



Харта на клиента

Приложение към Заповед №РД-04-30-2/28.02.2019г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" гр. ЛОВЕЧ

ОБЩА И Н Ф О Р М А Ц И Я

за потребителите на административни услуги относно реда за предоставяне на административни услуги, за подаване на мнения, сигнали и предложения, стандарти на административното обслужване

УВАЖАЕМИ ГРАЖДАНИ,

Областна дирекция „Земеделие” гр. Ловеч е специализирана териториална администрация към министъра на земеделието, храните и горите, юридическо лице на бюджетна издръжка, второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на земеделието, храните и горите.

Областна дирекция „Земеделие” Ловеч подпомага министъра на земеделието, храните и горите при провеждането на държавната политика в областта на земеделието и горите, прилагането на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз на територията на областта. Дейността на областната дирекция се основава на принципите на законност, откритост и достъпност, ефективност, отговорност и отчетност, субординация и координация, обективност и безпристрастност, предвидимост.

Следвайки тези принципи, сме разработили Харта на клиента и стандарти за административно обслужване, където под термина „административно обслужване“ съгласно §.1 т.1, от Допълнителните разпоредби на Закона за администрацията (ЗА), се има предвид „всяка дейност по извършване на административни услуги от структурите на администрацията и от организации, предоставящи обществени услуги“, като терминът „административна услуга“ съгласно §.1, т.2 от ЗА е свързан с:

- т.2а - издаване на индивидуални административни актове, с които се удостоверяват факти с правно значение;
- т.2б - издаване на индивидуални административни актове, с които се признава или отрича съществуването на права или задължения;
- т.2в - извършване на други административни действия, които представляват законен интерес за физическо или юридическо лице;
- т.2г - консултациите, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административноправен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга;

т.2д - експертизите, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице, когато нормативен акт предвижда тяхното извършване като задължения на администрацията на държавен орган или от овластена организация.

В контекста на горното, следвайки тези принципи администрацията на Областна дирекция „Земеделие“ Ловеч и общинските служби по земеделие като териториални звена, при осъществяване на своята дейност си поставя следните основни цели:

1. Да подобрим достъпа до услуги, като подробно Ви информираме за Вашите права, за това откъде и как можете да получите съответните административни услуги.

Вие можете да се свържете с нас и да получите информация по следните начини:

➤ **Като посетите звеното за административно обслужване на Областна дирекция „Земеделие“ – Ловеч или ни пишете на адрес: 5500, гр. Ловеч, ул. "Търговска" № 43, ет.7, стая № 702;**

➤ **като ни пишете на интернет адрес <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Lovech/>**

➤ **можете да използвате и телефона на областната дирекция /068/ 603 962 или телефонните номера на съответните териториални звена - Общински служби по земеделие;**

➤ **телефон: /068/ 603 962;**

➤ **факс: /068/ 603 962 или /068/ 603 964;**

➤ **e-mail: ODZG_Lovech@mzh.government.bg.**

За всяка административна услуга която извършваме, Ви предлагаме конкретен и пълен стандарт с приложени към него образци. В този стандарт сме посочили наименованието на съответната административна услуга; уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите; нормативната уредба на административната услуга,; процедура по предоставяне, необходими документи, образци на формуляри, начини на заявяване на услугата; информирали сме Ви към кое административно звено следва да се обърнете; какъв е нормативно установения срок, след изтичането на който ще получите исканата от Вас услуга; дължими такси и начин на получаване/ **публикувани на сайта на дирекцията, рубрика „Административно обслужване“, подрубрика „ Стандарти за административно обслужване и образци към тях“..**

➤ **Необходимо е да знаете предварително, че времето, определено от служителите за отстраняване на непълноти и неточности по предоставената от Вас документация, не се включва в срока, определен в тези стандарти за извършване на съответната административна услуга!**

2. Постигане на високо качество на предоставяните услуги, като намалим личните Ви разходи и време за получаване на услуги и осигурим добро отношение и желание за съдействие от страна на служителите, които Ви обслужват.

➤ информация за административните услуги, които извършват Областна дирекция „Земеделие“ Ловеч и Общинските служби по земеделие, може да получите от интернет страницата на Областна дирекция „Земеделие“, както и в т.4 от настоящата харта.

➤ ОД „Земеделие“ Ловеч дава възможност за устно заявяване на административни услуги, като за целта се попълва протокол по образец.

➤ Във връзка с внедряването на комплексното административно обслужване Ви информираме, че за част от услугите, които се изпълняват в областната дирекция, можете да подадете заявление и в общинските служби по земеделие, по електронен път, чрез електронен подпис или на място/ приложение 2/.

➤ **Комплексното административно обслужване (КАО)** – С измененията и допълненията на Административнопроцесуалния кодекс /ДВ, бр.27 от 25 март 2014 г./ се прие нормативна рамка за въвеждане на комплексно административно обслужване на населението. **"Комплексно административно обслужване"** е това обслужване, при което административната услуга се извършва от административни органи, от лица, осъществяващи публични функции, или от организации, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от извършващия административната услуга първичен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител. Искане, което се отнася за Комплексно административно обслужване, може да бъде подадено до компетентния орган и до всеки административен орган, който участва в него – при спазване на разпоредбите на чл. 14б, чл. 14в и чл. 14г. от Наредбата за административното обслужване.

Исканията за КАО и приложенията към тях до административния орган могат да се подават по електронен път, лицензиран пощенски оператор, факс. Индивидуалният административен акт може да бъде получен на място, на посочен точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор (*разходите са за сметка на заявителя на административната услуга*) или по електронен път съгласно Наредбата за електронните административни услуги.

За Ваше улеснение ОД „Земеделие“ – Ловеч предлага възможност и за устно заявяване на административни услуги, за което се подписва двустранен протокол по образец/приложение 1/

Работно време на Областна дирекция „Земеделие“ - Ловеч е от понеделник до петък, от 09.00 до 17.30 часа с обедна почивка от 12.00 до 12.30 часа.

Работното време на създаденото звено „Административно и деловодно обслужване“, находящо се в гр. Ловеч, ул. "Търговска" № 43, ет.7, стая № 702, е от понеделник до петък, от 09.00 до 17.30ч, без прекъсване.

Вие ще получите информация и консултация във връзка с административното обслужване при посещение в ОД „Земеделие“ - Ловеч - до 15 мин.

В случаите когато има потребители на административни услуги в края на работното време, *работата на звеното продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.*

На обявения телефонен номер и на място в административното звено определения служител ще Ви предостави:

- ясна, разбираема, пълна и точна информация за всички предоставяни административни услуги;
- информация относно хода на работата по дадена преписка;
- информация за различните комуникационни средства и начини, които може да използвате за достъп до администрацията;
- информация на потребителите относно пълния набор от необходимите документи свързани с предоставянето на определена услуга;
- отговаря на запитвания на потребителите от общ характер.
- ще Ви предостави стандартни бланки на заявления за административни услуги;
- приема писмени и устни заявления, искания, жалби, сигнали и предложения на гражданите;
- приема заявления и регистрира устни запитвания по Закона за достъп до обществена информация;
- ще проверери пълнотата на документацията за всяка административна услуга;
- разяснява начина на плащане на заявената административна услуга;
- предоставя на потребителите издадени документи.

Заявленията за предоставяните административните услуги и изискващите се документи се подават в Областна дирекция „Земеделие”- Ловеч или съответната Общинска служба по земеделие по образец.

Заявленията за достъп до обществена информация по реда на Закон за достъп до обществена информация (ЗДОИ) се подават в Областна дирекция „Земеделие”- Ловеч или съответната Общинска служба по земеделие, както и на e-mail:ODZG_Lovech@mzh.government.bg.

За постигане на прозрачност и отзивчивост, ние Ви осигуряваме възможност за комуникация с любезни и добре информирани служители по време на целия процес на административното обслужване.

3. Да Ви насърчим да изказвате мнението си за получаваните от Вас услуги.

Ние очакваме от Вас да изразявате свободно вашите мнения, предложения и коментари като:

- се обадите на тел. /068/ 603 962 или изпратите Вашето писмо на факс /068/ 600 385 или /068/ 603 964;
- изпратите Вашето писмо на адрес гр.Ловеч, ул. “Търговска” 43, ет.7, п.к.5500;
- дойдете лично в сградата на ОД „Земеделие” гр. Ловеч или съответните териториални звена;
- изпратите Вашето писмо на e-mail: ODZG_Lovech@mzh.government.bg

- изразите писмено Вашето мнение или коментар за организацията на административното обслужване в Областната дирекция и предложенията Ви за подобряването му и го пуснете в специално поставената в Приемна на областната дирекция “Кутия за мнения и коментари”.
- попълните Анкетната карта за проучване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги

Областна дирекция „Земеделие” гр. Ловеч приема електронни документи, подписани с валиден универсален електронен подпис, издаден от регистриран доставчик на удостоверителни услуги в Република България, според Закона за електронния документ и електронния подпис, обн.ДВ бр.34 от 2001 година.

Важно е да знаете, че ние можем да приемем и обработим изпратен от Вас електронен документ във формат MS Word XP. Електронни документи, подписани с валиден универсален електронен подпис може да изпращате на E-mail адрес: ODZG_Lovech@mzh.government.bg

Вашите документи, записани на физически носител (дискета, CD), може да предоставите за регистрация и на деловодителите на областната дирекция на адрес Областна дирекция „Земеделие” гр.Ловеч, ул. “Търговска” 43, ет.7, п.к.5500.

За да намалим личните Ви разходи, при поискване от Ваша страна, издаваме документи в електронен вид (формат MS Word XP), подписани с универсален електронен подпис.

В Областната дирекция и Общинските служби по земеделие е създадена възможност свободно и по удобен за Вас начин да подавате Вашите сигнали и предложения за усъвършенстване на организацията и дейността на администрацията и за решаване на други въпроси, които са от компетентността на ОД „Земеделие” Ловеч, чрез поставена на подходящо място Кутия за сигнали, мнения и предложения, по пощата, факс, деловодството на ОДЗ или попълване на анкетна карта за проучване на удовлетвореността на потребителите като я пуснете в „Кутия за мнения и коментари“ в ОДЗ-Ловеч или във всички общински служби по земеделие.

Важно е да знаете, че не се образува производство по анонимни предложения и сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от 2 (две) години. За анонимни предложения и сигнали се считат тези, които не съдържат достатъчно данни за обратна връзка с подателя – име и адрес за обратна кореспонденция. Регистрират се само предложения и сигнали, подадени на:

- тел. (068) 603 962 или на факс (068) 600 385, 603964;
- адрес - гр. Ловеч, ул. “Търговска” 43, ет.7, п.к.5500;
- на e-mail: ODZG_Lovech@mzh.government.bg

На запитвания от общ характер, които не изискват експертен отговор, ще получите отговор в срок до 7 дни. Предложения и сигнали, засягащи проблеми, чието решаване е извън нашите правомощия, ще насочим към съответната администрация в срок от 7 дни, като се ангажираме да Ви информираме писмено за това.

Сигнали и предложения се разглеждат най-късно в двумесечен срок от постъпването им, като решението по тях се съобщава в 7-дневен срок от постановяването му.

Когато е необходимо по-продължително проучване, срокът на вземане на решение може да бъде продължен до 6 месеца (вкл. вече изтеклите 2 месеца) – при предложение и до 1 месец – при сигнал, за което писмено ще Ви уведомим.

Вашия сигнал за незаконни или неправилни, или пораждащи съмнение за корупция действия или бездействия на служители от администрацията, както и сигнали по повод качеството на предоставяните административни услуги, можете да изпратите на адреса на министерство на земеделието и храните до директора на Инспектората. Ние ще направим проверка и ще Ви отговорим писмено до 2 (два) месеца от получаването на сигнала. Ако не можем да отговорим в посочения срок, ще Ви уведомим защо. Ще Ви съобщим, ако е необходимо да направите нещо допълнително и кога да очаквате пълен отговор от нас.

С Инспектората на Министерството на земеделието и храните можете да се свържете:

- на безплатен телефон за сигнали за корупция и конфликт на интереси 0800 20 200;

- на e-mail: signali-korupcia@mzh.government.bg

- чрез пощенска кутия за сигнали за корупция, намираща се в сградата на Министерството на земеделието и храните – бул. "Христо Ботев" №55 (Приемна).

На Вашите предложения и сигнали ще отговорим избрания начин по поща на посочен от Вас e-mail или факс.

Няма да получите отговор на въпроси, сигнали, предложения, които съдържат нецензурни изрази и обидни изказвания по отношение на българската администрация и институции.

4. СТАНДАРТИ НА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ **Обща информация за потребителите на административни услуги**

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ”-ЛОВЕЧ

ОБЩА И Н Ф О Р М А Ц И Я

за потребителите на административни услуги относно реда за предоставяне на административни услуги, за подаване на мнения, сигнали и предложения

4.1. НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС НА АДМИНИСТРАЦИЯТА:

Областна дирекция „Земеделие“ гр.Ловеч, гр.Ловеч, ул. “Търговска” 43, ет.7, п.к.5500

4.2. ДАННИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:

- телефон: /068/ 603 962

- факс: /068/ 603 961 или /068/ 603 964

- e-mail: ODZG_Lovech@mzh.government.bg

- интернет адрес: <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Lovech/>

4.3. БУЛСТАТ: 175 811 765

4.4. РАБОТНО ВРЕМЕ:

- на администрацията - с променливи граници от 7,30 до 18,30 часа;

- обедна почивка от 12,00 до 12,30 часа

- на звеното за административно обслужване от 9,00 до 17,30 часа, с обедна почивка от 12,30 до 13,00 часа. В случаите, когато в Приемната има потребители на административни услуги в края на обявеното работно време, работата на звеното продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.

4.5 СПИСЪК НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ/РЕЖИМИ/ С НОМЕР/УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР/ В РЕГИСТЪРА НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ЛОВЕЧ И ОБЩИНСКИТЕ СЛУЖБИ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ КАТО ТЕРИТОРИАЛНИ ЗВЕНА

АДМИНИСТРАТИВНА СТРУКТУРА, ПРЕДОСТАВЯЩА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА/РЕЖИМ/	НАИМЕНОВАНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА/РЕЖИМ/ С НОМЕР В РЕГИСТЪРА НА УСЛУГИТЕ	НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ (ПЪЛНО НАИМЕНОВАНИЕ НА НОРМАТИВНИЯ АКТ И ЧЛ.)
Областна дирекция „Земеделие“	2 Предоставяне на достъп до обществена информация	Закон за достъп до обществена информация-чл.24
Областна дирекция „Земеделие“	2134 Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП2)	Кодекс за социално осигуряване –чл.5, ал.7 (УП2) - издават се за периоди преди 1януари 2000г., Закон за администрацията-§1,т.2,б.в, Наредба за пенсиите и осигурителния стаж
Областна дирекция „Земеделие“	2133 Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП3)	Кодекс за социално осигуряване –чл.5, ал.7 (УП3) - издават се за периоди преди 1януари 2000г. Закон за администрацията-§1,т.2,б.в, Наредба за пенсиите и осигурителния стаж

Областна дирекция „Земеделие“		3 Уточняване на разлики между издадено удостоверение за осигурителен доход (УП2) и данни за осигуреното лице от информационната система НОИ	Кодекс за социално осигуряване-чл.5, ал.7, Наредба за пенсиите и осигурителния стаж-чл.40
Областна дирекция „Земеделие“		2521 /Режим/Регистрация на земеделската и горска техника, превозните средства и машините за земни работи	Закон за регистрация и контрол на земеделската и горската техника – чл.11, ал.2, Наредба № 2/03.02.2016 г. за условията и реда за регистрация по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника – чл.2, Тарифа на таксите, събирани по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника – чл.3 и чл.4, Устройствен правилник на Областните дирекции „Земеделие“ – чл.14, т.33
Областна дирекция „Земеделие“		2520 Извършване на технически прегледи на земеделската и горска техника, превозните средства и машините за земни работи	Закон за регистрация и контрол на земеделската и горската техника – чл.6, ал.2, Наредба № 3/03.02.2016 г. за извършване на техническите прегледи по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника – чл.5, Тарифа на таксите, събирани по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника – чл.1 и чл.2, Устройствен правилник на Областните дирекции „Земеделие“ – чл.14, т.35
Областна дирекция „Земеделие“		2567 Издаване на удостоверение за вписване в базата данни на нов обект за съхранение на зърно	Наредба № 23/29.12.2015 г. за условията и реда за мониторинг на пазара на зърно – чл.6, ал.2
Областна дирекция „Земеделие“		2572 Издаване на становище за строителство в земеделски земи без промяна на предназначението им	Наредба № 19/25.10.2012 г. за строителство в земеделските земи без промяна на предназначението им
Областна дирекция „Земеделие“		2647 Издаване на разрешение за изкупуване на суров тютюн	Закон за тютюна, тютюневите и свързаните с тях изделия–чл.16а и Наредба № 22/21.12.2016 за реда за водене на регистър на тютюнопроизводителите и регистър на лицата, които притежават разрешение за изкупуване на суров тютюн – чл.9 и

			чл.14
Общински земеделие	служби	по	2652 Издаване на служебна бележка за вписване в Регистъра на тютюнопроизводителите
Общински земеделие	служби	по	1118 Съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)
Общински земеделие	служби	по	907 Съгласуване на подробни устройствени планове на инфраструктурни обекти
Общински земеделие	служби	по	1124 Предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж
Общински земеделие	служби	по	1125 Предоставяне на писмени справки по искане на общини във връзка с обявяване на подробни устройствени планове за имена и адреси на заявители по преписки за възстановяване на правото на собственост
Общински земеделие	служби	по	1163 Справка за налична информация от регистъра на собствениците
Общински земеделие	служби	по	1362 Изработване на копие от трасировъчен карнет на имот
Общински земеделие	служби	по	1164 Издаване на удостоверение за идентичност на имот
Общински земеделие	служби	по	1361 Заснемане и
			Закон за тютюна, тютюневите и свързаните с тях изделия – чл.4, ал.2 и Наредба № 22 от 21.12.2016 г. за реда за водене на регистър на тютюнопроизводителите и регистър на лицата, които притежават разрешение за изкупуване на суров тютюн – чл.5, ал.1.
			Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.5, ал.1, т.19
			Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.5, ал.1, т.15
			Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.6, ал.1, т.7
			Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.10, ал.2
			Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.51 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.5, ал.1, т.3
			Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.6, ал.1, т.5
			Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.5, ал.1, т.14
			Наредба № 49/2004 г. за поддържане

земеделие	координиране на трайни насаждения	на картата на възстановената собственост – чл.23 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.6, ал.1, т.10
Общински служби по земеделие	1363 Издаване на удостоверение за данните по чл.52 от Закона за кадастъра и имотния регистър	Закон за кадастъра и имотния регистър – чл.52 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.6, ал.1, т.17
Общински служби по земеделие	1859 Предоставяне на данни по характеристики	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.14 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.5, ал.1, т.6
Общински служби по земеделие	1440 Издаване партида на имот	Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.3, ал.3
Общински служби по земеделие	1679 Установяване на промяна в начина на трайно ползване на имот	Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.5, ал.1, т.11
Общински служби по земеделие	1828 Заверяване на оценки на земеделски земи, извършени по реда на Наредбата за реда за определяне на цени на земеделски земи	Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.5, ал.1, т.12
Общински служби по земеделие	1824 Издаване на препис от решение на Поземлена комисия или Общинска служба по земеделие	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.51 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.3, ал.1
Общински служби по земеделие	1823 Въвеждане и/ или предоставяне на координати (X, Y) на гранични точки на имот	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.18, ал.5 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.6, ал.1, т.5 и 8
Областна дирекция „Земеделие“	1822 /Режим/ Регистриране на земеделски стопани	Наредба № 3/1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители – чл.4
Областна дирекция „Земеделие“	904 Промяна предназначението на земеделските земи до 50 дка	Закон за опазване на земеделските земи и правилника за неговото прилагане – чл.17, ал.1
Областна дирекция	1360 Издаване на акт за	Наредба за категоризация на

„Земеделие“	категоризация на земеделски земи	земеделските земи – чл.3, ал.1 от 24.10.1996 г.
Областна дирекция „Земеделие“	1115 /Режим/ Регистрация на развъдни ферми и стопанства за чистопороден и хибриден разплоден материал от свине, птици и зайци	Закон за животновъдството – чл.15, Устройствен правилник на Областните дирекции „Земеделие“ – чл.14, т.19
Областна дирекция „Земеделие“	905 /Режим/ Издаване на решение за бракуване на трайни насаждения с неизтекъл/изтекъл срок на амортизация	Правилник за прилагане на Закона за посевния и посадъчен материал – чл.26б
Общински служби по земеделие	496 Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 м.	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.3, ал.3, Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.5, ал.2
Областна дирекция „Земеделие“ Общински служби по земеделие	1 Извършване на консултации, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административноправен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или извършване на друга административна услуга	Закон за администрацията-§1, т.2, б.г
Общински служби по земеделие	281 Въвеждане на промени в регистъра на собствениците и в регистъра на имотите	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.18 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.6, ал.1, т.2 и 4
Общински служби по земеделие	283 Заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове	Правилник за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи–чл.45,ал.3. Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.6, ал.1, т.20
Общински служби по земеделие	282 Изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване	Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.6, ал.1, т.25
Общински служби по земеделие	292 Проверка и контрол при съвместяване с картата на възстановената	Правилник за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи – чл.45, ал.3 Тарифа за таксите събирани от

			собственост на местоположението и предназначение на сградите и съоръженията в парцеларни планове	органите по поземлена собственост – чл.6, ал.1, т.24
Общински земеделни	служби	по	495 Предоставяне на баланс по характеристики	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.14 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.5, ал.1, т.6
Общински земеделни	служби	по	497 Издаване на удостоверение за характеристики на имоти, необходими за определяне на данъчната им оценка	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.52, ал.2 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.5, ал.1, т.10
Общински земеделни	служби	по	501 Изготвяне на скица на имот	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.3, ал.2
Общински земеделни	служби	по	538 Изработване на копие от карта или нейна част	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.4 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.6, ал.1, т.6
Общински земеделни	служби	по	702 Заверяване на издадена скица на имот и/или копие от картата на масивите за ползване	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.4 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.5, ал.1, т.1
Общински земеделни	служби	по	703 Издаване на удостоверение за реституционни претенции	Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.5, ал.1, т.13
Общински земеделни	служби	по	906 Изработване на скица-проект за разделяне или съединяване на имот	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.28 и чл.29 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.6, ал.1, т.1
Общински земеделни	служби	по	733 Преработване на парцеларен план на стопански двор	Правилник за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи–чл.45,ал.3 Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.6, ал.1, т.22
Общински земеделни	служби	по	908 Справки за налична информация от регистъра за масив	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.51 Тарифа за таксите, събирани от органите на

		поземлената собственост - чл.5, ал.1, т.4
Общински служби по земеделие	910 Изработване и преработване на план на новообразуваните имоти	Правилник за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи –чл.45,ал.3 Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.6, ал.1, т.21
Общински служби по земеделие	914 Оцифряване на парцеларен план на стопански двор	Правилник за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи –чл.45,ал.3 Тарифа за таксите събирани от органите по поземлена собственост – чл.6, ал.1, т.23
Общински служби по земеделие	1116 Трасиране и/ или заснемане и координиране границите на имот	Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост – чл.18, ал.5 Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост - чл.6, ал.1, т.3
Общински служби по земеделие	989 /Режим/Регистриране на договор за аренда или наем и издаване на талон за аренда или наем	Закон за арендата в земеделието – чл.3, ал.3 Наредба № 6/18.02.2000 г. за условията и реда на регистрация на договорите за аренда в поземлените комисии – чл.5
Общински служби по земеделие	1117/Режим/Регистриране на заявления за подпомагане	Наредба № 5 от 2009 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания - чл.7, ал.2

Общ брой административни услуги и режими-50

4.6 ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ОТ ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ЛОВЕЧ И ОБЩИНСКИТЕ СЛУЖБИ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите.
2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/ издаването на индивидуалния административен акт.
3. Орган, който предоставя административната услуга/ издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт.
4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време.
5. Процедура по предоставяне на административната услуга/ издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът.

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.
7. Начини на заявяване на услугата.
8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.
9. Срок на действие на документа/ индивидуалния административен акт.
10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане, включително осигурена възможност за картови плащания.
11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.
12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.
13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.
14. Начини на получаване на резултата от услугата.

/ публикувани на сайта на дирекцията, рубрика „Административно обслужване“, подрубрика „ Стандарти за административно обслужване и образци към тях“..

4.7. ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЕДАЛИЩЕТО И АДРЕСА НА ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ЗВЕНА (ОСЗ):

➤Предоставяме Ви списък с адресите на Общинските служби по земеделие.

Общинска служба по земеделие	Адрес	Телефон	E-mail
Общинска служба по земеделие Ловеч	п.к.5500, гр. Ловеч, ул.„Търговска“ № 24, ет.2	тел./факс 068/601297 068/601298	oszg_lov@abv.bg
Общинска служба по земеделие Ловеч, ИРМ Летница	гр.Летница, бул.България №19, ет.4	тел./факс 06941/2555	oszg_letnica@abv.bg
Общинска служба по земеделие Луковит	п.к.5770, гр. Луковит, ул.„Момчилец“ № 3,ет.3	тел./факс 0697/54125	oszg_lukovit@abv.bg
Общинска служба по земеделие Тетевен	п.к.5700, гр. Тетевен, ул.„Д. Благоев“ № 2А, ет. 2	тел./факс 0678/54285	oszg_tetewen@abv.bg
Общинска служба по земеделие Тетевен, ИРМ Ябланица	п.к.5750, гр. Ябланица, пл.„Възраждане“№ 3, ет.3	тел./факс 06991/3466	oszg_yablanitsa@abv.bg
Общинска служба по земеделие	гр.Троян, п.к.5600 пл.„Възраждане“ №1	тел./факс 0670/62628	oszg_troyan@abv.bg

Троян			
Общинска служба по земеделие Троян, ИРМ Априлци	гр.Априлци, ул."В. Левски" №109, ет.2, стая 20	тел./факс 06958/3236	oszg_apriltci@abv.bg
Общинска служба по земеделие Угърчин	п.к.5580, гр.Угърчин, пл. „Свобода“ №13А, ет.2	тел./факс 06931/3081	oszg_ugarcin@abv.bg

4.8. НОРМАТИВНА УРЕДБА В ОБЛАСТТА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ И РАБОТАТА С ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ НА ГРАЖДАНИ:

- АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС;
- ЗАКОН ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА;
- НАРЕДБА ЗА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ;
- ЗАКОН ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ.

4.9. ОСНОВНИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ, СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” - ЛОВЕЧ:

- Закон за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ);
- Закон за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд (ЗВСГЗГФ);
- Закон за опазване на земеделските земи (ЗФЗ);
- Закон за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП);
- Закон за опазване на селскостопанското имущество (ЗОСИ);
- Закон за арендата в земеделието;
- Закон за животновъдството;
- Закон за пчеларството;
- Закон за устройството на територията;
- Закон за сдруженията за напояване;
- Закон за водите;
- Закон за горите;
- Закон за кадастъра и имотния регистър;
- Закона за прилагане на общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз;
- Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника;
- Закон за тютюна, тютюневите и свързаните с тях изделия;
- Правилник за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи (ППЗОЗЗ);
- Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ);
- Правилника за прилагане на Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд (ППЗВСГЗГФ);

- Правилник за организацията и дейността на постоянните комисии по общини за осъществяване на профилактика на заболяванията и опазване на пчелните семейства от отравяния;
- Устройствен правилник на Областните дирекции Земеделие/Обн.ДВ бр7 от 26 януари 2010г., изм. и доп. ДВ.бр. 12 от 12 февруари 2016г./;
- Наредба № 49 от 05.11.2004г. за поддържане на картата на възстановената собственост;
- Наредба № 19 от 25.10.2012г. за строителство в земеделски земи без промяна на предназначението им;
- Наредба за оземляване на безимотни и малоимотни граждани;
- Наредба № 16 от 19.07.2000г. за организиране и провеждане на търгове за продажба на земеделски земи от Държавния поземлен фонд на притежатели на поименни компенсационни бонове;
- Наредба № 6 от 18.02.2000г. за условията и реда за регистрация на договорите за аренда в поземлените комисии;
- Наредба за реда за определяне на цени на земеделските земи;
- Наредба № 3 от 29.01.1999г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани;
- Наредба № 5 от 27.02.2009г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания;
- Наредба № 2 от 17.02.2015г. за критериите за допустимост на земеделските площи за подпомагане по схеми и мерки за плащане на площ;
- Наредба № 3 от 17.02.2015г. за условията и реда за прилагане на схемите за директни плащания;
- Наредба № 4 от 24.02.2015г. за прилагане на мярка 11 „Биологично земеделие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.;
- Наредба № 5 от 24.02.2015 г. за прилагане на мярка 12 „Плащания по Натура 2000 и Рамковата директива за водите“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.;
- Наредба № 6 от 24.02.2015г. за прилагане на мярка 13 „Плащания за райони с природни или други специфични ограничения“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.;
- Наредба № 7 от 24.02.2015г. за прилагане на мярка 10 „Агроекология и климат“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
- Наредба № 105 от 22.08.2006г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на интегрираната система за администриране и контрол;
- Наредба № 7 от 20.03.2007г. за правилата за производство и търговия с чистопороден и хибриден разплоден материал от зайци и реда за водене на регистър;
- Наредба № 22 от 14.05.2004г. за правилата за производство и търговия с чистопороден и хибриден разплоден материал от птици и реда за водене на регистър;
- Наредба № 30 от 09.07.2004г. за правилата за производство и търговия с чистопороден и хибриден разплоден материал от свине и реда за водене на регистър;
- Наредба № 47 от 11.11.2003г. за регистрация на развъдно стопанство за производство и предлагане на пазара на елитни племенни и пчелни майки и отводки /рояци/ и реда за водене на регистър;

➤ Наредба № 15 от 08.05.2009г. за окачествяване и класификация на кланични трупове от говеда, свине и овце по скалата на Общността EUROP, докладване на цените и проверка в кланиците;

➤ Наредба № 13 от 26 август 2016 г. за мерките за опазването на пчелите и пчелните семейства от отравяне и начините за провеждане на растителнозащитни, дезинфекционни и дезинсекционни дейности;

➤ Наредба за категоризиране на земеделските земи, при промяна на тяхното предназначение;

➤ Наредба № 2 от 3.02.2016г. за условията и реда за регистрация на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника;

➤ Наредба № 3 от 3.02.2016г. за извършване на техническите прегледи на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника;

➤ Наредба № 4 от 3.02.2016г. за реда за пускане на пазара на употребяваната техника по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника;

➤ Наредба № 5 от 3.02.2016г. от 3 февруари 2016 г. за периодичните проверки на оборудването за прилагане на продукти за растителна защита.

➤ Наредба № 23 от 29.12.2015г. за условията и реда за мониторинг на пазара на зърно;

➤ Наредба № 22 от 21.12.2016г. за воденето на регистър на тютюнопроизводителите и регистър на лицата, които притежават разрешение за изкупуване на суров тютюн;

➤ Тарифа за таксите събирани от органите на поземлена собственост;

➤ Тарифа за таксите, които се заплащат при промяна предназначението на земеделските земи;

➤ Тарифа за таксите, събирани по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника.

ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ЛОВЕЧ

ПРОТОКОЛ

Днес..... служителят

На длъжност

в отдел.....на дирекция,

На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят

.....,

с постоянен или настоящ адрес: гр./с....., ул. (ж.к.)

.....,

тел., факс.....,

електронна поща.....,

устно заяви искане за:

.....

Заявителят прилага следните документи:

.....

.....

.....

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка

Лично от звеното за административно обслужване

По електронен път на електронна поща.

Др.

Длъжностно лице:.....

(подпис)

Заявител:

(подпис)

З А Я В Л Е Н И Е
ЗА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВО ПО ПРОЦЕДУРА
ЗА КОМПЛЕКСНО АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

От,
постоянен или настоящ адрес: гр./с. ,
ул. (ж.к.) ,
тел. , факс ,
електронна поща

Моля да бъде образувано производство за предоставяне на

.....
(посочва се наименованието на административната услуга)

Услугата се предоставя от
(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)

Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:

1.
2.

(посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането)

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за
вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;
- лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган;
- по електронен път на електронна поща.

Приложени документи:

- Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга;
- Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.
- Документ за платена такса, ако такава се изисква.

Дата:

Подпис:

Гр./с. (.....)