

Режим: 2567 Издаване на удостоверение за вписван обект за съхранение на зърно

Услугата се предоставя от Министерство на земеделието и храните

Описание

Обекти за съхранение на зърно с вместимост над 50 тона се декларират от техните собственици или ползватели – физически или юридически лица, в 7-дневен срок от въвеждането им в експлоатация, издаване на нотариален акт за придобиване право на собственост или право на ползване, или сключване на договор за наем. При поискване от собственика или ползвателя към областна дирекция „Земеделие“ по местонахождение на обекта, специализираната структура в Министерство на земеделието и храните издава удостоверение по образец, за вписан обект в регистъра на обектите за съхранение на зърно.

Правно основание: Наредба № 23 от 29.12.2015 г. за условията и реда за мониторинг на пазара на зърно - чл. 7, ал. 6

Начини за заявяване на услугата:

- на място, в Центъра за административно обслужване в съответната Областна дирекция „Земеделие“ по местонахождение на обекта за съхранение на зърно;
- чрез лицензиран пощенски оператор;
- чрез електронна поща на съответната Областна дирекция „Земеделие“ по местонахождение на обекта за съхранение на зърно.

Начини за получаване на резултата от услугата:

- на място, в Центъра за административно обслужване в съответната Областна дирекция „Земеделие“ по местонахождение на обекта за съхранение на зърно;
- чрез лицензиран пощенски оператор.

Срок за предоставяне на услугата 15 работни дни

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: До настъпване на промяна в обстоятелствата – промяна ползвателя на обекта за съхранение на зърно.

Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

Министър на земеделието и храните

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

<https://www.mzh.government.bg/bg/uslugi/dokumenten-portal/>

Електронен адрес за предложения:

edelovodstvo@mzh.government.bg

Такси Не се заплаща за услугата

Кой издава резултата от услугата Директор на дирекция "Административно обслужване"

Адрес: обл. София (столица), общ. Столична, гр. София, р-н Красно село, бул. Хр.Ботев № 55, п.к. 1040

Код за междуселищно избиране: 02

Телефон за връзка: (02)98511383, (02)98511384-ЦАО, стационарни, платени съгласно тарифата на оператора, който потребителят използва

Факс: 981 79 55

Адрес на електронна поща: edelovodstvo@mzh.government.bg

Работно време: Гъвкаво работно време, от 09:00 до 17:30, Работното време на Центъра за административно обслужване (ЦАО) е всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа без прекъсване. В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания