

НАРЕДБА № 5 ОТ 27 ФЕВРУАРИ 2009 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ПО СХЕМИ И МЕРКИ ЗА ДИРЕКТНИ ПЛАЩАНИЯ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 14 ОТ 2010 Г., В СИЛА ОТ 19.02.2010 Г.)

В сила от 01.03.2009 г.

Издадена от Министерството на земеделието и храните

Обн. ДВ. бр.22 от 24 Март 2009г., изм. ДВ. бр.37 от 19 Май 2009г., изм. ДВ. бр.14 от 19 Февруари 2010г., изм. ДВ. бр.19 от 9 Март 2010г., изм. ДВ. бр.22 от 19 Март 2010г., изм. ДВ. бр.55 от 20 Юли 2010г.

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) С тази наредба се уреждат условията и редът за подаване на заявления за подпомагане по следните схеми и мерки на Общата селскостопанска политика (ОСП):

1. схемата за единно плащане на площ (СЕПП);
2. схемите за национални доплащания на площ (НДДП);
3. (нова - ДВ, бр. 55 от 2010 г., в сила от 20.07.2010 г.) схемата за национални доплащания за тютюн (НДТ);
4. (предишна т. 3 - ДВ, бр. 55 от 2010 г., в сила от 20.07.2010 г.) схемите за национални доплащания за животни (НДДПЖ);
5. (предишна т. 4 - ДВ, бр. 55 от 2010 г., в сила от 20.07.2010 г.) плащания на земеделски стопани за природни ограничения в планинските райони (НР1);
6. (предишна т. 5 - ДВ, бр. 55 от 2010 г., в сила от 20.07.2010 г.) плащания на земеделски стопани за райони с ограничения, различни от планинските райони (НР2);
7. (изм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г., предишна т. 6 - ДВ, бр. 55 от 2010 г., в сила от 20.07.2010 г.) схемите за специфично подпомагане на земеделските стопани;
8. (предишна т. 7 - ДВ, бр. 55 от 2010 г., в сила от 20.07.2010 г.) агроекологични плащания (АЕП);
9. (предишна т. 8 - ДВ, бр. 55 от 2010 г., в сила от 20.07.2010 г.) плащания по схеми за отглеждане на пресни ягоди и малини за преработка (ПЯМ).

Раздел II. Условия за подаване на заявления за подпомагане

Чл. 2. (1) За подпомагане по схемите и мерките по чл. 1 могат да кандидатстват земеделски стопани, които ползват земеделска земя и/или отглеждат животни.

(2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г., изм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.) Лицата по ал. 1 подават общо заявление за подпомагане по схемите и мерките по чл. 1 по образец съгласно приложението. Общото заявление за подпомагане включва заявление за регистрация и заявление за подпомагане.

Чл. 3. (1) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Заявлението за подпомагане съдържа:

1. (изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) данни за идентификацията на кандидата за подпомагане, определени в чл. 3, ал. 1 Наредба № 105 от 2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на Интегрираната система за администриране и контрол (обн., ДВ, бр. 82 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 37 от 2008 г.);

2. схемите и/или мерките, по които се иска подпомагане;

3. данни за идентификацията на земеделските парцели, за които се кандидатства за подпомагане, включително:

а) площта на парцела в хектари до втория десетичен знак;

б) местонахождението на парцела, определено върху картен материал от Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК);

в) начина на ползване на парцела (култура);

г) поливност;

д) основание за ползване;

4. (изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) таблици с данни за идентификацията на животните, регистрирани в Системата за идентификация и регистрация на животните (СИРЖ) по чл. 30, ал. 2, т. 3 от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП), поддържана от Националната ветеринарномедицинска служба (НВМС), по видове, включително:

а) брой говеда, регистрирани в СИРЖ в животновъден обект на името на кандидата към референтната дата 28 февруари 2009 г., допустими за подпомагане по схемата, необвързана с производството (схема НДДПЖ1);

б) (отм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.)

в) (отм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.)

г) (изм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.) за кандидатстване по схемите за подпомагане, обвързани с производство - таблица за животните, регистрирани в СИРЖ в животновъден обект на името на кандидата, към датата на подаване на заявлението и допустими за подпомагане по тези схеми, с посочване на техния вид, категория, порода, предназначение, ушна марка/паспорт/електронен идентификационен (ЕИД) номер за всяко животно;

д) за кандидатстване по агроекологични плащания - таблица за животните, регистрирани в СИРЖ на името на кандидата като техен собственик към датата на подаване на заявлението и допустими за подпомагане по съответните схеми и мерки, с посочване за всяко животно на неговия вид, порода, ушна марка/паспорт/електронен идентификационен (ЕИД) номер и други данни;

5. приложение за кандидатстване за агроекологични плащания, в което се попълват само полетата за схемите и мерките, за които се кандидатства;

6. (нова - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) приложение за кандидатстване за плащания по схемата за отглеждане на пресни ягоди и малини за преработка;

7. (предишна т. 6, изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) декларации от кандидата при подаване на заявлението за регистрация, с които той заявява, че:

а) се задължава да спазва условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, определени със заповед на министъра на земеделието и храните, за парцелите, за които кандидатства за субсидия;

б) се задължава да извършва земеделска дейност върху площи по чл. 1, т. 4 (наречена в заявленията "мярка НР1") най-малко 5 години след първото плащане;

в) се задължава да извършва земеделска дейност върху площи по чл. 1, т. 5 (наречена в заявленията "мярка НР2") най-малко 5 години след първото плащане;

г) (изм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.) се задължава да осигури до 15 май на текущата година и представи при поискване документи, доказващи правното основание за ползване от него на всички земеделски парцели, с които кандидатства за подпомагане, към датата

на заявяване на тези парцели;

д) се задължава да съхранява документите, доказващи правното основание за ползване от него на земеделските парцели, с които кандидатства за подпомагане, най-малко 5 години от годината на кандидатстване;

е) всички документи, представени към това заявление, са достоверни;

ж) е запознат с условията по схемите и мерките, за които кандидатства за подпомагане;

з) е съгласен данни от заявлението му (имена) и размерът на получената субсидия да бъдат публикувани съгласно условията на чл. 44а на Регламент 1290/2005 на Европейския съвет относно финансирането на ОСП (ОВ, бр. 209 от 11.VIII.2005 г.);

и) потвърждава, че с подписването на заявлението приема правилата на схемите и мерките, за които кандидатства за субсидия, и ще осигурява пълен и свободен достъп на служителите на Министерството на земеделието и храните (МЗХ), Разплащателната агенция (РА) и оторизираните представители на Европейската комисия за извършване на проверки;

й) потвърждава, че след уведомяване, освен при форсмажорни обстоятелства, ще присъства на извършването на инспекция на земеделското стопанство или ще осигури присъствието на упълномощен негов представител и е запознат, че в противен случай подпомагането по това заявление няма да му бъде изплатено;

к) в заявлението са описани всички земеделски площи, които ползва през текущата стопанска година;

л) (отм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.)

м) (нова - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.) извършва земеделска дейност;

н) (нова - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.) при участие в схемите за национални доплащания за животни и за тютюн и в схемите за поддържане на производството на краве мляко - няма публични задължения към държавния бюджет;

о) (нова - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.) при участие в схемите за национални доплащания за крави с бозаещи телета - не притежава индивидуална млечна квота.

п) (нова - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.) при участие в схемите за поддържане на производството на краве мляко - притежава индивидуална млечна квота.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Общото заявление за подпомагане съдържа данните за регистрация по ал. 1, въведени в Системата за регистрация на кандидатите и на заявленията за подпомагане (СРКЗП) по чл. 30, ал. 2, т. 1 ЗПЗП.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Към заявлението за подпомагане се прилагат общите документи, посочени в него, и документи, предвидени в специалните нормативни актове за прилагане на схемите и мерките по чл. 1.

Раздел III.

Ред за подаване на заявленията за подпомагане

Чл. 4. (1) Заявленията се подават през периода от 1 март до 15 май на годината, за която се кандидатства за подпомагане. Когато 15 май е неприсъствен ден, срокът за подаване на заявления за подпомагане изтича в първия следващ работен ден.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Първото заявление за подпомагане, което включва направления "Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места" и/или "Въвеждане на сеитбообращение за опазване на почвите и водите" от мярка "Агроекологични плащания" по чл. 1, т. 7, се подава в периода от 1 март до 30 март на годината, в която се кандидатства за подпомагане. Когато 30 март е неприсъствен ден, срокът за подаване изтича в първия следващ работен ден. За 2009 г. крайният срок за подаване на това първо заявление е 30 април. Всяко

следващо заявление, включващо посочените направления, се подава съгласно ал. 1.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Всеки кандидат може да подаде само едно общо заявление за подпомагане за съответната стопанска година.

Чл. 5. (1) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Ежегодно общинските служби по земеделие предоставят на всички земеделски стопани, регистрирани в ИСАК през предходната година заявления за подпомагане, формуляр на заявление, попълнен с наличните данни за тях, и графичен материал за местонахождението на ползваните от тях през предходната година земеделски парцели.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Кандидати, които не са регистрирани в ИСАК заявления за подпомагане, могат да получат от общинските служби по земеделие при поискване формуляр на заявление за регистрация и графичен материал за определяне местонахождението на ползваните от тях земеделски парцели.

Чл. 6. (1) Общинските служби по земеделие оказват помощ на кандидатите за подпомагане при попълване на заявленията и за идентифициране и регистриране на ползваните от тях площи.

(2) Националната служба за съвети в земеделието оказва помощ на кандидатите за подпомагане по мярка "Агроекологични плащания" при попълване на заявленията им.

Чл. 7. (1) (Изм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.) Земеделските площи, с които се кандидатства за подпомагане, трябва да са регистрирани в Системата за регистрация на кандидатите и на заявленията за подпомагане (СРКЗП) по чл. 30, ал. 2, т. 1 ЗПЗП.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г., изм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.) Регистрирането (очертаването) на земеделските площи (блокове на земеделско стопанство и земеделски парцели) на един земеделски стопанин се извършва в общинските служби по земеделие по местонахождението на площите.

(3) (Нова - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.) В периода на подаване на заявленията по чл. 4, ал. 1 регистрирането (очертаването) на земеделските площи от земеделските стопани за кандидатстване за подпомагане и промените в тези площи до изтичане на срока по чл. 12, ал. 2 се извършва в СРКЗП.

(4) (Предишна ал. 3, изм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.) За всеки регистриран в СРКЗП блок на земеделско стопанство земеделският стопанин може да получи карта с местоположението на този блок и земеделските парцели в него. За всички регистрирани в една общинска служба по земеделие площи той може да получи и "Таблица на използваните парцели", попълнена с наличните в СРКЗП данни за тях.

Чл. 8. (1) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Животните, с които се кандидатства за подпомагане, трябва да са регистрирани в СИРЖ.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.)

(3) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) За всички регистрирани в СИРЖ в животновъдни обекти на името на кандидата, говеда, овце майки и кози майки към съответната референтна дата той получава от ОСЗ разпечатана "Таблица за отглежданите животни за кандидатстване по схеми за подпомагане, необвързани с производството" (схеми НДЖ1 и НДЖ2), попълнена с наличните в ИСАК данни за животните.

(4) (Нова - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) За всички регистрирани в СИРЖ на името на кандидата животни (негова собственост или отглеждани в обект, регистриран на негово име) той получава от ОСЗ разпечатана "Таблица за отглежданите животни за кандидатстване по схеми за подпомагане на брой животни", попълнена с наличните в ИСАК

данни за животните.

Чл. 9. (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) (1) Въвеждането на данните от попълнените общи заявления за подпомагане в СРКЗП се извършва в ОСЗ, в които има достъп до тази система и са в областта, в която се намира:

1. постоянният адрес на кандидата - физическо лице;
2. адресът на управление на кандидата - юридическо лице или едноличен търговец.

(2) За въвеждане на данните в съответната ОСЗ се представя попълнено заявление с цел регистрация и приложенията към него заедно с документите по чл. 3, ал. 3. Заявлението се представя:

1. лично;
2. чрез упълномощено от кандидата лице с нотариално заверено изрично пълномощно.

(3) Списък на ОСЗ от съответната област, в които има достъп до СРКЗП, се изготвя от областната дирекция "Земеделие" и се поставя на видно място във всяка ОСЗ от областта, както и в областната дирекция "Земеделие". При настъпили промени този списък се актуализира в рамките на 8 работни часа.

Чл. 10. (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) (1) От всяко заявление, представено в ОСЗ, в СРКЗП се въвеждат попълнените в него данни за кандидата, упълномощеното за подаване на заявлението лице, ако заявлението се подава от такова лице, както и данните за неговата банкова сметка, с което заявлението за подпомагане получава от системата входящ номер с дата, която се счита за дата на подаване на общо заявление за директно подпомагане в Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция (ДФЗ - РА).

(2) Данните за заявлението по чл. 3, ал. 1 се въвеждат в електронен вид в присъствието на кандидата. Общото заявление за директно подпомагане с въведените в СРКЗП данни се разпечатва в три екземпляра, всяка страница от които се подписва от кандидата и се подпечатва от кандидатите - юридически лица или еднолични търговци.

(3) При невъзможност за въвеждане на данните за общото заявление в електронен вид в присъствието на кандидата от СРКЗП му се разпечатва в два екземпляра талон, съдържащ: името на кандидата, неговия уникален регистрационен номер (УРН), входящия номер на заявлението и датата на получаване на номера. Талоните се подписват от кандидатите и се подпечатват от кандидатите - юридически лица или еднолични търговци. Единият екземпляр на талона се предава на кандидата, другият остава в ОСЗ и се насрочват две дати за окончателното въвеждане на данните в СРКЗП и извършване на действията по ал. 2.

(4) В случай че заявлението съдържа всички задължителни данни за кандидатстване по най-малко една от описаните в чл. 1 схеми и мерки за подпомагане, след обработка и контрол от ДФЗ - РА, общото заявление за директно подпомагане получава уникален идентификационен номер (УИН).

(5) В случай на открити непълноти при попълване на заявлението и/или комплектоването му, непозволяващи издаването на входящ номер за него, то се счита за подадено от датата на отстраняване на тези непълноти и тогава получава входящ номер.

(6) В случай на открити непълноти при попълване или комплектоване на части от заявлението или негови приложения, касаещи отделни схеми и мерки, тези части от заявлението се считат за подадени от датата на отстраняване на непълнотите.

(7) Функциите по въвеждане на данните от представените заявления се изпълняват от ОСЗ по чл. 9, ал. 1 в периода от 1 март до окончателно въвеждане на данните от тях в СРКЗП.

(8) (Изм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.) Общинските служби по земеделие по чл. 9, ал. 1 са длъжни да предават представеното на хартиен носител общо заявление за подпомагане, подписано от кандидата, и придружаващите го документи на

съответния Отдел прилагане схемите и мерките за подпомагане в областната дирекция на ДФЗ. Предаването се извършва с попълване и подписване на приемно-предавателен протокол в двудневен срок от представяне на подписаното от кандидата общо заявление за подпомагане. Копие от заявленията се съхранява и в ОСЗ.

Чл. 11. (1) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) В срок до 31 май кандидатите за подпомагане могат да правят промени в получените УИН заявления и в приложените документи, включително да добавят допълнителни схеми и мерки, както и земеделски парцели и/или животни по заявените схеми и/или мерки. Когато 31 май е неписъстен ден, срокът за промени в получените УИН заявления изтича в първия следващ работен ден.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) За първото заявление за подпомагане, което включва направления "Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места" и/или "Въвеждане на сеитбообращение за опазване на почвата и водите" по мярка "Агроекологични плащания", крайният срок за извършване на промени по тези направления е 30 март. За 2009 г. крайният срок е 30 април.

(3) Кандидатите за подпомагане не могат да правят промените по ал. 1 и 2, когато:

1. са уведомени за установени в заявлението нередности;
2. са уведомени, че ще бъдат проверени на място;
3. са проверени на място и са установени нередности.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Промените по ал. 1 и 2 се правят чрез представяне на попълнен и подписан от кандидата формуляр на заявление за промяна. Формулярът се представя за въвеждане на данните от него в СРКЗП в съответната ОСЗ, в която са били въведени данните от общото заявление за подпомагане на кандидата. Данните се въвеждат по реда на чл. 10, ал. 1 и заявлението за промяна получава входяща дата, която се счита за дата на подаване на промените в ДФЗ - РА.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) При невъзможност за въвеждане на промените в електронен вид в присъствието на кандидата от СРКЗП му се разпечатва в два екземпляра талон, съдържащ името на кандидата, неговия уникален регистрационен номер (УРН), входящия номер и датата на получаване на този номер, както и датата на подаване на промените. Талоните се подписват от кандидата и се подпечатват от кандидатите - юридически лица или еднолични търговци. Единият екземпляр на талона се предава на кандидата, а другият остава в ОСЗ и се насрочват две дати за окончателното въвеждане на данните в СРКЗП и извършване на действията по чл. 10, ал. 2.

(6) (Нова - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Кандидатите за подпомагане могат да отстраняват явни фактически грешки в подадените заявления по всяко време до одобряване (изцяло или частично) или отказ на плащането. Явните фактически грешки се отстраняват чрез попълване и подписване на заявление с цел регистрация, с отбелязани в полетата промени и нови данни, което се подава по реда на ал. 4.

Чл. 12. (1) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Когато кандидатът подаде заявление за подпомагане след изтичане на срока по чл. 4, ал. 1, РА намалява полагащите му се плащания с 1 % за всеки работен ден закъснение.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г., изм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.) Когато заявление за подпомагане бъде подадено по-късно от 25 календарни дни след изтичане на срока по чл. 4, ал. 1, РА не го обработва.

(3) Когато кандидатът за подпомагане промени подаденото заявление и/или приложените към него документи след изтичане на срока по чл. 11, ал. 1, РА намалява полагащите му се

плащания за извършените промени с 1 % за всеки работен ден закъснение.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Извън случаите по чл. 11, ал. 6 РА отказва извършването на промени в подадените заявления и в приложените документи след изтичане на срока по ал. 2.

(5) Когато кандидатът подаде първото заявление за подпомагане по мярка "Агроекологични плащания", което включва направления "Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места" и/или "Въвеждане на сеитбообращение за опазване на почвата и водите", след изтичане на срока по чл. 4, ал. 2, РА не допуска до участие по схемата за агроекологични плащания всички направления от приложението за кандидатстване за агроекологични плащания на съответния кандидат.

Чл. 13. (1) Кандидатът за подпомагане уведомява РА за наличието на форсмажорни обстоятелства в срок до 10 работни дни от датата на фактическото събитие. Кандидатът и/или упълномощено от него лице попълват формуляр по образец заедно с подписана декларация, с която се задължава да представи доказателствен документ за нанесените щети, издаден от оторизираната за това институция в периода до 15 октомври на текущата година.

(2) Разплащателната агенция не прилага санкциите, предвидени в чл. 12, ал. 1, когато кандидатът за подпомагане докаже наличие на форсмажорни обстоятелства, настъпили през периода 1 март - 15 май на годината на кандидатстване.

Чл. 14. (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) (1) Кандидатът за подпомагане може да оттегли подаденото заявление или част от него по всяко време с писмено искане до съответната ОРА от областта, в която е:

1. постоянният адрес на кандидата - физическо лице;
2. адресът на управление на кандидата - юридическо лице или едноличен търговец.

(2) Заявление или част от него се оттегля с искане за промяна, чрез попълване на заявление, с отбелязани в полетата промени. Копие от това заявление се предава от ОРА в ОСЗ, където са били въведени данните от общото заявление за подпомагане на кандидата.

(3) Кандидат, който е оттеглил заявление за подпомагане или част от него, не може да ползва никакви права, произтичащи от оттегленото заявление или от оттеглената част от него.

(4) Правата за получаване на плащане или част от тях се прехвърлят с искане за прехвърляне на правата за получаване на плащане по заявлението за подпомагане чрез попълване на заявление за прехвърляне, подписано от двамата кандидати с нотариална заверка на подписите. Копие от тези документи се предават от ОРА в ОСЗ, където са били въведени данните от общото заявление за подпомагане, предмет на прехвърлянето. Ако кандидатът, приобретател на правата за получаване на плащане по подаденото заявление, не е регистриран по реда на чл. 3, ал. 2 от Наредба № 105 от 2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на интегрираната система за администриране и контрол (обн., ДВ, бр. 82 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 37 от 2008 г.), той подлежи на регистрация.

(5) Кандидат, който е прехвърлил правата си за получаване на плащане по заявлението за подпомагане или по част от него, не може да ползва никакви права, произтичащи от прехвърленото заявление или от прехвърлената част от него.

(6) Кандидатът за подпомагане не може да оттегли или да прехвърли подаденото заявление или част от него, когато:

1. е уведомен за установени в него нередности;
2. е уведомен, че ще бъде проверен на място;
3. е проверен на място и са установени нередности.

Чл. 15. (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Заявяването на земеделските

парцели, подаването на общо заявление за директно подпомагане и подписването на заявлението и съпровождащите приложения се извършват лично от кандидата или от упълномощено с изрично нотариално заверено пълномощно лице.

Чл. 16. (1) Изпълнителният директор на РА може със заповед да разреши подаването в системата по чл. 31, ал. 1 ЗПЗП на данни и заявления по електронен път, когато интегрираната система за администриране и контрол гарантира:

1. идентификация на кандидатите за подпомагане;
2. проверка на изискванията по съответните схеми и мерки за подпомагане;
3. задоволително ниво на сигурност на данните.

(2) Заявленията се предават и на хартиен носител, надлежно подписани от кандидата или упълномощеното от него лице.

(3) Когато документите по чл. 3, ал. 3 не могат да бъдат подадени по електронен път, те се представят само на хартиен носител.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) Разплащателната агенция осигурява равнопоставеност на кандидатите за подпомагане, чиито данни и заявления са подадени в системата по реда на чл. 9 и по реда на този член.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Форсмажорни обстоятелства" са:

- а) трайна нетрудоспособност на кандидата за подпомагане;
- б) природно бедствие, което е засегнало земеделската земя, земеделската продукция/насаждения и/или животни и/или селскостопанските сгради на стопанството;
- в) обявяване на извънредно положение.

2. (отм. - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.)

3. "Животни" са животните по Наредба № 12 от 2008 г. за условията и реда за прилагане на мярка 214 "Агроекологични плащания" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

4. (нова - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) "Явни фактически грешки" по смисъла на чл. 11, ал. 5 са грешки, касаещи данните по чл. 3, ал. 1, т. 1.

5. (нова - ДВ, бр. 37 от 2009 г., в сила от 19.05.2009 г.) "Непълноти" са пропуски в попълването на заявлението за регистрация или непредставяне на общи документи към заявлението или документи, предвидени в специалните нормативни актове за прилагане на схемите и мерките.

Преходни разпоредби

§ 1а. (Нов - ДВ, бр. 14 от 2010 г., в сила от 19.02.2010 г.) При кандидатстване по схемите и мерките за директните плащания земеделските стопани могат да използват получените от предварителната регистрация в СИЗП данни - получените от общинските служби по земеделие карти и "Таблица за използваните парцели".

Заклучителни разпоредби

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 32, ал. 5 от Закона за подпомагане на земеделските производители и отменя Наредба № 107 от 2006 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за подпомагане на площ.

§ 3. Наредбата влиза в сила от 1 март 2009 г.

Преходни и Заключителни разпоредби
КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 5 ОТ 2009 Г. ЗА
УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ПО СХЕМИ И МЕРКИ ЗА
ПОДПОМАГАНЕ НА ПЛОЩ (ОБН. - ДВ, БР. 37 ОТ 2009 Г., В СИЛА ОТ 19.05.2009 Г.)

§ 16. Когато в подадените заявления за подпомагане са попълнени кодове за култури, използвани през 2008 г., заявленията не подлежат на промяна.

.....

§ 18. Наредбата влиза в сила от датата на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

Заключителни разпоредби
КЪМ НАРЕДБА № 2 ОТ 11 ФЕВРУАРИ 2010 Г. ЗА СПЕЦИАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА
УЧАСТИЕ В ОДОБРЕНИТЕ СХЕМИ ЗА НАЦИОНАЛНИ ДОПЛАЩАНИЯ И ЗА
СПЕЦИФИЧНО ПОДПОМАГАНЕ ЗА 2010 Г.
(ОБН. - ДВ, БР. 14 ОТ 2010 Г., В СИЛА ОТ 19.02.2010 Г.)

§ 7. Наредбата влиза в сила от датата на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

Преходни и Заключителни разпоредби
КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 11 ОТ 2009 Г. ЗА
УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЯРКА 214 "АГРОЕКОЛОГИЧНИ
ПЛАЩАНИЯ" ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА
ПЕРИОДА 2007 - 2013 Г.

(ОБН. - ДВ, БР. 19 ОТ 2010 Г., В СИЛА ОТ 09.03.2010 Г.)

§ 23. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

Преходни и Заключителни разпоредби
КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 32 ОТ 2008 Г. ЗА
УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА
ПОМОЩ ПО МЯРКА "НАСЪРЧАВАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ДЕЙНОСТИ" ОТ
ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2007 - 2013 Г.

(ОБН. - ДВ, БР. 55 ОТ 2010 Г., В СИЛА ОТ 20.07.2010 Г.)

§ 32. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

Приложение за кандидатстване по схемата за подпомагане на производители на ягоди и малини, предназначени за преработка

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ 2010

Форма за физически лица

Този документ не се ползва от кандидата, а служебно и съдържа предварително регистрираните в ИСАК бенефициари. ДФ "Земеделие" ще извърши проверки и ще оторизира съответните субсидии. Площи, количества продукти, налични в общото заявление не са обект на подпомагане по схемите и мерките за директни

Данни за кандидата (Физическо лице)

Име			УРН	
ЕГН / ЕНЧ				
Дата на раждане				
Пол				
Лична карта/паспорт №				
Телефон		Мобилен		
Адрес за кореспонденция				
Постоянен адрес				
e-mail				

Упълномощено лице за подаване на заявлението

Име, презиме, фамилия	
ЕГН	
Лична карта/паспорт №	
Прилагам копие от нотариално заверено пълномощно /моля, прочетете указанията/	

Данни за банкова сметка

Титуляр	
IBAN	
BIC код	
Банка	
Прилагам копие на удостоверение за номер на банкова сметка	
Подпис	

Схеми и мерки за подпомагане:

Схема за единно плащане на площ (СЕПП)
Схема за национални доплащания на хектар земеделска земя (НДП)
Плащания за природни ограничения на земеделски стопани в планински райони (НР1)
Плащания за природни ограничения на земеделски стопани в райони, различни от планински
Схема за национални доплащания за тютюн, необвързана с производството (НДТ)
Схема за национални доплащания за крави с бозаещи телета, обвързана с производството
Схема за национални доплащания за говеда, необвързана с производството (НДЖ1)

Общи документи за физически лица

Копие на ЛК/паспорт на физическото лице

Копие на ЛК/паспорт на упълномощеното лице **/в случай на упълномощаване/****Общи декларации:**

1. Всички представени документи са легитимни.
2. Съгласен съм данни от заявлението (имена) и размер на получената субсидия, да бъдат публикувани съгласно Регламент 1437/2007.
3. Запознат съм с условията по схемите и мерките, за които кандидатствам за подпомагане.
4. Потвърждавам, че с подписването на заявлението, приемам правилата на схемите и мерките, за които кандидатствам, осигурявам пълен и свободен достъп на служителите на РА и оторизираните представители на Европейската Комисия.
5. Потвърждавам, че след уведомяване, ще присъствам на извършването на инспекция на земеделското стопанство на упълномощен представител и съм запознат, че в противен случай финансовата субсидия няма да бъде изплатена.
6. В заявлението са описани всички земеделски площи, които ползвам през текущата стопанска година.
7. Запознат съм, че финансовата субсидия за схемите: СЕПП, НДКМ1, НДКМ2, НДКМ3 и ЯМ се изплаща от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕФГЗ); НР1, НР2 и АЕП се изплаща Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕФГЗ); НДП, НДТ, НДК, НДЖ1 и НДЖ3 от националния бюджет на Република България

Подпис

Декларации, задължителни при участие по схеми и мерки за подпомагане базирани на площ (СЕПП, НДП, НР1, НР2, АЕП, ЯМ)

1. Ще спазвам условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, определени съгласно Регламент 1437/2007.
2. Задължавам се, да съхранявам документите, доказващи основанието ми за ползване на земеделските площи за субсидия, за поне 5 (пет) години от годината на кандидатстване.
3. Към датата на подаване на настоящото заявление земеделските площи, с които кандидатствам за подпомагане, са в добро земеделско и екологично състояние, определени със заповед на министъра на земеделието.
4. Запознат съм с дефинициите за земеделска земя по Наредба № 5 от 2010 г. за условията за допустимост за субсидия по схеми за плащане на площ и за общите и регионални критерии за постоянни пасища (ДВ, бр. 22 от 2010 г.).

Декларации, задължителни при участие по мерките НР1 и НР2

1. Ще извършвам земеделска дейност върху площи в планински райони с природни ограничения за поне 5 (пет) години (попълнете само ако кандидатствате по мярка НР1).
2. Ще извършвам земеделска дейност върху площи в райони с ограничения, различни от планинските поне 5 (пет) години (попълнете само ако кандидатствате по мярка НР2).

Подпис

Декларации, задължителни при участие по схемите за национални доплащания НДП, НДКМ1, НДКМ2, НДКМ3

Нямам публични задължения към националния бюджет

Подпис

Декларации, задължителни при участие по схемата НДТ

Ще продължавам да извършвам земеделска дейност през текущата стопанска година и като доказателство за това ще представя документи, които обработвам, и животни, които отглеждам.

През поне една от годините 2007, 2008 и 2009 съм отглеждал тютюн, който е изкупен и премиран по реда на Закона за тютюневите изделия.

Заявявам, че участвам в схемата на база на референтното ми количество тютюн, подлежащо на подпомагане по схемата на Фонд „Тютюн“

Подпис

Декларации, задължителни при участие по схемата НДК

Ще продължавам да отглеждам заявените крави и/или юници по схемата НДК в срок най-малко до 30 ноември

Не притежавам млечна квота

Подпис

Декларации, задължителни при участие по схемата НДКМ1, 2 или 3

Притежавам млечна квота

Вид	Брой в регистъра, към съответната референтна дата	Общ брой по видове, за които кандидатствам през текущата кампания	НДЖ 1
1	2	3	4
Говеда			

[illegible]

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ВХОДЯЩА РЕГИСТРАЦИЯ 20

Форма за юридически лица

С ПОДАВАНЕТО НА ТОЗИ ДОКУМЕНТ, Вие ПОЛУЧАВАТЕ ВХОДЯЩА РЕГИСТРАЦИЯ В РА. ОБЩО ЗАЯВЛЕНИЕТО ПОПЪЛВА СЛУЖЕБНО И ЩЕ СЕ СЧИТА ЗА ПОДАДЕНО САМО СЛЕД КАТО СТЕ УДОСТОВЕРИЛИ С ПОДПИСИТЕ РАЗПЕЧАТАНИТЕ ДАННИ ОТ ИСАК.

☐

Ново заявление

☐

Редакция на лични данни/банкова сметка

☐

Редакция на п

Данни за кандидата (Юридическо лице)

Фирма

ЕИК/БУЛСТАТ

Регистрация в търговския регистър

Тип на организацията

Управляващо лице

ЕГН/ЕНЧ

Лична карта/паспорт на управляващото лице

Телефон

Мобилен

Адрес за кореспонденция

Адрес на управление

e-mail

Упълномощено лице за подаване на заявлението

Име, презиме, фамилия

ЕГН

Лична карта/паспорт №

Прилагам копие от нотариално заверено пълномощно /моля, прочетете указанията/

Данни за банкова сметка

Титуляр

IBAN

BIC код

Банка

Прилагам копие на удостоверението за номер на банкова сметка

Подпис

Схеми и мерки за подпомагане:

Схема за единно плащане на площ (СЕПП)

Схема за национални доплащания на хектар земеделска земя (НДП)

Плащания за природни ограничения на земеделски стопани в планински райони (НР1)

Плащания за природни ограничения на земеделски стопани в райони, различни от планински

Схема за национални доплащания за тютюн, необвързана с производството(НДТ)

Общи документи за юридически лица

Копие на ЛК/паспорт на управляващото лице на ЮЛ

Копие от регистрация ЕИК по БУЛСТАТ с копие от удостоверение за актуално състояние 6 месеца от датата на кандидатстване **или** копие от регистрация в Търговския регистър

Копие на ЛК/паспорт на упълномощеното лице **/в случай на упълномощаване/**

Общи декларации:

1. Всички представени документи са легитимни.
2. Съгласен съм данни от заявлението (имена) и размер на получената субсидия, да бъдат публикувани съгласно Регламент 1437/2007.
3. Запознат съм с условията по схемите и мерките, за които кандидатствам за подпомагане.
4. Потвърждавам, че с подписването на заявлението, приемам правилата на схемите и мерките, за които кандидатствам, осигурявам пълен и свободен достъп на служителите на РА и оторизираните представители на Европейската Комисия.
5. Потвърждавам, че след уведомяване, ще присъствам на извършването на инспекция на земеделското стопанство на упълномощен представител и съм запознат, че в противен случай финансовата субсидия няма да бъде изплатена.
6. В заявлението са описани всички земеделски площи, които ползвам през текущата стопанска година.
7. Запознат съм, че финансовата субсидия за схемите: СЕПП, НДКМ1, НДКМ2, НДКМ3 и ЯМ се изплаща от Европейското земеделско стопанство (ЕФГЗ); НР1, НР2 и АЕП се изплаща Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони; НДП, НДТ, НДК, НДЖ1 и НДЖ3 от националния бюджет на Република България.

Подпис _____

Декларации, задължителни при участие по схеми и мерки за подпомагане базирани на земята (СЕПП, НДП, НР1, НР2, АЕП, ЯМ)

1. Ще спазвам условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, определени съгласно Регламент 1437/2007.
2. За дължавам се, да съхранявам документите, доказващи основанието ми за ползване на земеделските парцели за субсидия, за поне 5 (пет) години от годината на кандидатстване.
3. Към датата на подаване на настоящото заявление земеделските парцели, с които кандидатствам за подпомагане, са в добро земеделско и екологично състояние, определени със заповед на министъра на земеделието.
4. Запознат съм с дефинициите за земеделска земя по Наредба № 5 от 2010 г. за условията за допустимост за субсидия парцели по схеми за плащане на площ и за общите и регионални критерии за постоянни пасища (ДВ, бр. 22 от 2010 г.). Като кандидатствам за субсидия са в съответствие с тези дефиниции.

Декларации, задължителни при участие по мерките НР1 и НР2

1. Ще извършвам земеделска дейност върху площи в планински райони с природни ограничения за поне 5 (пет) години (попълнете само ако кандидатствате по мярка НР1).
2. Ще извършвам земеделска дейност върху площи в райони с ограничения, различни от планинските поне 5 (пет) години (попълнете само ако кандидатствате по мярка НР2).

Подпис _____

Декларации, задължителни при участие по схемите за национални доплащания НДП, НДКМ1, НДКМ2, НДКМ3

Нямам публични задължения към националния бюджет

Подпис _____

Декларации, задължителни при участие по схемата НДТ

Ще продължавам да извършвам земеделска дейност през текущата стопанска година и като доказателство за земи, които обработвам, и животни, които отглеждам.

През поне една от годините 2007, 2008 и 2009 съм отглеждал тютюн, който е изкупен и премиран по реда на Закона за тютюн.

Заявявам, че участвам в схемата на база на референтното ми количество тютюн, подлежащо на подпомагане от Фонд „Тютюн“

Подпис _____

Декларации, задължителни при участие по схемата НДК

Ще продължавам да отглеждам заявените крави и/или юници по схемата НДК в срок най-малко до 30 ноември

Не притежавам млечна квота

Подпис _____

Декларации, задължителни при участие по схемата НДКМ1, 2 и 3

Таблица на използваните

Данни за идентификация на парцела

[illegible]

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл 31

Подпись /дата

Вид	Брой в регистъра, към съответната референтна дата	Общ брой по видове, за които кандидатствам през текущата кампания	НДЖ 1
1	2	3	4
Говеда			

[illegible]

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ВХОДЯЩА РЕГИСТРАЦИЯ 20

Форма за физически лица

С ПОДАВАНЕТО НА ТОЗИ ДОКУМЕНТ, Вие ПОЛУЧАВАТЕ ВХОДЯЩА РЕГИСТРАЦИЯ В РА. ОБЩО ЗАЯВЛЕНИЕТО
ПОПЪЛВА СЛУЖЕБНО И ЩЕ СЕ СЧИТА ЗА ПОДАДЕНО САМО **СЛЕД КАТО СТЕ УДОСТОВЕРИЛИ С ПОДПИС**
РАЗПЕЧАТАНИТЕ ДАННИ ОТ ИСАК.

☐

Ново заявление

☐

Редакция на лични данни/банкова сметка

☐

Редакция на п

Данни за кандидата (Физическо лице)

Име

УРН

ЕГН / ЕНЧ

Дата на раждане

Пол

Лична карта/паспорт №

Телефон

Мобилен

Адрес за кореспонденция

Постоянен адрес

e-mail

Упълномощено лице за подаване на заявлението

Име, презиме, фамилия

ЕГН

Лична карта/паспорт №

Прилагам копие от нотариално заверено пълномощно. /моля, прочетете указанията/

Данни за банкова сметка

Титуляр

IBAN

BIC код

Банка

Прилагам копие на удостоверението за номер на банкова сметка

Подпис

Схеми и мерки за подпомагане:

Схема за единно плащане на площ (СЕПП)

Схема за национални доплащания на хектар земеделска земя (НДП)

Плащания за природни ограничения на земеделски стопани в планински райони (НР1)

Плащания за природни ограничения на земеделски стопани в райони, различни от планински

Схема за национални доплащания за тютюн, необвързана с производството(НДТ)

Схема за национални доплащания за крави с бозаещи телета, обвързана с производство

Общи документи за физически лица

Копие на ЛК/паспорт на физическото лице

Копие на ЛК/паспорт на упълномощеното лице **/в случай на упълномощаване/****Общи декларации:**

1. Всички представени документи са легитимни.
2. Съгласен съм данни от заявлението (имена) и размер на получената субсидия, да бъдат публикувани съгласно Регламент 1437/2007.
3. Запознат съм с условията по схемите и мерките, за които кандидатствам за подпомагане.
4. Потвърждавам, че с подписването на заявлението, приемам правилата на схемите и мерките, за които кандидатствам, осигурявам пълен и свободен достъп на служителите на РА и оторизираните представители на Европейската комисия.
5. Потвърждавам, че след уведомяване, ще присъствам на извършването на инспекция на земеделското стопанство на упълномощен представител и съм запознат, че в противен случай финансовата субсидия няма да бъде изплатена.
6. В заявлението са описани всички земеделски площи, които ползвам през текущата стопанска година.
7. Запознат съм, че финансовата субсидия за схемите: СЕПП, НДКМ1, НДКМ2, НДКМ3 и ЯМ се изплаща от Европейското земеделско (ЕФГЗ); НР1, НР2 и АЕП се изплаща Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони; НДП, НДТ, НДК, НДЖ1 и НДЖ3 от националния бюджет на Република България.

Подпис

Декларации, задължителни при участие по схеми и мерки за подпомагане базирани на площ (СЕПП, НДП, НР1, НР2, АЕП, ЯМ)

1. Ще спазвам условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, определени в схемите и мерките за парцелите, за които кандидатствам за субсидия.
2. Задължавам се, да съхранявам документите, доказващи основанието ми за ползване на земеделските парцели за субсидия, за поне 5 (пет) години от годината на кандидатстване.
3. Към датата на подаване на настоящото заявление земеделските парцели, с които кандидатствам за подпомагане, са в добро земеделско и екологично състояние, определени със заповед на министъра на земеделието.
4. Запознат съм с дефинициите за земеделска земя по Наредба № 5 от 2010 г. за условията за допустимост за парцели по схеми за плащане на площ и за общите и регионални критерии за постоянни пасища (ДВ, бр. 22 от 2010 г.). Кандидатствам за субсидия са в съответствие с тези дефиниции.

Декларации, задължителни при участие по мерките НР1 и НР2

1. Ще извършвам земеделска дейност върху площи в планински райони с природни ограничения за поне 5 (пет) години (попълнете само ако кандидатствате по мярка НР1).
2. Ще извършвам земеделска дейност върху площи в райони с ограничения, различни от планинските поне 5 (пет) години (попълнете само ако кандидатствате по мярка НР2).

Подпис

Декларации, задължителни при участие по схемите за национални доплащания НДП, НДТ, НДКМ1, НДКМ2, НДКМ3

Нямам публични задължения към националния бюджет

Подпис

Декларации, задължителни при участие по схемата НДТ

Ще продължавам да извършвам земеделска дейност през текущата стопанска година и като доказателство за това ще представя документи за земи, които обработвам, и животни, които отглеждам.

През поне една от годините 2007, 2008 и 2009 съм отглеждал тютюн, който е изкупен и премиран по реда на Закона за тютюневите изделия.

Заявявам, че участвам в схемата на база на референтното ми количество тютюн, подлежащо на подпомагане по схемата на Фонд „Тютюн“

Подпис

Декларации, задължителни при участие по схемата НДК

Ще продължавам да отглеждам заявените крави и/или юници по схемата НДК в срок най-малко до 30 ноември на текущата стопанска година.

Не притежавам млечна квота

Подпис

Декларации, задължителни при участие по схемата НДКМ1, 2 или 3

Притежавам млечна квота

Таблица на използваните

Данни за идентификация на парцела

[illegible]

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл 31

Подпись /дата

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ 2010****Форма за юридически лица**

Този документ не се попълва от кандидата, а служебно и съдържа предварително регистрираните в ИСАК данни. ДФ "Земеделие" ще извърши проверки и ще оторизира съответните субсидии. Площи, количества продукти и налични в общото заявление не са обект на подпомагане по схемите и мерките за директни плащания.

Данни за кандидата (Юридическо лице)

Фирма

ЕИК/БУЛСТАТ

Регистрация в търговския регистър

Тип на организацията

Управляващо лице

ЕГН/ЕНЧ

Лична карта/паспорт на управляващото лице

Телефон

Мобилен

Адрес за кореспонденция

Адрес на управление

e-mail

Упълномощено лице за подаване на заявлението

Име, презиме, фамилия

ЕГН

Лична карта/паспорт №

Прилагам копие от нотариално заверено пълномощно /моля, прочетете указанията/

Данни за банкова сметка

Титуляр

IBAN

BIC код

Банка

Прилагам копие на удостоверение за номер на банкова сметка

Подпис

Схеми и мерки за подпомагане:

Схема за единно плащане на площ (СЕПП)

Схема за национални доплащания на хектар земеделска земя (НДП)

Плащания за природни ограничения на земеделски стопани в планински райони (НР1)

Плащания за природни ограничения на земеделски стопани в райони, различни от планински

Схема за национални доплащания за тютюн, необвързана с производството (НДТ)

Общи документи за юридически лица

Копие на ЛК/паспорт на управляващото лице на ЮЛ

Копие от регистрация ЕИК по БУЛСТАТ с копие от удостоверение за актуално състояние 6 месеца от датата на кандидатстване **или** копие от регистрация в Търговския регистър

Копие на ЛК/паспорт на упълномощеното лице **/в случай на упълномощаване/**

Общи декларации:

1. Всички представени документи са легитимни.
2. Съгласен съм данни от заявлението (имена) и размер на получената субсидия, да бъдат публикувани съгласно Регламент 1437/2007.
3. Запознат съм с условията по схемите и мерките, за които кандидатствам за подпомагане.
4. Потвърждавам, че с подписването на заявлението, приемам правилата на схемите и мерките, за които кандидатствам, осигурявам пълен и свободен достъп на служителите на РА и оторизираните представители на Европейската комисия.
5. Потвърждавам, че след уведомяване, ще присъствам на извършването на инспекция на земеделското стопанство на упълномощен представител и съм запознат, че в противен случай финансовата субсидия няма да бъде изплатена.
6. В заявлението са описани всички земеделски площи, които ползвам през текущата стопанска година.
7. Запознат съм, че финансовата субсидия за схемите: СЕПП, НДКМ1, НДКМ2, НДКМ3 и ЯМ се изплаща от Европейското земеделско (ЕФГЗ); НР1, НР2 и АЕП се изплаща Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони; НДП, НДТ, НДК, НДЖ1 и НДЖ3 от националния бюджет на Република България.

Подпис _____

Декларации, задължителни при участие по схеми и мерки за подпомагане базирани на площ (СЕПП, НДП, НР1, НР2, АЕП, ЯМ)

1. Ще спазвам условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, определени от Регламент 1437/2007.
2. За дължавам се, да съхранявам документите, доказващи основанието ми за ползване на земеделските площи за субсидия, за поне 5 (пет) години от годината на кандидатстване.
3. Към датата на подаване на настоящото заявление земеделските площи, с които кандидатствам за подпомагане, са в добро земеделско и екологично състояние определени със заповед на министъра на земеделието.
4. Запознат съм с дефинициите за земеделска земя по Наредба № 5 от 2010 г. за условията за допустимост за субсидия на площи по схеми за плащане на площ и за общите и регионални критерии за постоянни пасища (ДВ, бр. 22 от 2010 г.). Кандидатствам за субсидия са в съответствие с тези дефиниции.

Декларации, задължителни при участие по мерките НР1 и НР2

1. Ще извършвам земеделска дейност върху площи в планински райони с природни ограничения за поне 5 (пет) години (попълнете само ако кандидатствате по мярка НР1).
2. Ще извършвам земеделска дейност върху площи в райони с ограничения, различни от планинските поне 5 (пет) години (попълнете само ако кандидатствате по мярка НР2).

Подпис _____

Декларации, задължителни при участие по схемите за национални доплащания НДП, НДТ, НДКМ1, НДКМ2, НДКМ3

Нямам публични задължения към националния бюджет

Подпис _____

Декларации, задължителни при участие по схемата НДТ

Ще продължавам да извършвам земеделска дейност през текущата стопанска година и като доказателство за това ще представя документи, които обработвам, и животни, които отглеждам.

През поне една от годините 2007, 2008 и 2009 съм отглеждал тютюн, който е изкупен и премиран по реда на Закона за тютюн.

Заявявам, че участвам в схемата на база на референтното ми количество тютюн, подлежащо на подпомагане по схемата на Фонд „Тютюн“

Подпис _____

Декларации, задължителни при участие по схемата НДК

Ще продължавам да отглеждам заявените крави и/или юници по схемата НДК в срок най-малко до 30 ноември

Не притежавам млечна квота

Подпис _____

Декларации, задължителни при участие по схемата НДКМ1, 2 или 3

Таблица на използваните

Данни за идентификация на парцела

[illegible]

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.248а и/или чл 31

Подпись /дата

ОБЩО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ 2010

Приложение за кандидатстване по схемата за подпомагане на производителите на ягоди и малини, предназначени за преработка
УИН

Специфични документи, необходими при кандидатстване за схемата за подпомагане на производители на пресни ягоди и малини, предназначени за преработка (ЯМ)

1. Копие от Договор между земеделския стопанин (физическо или юридическо лице) с одобрен първи преработвател .
ИЛИ
2. Копие от Договор между одобрен изкупвач, представляващ кандидата, и одобрен първи преработвател .
ИЛИ
3. Копие от Договор между признатата организация на производители, представляваща кандидата, и одобрен първи преработвател .
ИЛИ
4. Копие от Договор между временно признатата група производители, представляваща кандидата, и одобрен първи преработвател .
ИЛИ
5. Декларация за преработка от признатата група/организация на производители в случаите, когато е одобрен първи преработвател, че ще преработи доставените количества ягоди и/или малини от земеделските стопани, които представлява .
6. Копие от Договор между земеделския стопанин и представляващата го страна по т. 2, 3, 4, 5 .
7. Декларирам, че ще представя пред РА документи, доказващи реалната доставка на пресни ягоди и/или малини, в 10-дневен срок след фактическата доставка .

Приложение за кандидатстване за Агроекологични плащания 2010



ЧИН

Ново заявление

Редакция на парцели/направления/животни/пчелни семейства

Кандидатствам за първа година

Участвам за _____ поредна година
(словом)☐ „Заявление за подпомагане“

„Заявление за плащане“



През текущата година кандидатствам с парцели, животни или пчелни семейства за извършване на агроекологични дейности от ново направление



Попълва се общата площ от „Таблицата на използваните парцели“, заявена с агроекологичен код

ха

Общата площ, с която кандидатствам за агроекологични плащания през настоящата година, е в размер на:

Попълва се, когато вече сте одобрен за участие

Общата одобрена площ за агроекологичните плащания през първата година на поемане на агроекологично задължение е в размер на:

ха

ха

Разликата между общата одобрена за участие площ през първата година и площта, с която кандидатствам през настоящата година, е:

%

Общият брой на животните от редки местни породи, с които кандидатствам през текущата година, е:

Общият брой животни, за който имам поет ангажимент по съответните породи, е:

Подпис
Печат

Общи декларации при кандидатстване за АЕП

Декларирам, че:

1. Ще предоставя до 30 ноември на втората година, а за одобрените кандидати през кампания 2008 г. – на третата година след регистриране на участието ми в мярка 214 „Агроекологични плащания“, поне един от следните задължителни документи за удостоверяване на опит за извършване на агроекологични дейности, преминато обучение или информационни дейности:

1.1. Копие от диплома, удостоверяваща преминал изпит по агроекология, или удостоверение за преминал курс, обучение или информационна дейност по агроекология, издадени от обучаваща институция ☐

1.2. Копие от уведомително писмо за извършено плащане по мярка 1.3 „Развитие на селскостопански дейности, целящи опазването на околната среда“ от Националния план за развитие на земеделието и селските райони 2000 – 2006 г. по програма САПАРД ☐

1.3. Копие от сертификат или писмено доказателство за съответствие на произведените растителни и/или пчелни продукти с правилата на биологично производство (поне веднъж за 5-годишното агроекологично задължение), издадено от контролиращото лице (за подмярка „Биологично земеделие“) ☐

2. Запознат съм и спазвам всички изисквания, произтичащи от агроекологичните ми задължения от началото на първата година на кандидатстване и участие в мярка 214 „Агроекологични плащания“ ☐

3. Ще водя дневник за всички извършвани дейности на територията на земеделското стопанство през 5 – те години на поетото задължение ☐

4. Запознат съм и спазвам изискванията за управление на агроекологичните дейности, определени в мярка 214 „Агроекологични плащания“ на Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г. (ПРСР), за които кандидатствам за период от 5 последователни години ☐

5. Ще извършвам агроекологичните дейности или направления, които се основават на площ върху едни и същи земеделски парцели, в продължение на 5 последователни години от първата година на поемане на агроекологичния ми ангажимент ☐

6. На територията на цялото земеделско стопанство спазвам условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, одобрени съгласно чл. 42 от Закона за подпомагане на земеделските производители, както и минималните изисквания за торене и използване на продукти за растителна защита (ПРЗ) ☐

7. На територията на цялото земеделско стопанство спазвам правилата за добра земеделска практика, утвърдени съгласно чл. 6, т. 1 от Наредба № 2 от 13.09.2007 г. за опазване на водите от замърсяване с нитрати от земеделски източници (ДВ, бр. 27 от 2007 г.) ☐

8. Запознат съм и спазвам базовите изисквания за извършваните агроекологични дейности, които ще изпълнявам в 5 последователни години ☐

9. Запознат съм, че агроекологичните плащания ще бъдат преустановени при отказ от моя страна да спазвам нови завишени изисквания ☐

10. При изменение на базовите изисквания и отказ от моя страна да поема задължение да спазвам завишени изисквания ще уведомя писмено ДФЗ – РА в срок до 20 работни дни след обнародването на измененията ☐

11. Запознат съм, че при увеличаване на одобрената за подпомагане площ е необходимо да поема ново петгодишно задължение за всички площи, като продължавам да изпълнявам предишния поет ангажимент. (Само за дейности, изпълнявани върху площ) ☐

12. При увеличаване на броя на животните поемам ангажимент да не намалявам броя на заявленията за подпомагане животни през оставащите години от петгодишния период. (При извършване на дейности по опазване на животни от застрашени от изчезване местни породи) ☐

13. Не получавам и не съм получавал подпомагане за заявленията по мярка 214 „Агроекологични плащания“ площи и животни за извършване на същите дейности по реда на Наредба № 113 от 2006 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за развитие на селскостопански дейности, целящи опазването на околната среда по Специалната предприсъединителна програма на Европейския съюз за развитие на земеделието и селските райони в Република България (САПАРД) (ДВ, бр. 88 от 2006 г.), по програми и мерки, финансирани от Структурните фондове на ЕС (Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд), както и по Кохезионния фонд и Европейския фонд за гарантиране на земеделието ☐

Подпис
Печат

Общи документи, които следва да се представят при кандидатстване за АЕП

(Когато се предоставят със заявлението за подпомагане)

1. Копие от диплома, удостоверяваща преминал изпит по агроекология, или удостоверение за преминал курс, обучение или информационна дейност по агроекология, издадени от обучаваща институция (до 30 ноември на втората година, а за одобрените кандидати през кампания 2008 г. – на третата година от включване в мярката) ☐

2. Копие от уведомително писмо за извършено плащане по мярка 1.3 „Развитие на селскостопански дейности, целящи опазването на околната среда“ от Националния план за развитие на земеделието и селските райони 2000 – 2006 г. по програма САПАРД ☐

3. Копие от сертификат или писмено доказателство за съответствие на произведените продукти с правилата на биологичното производство, издаден от контролиращо лице, получило разрешение съгласно чл. 18, ал. 1 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (за подмярка „Биологично земеделие“) ☐

4. Копие от пълномощното, чрез което изрично се упълномощава друго лице да управлява агроекологичните дейности (само в случай че кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец). В този случай документът по т.1 – 3 трябва да е на името на упълномощеното лице ☐

Специфични декларации по направление „Биологично растениевъдство“

Декларирам, че:

1. Спазвам разпоредбите на чл. 6, ал. 1 и 2 от Закона за опазване на земеделските земи

2. Запознат съм с изискванията и ще използвам ПРЗ съгласно чл. 14, ал. 1 от Закона за защита на растенията

3. Копието от договора с контролиращо лице, получило разрешение съгласно чл. 18, ал. 1 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз, е предоставено през предходна година

4. Предоставеният договор и/или анекси с контролиращо лице, получило разрешение съгласно чл. 18, ал. 1 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз, обхваща всички земеделски парцели, заявени за подпомагане за дейности по направление „Биологично растениевъдство“

Специфични документи по направление „Биологично растениевъдство“

1. Копие от договор с контролиращо лице, получило разрешение съгласно чл. 18, ал. 1 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз.

2. Копие от фитосанитарен (растителен) паспорт за видовете, включени в Приложение 5, част А на Наредба № 1 за фитосанитарния контрол (само при създаване през текущата година на нови посеви и насаждения от видовете, включени в Приложение 5, част А на Наредба № 1 от 27.05.1998 г. за фитосанитарен контрол (ДВ, бр. 82 от 1998 г.).

3. Копие от удостоверение за регистрация в официалния регистър за фитосанитарен контрол на Регионалната служба за растителна защита (РСРЗ) (само в случай че отглеждате култури, посочени в Приложение 5, част А от Наредба № 1 за фитосанитарен контрол).

4. Копие от сертификат или писмено доказателство за съответствие на произведените растителни продукти с правилата на биологичното производство (поне веднъж за 5-годишното агроекологично задължение), издадено от контролиращото лице по т. 1 (краен срок 30.09 на петата година).

5. Копия от:

- договор с трето лице, заверен от контролиращото лице (само в случай че нямате сключен индивидуален договор с контролиращо лице по т. 1, а извършвате производство като подизпълнител за трето лице, което притежава такъв договор);

- договор между контролиращото лице и третото лице (само в случай че нямате сключен индивидуален договор с контролиращо лице по т. 1, а извършвате производство като подизпълнител за трето лице, което притежава такъв договор).

Подпис

Печат

Специфични декларации по направление „Биологично пчеларство“

☐

Декларирам, че:

1. Няма да намалявам броя пчелни семейства, за които съм поел петгодишно задължение, под минималния брой от 20 пчелни семейства

☐

2. Запознат съм и спазвам разпоредбите на чл. 15, т. 2 и 3 и чл. 16 от Закона за пчеларството

☐

3. Най-късно с подаването на „Заявление за плащане“ през следващата година ще представя в ДФЗ – РА анекс към договора ми с контролиращото лице, ако увеличи броя на пчелните семейства през текущата година

☐

4. Копието от договора с контролиращо лице, получило разрешение съгласно чл. 18, ал. 1 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз, е предоставено през предходна година

☐

5. Предоставеният договор и/или анекси с контролиращо лице, получило разрешение съгласно чл. 18, ал. 1 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз, обхваща всички пчелни семейства в стопанството ми

☐

Специфични документи по направление „Биологично пчеларство“

☐

1. Копие от договор с контролиращо лице, получило разрешение съгласно чл. 18, ал. 1 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз

☐

2. Копие от удостоверение за регистрация или пререгистрация по образец, одобрен със заповед на генералния директор на НВМС

☐

3. Попълнена таблица за описание на пчелина

☐

4. Копие от сертификат или писмено доказателство за съответствие на произведените пчелни продукти с правилата на биологично производство (поне веднъж за 5-годишното агроекологично задължение), издадено от контролиращото лице по т. 1 (краен срок 30.09 на петата година)

☐

5. Копия от:

- договор с трето лице, заверен от контролиращото лице (само в случай че нямате сключен индивидуален договор с контролиращо лице по т. 1, а извършвате производство като подизпълнител за трето лице, което притежава такъв договор);

☐

- договор между контролиращото лице и третото лице (само в случай че нямате сключен индивидуален договор с контролиращо лице по т. 1, а извършвате производство като подизпълнител за трето лице, което притежава такъв договор).

☐

Подпис

Печат

(за ЕТ и юридически лица)

Подмярка Управление на земеделски земи с висока природна стойност (ВПС)

Специфични декларации по направление „Възстановяване и поддържане на недоизпасани затревени площи с висока природна стойност“ (ВПС – 1)

☐

Декларирам, че:

1. Запознат съм и спазвам разпоредбите на чл. 46 от Закона за биологичното разнообразие

☐

2. Запознат съм и спазвам разпоредбите на чл. 64, т. 3 от Закона за лова и опазването на дивеча

☐

3. Ще поддържам максимална гъстота на животинските единици на хектар до 1,5 ЖЕ/ха, в случай че извършвам свободна паша след последната коситба (само ако сте избрали да поддържате затревената площ чрез косене и възнамерявате да извършвате свободна паша след последната коситба)

☐

Специфични документи по направление „Възстановяване и поддържане на недоизпасани затревени площи с висока природна стойност“ (ВПС – 1)

☐

1. Копие от годишно разрешително за паша или Позволително за странични ползвания (паша или сено), когато се ползва наета земя в защитената територия

☐

Специфични декларации по направление „Възстановяване и поддържане на преизпасани затревени площи с висока природна стойност“ (ВПС – 2)

☐

Декларирам, че:

1. Запознат съм и спазвам разпоредбите на чл. 64, т. 3 от Закона за лова и опазването на дивеча

☐

2. Ще поддържам максимална гъстота на животинските единици на хектар до 1,5 ЖЕ/ха, в случай че извършвам свободна паша след последната коситба (само ако сте избрали да поддържате затревената площ чрез косене и възнамерявате да извършвате свободна паша след последната коситба)

☐

Специфични документи по направление „Възстановяване и поддържане на преизпасани затревени площи с висока природна стойност“ (ВПС – 2)

☐

1. Копие от годишно разрешително за паша или позволително за странични ползвания (паша или сено), когато се ползва наета земя в защитена територия

☐

Специфични декларации по направление „Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места“ (ВПС – 4)

☐

Декларирам, че:

1. Запознат съм и спазвам разпоредбите на чл. 64, т. 1, 2, 4, 5, 6, 7 и 8 от Закона за лова и опазването на дивеча

☐

2. Ще използвам ПРЗ от втора (ограничена) категория единствено след преминат курс на обучение съгласно Наредба № 104 от 22.08.2006 г. за контрол върху предлагането на пазара и употребата на продукти за растителна защита (ДВ, бр. 81 от 2006 г.)

☐

Специфични документи по направление „Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места“

1. Копие от удостоверение за преминал курс на обучение за употребата на ПРЗ от втора (ограничена) категория, издадено от НСРЗ (само ако предвиждате използването на такива продукти през текущата година) или

2. Копие от диплома за висше агрономическо образование или средно земеделско – растениевъден профил (само ако предвиждате използването на ПРЗ от втора (ограничена) категория през текущата година)

Подпис

Печат

Подмярка „Поддържане на характеристики на ландшафта“

Специфични декларации по направление „Традиционно отглеждане на овощни култури“

Декларирам, че:

1. Водя дневник за проведените химични обработки и употребените торове, подобрители на почвата и биологично активни вещества за всеки парцел (по образец, одобрен от министъра на земеделието и храните)

2. Ще информирам съответната Регионална служба за растителна защита преди извършване на растителнозащитни мероприятия с авиационна техника

3. Ще използвам ПРЗ от втора (ограничена) категория, единствено след преминал курс на обучение съгласно Наредба № 104 от 22.08.2006 г. за контрол върху предлагането на пазара и употребата на продукти за растителна защита

4. Не съм предлагал и няма да предлагам на пазара плодовете от овощната градина

Специфични документи по направление „Традиционно отглеждане на овощни култури“

1. Копие от свидетелство за преминал курс на обучение за употребата на ПРЗ от втора (ограничена) категория, издадено от НСРЗ (само ако предвиждате използването на такива продукти през текущата година)

или

2. Копие от диплома за висше агрономическо образование или средно земеделско – растениевъден профил (само ако предвиждате използването на ПРЗ от втора (ограничена) категория през текущата година)

3. Удостоверение от НССЗ по местонахождение на традиционната овощна градина, че тя отговаря на изискванията на направление „Традиционно отглеждане на овощни градини“ от мярка „Агроекологични плащания“ (при подаване на „Заявление за подпомагане“)

Подпис

Печат

**Специфични декларации по направление „Въвеждане на селтбообращение за
опазване на почвите и водите“**

☐

Декларирам, че:

1. Върху декларираните парцели извършвам селтбообращението съгласно заверения
план, представен през първата година на участие в мярката.

☐

**Специфични документи по направление „Въвеждане на селтбообращение за
опазване на почвите и водите“**

☐

1. Копие от документ за извършен агрохимичен анализ на почвата за площите, върху
които ще се прилага селтбообращение (представят се в ДФЗ – РА през първата
година при кандидатстване и през петата година най-късно до 30.09)

☐

2. Копие от петгодишен план за поне четириполно селтбообращение и управление на
хранителните вещества на база на резултатите от извършения агрохимичен анализ,
заверен от дипломиран агроном

☐

3. Копие от диплома за висше образование на агронома, изготвил и заверил плана

☐

Специфични декларации по направление „Контрол на почвената ерозия“

☐

Декларирам, че:

1. Запознат съм и спазвам разпоредбите на чл. 6, ал. 1, т. 4 от Закона за опазване на
земеделските земи

☐

2. Площта, която е включена в дейност „Превръщане на обработваеми земи в пасища“,
не е и няма да бъде включвана в селтбообращение поне 5 години от началото на
годината, в която съм регистриран за участие с парцели по дейност „Превръщане
на обработваеми земи в пасища“

☐

Специфични документи по направление „Контрол на почвената ерозия“

☐

1. Копие от петгодишен план с избраните противоерозионни дейности съгласно
изискванията за управление на наводненията, заверен от дипломиран агроном

☐

2. Копие от диплома за висше образование на агронома, заверил плана

☐

3. Копие от актуализирани скици на имотите за промяна на начина на трайно ползване
на площите, превърнати в пасище, издадено от Общинската служба по земеделие по
местонахождение на имотите или от Службата по геодезия, картография и кадастър
(за дейността „Превръщане на обработваеми земи в пасища“, представя се
със „Заявлението за плащане“ до третата година от включване в мярка
„Агроекологични плащания“)

☐

Подпис

Печат

Специфични декларации по направление „Опазване на застрашени от изчезване местни породи“

Декларирам, че:

1. Ще ползвам постоянно затревени площи за паша на животните в съответствие с изискванията за поддържане на гъстотата на животинските единици на хектар – до 2 ЖЕ/ха за всички ЖЕ в стопанството ☐

2. Ще отглеждам животните, за които кандидатствам, за период от 5 години, като при намаляване на броя им, вследствие на клане, смърт или кражба, ще представям на ДФЗ – РА съответните документи (до 30.09 на текущата година или с подаване на „Заявление за плащане“ на следващата година.) ☐

3. Запознат съм и спазвам разпоредбите на чл. 51, ал. 1 и 2 и чл. 132, ал. 1 от Закона за ветеринарномедицинската дейност ☐

4. Запознат съм с изискванията и водя регистър по образец КЗЖ – 69, утвърден със Заповед № 125 от 05.02.2007 г. на генералния директор на НВМС. (Образецът е свързан с контрола на здравеопазването на животните – КЗЖ) ☐

Специфични документи по направление „Опазване на застрашени от изчезване местни породи“

1. Копие от „Зоотехнически сертификат“ или „Сертификат за произход“ за говеда, биволи, овце, кози и свине, а за еднокопитните – идентификационен документ (паспорт) за регистрирано еднокопитно животно, издаден от ИАСРЖ или съответната развъдна организация (само за новите, неodobрени животни от застрашени от изчезване местни породи) ☐

2. Копие от разрешение за пасищно отглеждане на източнобалканската свиня, издадено от кмета на съответната община (за земите извън горския фонд), а за земите от горския фонд – от държавното горско стопанство ☐

3. Копие от позеолително за странични ползвания (паша или сено) за земи и гори от горския фонд ☐

4. Документ за загубите на животните (до 30 септември на текущата година или с подаване на „Заявлението за плащане“ на следващата година, ако събитието се е случило преди това) ☐

Специфични декларации по направление „Традиционни практики за сезонна паша на животните (пасторализъм)“

Декларирам, че:

1. Запознат съм и спазвам разпоредбите на чл. 21 от Закона за защитените територии ☐

2. Запознат съм и спазвам изискването за поддържане на гъстота на животинските единици върху затревените площи съгласно плановете за управление на Националния парк, в който извършвам дейността. ☐

3. Запознат съм и спазвам разпоредбите на чл. 51, ал. 1 и 2 и чл. 132, ал. 1 от Закона за ветеринарномедицинската дейност

☐

4. Запознат съм с изискванията и водя регистър по образец КЗЖ – 69, утвърден със Заповед № 125 от 05.02.2007 г. на генералния директор на НВМС (Образецът е свързан с контрола на здравеопазването на животните – КЗЖ)

☐

5. Ще представям при проверка на място образец КЗЖ 9 – ветеринарномедицинско свидетелство за придвижване на животните

☐

6. Няма да извеждам по-голям брой животни от записаните в разрешителното за паша, издадено от съответната дирекция на Национален парк „Пирин“ или „Централен Балкан“

☐

Специфични документи по направление „Традиционни практики за сезонна паша на животните (пасторализъм)“

☐

1. Копие от годишно разрешително за паша, издадено от съответната дирекция на Национален парк „Пирин“ или „Централен Балкан“

☐

2. Копия от родословните сертификати за произход на каракачанските кучета, издадени от Международната асоциация на каракачанските кучета

☐

3. Копие от удостоверение от Международната асоциация на каракачанските кучета, че кучетата са работни

☐

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл. 248а и/или чл. 313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис

Печат /за ЕТ и юридически лица/

Попълва се в случай че заявлението е попълнено със съдействието на НССЗ

Заявлението е попълнено със съдействието на НССЗ гр.....

Име, подпис на служителя от НССЗ, съдействал за попълването на заявлението:

Номер на приемно-предавателен протокол:

Печат на НССЗ

ОБЩО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПЛАЩАНИЯ НА ПЛОЩ 2010

Приложение за кандидатстване за Агроекологични плащания

Описание на пчелините в стопанството ни

№	ЕКАТТЕ	№ на пчелина (съгласно регистрацията му в НВМС)	Брой пчелни семейства в пчелина	Код на агроекологичната дейност АП 11 / АП 12
Общ брой пчелни семейства				

Подпис и печат
(за юридически
лица)

ВАЖНО!

Приложението за агроекологични плащания е НЕРАЗДЕЛНА част от Заявлението за регистрация. Общото заявление за подпомагане, когато кандидатствате за подпомагане по мярка 214 „Агроекологични плащания“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.!

Обща информация при кандидатстване за агроекологични плащания

Тази част от инструкцията съдържа информация за начина на подаване на Приложението за агроекологични плащания и общи изисквания към кандидатите.

Агроекологичните плащания се отпускат на земеделски стопани, които на доброволен принцип посмат агроекологични задължения. Плащанията за агроекология покриват само тези дейности, които надвишават задължителните стандарти по членове 5 и 6 и Приложения II и III на Регламент (ЕС) № 73/2009, минималните изисквания за ползване на торове и продукти за растителна защита, както и други задължителни изисквания, наложени чрез националното законодателство и определени в Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

Агроекологичните задължения могат да бъдат свързани с изпълнението на дейности върху определена площ, биологично пчеларство или опазване на животни от редки местни породи. Кодовете за съответните дейности и възможните комбинации са посочени в таблица 1 от инструкцията. По правило агроекологичните задължения трябва да бъдат поети за срок от 5 последователни години. Срокът на поетите от Вас задължения започва да тече от началото на годината на подаване на „Заявление за подпомагане“, за което ще получите Уведомително писмо от ДФЗ - РАС одобрен парцели, животни или пчелни семейства по тази мярка.

За кандидатстване за извършване на агроекологични дейности за направления „Поддържане на местообитания на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места“ и „Въвеждане на сентбоображение за опазване на почвата и водите“, промени в първото „Заявление за подпомагане“ могат да се правят до 30 март.



Когато подавате „Приложението за кандидатстване по мярка АЕП“ за първи път през текущата година, независимо дали „Заявление за подпомагане“ и „Заявление за плащане“ или само „Заявление за плащане“, е необходимо да отбележите полето „Ново заявление“.



Когато искате да извършите корекции във вече подадено заявление, трябва да заявите това, като отбележите второто квадратче „Редакция на парцели/направления/животни/пчелни семейства“.

Когато извършвате редакция във вече подадено заявление през текущата година, са възможни два случая:

1. Когато редактирате парцели, животни или пчелни семейства повече заявени направления, не е необходимо да представяте отново цялото „Приложение за кандидатстване по мярка АЕП“, ако дейността, за която кандидатствате, не изисква да поемете задължение по специфична за агроекологичната дейност декларация или представяне на специфичен за дейността документ за допълваната агроекологична дейност от това направление. В този случай е необходимо да коригирате данните от първата страница на заявлението, да го подпишете, да изпишете имената си, а ако сте юридическо лице или едноличен търговец - и печат. Корекциите трябва да са съобразени с извършените от Вас редакции в „Заявлението за регистрация“ и с декларираното в „Таблицата на използваните парцели“, „Таблицата на отглежданите животни“ и „Таблицата за описание на пчелина“.

Ако е необходимо да поемете специфична декларация или да предоставите специфичен документ за извършваните дейности или отглежданите култури (например, ако добавяте парцели, върху които ще отглеждате посевен или посадъчен материал), Вие трябва да попълните отново цялото „Приложение за кандидатстване по мярка АЕП“, в т.ч. с ВСИЧКИ отбелязани в предишното приложение полета.

Корекции в парцелите, на които извършвате агроекологични дейности по направления „Поддържане на местообитания на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места“ и „Въвеждане на сентбоображение за опазване на почвата и водите“, могат да се правят САМО до 30 март.

2. Когато искате да извършите промени във вече подадено заявление, свързани с добавяне на парцели, животни или пчелни семейства за извършване на агроекологични дейности по ново направление или е необходимо да пометено ново задължение чрез специфична декларация, или когато предоставите специфичен документ, е необходимо да попълните изцяло последното „Приложение за кандидатстване по мярка АЕП“, в т.ч. с ВСИЧКИ отбелязани в предишното приложение полета. За редакция, свързана с добавяне на ново направление, отбележете

 Ново заявление	 Редакция на парцели/направления/животни
---	---

Цялото „Приложение за кандидатстване по мярка АЕП“, което сте предоставили с отбелязана „Редакция на парцели/направления/животни/пчелни семейства“ и с най-късна дата, се приема за окончателно за текущата година. Парцелите, животните и пчелните семейства, заявени в окончателното „Заявление за регистрация“, са крайни за текущата година.

ВАЖНО!

Разплащателната агенция (РА) може да не одобри, да откаже или намали плащанията, ако заявлението не е попълнено изцяло (когато е необходимо) и коректно в предвидените срокове.

Ако първото заявление е попълнено със съдействие на служител от Националната служба за съвети в земеделието, последното също трябва да бъде подписано и подпечатано от служителя, съдействал за попълването му.

Попълване на приложението за кандидатстване за агроекологични плащания

Когато кандидатствате за първи път, т.е. не сте кандидатствали в предходна година и/или не сте бил одобрен за участие, трябва да отбележите това обстоятелство в следващото поле.

Кандидатствам за първа година ☒

Когато в предходна година сте бил одобрен за участие, в следващото поле трябва да запишете поредната година, като отбележите и полето. На практика 2010 г. за одобрените кандидати, кандидатствали през 2009 г., е „трета“ поредна година, което се изписва в празното място и се отбелязва полето за участието Ви в мярката. За одобрените кандидати, кандидатствали през 2009 г., 2010 г. се явява втора поредна година и съответно в празното място се изписва „втора“ поредна година и се отбелязва празното място.

Ако кандидатствате за първа година, не е необходимо да отбелязвате това поле.

Участвам за втора поредна година (словом) ☒

Отбележете САМО ЕДНО от тези две полета!

Когато през предходна година сте бил одобрен за участие с парцели, животни или пчелни семейства за извършване на агроекологични дейности по едно направление, а през текущата година желаете да разширите извършването на агроекологични дейности от НОВО направление, е необходимо да отбележите това обстоятелство в следващото поле. Например, ако през 2009 г. сте бил регистриран за участие с парцели за извършване на дейности по направление „Биологично растениевъдство“, а през 2010 г. желаете да кандидатствате за подпомагане и за „Биологично пчеларство“, то Вие трябва да декларирате, че желаете да кандидатствате с НОВО направление, като отбележите това в полето. В този случай, ако бъдете одобрен за участие, срокът на всички Ваши агроекологични задължения започва да тече от началото на текущата година. Ако парцелите, животните или пчелните семейства от новото направление бъдат одобрени за участие, ще получите уведомително писмо от ДФЗ – РА.

Ако не бъде одобрено участието ви с нови парцели, животни или пчелни семейства, вие трябва да продължите изпълнението на вече пометите задължения от предходната година.

През текущата година кандидатствам с парцели, животни или пчелни семейства за извършване на агроекологични дейности от ново направление.

X

В това поле запишете **ОБЩАТА** площ на всички парцели, срещу които сте отбелязали код на извършваната от Вас агроекологична дейност в „Таблицата на използваните парцели“ в общото заявление за подпомагане.

В това поле трябва да запишете общата одобрена площ през **ПЪРВАТА** година, през която сте бил одобрен за участие. Общата одобрена площ можете да вземете от „Уведомителното писмо“, с което сте регистриран за участие в мярката, или от „Таблицата на използваните парцели“ с одобрените през 2008 г. парцели за извършване на агроекологични дейности.

В случай че кандидатствате за първа година, трябва да е попълнено САМО ЛЯВОТО поле!			
7,5 ха	Общата площ, с която кандидатствам за агроекологични плащания през настоящата година.	Общата одобрена площ за агроекологичните плащания през първата година на поемане на агроекологично задължение е в размер на	8 ха

В следващото поле е необходимо да направите изчисления за разликата между Общата одобрена площ и Общата площ, заявена през текущата година. Вие можете да намалите с до минус 10 % одобрената площ за извършване на агроекологични дейности за целия петгодишен период на подпомагане, като НЕ Е необходимо да подавате ново „Заявление за подпомагане“ (стига да не нарушите изискването за минимален размер на площта за участие в мярката). Трябва да подадете само „Заявление за плащане“ за намалената площ, за която следва да извършвате агроекологичните дейности до края на петгодишния ангажимент и съответно ще бъдете подпомаган за намалената площ.

Ако ползвате примера и записаните общи площи по-горе, то Вие трябва да отбележите следните стойности на разликата между одобрената през ПЪРВАТА година площ и заявената през ТЕКУЩАТА ГОДИНА.

В лявото поле запишете тази разлика между одобрената и общата площ, с която кандидатствате през настоящата година.

$$7,5 - 8 = - 0,5 \text{ ха.}$$

В дясното поле запишете процента на разликата от лявото поле спрямо Общата одобрена площ през първата година.

$$- 0,5 \cdot 100 / 8 = - 6,25\%$$

- 0,5 ха	Разликата между Общата одобрена за участие площ през първата година и площта, с която кандидатствам през настоящата година, е:
----------	--

В този случай заявените за участие през текущата година площи са с 6,25 % по-малко от одобрените площи през първата година и трябва да отбележите, че подавате „Заявление за плащане“, т.е. продължавате 5-годишното задължение с 7,5 ха, за които ще получавате подпомагане.

Ако разликата надвишава минус 10%, то Вие следва да възстановите получените до момента агроекологични плащания, тъй като не сте спазили агроекологичното си задължение.

При увеличаване на одобрената за подпомагане площ задължително следва да поемете ново петгодишно задължение, като подадете „Заявление за подпомагане“ за всички площи.

ВАЖНО!			
Петгодишният срок за изпълнение на агроекологичните дейности започва да тече от началото на годината на одобрение на новото заявление за подпомагане за всички одобрени парцели, животни и пчелни семейства. Ако бъдете одобрен за участие в мярката, Вие ще получите уведомително писмо за регистрацията Ви за участие за подпомагане по мярката. Когато кандидатствате за първи път по тази мярка, трябва да отбележите и ДВЕТЕ полета!			
X	„Заявление за подпомагане“	„Заявление за плащане“	X

В следващите полета трябва да отбележите съответния брой животни от редките местни породи (съгласно приложение № 6 в Наредба № 11 за условията и реда за прилагане на мярка 214 „Агроекологични плащания“ от ПРСР). Във всеки ред се изписва само една порода на животните, отглеждани от Вас. В дясното поле се записва броят на животните, за които имате поет ангажимент, а в лявото поле – броят от съответната порода, заявен през текущата година. Когато броят на заявените през текущата година животни от една порода е по-малък от броя, за който сте поели ангажимент, следва да предоставите документи за загуба на животните.

250	Общият брой на животните от редки местни породи, с който кандидатствам през текущата година, е: Българска мурра	Общият брой животни, за който имам поет ангажимент по съответните породи, е: 250
--	--	--

На първа страница и след всяка секция на подмярка от мярка 214 "Агроекологични плащания" трябва да се подпишете и да поставите печат, ако кандидатствате като едноличен търговец (ЕТ) или юридическо лице.

ВАЖНО!

Не се подпомагат земеделски стопани за площи и животни за извършване на същите дейности, подпомагани по реда на Наредба № 113 от 2006 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за развитие на селскостопански дейности, целящи опазването на околната среда по Специалната предприєдинителна програма на Европейския съюз за развитие на земеделието и селските райони в Република България (САПАРД) (ДВ, бр. 88 от 2006 г.), по програми и мерки, финансирани от Структурните фондове на ЕС (Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд), както и по Кохезионния фонд и Европейския фонд за гарантиране на земеделието

Попълване на секцията "Общи декларации при кандидатстване за АЕП"

Чрез декларациите в тази част на заявлението поемате задължения, които трябва да спазвате в 5-годишния период на изпълнение на агроекологичните дейности.

Общите изисквания за подпомагане по мярка 214 "Агроекологични плащания" са:

1. Да преминете обучение и/или информационна дейност или да докажете наличието на опит за изпълнение на агроекологични дейности.
2. По време на 5-годишното задължение да водите дневник за извършваните земеделски дейности в стопанството.

Ако кандидатствате за подпомагане по тази мярка с дейности, свързани с площ, не е задължителна т. 12 от общите декларации, но останалите декларации са задължителни. Ако не отбележите някоя от задължителните декларации, заявлението ще бъде некоректно попълнено. В

този случай ДФЗ - РА може да не одобри за участие в мярката цялото заявление и няма да изплати финансовата помощ по мярка "Агроекологични плащания". Ако изпълняваните от Вас дейности са свързани с отглеждане на редки местни породи животни или на пчелни семейства по биологичен начин, не е задължително да декларирате т. 5 и 11 - всички останали декларации са **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ**.

Декларирането на т. 3 означава, че ще водите дневник на стопанството. Този дневник не се заверява никъде и не е по образец. Вие трябва да вписвате всички извършвани дейности, например: на 15 юли 2009 г. закупих едно говедо или извърших косене на затревените площи, или използвах продукти за растителна защита, или извърших дълбока оран на парцел №.... и т.н. При проверка на място представителите на технически инспекторат на ДФЗ - РА ще заверяват дневника на стопанството. Ако при проверката на място се установи, че Вие не водите дневник на стопанството, ДФЗ - РА ще намали финансовата помощ за текущата година. В дневника трябва да са описани ползваните от Вас парцели и номерата на договорите, по силата на които ползвате площите, които не са Ваша собственост.

Попълване на секцията "Общи документи, които следва да се представят при кандидатстване за АЕП"

Документите в секцията "Общи документи" не са задължителни към момента на кандидатстването по мярка "Агроекологични плащания". Отбележете само полето срещу документа, който представяте в момента на кандидатстване или сте представили в предходна година. Представянето на поне един от тези документи е задължително, като крайният срок е 30 септември на втората година от одобрението, а за одобрените кандидати от кампания 2008 г. крайният срок е през третата година. В случай че не представите такъв документ в предвидения срок, ДФЗ - РА отказва отпускането на финансова помощ и се налага да възстановите получените плащания до този момент.

Ако отбележите документ № 1, това означава, че Вие притежавате документ, доказващ, че сте преминали обучение или информационни дейности по агроекология и следва да го приложите към "Заявлението за подпомагане". Документи 2 и 3 доказват наличието на опит за изпълнение на агроекологичните дейности. В случай че отбележите, че притежавате един или повече от документите от № 1 до 3, Вие следва да представите копие или копия от тях заедно със заявлението. При положение че не притежавате нито един от трите документа, Вие сте задължен да преминете агроекологично обучение и да представите документ пред ДФЗ - РА най-късно до 30 септември на втората година, а за одобрените кандидати от кампания 2008 г. - през третата година от изпълнението на агроекологичните дейности, и не следва да отбелязвате полето.

Агроекологичното обучение се извършва от организация, одобрена от Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО), и за него се представя съответният документ. В случай че представите диплома от учебно заведение, задължително трябва да представите и справка към дипломата, за да удостоверите, че сте издържали изпит по "Агроекология".

Информационните дейности по агроекология ще се организират безплатно за Вас по мярка 111 "Професионално обучение, информационни дейности и разпространяване на научни знания" и ще бъдат с продължителност до 18 часа. Те ще се провеждат под формата на семинари, информационни сесии или работни срещи. Програмата може да предвижда обучението да протече само в зала, но може да е съчетано с демонстрация на място (напр. на нова технология, нова техника и т.н.) или представяне на добри производствени практики от стопанства на самите обучаващи се.

По т. 4, ако сте юридическо лице или ЕТ, Вие можете да упълномощите друго лице да управлява агроекологичната дейност. В този случай трябва да предоставите нотариално заверено пълномощно, чрез което изрично се упълномощава някой друг да управлява агроекологичните дейности, за които кандидатствате. В този случай документът по т. 1, 2 или 3 трябва да е на

името на упълномощеното от Вас лице.

Попълване на секциите за "Специфични декларации и документи" по съответните направления

Секцията за специфични декларации и документи е разделена на подмерки и съответните им направления. Вие трябва да отбележите декларациите, които са специфични и се отнасят само за направлението, за което кандидатствате. Ако не кандидатствате за подпомагане по някое от направленията, НЕ трябва да отбелязвате полета срещу декларациите, касаещи изпълнението на агроекологични дейности по него. В случай че сте отбелязали декларация, която е свързана с предоставяне на документ и този документ не е представен в определените срокове, заявлението ще бъде некоректно попълнено. В този случай ДФЗ - РА ще откаже участието Ви по мярка "Агроекологични плащания" и няма да изплати финансовата помощ. Когато след специфичния документ не е указана дата за представянето му в ДФЗ - РА, следва да го представите заедно със "Заявлението за подпомагане" и/или "Заявлението за плащане".

Подмярка "Биологично земеделие"

Специфични декларации по направление "Биологично растениевъдство"

С т. 1 Вие декларируете, че спазвате разпоредбите на чл. 6, ал. 1 и 2 от Закона за опазване на земеделските земи, т.е. НЕ употребявате пестициди (ПРЗ), минерални, листоподхранващи и микроторове, както и биологично активни вещества, които не са получили биологична и токсикологична регистрация от специализираните комисии и съвети към Министерството на земеделието и храните, Министерството на здравеопазването и Министерството на околната среда и водите, а също и че НЕ изгаряте стърнища и други растителни остатъци в земеделските земи.

С т. 2 Вие декларируете, че сте запознат с изискванията и ще употребявате продукти за растителна защита само ако са разрешени със заповед на министъра на земеделието и храните. Това са изискванията на чл. 14, ал. 1 на Закона за защита на растенията.

Ако вече сте предоставили в ДФЗ - РА договор с контролиращо лице през предходна година за площите, върху които изпълнявате дейности от направление "Биологично растениевъдство" и сте одобрен за участие по това направление, и този договор е валиден и през текущата година, може да отбележите това в т. 3 и да не го предоставяте като специфичен документ. В този случай, ако ДФЗ - РА установи, че нямате действащ договор с контролиращо лице за текущата година, може да откаже отпускането на финансова помощ или да наложи предвидените за това санкции.

С т. 4 Вие декларируете, че предоставеният в ДФЗ - РА договор и/или анекс/и към договора с контролиращото лице за контрол и сертификация на биологичното производство обхваща всички земеделски парцели, заявени за подпомагане за дейности по направление "Биологично растениевъдство". Когато увеличавате одобрената за подпомагане площ, не забравяйте да предоставите анекс към договора с контролиращото лице.

Специфични документи по направление "Биологично растениевъдство"

Всички отбелязани документи трябва да се приложат към заявлението или да се представят в ДФЗ - РА до определената крайна дата. Ако отбележите даден документ и не го представите в определения срок, то ДФЗ - РА може да откаже подпомагането по направлението.

· Копие от договор с контролиращо лице, одобрено от министъра на земеделието и храните. Договорът трябва да е сключен преди 31 декември на предходната година. Ако не е изпълнено това условие, ДФЗ - РА няма да допусне за участие парцелите, за които е сключен договор след тази дата.

Ако през първата година сте представили договор, не е необходимо отново да го

прилагате към "Заявлението за плащане", в случай, че сте декларирали с т. 3 от специфичните декларации, че договорът е валиден за текущата година.

- Копие от фитосанитарен (растителен) паспорт за видовете, включени в приложение 5, част А на Наредба № 1 за фитосанитарен контрол. Документът се прилага САМО ако създавате през текущата година нови посеви и насаждения от видовете, включени в приложение 5, част А на Наредба № 1, и се издава от Регионалната служба за растителна защита (РСРЗ). За Ваше улеснение в инструкцията ще намерите списък с растенията и растителните продукти, включени в приложение 5, част А от Наредба № 1 за фитосанитарен контрол, които са потенциални носители на вредители от значение за цялата Общност и които трябва да бъдат придружавани от фитосанитарен (растителен) паспорт.

- Копие от удостоверение за регистрация в официалния регистър за фитосанитарен контрол на РСРЗ. Документът се представя САМО ако през текущата година възнамерявате да отглеждате култури, посочени в приложение 5, част А от Наредба № 1 за фитосанитарен контрол. За Ваше улеснение в инструкцията ще намерите списък с растенията и растителните продукти, включени в приложение 5, част А от Наредба № 1 за фитосанитарен контрол, които са потенциални носители на вредители от значение за цялата Общност и които трябва да бъдат придружавани от фитосанитарен (растителен) паспорт.

- Копие от сертификат или писмено доказателство за съответствие на произведените растителни продукти с правилата на биологично производство. Сертификатът или писменото доказателство се представя в ДФЗ - РА поне веднъж за 5-годишното агроекологично задължение и се издава от контролиращото лице. Крайният срок за представяне на документа в ДФЗ - РА е 30 септември на петата година.

"Писмено доказателство" е документ, издаван от контролиращо лице на всеки производител или преработвател, който контролират и отговаря на изискванията на Регламент (ЕО) на Съвета № 834/2007 и на Регламент (ЕО) на Съвета № 889/2008 в областта на своята дейност. Писменото доказателство е изготвено съгласно образца в Приложение XII на Регламент (ЕО) на Съвета № 889/2008.

- Когато нямате индивидуален договор с контролиращо лице, а извършвате производство като подизпълнител за трето лице, което има сключен договор с контролиращо лице, Вие можете да получавате компенсаторно плащане по направлението, ако представите към Заявлението за подпомагане копия от:

- договор между Вас и трето лице, заверен от контролиращото лице, и
- договор между контролиращото лице и третото лице.

ВАЖНО!

Всички парцели в един блок на земеделското стопанство (БЗС) трябва да се обработват по правилата на биологичното производство.

Ако сеитбообращението изисква даден парцел да бъде оставен под угар, то този парцел също трябва да е включен в договора с контролиращото лице. В таблицата на използваните парцели срещу номера на парцела, оставен в угар, трябва да запишете код АП00. За този парцел Вие няма да получите подпомагане за текущата година, но се счита за част от БЗС.

Ако в БЗС има парцел, който не е заявен с код на агроекологична дейност от това направление, ДФЗ - РА може да не одобри или да откаже отпускането на финансова помощ през текущата година. За всеки парцел трябва да има записан код на културата и код на изпълняваната агроекологична дейност.

Не забравяйте да се подпишете, а за ЕТ и юридически лица - и печат!

Агроекологичен код	Култури
АП 00	код: 190 000
АП 01 и АП 06	кодове: 311 000 - 313 000
АП 02 и АП 07	кодове: 111 010 - 111 110; 112 010 - 112 030; 121 020 - 121 040; 122 010 - 122 070; 123 010 - 123 040; 131 010 - 131 070; 132 010 - 132 030; 171 010; 171 020; 171 040; 172 000; 177 000
АП 03 и АП 08	кодове: 121 010; 171 030; 175 000; 211 000 - 213 000; 221 000 - 221 040; 222 010 - 222 060; 223 010 - 223 050; 224 010 - 225 000; 231 010; 241 000 - 242 000; 400 000
АП 04 и АП 09	кодове: 141 010 - 141 130; 142 010 - 142 070; 143 010 - 143 070; 144 010 - 146 030; 150 000; 174 000; 180 000; 400 000
АП 05 и АП 10	кодове: 124 010 - 124 110; 173 000; 231 020 - 231 240

Специфични декларации по направление "Биологично пчеларство"

Всички специфични декларации по направлението са задължителни за отбелязване и спазване. Ако не сте отбелязали някоя от декларациите, то заявлението Ви ще се счита за некоректно попълнено и ДФЗ - РА няма да допусне за участие пчелните семейства, с които кандидатствате.

С т. 1 Вие декларируете, че ще поддържате минималния брой пчелни семейства за включване в мярката (20 броя пчелни семейства).

С т. 2 Вие декларируете, че сте запознат с изискванията на чл. 15, т. 2 и 3 и на чл. 16 от Закона за пчеларството, т.е. пчелините Ви са на разстояние, по-малко от 10 км, в райони с регистрирани племенни пчелини за производство на елитни пчелни майки и резерватни пчелини и на по-малко от 5 км в райони с регистрирани репродуктивни пчелини за производство на племенни пчелни майки. Също така Вие декларируете, че сте запознат с изискването за настаняване на временни пчелини на места, отстоящи на повече от 300 м от съседни пчелини и на повече от 100 м от републиканската пътна мрежа.

С т. 3 се задължавате да предоставите анекс към договора с контролиращото лице през следващата година най-късно с подаването на "Заявление за плащане", ако през текущата година увеличите броя на отглежданите пчелни семейства.

Ако вече сте предоставили в ДФЗ - РА договор с контролиращо лице през предходна година за площите, върху които изпълнявате дейности от направление "Биологично пчеларство" и сте одобрен за участие по това направление, може да отбележите това в т. 4. В този случай не е необходимо да представяте отново договора с контролиращото лице. Ако ДФЗ - РА установи, че нямате действащ договор с контролиращо лице за текущата година, може да откаже отпускането на финансова помощ или да наложи предвидените за това санкции.

С т. 5 Вие декларируете, че предоставеният в ДФЗ - РА договор и/или анекс/и към договора с контролиращото лице за контрол и сертификация на биологичното производство обхваща всички пчелни семейства в стопанството Ви, заявени за подпомагане по направление "Биологично пчеларство". Когато увеличавате броя на одобрените пчелни семейства, не забравяйте да предоставите анекс към договора с контролиращото лице.

Специфични документи по направление "Биологично пчеларство"

Всеки документ, който отбележите по направление "Биологично пчеларство", задължително трябва да бъде приложен към заявлението за подпомагане в определените срокове. Ако отбележите даден документ и не го представите в определения срок, то ДФЗ - РА може да откаже подпомагането по направлението.

Необходимите документи по това направление са:

- Копие от договор с контролиращо лице, получило разрешение съгласно чл. 18, ал. 1 от

Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз - прилага се към заявлението за подпомагане. Договорът трябва да е сключен преди 31 декември на предходната година. Ако не е изпълнено това условие, ДФЗ - РА няма да допусне за участие пчелните семейства, за които е сключен договърът.

Ако през първата година сте представили договор, не е необходимо отново да го прилагате към заявлението за плащане, в случай че сте декларирали с т. 4 от специфичните декларации, че договърът е валиден за текущата година.

· Копие от удостоверение за регистрация или пререгистрация по образец, одобрен със заповед на генералния директор на Националната ветеринарномедицинска служба (НВМС). Удостоверението се издава от директора на Районната ветеринарномедицинска служба (РВМС).

Регистрацията и пререгистрацията на пчелините се извършва от органите на НВМС, а идентификацията на пчелните семейства - от собствениците на пчелините, съгласно Наредба № 27 от 10 юли 2002 г. за регистрация и идентификация на пчелните семейства (обн., ДВ, бр. 70 от 2002 г.; изм., бр. 46 от 2008 г.).

· Попълнена таблица за описание на пчелина

Копие от сертификат или писмено доказателство за съответствие на произведените пчелни продукти с правилата на биологично производство. Сертификатът или писменото доказателство се издава от контролиращото лице и се представя в ДФЗ - РА поне веднъж за 5-годишното агроекологично задължение най-късно до 30 септември на петата година. "Писмено доказателство" е документ, издаван от контролиращо лице на всеки производител или преработвател, който контролира и отговаря на изискванията на Регламент (ЕО) на Съвета № 834/2007 и на Регламент (ЕО) на Съвета № 889/2008 в областта на своята дейност. Писменото доказателство е изготвено съгласно образца в Приложение XII на Регламент (ЕО) на Съвета № 889/2008.

· Когато нямате индивидуален договор с контролиращо лице, а извършвате производство като подизпълнител за трето лице, което има сключен договор с контролиращо лице, Вие можете да получавате компенсаторно плащане по направлението, ако представите към заявлението за подпомагане копия от:

- договор между Вас и трето лице, заверен от контролиращото лице, и
- договор между контролиращото лице и третото лице.

ВАЖНО!

Всички пчелни семейства в стопанството Ви трябва да се отглеждат по метода на биологичното производство. Ако ДФЗ - РА установи, че не сте заявили за участие всички пчелни семейства, които притежавате, или че нямате договор за част от тях, може да не бъдете одобрен за участие или да не получите финансова помощ.

Ако броят на пчелните семейства е намален през текущата година, но не под минимума от 20 броя, то Вие ще получите подпомагане за наличните пчелни семейства.

Ако през годината Вие създадете нови пчелни семейства, същите следва да бъдат включени в анекс към договора с контролиращото лице или третото лице, към което сте подизпълнител, като договърът/анексът за тях следва да бъде представен в ДФЗ - РА не по-късно от датата на подаване на "Заявлението за плащане" през следващата година.

В края на секцията по направлението е задължително да се подпишете, а за ЕТ и юридически лица - и печат.

Подмярка "Управление на земеделски земи с висока природна стойност"

Специфични декларации по направление "Възстановяване и поддържане на недоизпасани затревени площи с висока природна стойност" - ВПС - 1

Задължителни са декларациите по т. 1 и 2. Декларацията по т. 3 се отбелязва само ако сте избрали да поддържате затревената площ чрез косене и възнамерявате да извършвате свободна паша след последната коситба. Ако не отбележите някоя от тях, заявлението се счита за некоректно попълнено и ДФЗ - РА няма да Ви допусне за участие по направлението или ще откаже отпускането на финансова помощ.

С т. 1 Вие декларирате, че сте запознат с изискванията на чл. 46 от Закона за биологичното разнообразие и че НЕ улавяте или убивате екземпляри, НЕ разрушавате, увреждате или премествате гнезда или яйца на птици, както и да ги обезпокоявате, особено през периода на размножаване и отглеждане на малките.

С т. 2 декларирате, сте запознат с чл. 64, т. 3 от Закона за лова и опазване на дивеча, т.е. НЕ ловувате в ливадите - до окосяването им.

С т. 3 Вие декларирате, че ще поддържате максимална гъстота на животинските единици на хектар до 1,5 ЖЕ/ха САМО ако сте избрали да поддържате недоизпасаната затревена площ чрез косене и възнамерявате да извършвате свободна паша след последната коситба.

Специфични документи по направление "Възстановяване и поддържане на недоизпасани затревени площи с висока природна стойност" - ВПС - 1

За това направление се изисква само един документ, който не е задължителен, освен ако не ползвате наета земя в защитена територия. Ако сте наели земя в защитена територия, Вие трябва да притежавате и да прилагате всяка година към "Заявлението за подпомагане" и/или "Заявлението за плащане" копие от годишно разрешително за паша или т. нар. разрешително за странични ползвания (паша или сено).

Годишното разрешително за паша се издава от директора на съответната дирекция на националния парк. Разрешителното за странични ползвания се издава от съответното държавно горско стопанство или държавно ловно стопанство по образец на Изпълнителната агенция по горите.

Ако не сте представили разрешително или разрешително за паша, а част от парцела Ви попада в защитена територия, то ДФЗ - РА няма да одобри за участие целия парцел и няма да получите финансова помощ.

ВАЖНО!

В таблицата за използваните парцели трябва да впишете агроекологичен код, с който да уточните как ще поддържате затревената площ - чрез паша или чрез косене. За тези две дейности са предвидени отделни кодове - АПП 13 и АПК 13. Ако сте избрали да поддържате затревената площ чрез косене, то Вие имате възможност, но не е задължително, да извършвате свободна паша след последната коситба, като трябва да спазвате гъстота на животинските единици максимум до 1,5 ЖЕ/ха.

Когато сте избрали да поддържате затревените площи чрез паша, то Вие трябва да имате предвид че гъстотата на животинските единици от 0,3 до 1,5 за хектар, която трябва да спазвате, се изчислява на базата на всички стопанисвани от Вас затревени площи, заявени за поддържане чрез паша и отговарящи на изискванията за подпомагане. Когато в едно БЗС заявите няколко парцела с код на дейност от това направление, всички парцели в БЗС трябва да бъдат с еднакъв код на агроекологичната дейност. Ако в два парцела заявите различни кодове (АПП 13 и АПК 13), ДФЗ - РА няма да одобри за участие цялото БЗС.

В края на секцията на подмярка "Управление на земеделски земи с висока природна стойност" задължително следва да поставите подпис, а за ЕТ и юридически лица - и печат!

Специфични декларации по направление "Възстановяване и поддържане на преизпасани затревени площи с висока природна стойност" - ВПС - 2

Декларацията по т. 1 е задължителна за всички и ако не е отбелязана в полето, то заявлението ще се счита за некоректно попълнено и ДФЗ - РА няма да Ви допусне за участие по направлението.

С т. 1 Вие декларирате, че сте запознат с изискванията на чл. 64, т. 3 от Закона за лова и опазване на дивеча и че НЕ ловувате в ливадите - до окосяването им.

С втората декларация Вие декларирате, че ще поддържате максимална гъстота на животинските единици на хектар до 1,5 ЖЕ/ха, САМО ако сте избрали да поддържате преизпасаната затревена площ чрез косене и възнамерявате да извършвате свободна паша след последната коситба.

Специфични документи по направление "Възстановяване и поддържане на преизпасани затревени площи с висока природна стойност" - ВПС - 2

За това направление се изисква само един документ, който не е задължителен, освен ако не ползвате наета земя в защитена територия. Ако сте наели земя в защитена територия, Вие трябва да притежавате и да прилагате всяка година към "Заявлението за подпомагане" или "Заявлението за плащане" копие от годишно разрешително за паша или т. нар. позволително за странични ползвания (паша или сено).

Годишното разрешително за паша се издава от директора на съответната дирекция на националния парк. Позволителното за странични ползвания се издава от съответното държавно горско стопанство или държавно ловно стопанство по образец на Изпълнителната агенция по горите.

Ако не сте представили разрешително или позволително за паша, а част от парцела Ви попада в защитена територия, то ДФЗ - РА няма да одобри за участие целия парцел и няма да получите финансова помощ.

ВАЖНО!

В таблицата на използваните парцели трябва да впишете агроекологичен код, с който да уточните как ще поддържате затревената площ - чрез паша или чрез косене. За тези две дейности са предвидени отделни кодове - АПП 14 и АПК 14. Ако сте избрали да поддържате затревената площ чрез косене, то Вие имате възможност, но не е задължително, да извършвате свободна паша след последната коситба, като трябва да спазвате гъстота на животинските единици максимум до 1,5 ЖЕ/ха.

Когато сте избрали да поддържате затревените площи чрез паша, то Вие трябва да имате предвид че гъстотата на животинските единици от 0,3 до 1,5 за хектар, която трябва да спазвате, се изчислява на базата на всички стопанисвани от Вас затревени площи, заявени за поддържане чрез паша и отговарящи на изискванията за подпомагане.

Когато в едно БЗС заявите няколко парцела с код на дейност от това направление, всички парцели в БЗС трябва да бъдат с еднакъв код на агроекологичната дейност. Ако в два парцела заявите различни кодове (АПП 14 и АПК 14), ДФЗ - РА няма да одобри за участие цялото БЗС.

В края на секцията на подмярка "Управление на земеделски земи с висока природна стойност" задължително следва да поставите подпис, а за ЕТ и юридически лица - и печат!

Специфични декларации по направление "Поддържане на местообитания на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места" - ВПС - 4

Декларацията по т. 1 е задължителна за всички и ако не е отбелязана в полето, то заявлението ще се счита за некоректно попълнено и ДФЗ - РА няма да Ви допусне за участие по направлението.

По т. 1 Вие декларируете, че сте запознат и спазвате разпоредбите на чл. 64, т. 1, 2, 4, 5, 6, 7 и 8 от Закона за лова и опазване на дивеча. Това означава, че Вие НЕ ловувате в разсадници, ловни развъдници и рибовъдни стопанства; опитни полета и площи за сортово семепроизводство; новозасадени лозя; лозя - от резитба до приклучване на гроздобера; зеленчукови и овощни градини и бостани - до обирането им; житни култури - от 1 април до ожънването им, и оризищата - от 15 март до прибирането им.

Отбележете полето в декларацията по т. 2 за използваните продукти за растителна защита (ПРЗ) от втора (ограничена) категория, САМО ако използвате или ще използвате такива продукти през текущата година. Обърнете внимание, че ако тук сте отбелязали полето срещу тази декларация, в специфичните документи по същото направление ще трябва да предоставите копие от притежавания от Вас документ за преминато обучение за работа с ПРЗ от тази категория.

Специфични документи по направление "Поддържане на местообитания на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места" - ВПС - 4

Ако сте отбелязали в специфичните декларации по направлението, че ще използвате ПРЗ от втора (ограничена) категория през текущата година, то трябва задължително да приложите към заявлението един от следните документи:

- Копие от удостоверение за преминат курс на обучение за употреба на продукти за растителна защита от втора (ограничена) категория, което се издава от Националната служба за растителна защита. Документът е необходим, САМО ако възнамерявате да използвате такива продукти през текущата година.

ИЛИ

- Копие от диплома за висше агрономическо образование или средно земеделско - растениевъден профил - САМО ако възнамерявате да използвате ПРЗ от втора (ограничена) категория през текущата година.

ВАЖНО !

Ако сте отбелязали в специфичните декларации т. 2, е **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** да предоставите един от специфичните документи, изисквани по това направление. В противен случай ДФЗ - РА може да откаже участието Ви в мярката или да откаже отпускането на финансовата помощ.

В края на секцията на подмярка "Управление на земеделски земи с висока природна стойност" следва задължително да поставите подпис, а за ЕТ и юридически лица - и печат!

Подмярка "Поддържане на характеристики на ландшафта"

Специфични декларации за направление "Традиционно отглеждане на овощни култури"

Декларации 1, 2 и 4 са задължителни и ако не ги отбележите, то заявлението ще се счита за некоректно попълнено и ДФЗ - РА няма да Ви допусне за участие по направлението.

По т. 1 Вие декларируете, че водите дневник за проведените химични обработки и употребените торове, подобрители на почвата и биологично активни вещества за всеки парцел. Този дневник е по образец, одобрен от министъра на земеделието и храните. Попълването на този дневник не означава, че Вие не трябва да водите дневник на стопанството (т. 3 от Общите декларации). Ако бъде установено, че дневниците не са налични или не са попълвани редовно, ДФЗ - РА може да откаже или намали подпомагането по направлението.

В декларация по т. 2 Вие декларируете, че ще информирате РСРЗ преди прилагането на продукти за растителна защита чрез авиационна техника. От РСРЗ ще Ви бъде даден входящ номер на подаденото от Вас писмено уведомление, който Вие трябва да пазите и представяте на ДФЗ - РА при поискване.

Отбележете полето в декларацията 3 за използваните продукти за растителна защита (ПРЗ) от втора (ограничена) категория, САМО ако възнамерявате да използвате през текущата година такива продукти (за растителна защита). Обърнете внимание, че ако тук сте отбелязали полето срещу тази декларация, в специфичните документи по същото направление ще трябва да предоставите копие от притежавания от Вас документ за преминато обучение за работа с ПРЗ от тази категория.

В декларация 4 декларируете, че сте предлагали и няма да предлагате на пазара плодовете от овощната градина - това е изискване по управление на направлението.

Специфични документи за направление "Традиционно отглеждане на овощни култури"

Ако сте отбелязали в специфичните декларации по т. 3 по направлението, че ще използвате ПРЗ от втора (ограничена) категория през текущата година, то трябва задължително да приложите към заявлението един от следните документи:

- Копие от свидетелство за преминат курс на обучение за употреба на продукти за растителна защита от втора (ограничена) категория, което се издава от НСРЗ. Документът е необходим САМО ако възнамерявате да използвате такива продукти през текущата година.

ИЛИ

- Копие от диплома за висше агрономическо образование или средно земеделско - растениевъден профил - САМО ако възнамерявате да използвате продукти за растителна защита от втора (ограничена) категория през текущата година.

- Удостоверение от Националната служба за съвети в земеделието, че овощната градина отговаря на изискванията на направление "Традиционно отглеждане на овощни култури" от мярка "Агроекологични плащания" на ПРСР. Това удостоверение се прилага САМО при подаване на "Заявление за подпомагане", т.е. през първата година от поемане на 5-годишното задължение. Този документ е задължителен и ако не се приложи, то заявлението ще се счита за некоректно попълнено и ДФЗ - РА няма да Ви одобри за участие по направлението.

Не забравяйте да се разпишете и да оставите печат, ако сте ЕТ или юридическо лице, в края на секцията по направление "Традиционно отглеждане на овощни култури"!

ВАЖНО !

Имате възможност да засадите по 10 млади дръвчета на хектар в традиционната овощна градина за целия период на подпомагане (за 5 години), като за тази дейност Вие няма да получавате подпомагане.

В удостоверението служителят на НССЗ трябва ЗАДЪЛЖИТЕЛНО да отбележи дали ще засаждате нови дръвчета.

Подмярка "Опазване на почвите и водите"

Специфични декларации по направление "Въвеждане на сеитбообращение за опазване на почвите и водите"

Специфичната декларация е свързана с предоставения петгодишен план за поне четириполно сеитбообращение и управление на хранителните вещества през годината, в която сте одобрени за участие с парцели по това направление. Когато кандидатствате за първа година, не трябва да отбелязвате декларацията, но тя е задължителна при подаване на "Заявлението за плащане" през всяка следваща година.

Специфични документи по направление "Въвеждане на сеитбообращение за опазване на почвите и водите"

Всички документи са задължителни и се прилагат към заявлението.

- Копие от документ за извършен агрохимичен анализ на почвата за площите, върху които ще се прилага сеитбообращението. Документът се представя в ДФЗ - РА през първата година при кандидатстване и през петата година най-късно до 30 септември. Почвената проба се взема от агроном и се извършва анализ на почвата за запасеността ѝ с N, P и K. Лаборатории, в които можете да извършите агрохимичен анализ, са например: Централната лаборатория за химични изпитвания и контрол към НСРЗ, лабораторията на Института по почвознание "Н. Пушкиров".

- Копие от петгодишен план за поне четириполно сеитбообращение и управление на хранителните вещества на база на резултатите от агрохимичния анализ, заверен от дипломиран агроном. В плана задължително трябва да бъдат описани номерата на земеделските парцели и културите, които ще се отглеждат върху тях за 5-годишния период. Когато имате намерение да извършвате сеитбообращението върху един земеделски парцел, то Вие, преди да потърсите услугите на агронома, трябва да разделите блока на земеделското стопанство на 4 части (парцела) при очертаване на площите, така че да е спазено изискването за минимален размер на наблюдавания парцел от 0,1 ха в ИСАК. За четирите нови парцела агрономът трябва да подготви 5-годишния план.

- Копие от диплома за висше образование на агронома, заверил плана.

ВАЖНО!

Когато кандидатствате за първа година, имайте предвид че трябва да сте спазили всички изисквания по управление, а именно - 50% от сеитбооборотната площ да е заета със зимна растителна покривка и тези площи да не са разорани преди 1 април, в противен случай може да Ви бъде намалено плащането за текущата година.

Специфични декларации по направление "Контрол на почвената ерозия"

Декларацията по т. 1 е задължителна и ако не сте отбелязали полето срещу нея, заявлението ще се счита за некоректно попълнено и ДФЗ - РА няма да Ви одобри за участие в направлението.

По т. 1 Вие декларируете, че сте запознат и спазвате разпоредбите на чл. 6, ал. 1, т. 4 от Закона за опазване на земеделските земи, т.е. че спазвате забраната за унищожаване или променяне на изградените противоерозионни и хидромелиоративни съоръжения.

Декларацията по т. 2 трябва да бъде отбелязана САМО ако сте избрали дейност "Превръщане на обработваеми земи в пасища" с код АП29.

Специфични документи по направление "Контрол на почвената ерозия"

- Копие от 5-годишен план с избраните противоерозионни дейности съгласно изискванията за управление, заверен от дипломиран агроном. В плана трябва да са описани парцелите, с които участвате в направлението, и съответните дейности по години, а в Таблицата на използваните парцели вписвате кода, който съответства на избраната дейност или комбинацията от дейности по направлението. Петгодишният план задължително трябва да се приложи към "Заявлението за подпомагане".

- Копие от дипломата за висше образование на агронома, заверил плана.

- Копие от актуализирана скица/и на имотите за промяна на начина на трайно ползване на площите, превърнати в пасище. Този документ се изисква САМО за дейността "Превръщане на обработваеми земи в пасища" и се представя със "Заявлението за плащане" през третата година. Документът се издава от Общинската служба по земеделие (ОСЗ) по местонахождение на имотите. След като сте подали молба до ОСЗ, се назначава комисия, чийто протокол съдържа заключение, че е извършена промяна на начина на трайно ползване. Службата по геодезия, картография и кадастър може също да Ви издаде документ, с който да докажете, че сте извършили промяна на начина на трайно ползване и че площите са превърнати в пасище.

В края на секцията за подмярка "Опазване на почвите и водите" задължително следва да се разпишете и да поставите печат, ако сте ЕТ или юридическо лице!

Подмярка "Традиционно животновъдство"

Специфични декларации по направление "Опазване на застрашени от изчезване местни породи"

Всички декларации по това направление са задължителни. Ако не сте отбелязали някоя от тях, то заявлението ще се счита за некоректно попълнено и ДФЗ - РА няма да Ви допусне за участие по направлението.

Декларацията по т. 1 е свързана с необходимостта от наличие на постоянно затревени площи при отглеждането на застрашени от изчезване местни породи, като се спазва изискването за гъстота на животинските единици до 2 ЖЕ/ха за всички животински единици в стопанството. Тази декларация не е задължителна за кандидатите за подпомагане с източнобалканска порода свиня.

С втората декларация Вие потвърждавате, че няма да намалявате броя на животните, които са одобрени за участие в мярка "Агроекологични плащания". В случай че броят на одобрените животни е намален, то Вие трябва да представите документ за загубите на животните до 30 септември на текущата година или с подаване на "Заявлението за плащане" на следващата година, ако събитието се е случило след този период.

По т. 3 Вие декларируете, че сте запознат и спазвате изискванията на чл. 51, ал. 1 и 2 и чл. 132, ал. 1 от Закона за ветеринарномедицинската дейност. Това означава, че идентифицирате животните си, а животновъдните обекти - регистрирате в НВМС. За едрите преживни и еднокопитните животни след идентификацията ще получите ветеринарномедицински паспорт. Освен това декларируете, че ще уведомявате ветеринарния лекар за здравословното състояние на животните и за всички промени в числеността им, че ще спазвате изискванията за придвижване и транспортиране на животни и за хуманно отношение към животните.

По т. 4 декларируете, че поддържате т. нар. регистър за животните, които отглеждате. Атрибутите на регистъра са разделени на няколко секции, част от които се попълват от собственика, а друга част - от ветеринарния лекар. Вие трябва да вписвате номерата на ушните марки, датата на раждане на животното, пола, цвета, породата и предназначението на животното, придвижването и т.н., т. е. регистърът представлява дневник, в който вписвате всичко за отглежданите животни. Попълването на този регистър не означава, че Вие не трябва да водите

дневник на стопанството (т. 3 от Общите декларации). При проверки на място представителите на ДФЗ - РА ще проверяват за наличието и редовното попълване на дневника и регистъра. Ако се установи, че не ги водите, то ДФЗ - РА може да откаже подпомагането по направлението.

Специфични документи по направление "Опазване на застрашени от изчезване местни породи"

· Копие от "Зоотехнически сертификат" или "Сертификат за произход" за говеда, овце, кози и свине, а за еднокопитните - идентификационен документ (паспорт) за регистрирано еднокопитно животно. Документите се издават от ИАСРЖ или съответната развъдна организация и се прилагат към заявлението за подпомагане. Списъкът с подпомаганите породи животни е част от тази инструкция, като в него с код са отбелязани развъдните организации и асоциации, които могат да издават посочените документи за съответната порода животни. В таблицата на отглежданите животни трябва **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** да запишете кода на съответната развъдна асоциация. Ако предоставите документ, който е различен от посочените, ДФЗ - РА няма да одобри участието Ви с животните, за които е представен различен документ от "Зоотехнически сертификат", "Сертификат за произход" за говеда, биволи, овце, кози и свине, а за еднокопитните - идентификационен документ (паспорт) за регистрирано еднокопитно животно. Зоотехническият сертификат или сертификатът за произход трябва да съдържа най-малко следната информация, за да бъде одобрено за участие съответното животно:

1. Издаващ орган;
2. Идентификационен/регистрационен/входящ номер на животното в родословната книга или зоотехническият регистър на съответната порода;
3. Ветеринарен идентификационен номер;
4. Индивидуален номер за нуждите на селекцията (САМО при наличие);
5. Пол;
6. Собственик;
7. Населено място (местоположение);
8. Порода.

Идентификационният документ (паспорт) за регистрирано еднокопитно животно трябва да бъде комплектован със съпътстващите документи към него - сертификат за произход, графично и писмено описание на коня. Сертификатът за произход трябва да съдържа данни за родословието на коня до четвърта генерация (поколение) родители и прародители. Изключение за изискването "до четвърта генерация родители и прародители" може да се допусне за породата "Каракачански кон".

За конете, идентифицирани с електронни чипове, се изписва номерът на микрочипа и системата за прочит.

За конете, които не са идентифицирани с електронен микрочип, се представя задължително подробно графично и писмено описание на коня.

Идентификационният документ за еднокопитните трябва да съдържа най-малко следните данни:

- о Издаващ орган;
- о Номер на паспорта/коня;
- о Идентификационен/Регистрационен/Входящ номер на животното в родословната книга или зоотехническият регистър на съответната порода;
- о Номер на микрочипа (само за конете, които са маркирани с микрочип);
- о Пол;
- о Собственик;
- о Населено място (местоположение);
- о Порода.

Документът за произход (зоотехническият сертификат или сертификатът за произход, или идентификационният документ (паспорт) се счита за достоверен, когато са попълнени всички изискуеми задължителни данни в представения образец с подпис и печат от издаващия орган (ИАСРЖ или РО)

ВАЖНО!

ЗАДЪЛЖИТЕЛНО условие за одобрение по това направление е да очертаете постоянно затревени площи.

Ако е предоставен документ, различен от "Зоотехнически сертификат" или "Сертификат за произход", или предоставеният документ не е издаден от съответната развъдна организация (асоциация) или ИАСРЖ, или в случай че предоставеният документ е различен от тези, ДФЗ - РА, няма да одобри участието Ви с тези животни.

Ако в предоставените документи липсва задължителната информация, ДФЗ - РА, също няма да одобри за участие съответното животно и няма да изплати финансова помощ за текущата година.

Когато увеличавате броя на животните, със заявлението за плащане се предоставят "Зоотехнически сертификат" или "Сертификат за произход" за говеда, овце, кози и свине, а за еднокопитните - идентификационен документ (паспорт) за регистрирано еднокопитно животно САМО за неодобрените до момента животни.

- Копие от разрешение за пасищно отглеждане на източнобалканската свиня, издадено от кмета на съответната община (за земите извън горския фонд), а за земите от горския фонд - от държавното горско стопанство.

- Копие от разрешително за странични ползвания (паша или сено) за земи и гори от горския фонд. Разрешителното за странични ползвания се издава от съответното държавно горско стопанство или държавно ловно стопанство по образец на Изпълнителната агенция по горите.

- Документ за загубите на животните.

Ако броят на животните от застрашените от изчезване местни породи бъде намален вследствие на клане, смърт или кражба, трябва да представите в ДФЗ - РА, копие от документ, който да показва причината за загубата на животните, до 30.09 на съответната година. Допуска се документът да бъде представен с подаването на заявлението през следващата година, ако събитието се е случило след този период:

- при клане представяте становище от съответната развъдна организация или от ИАСРЖ, че животното е негодно за развъждане (безплодие, лош майчин инстинкт и др.);

- при смърт от болест Ви трябва да представите документ от участъковия ветеринарен лекар (аутопсионен документ);

- при смърт вследствие на нападение от хищници документ се издава от държавното лесничество, от директора на дирекцията на националния парк в зависимост от това, кой стопанисва територията, на която се е случило нападението;

- при кражба се представя протокол от съответното подразделение на МВР.

Специфични декларации по направление "Традиционни практики за сезонна паша (пасторализъм)"

Всички декларации са задължителни и ако не отбележите някоя от тях, заявлението ще се счита за некоректно попълнено и ДФЗ - РА, няма да Ви одобри за участие.

С първата декларация Вие заявявате, че сте запознат с изискванията на чл. 21 от Закона за защитените територии и спазвате забраните за бивакуване и палене на огън извън определените места; НЕ извършвате паша на кози, както и паша в горите извън ливадите и пасищата; НЕ използвате изкуствени торове и други химически средства; НЕ събирате билки, диворастващи плодове и други растения и животни; НЕ замърсявате водите; НЕ извършвате дейност, с която извършвате намеса в биологичното разнообразие, както и че няма да ловувате.

По т. 2 Вие декларирайте, че ще спазвате гъстотата на животинските единици върху затревените площи съгласно Плана за управление на Националния парк.

По т. 3 Вие декларирайте, че сте запознат и спазвате изискванията на чл. 51, ал. 1 и 2 и чл. 132, ал. 1 от Закона за ветеринарномедицинската дейност. Това означава, че идентифицирате животните си, а животновъдните обекти - регистрирате в НВМС. За едрите преживни и еднокопитните животни след идентификацията ще получите ветеринарномедицински паспорт. Освен това декларирайте, че ще уведомявате ветеринарния лекар за здравословното състояние на животните и за всички промени в числеността им, че ще спазвате изискванията за придвижване и транспортиране на животни и за хуманно отношение към животните.

По т. 4 декларирайте, че поддържате т. нар. регистър за животните, които отглеждате. Атрибутите на регистъра са разделени на няколко секции, част от които се попълват от собственика, а друга част от ветеринарния лекар. Вие трябва да вписвате номерата на ушните марки, датата на раждане на животното, пол, цвят, порода и предназначение на животното, придвижването и т.н., т. е. регистърът представлява дневник, в който вписвате всичко за отглежданите животни. Попълването на този регистър не означава, че Вие не трябва да водите дневник на стопанството (т. 3 от Общите декларации). При проверки на място представителите на ДФЗ - РА, ще проверяват за наличието и редовното попълване на дневника и регистъра. Ако се установи, че не ги водите, то ДФЗ - РА, може да откаже подпомагането по направлението.

С т. 5 Вие декларирайте, че ще представяте при проверка на място ветеринарномедицинско свидетелство по образец КЗЖ 9 за придвижване на животните. Това означава, че документът трябва да съпровожда животните и че при проверка на място на територията на Националния парк Вие трябва да го представите на експертите от ДФЗ - РА. Ако те установят липса на този документ, подпомагането за текущата година ще Ви бъде намалено.

С т. 6 Вие декларирайте, че няма да извеждате повече животни от записаните в издаденото разрешително за паша. Ако заявите за участие по-голям брой животни, ДФЗ - РА, няма да ви одобри за участие по това направление и няма да изплати финансова помощ за текущата година.

Специфични документи по направление "Традиционни практики за сезонна паша (пасторализъм)"

Копие от разрешително за паша, издадено от съответната дирекция на националните паркове - "Пирин" или "Централен Балкан".

- Копие от родословен сертификат за произход на каракачанските кучета, издадено от Международната асоциация на каракачанските кучета.

- Копие на удостоверение от същата асоциация, че кучетата са работни.

ВАЖНО!

Броят на кучетата е пропорционален на общия брой овце или говеда, които трябва да бъдат охранявани. Две каракачански кучета могат да охраняват стадо от 100 овце или 30 говеда, като за всеки допълнителни до 100 броя овце или до 30 броя говеда е необходимо по още едно куче.

В края на секция подмярка "Традиционно животновъдство" следва задължително да се разпишете и да поставите печат, ако сте ЕТ или юридическо лице!!!

За да сте допустим за участие в мярка "Агроекологични плащания", трябва да предоставите копия от всички изисквани и отбелязани документи по направленията, за които кандидатствате. ДФЗ - РА, може да откаже участието Ви по мярката или да откаже финансиране, ако не бъде приложено копие от задължителните документи към заявлението или това не стане в сроковете, предвидени за представянето им.

Кодове на агроекологичните дейности

Използвайте таблица 1 "Таблицата на кодовете на агроекологични дейности и техните комбинации", за да попълните съответния КОД на агроекологичната дейност или комбинация от дейности в "Таблица на използваните парцели" и "Таблица за отглежданите животни, за кандидатстване по схеми за подпомагане на брой животни".

В последната колона е разположен кодът, който трябва да запишете в колона "АЕП" срещу всеки парцел и/или животно (в съответната таблица).

Записаният код е дейността или комбинацията, с която кандидатствате за агроекологични плащания. Всеки код отговаря на точно определена дейност, за която поемате 5-годишно задължение и заявявате плащане за нея. Ако попълните некоректен код, парцелът, животното или пчелното семейство могат да станат недопустими, а в предвидените случаи и цялото БЗС. В този случай РА няма да Ви одобри за участие и ще Ви откаже плащането.

Таблица за кодовете на агроекологични дейности и техните комбинации

Съкращение на дейността	Комбинация от дейности	Кратко описание на дейността	Код на дейност или комбинация за записване в съответната таблица
1	2	3	4
БЗ		За биологично растениевъдство - угар	АП00
БЗ 1		За биологично растениевъдство - постоянно затревени площи (ливади и пасища)	АП01
БЗ 2		За биологично растениевъдство - за полски култури, включително фуражни	АП02
БЗ 3		За биологично растениевъдство - трайни насаждения, лозя и маслодайна роза	АП03
БЗ 4		За биологично растениевъдство - зеленчукови култури, включително култивирани гъби и картофи	АП04
БЗ 5		За биологично растениевъдство - ароматни и медицински растения	АП05
БЗП 1		За биологично растениевъдство в преход - постоянно затревени площи (ливади и пасища)	АП06
БЗП 2		За биологично растениевъдство в преход - за полски култури, включително фуражни	АП07
БЗП 3		За биологично растениевъдство в преход - трайни насаждения, лозя и маслодайна роза	АП08
БЗП 4		За биологично растениевъдство в преход - зеленчукови култури, включително култивирани гъби и картофи	АП09
БЗП 5		За биологично растениевъдство в преход - ароматни и медицински растения	АП10

БП 1		За отглеждане на пчелни семейства - за пчелно семейство, преминало периода на преход	АП11
БП 2		За отглеждане на пчелни семейства - за пчелно семейство в период на преход	АП12
ВПС 1		За възстановяване и поддържане на недоизпасани затревени площи с висока природна стойност (ВПС) чрез косене	АПК13
ВПС 1		За възстановяване и поддържане на недоизпасани затревени площи с висока природна стойност (ВПС) чрез паша	АПП13
ВПС 2		За възстановяване и поддържане на преизпасани затревени площи с висока природна стойност (ВПС) чрез косене	АПК14
		За възстановяване и поддържане на преизпасани затревени площи с висока природна стойност (ВПС) чрез паша	АПП14
ВПС 4.1		За оставяне на малки по размер, неразорани и незасети площи, с размери от 16 до 25 кв. м, в посевите с есенни култури (есенници), като на всеки 0,5 хектара има по 2 участъка (4 участъка на хектар) с определените по-горе размери	АП15
ВПС 4.2		За запазване на стърнища през зимата в полета на пролетни култури (пролетници)	АП16
ВПС 4.3		За оставяне за петгодишен период на ротационен принцип от 10 до 20 % некултивирани и неразорани площи от общата площ на блока на земеделското стопанство, но не по-малко от 1 ха, за период от две години в земеделски земи с интензивно монокултурно отглеждане, с по 1 м изорана, свободна от растителност, ивица по границите; ивиците по границите се разорават 2-3 пъти годишно, но не в периода от месец март до юли.	АП17
ВПС 4.4		Реколтата на зърнено-житните култури да не се прибира до 31 юли	АП18
ВПС 4.5		За спазване на забрана за ползване на минерални торове (и продукти за растителна защита) или презасяване	АП19
Комб. 1	ВПС 4.1 ВПС 4.4	За изпълнение на комбинация от дейности със съкращение ВПС 4.1 и ВПС 4.4	АП20
Комб. 2	ВПС 4.1 ВПС 4.5	За изпълнение на комбинация от дейности със съкращение ВПС 4.1 и ВПС 4.5	АП21
Комб. 3	ВПС 4.2 ВПС 4.5	За изпълнение на комбинация от дейности със съкращение ВПС 4.2 и ВПС 4.5	АП22
ХЛ 3		За традиционно отглеждане на овощни култури	АП23
ПВ 1		За въвеждане на сеитбообращение за опазване на почвите и водите	АП24
ПВ 2.1		За поясно редуване на културите	АП25
ПВ 2.2		За създаване на буферни ивици	АП26
ПВ 2.3		За изграждане на оттокоотвеждащи бразди	АП27
ПВ 2.4		За извършване на противоерозионни мероприятия в междуредия на лозя и овощни насаждения	АП28
ПВ 2.5		За превръщане на обработваеми земи в пасища	АП29
ПВ 2.6		За извършване на подобрителни мероприятия в пасищата	АП30
ПВ 2.7		За въвеждане на почвозащитни предкултури	АП31
Комб. 1	ПВ 2.1	За извършване на комбинация от	АП32

Комб. 2	ПВ 2.2	дейности със съкращение ПВ 2.1 и ПВ 2.2	
	ПВ 2.1 ПВ 2.3	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.1 и ПВ 2.3	АП33
Комб. 3	ПВ 2.1 ПВ 2.7	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.1 и ПВ 2.7	АП34
Комб. 4	ПВ 2.1 ПВ 2.2 ПВ 2.3	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.1, ПВ 2.2 и ПВ 2.3	АП35
Комб. 5	ПВ 2.1 ПВ 2.2 ПВ 2.7	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.1, ПВ 2.2 и ПВ 2.7	АП36
Комб. 6	ПВ 2.1 ПВ 2.3 ПВ 2.7	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.1, ПВ 2.3 и ПВ 2.7	АП37
Комб. 7	ПВ 2.1 ПВ 2.2 ПВ 2.3 ПВ 2.7	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.1, ПВ 2.2, ПВ 2.3 и ПВ 2.7	АП38
Комб. 8	ПВ 2.2 ПВ 2.3	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.2 и ПВ 2.3	АП39
Комб. 9	ПВ 2.2 ПВ 2.4	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.2 и ПВ 2.4	АП40
Комб. 10	ПВ 2.2 ПВ 2.7	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.2 и ПВ 2.7	АП41
Комб. 11	ПВ 2.2 ПВ 2.3 ПВ 2.4	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.2, ПВ 2.3 и ПВ 2.4	АП42
Комб. 12	ПВ 2.2 ПВ 2.3 ПВ 2.7	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.2, ПВ 2.3 и ПВ 2.7	АП43
Комб. 13	ПВ 2.3 ПВ 2.4	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.3 и ПВ 2.4	АП44
Комб. 14	ПВ 2.3 ПВ 2.7	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.3 и ПВ 2.7	АП45
Ж 1.1		За опазване на застрашени местни породи - говеда, коне и биволи	АП46
Ж 1.2		За опазване на застрашени местни породи - овце и кози	АП47
Ж 1.3		За опазване на застрашени местни породи - свине	АП48
Ж 2.1		Традиционни практики за сезонна паша (пасторализъм) - стадо без каракачански кучета	АП49
Ж 2.2		Традиционни практики за сезонна паша (пасторализъм) - стадо с каракачански кучета	АП50

Агроекологичните дейности на по-тъмен фон са обвързани с плащания на брой (брой пчелни семейства и брой животни от застрашена местна порода). Кодовете от последната колонка в настоящата таблица трябва да запишете срещу животните в зависимост от това, дали кандидатствате за плащания, базирани на животинска единица (колона 5 от таблицата на отглежданите животни), или за плащания, базирани на площ (колона 6 от таблицата на отглежданите животни). Когато кандидатствате с животно по направление "Опазване на застрашени от изчезване местни породи", със същото животно може да заявите участие и по направление "Традиционни практики за сезонна паша (пасторализъм)", като срещу идентификационния номер на животното в таблицата трябва да запишете и двата кода на агроекологичните дейности, съответно в колона 5 и колона 6 от таблицата на отглежданите животни. Например, ако отглеждане говеда от застрашени от изчезване местни породи - в колона

5 на таблицата запишете код АП 46, а в колона 6 запишете код 49, за да отбележите, че с това животно кандидатствате за плащане и по направление "Традиционни практики за сезонна паша (пасторализъм)".

За направление "Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места" и направление "Контрол на почвената ерозия" е възможно да получите плащания за изпълнение на комбинации от предвидените агроекологични дейности. В този случай в колонка "АЕП" на "Таблицата на използваните парцели" трябва да отбележите САМО кода от последната колонка на тази таблица, изписан срещу изпълняваните от Вас комбинации от разрешени дейности (кодовете, които имате възможност да отбележите по направление "Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места" са от АП20 до АП22 и за направление "Контрол на почвената ерозия" са от АП32 до АП 45).

Растения и растителни продукти, включени в приложение № 5, част А от Наредба № 1 за фитосанитарен контрол, които са потенциални носители на вредители от значение за цялата Общност и които трябва да бъдат придружавани от фитосанитарен (растителен) паспорт

Растения, предназначени за засаждане, различни от семена, от:

Cydonia Mill. - Дюля

Malus Mill. - Ябълка

Mespilus L. - Мушмула

Prunus L.:

Prunus amygdalus Batsch - Бадем

Prunus armeniaca L. - Кайсия

Prunus avium L. - Череша

Prunus cerasifera Ehrh. - Джанка

Prunus cerasus L. - Вишна

Prunus domestica L. - Слива

Prunus insititia L. - Трънкослива

Prunus mahaleb L. - Махалебка

Prunus persica. Batsch - Праскова

Prunus L. - Круша

Растения, предназначени за засаждане, различни от семена, от:

Beta vulgaris L. - Фуражно цвекло

Humulus lupulus L. - Хмел

Растения, предназначени за засаждане, от:

Solanum tuberosum L. - Картоф

Растения, предназначени за засаждане, различни от семена, от:

Solanum melongena L. - Патладжан

Solanum lycopersicum - Домат

Растения, различни от плодове и семена, от:

Vitis L. - Лоза

Fortunella - няма наименование на български език

Poncirus - няма наименование на български език

Citrus - Лимон

Семена и луковици, предназначени за засаждане, от:

Allium ascalonicum L. - Лук шалот

Allium cepa L. - Лук

Allium schoenoprasum L. - Див чесън (сибирски лук)

Растения, предназначени за засаждане, от:

Allium porrum L. - Праз

Семена от:

Medicago sativa L. - Обикновена люцерна

Семена от:

Helianthus annuus L. - Слънчоглед

Lycopersicon lycopersicum (L.) Karsten ex Farw (Lycopersicon esculentum Mill.) - Домат

Phaseolus L. - Фасул (градински)

Растения, предназначени за засаждане, различни от семена:

- Cucumis L. (Cucumis melo- пъпеш, Cucumis sativus- краставица, Cucumis pepo - тиква)

- Fragaria L. - ягода

- Rubis L. - къпина

- Spinacia L. - спанак.

Кодове на съответните развъдни организации/ ИАСРЖ по породи животни, подпомагани по мярка 214
"Агроекологични плащания"

Вид животно	Порода	Наименование на развъдната организация	Адрес за кореспонденция	Код(1)
1	2	3	4	5
ГОВЕДА	Българско сиво говедо / Искърско говедо	Сдружение "Асоциация за развъждане на местни - автохтонни породи в България"	гр. Карлово 4300, ул. Екзарх Йосиф 8	РА4
		Развъдна асоциация на българските породи говеда - Родопско късорого, Българско родопско, Искърско	с. Тополово, обл. Пловдив ул. Кокиче 9	РА5
	Родопско късорого говедо	Сдружение "Асоциация за развъждане на местни - автохтонни породи в България"	гр. Карлово 4300, ул. Екзарх Йосиф 8	РА4
		Развъдна асоциация на българските породи говеда - Родопско късорого, Българско родопско, Искърско	с. Тополово, обл. Пловдив ул. Кокиче 9	РА5
БИВОЛ	Българска мурра	Асоциация на биволовдите в България	гр. Шумен, ул. Симеон Велики 3	РА8
		Българска национална асоциация за развитие на биволовство	гр. Шумен, ул. Симеон Велики 3	РА11
ОВЦЕ	Каракачанска овца	Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството - ИАСРЖ	гр. София, ул. Бистришко шосе 26	РА1
		Сдружение "Асоциация за развъждане на цигайски и месни породи овце в Република България"	гр. Троян, ИПЗЖ, ул. В. Левски 281	РА3
		Сдружение "Асоциация за развъждане на местни - автохтонни породи в България"	гр. Карлово 4300, ул. "Екзарх Йосиф 8"	РА4
		Организация на развъдчиците на автохтонни породи овце в България	гр. Силистра, ул. Симеон Велики 15, ет. 1, ап. 4	РА6
	Копривщенска овца	Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството - ИАСРЖ	гр. София, ул. Бистришко шосе 26	РА1

Сакарска овца	Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството - ИАСРЖ	гр. София, ул. Бистришко шосе 26	РА1
	Организация на развъдчиците на автохтонни породи овце в България	гр. Силистра, ул. Симеон Велики 15, ет. 1, ап. 4	РА6
	Сдружение "Асоциация за развъждане на цигайски и месни породи овце в Република България"	гр. Троян, ИПЗЖ, ул. В. Левски 281	РА3
Медночервена шуменска овца	Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството - ИАСРЖ	гр. София, ул. Бистришко шосе 26	РА1
	Сдружение "Асоциация за развъждане на цигайски и месни породи овце в Република България"	гр. Троян, ИПЗЖ, ул. В. Левски 281	РА3
	Сдружение "Асоциация за развъждане на местни - автохтонни породи в България"	гр. Карлово 4300, ул. Екзарх Йосиф 8	РА4
	Организация на развъдчиците на автохтонни породи овце в България	гр. Силистра, ул. Симеон Велики 15, ет. 1, ап. 4	РА6
Дъбенска овца	Организация на развъдчиците на автохтонни породи овце в България	гр. Силистра, ул. Симеон Велики 15, ет. 1, ап. 4	РА6
	Сдружение "Асоциация за развъждане на местни - автохтонни породи в България"	гр. Карлово 4300, ул. Екзарх Йосиф 8	РА4
Реплянска овца	Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството - ИАСРЖ	гр. София, ул. Бистришко шосе 26	РА1
	Организация на развъдчиците на автохтонни породи овце в България	гр. Силистра, ул. Симеон Велики 15, ет. 1, ап. 4	РА6
	Сдружение "Асоциация за развъждане на цигайски и месни породи овце в Република България"	гр. Троян, ИПЗЖ, ул. В. Левски 281	РА3
Тетевенска овца	Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството - ИАСРЖ	гр. София, ул. Бистришко шосе 26	РА1
Западностаро-планинска (Брезнишка) овца	Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството - ИАСРЖ	гр. София, ул. Бистришко шосе 26	РА1
	Сдружение "Асоциация за развъждане на цигайски и месни породи овце в Република България"	гр. Троян, ИПЗЖ, ул. В. Левски 281	РА3
Софийска (Елинпелинска) овца	Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството - ИАСРЖ	гр. София, ул. Бистришко шосе 26	РА1
Средностаропланинска овца	Сдружение "Асоциация за развъждане на цигайски и месни породи овце в Република България"	гр. Троян, ИПЗЖ, ул. В. Левски 281	РА3

		Организация на развъдчиците на автохтонни породи овце в България	гр. Силистра, ул. Симеон Велики 15, ет. 1, ап. 4	РА6
	Среднородопска овца	Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството - ИАСРЖ	гр. София, ул. Бистришко шосе 26	РА1
		Организация на развъдчиците на автохтонни породи овце в България	гр. Силистра, ул. Симеон Велики 15, ет. 1, ап. 4	РА6
		Сдружение "Асоциация за развъждане на цигайски и месни породи овце в Република България"	гр. Троян, ИПЗЖ, ул. В. Левски 281	РА3
	Котленска овца	Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството - ИАСРЖ	гр. София, ул. Бистришко шосе 26	РА1
	Странджанска овца	Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството - ИАСРЖ	гр. София, ул. Бистришко шосе 26	РА1
		Сдружение "Асоциация за развъждане на цигайски и месни породи овце в Република България"	гр. Троян, ИПЗЖ, ул. В. Левски 281	РА3
	Местна карнобатска овца	Сдружение "Асоциация за развъждане на цигайски и месни породи овце в Република България"	гр. Троян, ИПЗЖ, ул. В. Левски 281	РА3
		Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството - ИАСРЖ	гр. София, ул. Бистришко шосе 26	РА1
		Асоциация за развъждане на тънкорунни овце в България	гр. Шумен 9700, ул. Дедеагач 8, вх. 3, ап. 71	РА12
	Местна старозагорска овца	Асоциация за развъждане на Старозагорска порода овце в България	гр. Стара Загора, Земеделски институт	РА9
	Свищовска овца	Сдружение "Асоциация за развъждане на цигайски и месни породи овце в Република България"	гр. Троян, ИПЗЖ, ул. В. Левски 281	РА3

КОЗА	Дългокосместа коза	Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството - ИАСРЖ	гр. София, ул. Бистришко шосе 26	РА1
------	--------------------	---	----------------------------------	-----

КОНЕ	Каракачански кон	Сдружение "Асоциация за развъждане на местни - автохтонни породи в България	гр. Карлово 4300, ул. Екзарх Йосиф 8	РА4
	Източнобългарски кон	Национална асоциация по коневъдство	гр. София, ул. Бистришко шосе 26	РА7
	Дунавски кон	Национална асоциация по коневъдство	гр. София, ул. Бистришко шосе 26	РА7

	Плевенски кон	Национална асоциация по коневъдство	гр. София, ул. Бистришко шосе 26	РА7
СВИНЯ	Източнобалканска свиня	Асоциация за развъждане и съхранение на Източнобалканската свиня - гр. Шумен	гр. Шумен, бул. Славянски 24, ет. 2, стая 26	РА10

(1) Трябва да бъде вписан в "Таблица за отглежданите животни", за кандидатстване по схеми за подпомагане на брой животни.