъра за масив	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.51 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.5, ал.1, т.4
Общински служби по земеделие	910 Изработване и преработване на план на	Правилник за прилагане на Закона за

	новообразуваните имоти	собствеността и ползването на земеделските земи–чл.45,ал.3 Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.6, ал.1, т.21
Общински служби по земеделие	914 Оцифряване на парцеларен план на стопански двор	Правилник за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи–чл.45,ал.3 Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.6, ал.1, т.23
Общински служби по земеделие	1116 Трасиране и/ или заснемане и координиране границите на имот	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.18, ал.5 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.6, ал.1, т.3
Общински служби по земеделие	989 /Режим/Регистриране на договор за аренда или наем и издаване на талон за аренда или наем	Закон за арендата в земеделието – чл.3, ал.3 Наредба № 6/18.02.2000 г. за условията и реда на регистрация на договорите за аренда в поземлените комисии – чл.5
Общински служби по земеделие	1117 /Режим/Регистриране на заявления за подпомагане	Наредба № 5 от 2009 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания - чл.7, ал.2

Общ брой административни услуги и режими-50

**ОСНОВНИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ,
СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ ЗЕМЕДЕЛИЕ “ ЛОВЕЧ И
ОБЩИНСКИТЕ СЛУЖБИ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ ПРИ
АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ И РАБОТАТА С
ГРАЖДАНИ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ВСИЧКИ ДЪРЖАВНИ
ОРГАНИ, ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА И НА ДРУГИ
ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

1. Административнопроцесуален кодекс;
2. Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация;
3. Закон за държавния служител;
4. Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
5. Закон за държавната собственост;
6. Закон за администрацията;
7. Закона за достъп до обществена информация;
8. Закон за защита на личните данни;
9. Закон за електронното управление;
10. Закон за електронната идентификация;
11. Закон за електронните съобщения;
12. Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
13. Закон за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ);
14. Закон за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд (ЗВСГЗГФ);
15. Закон за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ);
16. Закон за подпомагане на земеделските производители (ЗППЗ);
17. Закон за опазване на селскостопанското имущество (ЗОСИ);
18. Закон за прилагане на общата организация на пазарите на земеделски продукти на европейския съюз;

19. Закон за регистрация и контрол на земеделската и горската техника;
20. Закон за тютюна, тютюневите и свързаните с тях изделия ;
21. Закон за фуражите;
22. Закон за храните;
23. Закон за горите;
24. Закон за арендата в земеделието;
25. Закон за ветеринарномедицинската дейност;
26. Закон за животновъдството;
27. Закон за пчеларството;
28. Закон за маслодайната роза;
29. Закон за устройството на територията;
30. Закон за кадастъра и имотния регистър;
31. Закон за сдруженията за напояване;
32. Закон за водите;
33. Закон за регистрация и контрол на земеделска и горска техника;
34. Закон за съхранение и търговия със зърно;
35. Закон за статистиката

36. Устройствен правилник на Областните дирекции „Земеделие“
37. Правилник за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи;
38. Правилник за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ);
39. Правилник за прилагане на Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд (ППЗВСГЗГФ);
40. Правилник за прилагане на закона за държавната собственост;
41. Наредба за административното обслужване;
42. Наредба за административния регистър;

43. Наредба за обмена на документи в администрацията;
44. Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;
45. Наредба № 49 от 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост;
46. Наредба за реда за определяне на цени на земеделските земи (загл. изм. - дв, бр. 75 от 2006 г., в сила от 12.09.2006 г.);
47. Наредба №23 от 29 Декември 2015г. за условията и реда за мониторинг на пазара на зърно;
48. Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (загл. изм. - дв, бр. 31 от 2015 г., в сила от 28.04.2015 г., изм. и доп. дв. бр.19 от 28 февруари 2017г.);
49. Наредба № 3 от 17 февруари 2015 г. за условията и реда за прилагане на схемите за директни плащания в сила от 27.02.2015 г., изм. и доп. дв. бр.19 от 28 февруари 2017г.;
50. Наредба № 7 от 24 февруари 2015 г. за прилагане на мярка 10 "Агроекология и климат" от програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. в сила от 27.02.2015 г., изм. и доп. дв. бр.19 от 28 февруари 2017г.;
51. Наредба № 4 от 24 февруари 2015 г. за прилагане на мярка 11 "Биологично земеделие" от програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. в сила от 27.02.2015 г., изм. и доп. дв. бр.19 от 28 февруари 2017г.;
52. Наредба № 5 от 24 февруари 2015 г. за прилагане на мярка 12 "плащания по натура 2000 и рамковата директива за водите" от програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., в сила от 27.02.2015 г., изм. дв. бр.19 от 28 февруари 2017г.;
53. Наредба № 6 от 24.02.2015г. за прилагане на мярка 13 „Плащания за райони с природни или други специфични ограничения“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020г.;
54. Наредба № 5 от 27 февруари 2009 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания (загл. изм. - дв, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г., изм. и доп. дв. бр.19 от 28 февруари 2017г.);
55. Наредба №2 от 26 март 2018г. за критериите за допустимост на

земеделски площи за подпомагане по схеми и мерки за плащане на площ;

56. Наредба №16 от 19 юли 2012г. за организиране и провеждане на търгове за продажба на земеделски земи от Държавния поземлен фонд на притежатели на поименни компенсационни бонове;

57. Наредба за оземляване на безимотни и малоимотни граждани;

58. Наредба № 13 от 26 август 2016 г. за мерките за опазването на пчелите и пчелните семейства от отравяне и начините за провеждане на растителнозащитни, дезинфекционни и дезинсекционни дейности;

59. Наредба № 47 от 11.11.2003г. за регистрация на развъдно стопанство за производство и предлагане на пазара на елитни племенни и пчелни майки и отводки /рояци/ и реда за водене на регистър;

60. Наредба №7 от 20.03.2007г. за правилата за производство и търговия с чистопороден и хибриден разплоден материал от зайци и реда за водене на регистър;

61. Наредба № 22 от 14.05.2004г. за правилата за производство и търговия с чистопороден и хибриден разплоден материал от птици и реда за водене на регистър;

62. Наредба № 30 от 09.07.2004г. за правилата за производство и търговия с чистопороден и хибриден разплоден материал от свине и реда за водене на регистър;

63. Наредба № 15 от 08.05.2009г. за окачествяване и класификация на кланични трупове от говеда, свине и овце по скалата на Общността EUROPE, докладване на цените и проверка в кланиците;

64. Наредба № 4 от 3 февруари 2016 г. за реда за пускане на пазара на употребяваната техника по закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, в сила от 09.02.2016 г.;

65. Наредба № 2 от 3 февруари 2016 г. за условията и реда за регистрация на техниката по закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника;

66. Наредба № 3 от 3 февруари 2016 г. за извършване на техническите прегледи на техниката по закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника;

67. Наредба № 1 от 15 февруари 2019 г. за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника и условията и реда за издаване на удостоверение за регистрация на учебни форми за тяхното обучение;

68. Наредба №5 от 3 февруари 2016 г. за периодичните проверки на оборудването за прилагане на продукти за растителна защита;
69. Наредба за категоризиране на земеделските земи, при промяна на тяхното предназначение;
70. Наредба №19 от 25.10.2012г. за строителство в земеделски земи без промяна на предназначението им;
71. Наредба за реда за определяне на цени на земеделските земи;
72. Наредба №105 от 22.08.2006г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на интегрираната система за администриране и контрол;
73. Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост;
74. Тарифа за таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи, приета с пмс № 112 от 31.05.2002 г., изм. дв. бр.95 от 4 ноември 2008г.;
75. Тарифа за таксите, събирани по закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника (загл. изм. - дв, бр. 64 от 2002 г., изм. - дв, бр. 11 от 2006 г., изм. - дв, бр. 48 от 2009 г., изм. - дв, бр. 22 от 2016 г., в сила от 22.03.2016 г.).

ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ЛОВЕЧ

ПРОТОКОЛ

Днес..... служителят

На длъжност

в отдел.....на дирекция,

На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят

.....,

с постоянен или настоящ адрес: гр./с.....,ул. (ж.к.)

.....,

тел., факс.....,

електронна поща.....,

устно заяви искане за:

.....
.....

Заявителят прилага следните документи:

.....
.....
.....

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка

•

Лично от звеното за административно обслужване

По електронен път на електронна поща.

Др.

Длъжностно лице:.....

(подпис)

Заявител:

(подпис)

Приложение №2

**ДО
ДИРЕКТОРА НА
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ЛОВЕЧ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....

постоянен или настоящ адрес: гр./с.

.....,

ул. (ж.к.).....,

тел., факс.....,

електронна поща

Моля, да бъде образувано производство за предоставяне на

.....

.....

(посочва се наименованието на административната услуга)

Услугата се предоставя от

.....

(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)

Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:

1.....

2.....

(посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането)

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

- като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка

Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган

По електронен път на електронна поща

Приложени документи:

- Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.
- Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.
- Документ за платена такса, ако такава се изисква.

Дата:

Гр./с.

Подпис:(.....)