**оДОБРЯВАМ:/П/**

**ДИРЕКТОР НА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ловеч**

**дияна рускова**

**ДАТА:16.02.2018Г.**

 **Цели на администрацията за 2018 г.**

***мисия*: Областна дирекция "Земеделие"-ловеч подпомага министъра на земеделието, храните и горите при провеждането на държавната политика в областта на земеделието и горите, както и при прилагането на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз (ОСП на ЕС) на територията на област ловеч.**

***визия*: АДМИНИСТРАЦИЯ С ЕВРОПЕЙСКА ВИЗИЯ, КРЕАТИВНА И ОТГОВОРНА, ОСИГУРЯВАЩА КАЧЕСТВЕНО, ЕФИКАСНО И ЕФЕКТИВНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ В УСЛУГА НА ГРАЖДАНИ,ОРГАНИЗАЦИИ, С ЦЕЛ ПОВИШАВАНЕ УДОВЛЕТВОРЕНОСТТА ИМ И НАСЪРЧАВАНЕ НА ТЯХНОТО УЧАСТИЕ ВЪВ ФОРМИРАНЕТО И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АГРАРНАТА ПОЛИТИКА В ДЪРЖАВНИЯ СЕКТОР. АКТИВНО УЧАСТИЕ В ЕВРОПЕЙСКИТЕ ПРОЦЕСИ С ЦЕЛ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНГАЖИМЕНТИТЕ НА СТРАНАТА КАТО ЛОЯЛЕН ЧЛЕН НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И ИЗВЛИЧАНЕ НА МАКСИМАЛНА ПОЛЗА ЗА ОБЩЕСТВОТО И БИЗНЕСА.**

***принципи:* законност, откритост, компетентност, достоверност, достъпност, ефективност, координация, обективност, безпристрастност, отговорност и отчетност.**

 **Цели на администрацията за 2018 г.**

 **ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” – ловеч**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели за 2018 г.** | **Стратегически документ** | **Дейности** | **Срок /месец през 2018 г./** | **Очакван резултат** | **Индикатор за изпълнение** | **Отговорни структури** |
| **Индикатор за текущо състояние** | **Индикатор за целево състояние****(заложен в началото на 2018 г.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Стратегическа цел 1: ОПТИМИЗИРАНЕ НА ПОЗЕМЛЕНИТЕ ОТНОШЕНИЯ ЗА ГАРАНТИРАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА ЗЕМЕПОЛЗВАНЕТО, КОМАСАЦИЯ, УСТОЙЧИВО, ПАЗАРНО ОРИЕНТИРАНО И КОНКУРЕНТНО СПОСОБНО СЕЛСКО СТОПАНСТВО.** |
|  1.1.Оптимизиране на поземлените отношения за гарантиране ефективността на земеползването Подобряване на процесите по стопанисване, управление и разпораждане на имоти от държавния поземлен фонд по реда на ЗСПЗЗ.1.2. Осигуряване на устойчиво функциониране и гъвкавост на изградената агростатистическа система и Системата за земеделска счетоводна информация (СЗСИ | Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021. Национална програма за развитие „България 2020“г. и Тригодишен план за изпълнение и в периода 2018-2020г.Аграрен доклад 2017Национална статистическа програма за 2018 г | 1.1.1. Провеждане на търгове за отдаване под наем и аренда на зем. земи от ДПФ. | Януари –Декември | Ефективно използване на зем. земи от ДПФ за стимулиране на зем. дейности. | Брой договори за наем и аренда на земи от ДПФ-брой 140 бр. за 2017 г.Размер на отдадените площи на земи от ДПФ по сключените договори/дка/през 2017г. 15479,979 дка | Брой сключени договори за отдаване под наем и аренда на земи от ДПФ;Размер на отдадените площи на земи от ДПФ по сключените договори/дка/ | ГД АР |
| 1.1.2. Провеждане на процедури за сключване на договори за наем, аренда на пасища, мери и ливади. | Януари –Декември | Ефективно използване на земите от ДПФ за насърчаване на животновъдството. | Предоставени под наем и аренда пасища, мери и ливади от ДПФ към 30.11.2017 г. -5565 дка | Предоставени под наем и аренда пасища, мери и ливади от ДПФ ;Размер на отдадените площи | ГД АР |
| 1.1.3. Осъществяване на контрол по управление и стопанисване на имотите от ДПФ, чрез извършване на проверки за установяване на неправомерно ползване на земите . | МайНоември | . Ефективно използване на зем. земи от ДПФ за стимулиране на зем. дейности | Брой издадени заповеди по чл.34 от ЗСПЗЗ- 0 и размер на наложени санкции -0 лв. | Брой издадени заповеди по чл.34 от ЗСПЗЗ и размер на наложени санкции | ГДАРОСЗ |
| 1.1.4. Осъществяване на контрол по управление и стопанисване на имотите от ДПФ, чрез извършване на проверки за установяване на начина на трайно ползване на земите | МайНоември |  Ефективно използване на зем. земи от ДПФ | Констативни протоколи от извършени теренни проверки през м.май и м. ноември по 2 броя. | Брой изготвени констативни протоколи от извършени теренни проверки  | ГД АРОСЗ |
|  | 1.2.1. Провеждане на статистически проучвания, включени в Националната програма за статистически изследвания-заетост и използване на земята, производство на основни земеделски култури и зеленчуци, лозя, овощни насаждения, животновъдство и животински продукти, структура на земеделските стопанства. | Януари –Декември | Предоставена в МЗХГ достоверна статистическа информация от извършените статистическите наблюдения за вземане на оптимални управленски решения в аграрния сектор. | Проведени извадкови статистически наблюдения за различни култури – 20 бр;Изчерпателни годишни ст. наблюдения на различни сектори в преработвателната промишленост – 25 бр.;Структурни статистически наблюдения – 1 бр. | Проведени статистически изследвания заложени в НСП. | ГД АРОСЗ |
| 1.2.2. Поддържане на СЗСИ, осигуряваща данни за доходите от земеделска дейност. | постоянен | Наличие на надеждна информация като основа за анализ на състоянието итенденциите на развитие на отрасъла. | Въвеждане в инф. Система ИСАС на данни за земеделска счетоводна дейност - 48 бр. | Брой въведени стопанства в ИСАС | ГД АРОСЗ |
| 1.3. Подпомагане на земеделските стопани при сключване на споразумения за създаване на масиви за ползване на земеделски земи на основание чл.37в от ЗСПЗЗ.  |  | 1.3.1. Провеждане на разяснителна кампания по процедурите за сключване на споразумения за ползване на земеделските земи.1.3.2. Участие в комисии по чл. 37в, ал.1 от ЗСПЗЗ. | м. юним. юли | Свеждане на актуална и навременна информация на заинтересованите страни | Брой издадени заповеди за споразумения/разпределения на масиви за ползване на зем.земя –233 броя за 744 810,510 дка .Брой регистрирани заявления за подпомагане – 1214 броя.Заявени площи77 566 хаБрой регистрирани и пререгистрирани земеделски стопани – 1214 броя | Брой сключени споразумения за ползване на зем.земяБрой регистрирани заявления за подпомаганеЗаявени площиБрой регистрирани и пререгистрирани земеделски стопани- | ГД АРОСЗ |
| 1.4. Обновяване и актуализация на базата данни на Системата за идентификация на земеделските парцели (СИЗП), за коректното отразяване на физическите блокове. |  | 1.4.1. Извършване на теренни проверки за коректността на физическите блокове и предоставяне на информация от тях на Центъра по „Поддържане на база данни на СИЗП“ при МЗХГ. | м.майм.ноември | Точно и вярно отразена информация за състоянието на физическите блокове | Специализирана теренна проверка –1981 броя проверени физически блокове с площ 200763,92 дка. | Брой извършени теренни проверки. | ГД АРОСЗ |
|  1.5 По добро управление на риска в аграрния сектор  |  | 1.5.1. Използване на възможностите на държавните помощи за управление на риска в земеделието .Прилагане на схема за държавна помощ за компенсиране на загуби вследствие неблагоприятни климатични условия. | постоянен | Смекчаване на неблагоприятните последици за земеделските стопанипри щети върху зем. продукция от тежки природни условия. | Своевременни проверки от комисиите и издаване на констативни протоколиКонтролна проверка за пропаднали площи на общо 7237 ха | Брой издадени протоколи и подпомогнати земеделски стопани. |   ГД АРОСЗ |
|  1.6. Информиране на обществеността за политиката на МЗХГ и осъществяваните от него програми. |  | 1.6.1. Провеждане на разяснителни дейности, публикации, семинари, срещи и консултации със земеделски стопани и браншови организации. | постоянен | Навременно сведена информация към заинтересованите лица  | Тематични срещи и семинари съвместно със служба „Съвети в земеделието“ –2 | Брой |   ГД АРОСЗ |
| 1.7. Повишаване на знанията на земеделските стопани за аграрния бизнес и информираността им за иновации в сектора |  | 1.7.1. Осигуряване на информационни и образователни материали в областта на земеделието; | постоянен | Навременно сведена информация към заинтересованите лица | Поддържа се актуална информация на сайта на ОДЗ-Ловеч | Брой публикации | Д АПФСДЧРГД АР |
| 1.7.2. Провеждане на информационни кампании и разяснителни срещи със земеделски стопани във връзка с практическото приложение на условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние; | постоянен | Навременно сведена информация към заинтересованите лица | Информационни срещи по общини;Разяснения в приемните дни | Информационни срещи | ГД АРОСЗ |
| 1.7.3.. Съдействие за прилагането на добри практики от земеделските стопани. |  | Информиране и поощряване към прилагането на добри практики от земеделските стопани. | Поддържа се актуална информация на сайта на ОДЗ-Ловеч, както и на информационните табла | Брой публикации | Д АПФСДЧРГД АРОСЗ |
| **Стратегическа цел 2: ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ, БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕГИОНА** |
| 2.1. Подпомагане дейността на дирекция „Обща политика в областта на хидромелиорациите и рибарството“ в МЗХГ при осъществяване на функциите на територията на област Ловеч.Оптимизиране на хидромелиоративната инфраструктура за ефективно използване на водните ресурси | . Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Национална програма за развитие „България 2020“ и Тригодишен план за изпълнението и в периода 2018-2020 | 2.1.1.Участие в комисии за установяване състоянието на хидромелиоративните съоръжения във връзка със спазване на нормативната база при експлоатацията, реконструкцията и модернизацията им. | Януари –Декември | Извършване на проверки на хидромелиоративната структура и обслужваща техника, Извършване на проверки на ОПВВВ, с цел превенция на риска от наводнения, бедствия и аварии на територията на региона. Изготвяне на протоколи с предложения за реконструкция. | Бр. изготвени констативни протоколи от извършени проверки и предадени в срок в дирекция „Хидромелиорации“ в МЗХГ – 25 бр.; Ежемесечна проверка и заверка на направените разходи за тези дейности на обектите за предпазване от вредното въздействие на водите в област Ловеч. | Бр. изготвени констативни протоколи от извършени проверки на хидромелиоративния фонд на територията на област Ловеч и предадени в срок в дирекция „ОПОХР“ в МЗХГ. Бр. изготвени и заверени справки-отчет, свързани с обектите за ПВВВ.  | ГД АР |
| **Стратегическа цел 3 : УСТОЙЧИВО, КОНКУРЕНТНОСПОСОБНО И ПАЗАРНООРИЕНТИРАНО ЗЕМЕДЕЛИЕ/ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗЕМЕДЕЛСКОТО ПРОИЗВОДСТВО** |
| 3.1.Подпомагане на дейността на ГД „ЗРП“ в МЗХГ по прилагане на глава пета, раздел VI от Закона за прилагане на общата организация на пазарите на земеделските продукти на ЕС (ЗПООПЗПЕС) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. | Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Национална програма за развитие „България 2020“ и Тригодишен план за изпълнението и в периода 2018-2020 Аграрен доклад | 3.1.1.Ефективен контрол на публичните складове, зърнохранилища и други обекти за съхранение на зърно. | Януари –Декември | Налична и достоверна информация за количеството произведено зърно на територията на област Ловеч за съхранявано количество зърно в областта и данни за качеството на добитата реколта през текущата година. Навременно обобщена и изпратена информация в МЗХГ. | Приети и обработени декларации: - 1439 бр.Брой извършени проверки – 68 бр. | Брой приети декларации, Брой взети проби за окачествяване на реколтата, Брой КП за установени нарушения. | ГД АР |
| 3.2. Дейности по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, свързани с пускането на пазара, регистрирането, пускането в употреба, спирането от работа, контрола по техническото състояние и безопасността на земеделската, горската техника, включително на превозните средства и машините за земни работи, както и придобиването и отнемането на правоспособност за работа с техника | Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Национална програма за развитие „България 2020“ и Тригодишен план за изпълнението и в периода 2018-2020 Аграрен доклад | 3.2.1. Регистрация на земеделска и горска техника | Януари - Декември | Осигуряване използването на безопасна земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи на територията на област Ловеч. | Извършена регистрации - общо 404 броя; | Брой извършени регистрации, промени, прекратяване и отчисления на ЗТ и ГТ; Актуален регистър на регистрираната техника на територията на областта и на лицата, придобили правоспособност за работа с техниката.  | ГД АР |
| 3.2.2. Контрол върху техническото състояние на ЗГТ, гарантиращ безопасността при работа и движение по пътищата. | Януари - Декември | Осигуриряване използването на безопасна земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи на територията на област Ловеч. | Извършване на годишни прегледи на регистрираната техника –общо 3114 броя; | Брой годишни, сезонни и тематични прегледи | ГД АР |
| 3.2.3. Издаване на свидетелства за правоспособност, гарантиращи знанията, уменията и професионалните качества на механизаторите. | Януари - Декември | Снижаване до минимум на пътно-транспортни произшествия и злополуки със земеделска и горска техника. | Участие в изпитни комисии за издаване на свидетелство за правоспособност на лица, водачи на ЗГТ.Брой издадени свидетелства за правоспособност –53 броя. | Брой издадени и подменени свидетелства за правоспособност; | ГД АР |
| **Стратегическа цел 4: РАЗВИТИЕ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ КАТО ОСНОВА ЗА МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ И ОПТИМИЗИРАНЕ НА ПРОЦЕСИТЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА** |
| 4.1. Предоставяне на ефективни електронни услуги за гражданите и бизнеса и прилагане на комплексно административно обслужване | Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Тригодишен план за действие за изпълнение наНационална програма за развитие „България 2020“ за периода 2017-2019 г.Регламент /ЕС/\_№910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 2014г. | 4.1.1. Електронизиране на най-често използваните приоритетни административни услуги | Декември 2018 г. | Облекчаване административната тежест на услугите. | Предоставяне на изискваната от МЗХГ уточняваща информация и подпомагане процеса по внедряване на електронни услуги. Към момента няма внедрени електронни услуги. | Брои внедрени електронни услуги | ДирекцияАПФСДЧРГД АР |
| 4.1.2.Поддържане на актуална информация в портала на отворените данни | ежемесечно | Удовлетвореност на заинтересованите лица от възможността да ползват актуална информация | Актуализиране на информацията до ежемесечно след извършена промяна | Брой извършени актуализации | ДирекцияАПФСДЧР |
| 4.2 Осигуряване на институционална подкрепа и електронизация на администрирането в отрасъла за облекчаване на на административните процедури и осигуряване на прозрачно, достъпно, обективно и ефективно управление на административните процеси | 4.2.1 Облекчаване на достъпа на гражданите до административни услуги, осигуряване на онлайн достъп до шаблони на документи. | постоянен | Повишаване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги от административното обслужване  | Обратна връзка с потребителите – информация по телефон , по ел. поща , анкети и др., направена извадка от проведени анкети на 114 потребители на адм. услуги.  | Изказани мнения и попълнени анкетни карти | Д АПФСДЧРГД АРОСЗ |
| **Стратегическа цел 5: ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ЛОВЕЧ-ПРОФЕСИОНАЛНО И ЕКСПЕРТНО УПРАВЛЕНИЕ** |
| 4.2. Подобряване на институционалните връзки и ефективно взаимодействие с регионални звена на останалите второстепенни разпоредители на МЗХГ, областна и общински администрации,  | 4.2.1. Участие в работни срещи, комисии и осъществени съвместни дейности по решаване на проблеми свързани с компетенциите на ОД «Земеделие».Свикване на Регионален консултативен съвет по животновъдство съгласно изготвен и изпратен график в МЗХГ. | постоянен | Създаване на механизъм за гъвкава комуникация със заинтересованите страни и скъсяване срока за решаване на възникнали проблеми, свързани с компетенциите на ОД «Земеделие». | Брой участия в работни срещи, комисии и други съвместни инициативи – 2 бр. регулярни срещи на Обл. Съвет по животновъдство;Участия в инициативи на АЗП, Обл. Управител, Кметове на общини | Брой участия в работни срещи, комисии и други съвместни инициативи | Главен секретарДирекцияАПФСДЧРГД АР |
| 4.3. Оптимизиране и повишаване на административния капацитет в дирекцията. | 4.3.1. Провеждане на конкурси за подбор и назначаване на експерти с висше образование на свободните длъжности.  | При създадена необходимост | Компетентна и квалифицирана държавна администрация  | Брой проведени конкурси за заемане на свободни длъжности - 8.;  | Провеждане на конкурси съглано НПКДА. Назначаване на експерти на свободните длъжности | Главен секретарДирекцияАПФСДЧРГД АР |
| 4.3.2. Осигуряване на условия за повишаване на квалификацията на служителите чрез обучения. Изготвен план за обучение. | постоянен | Повишен административен капацитет, професионализъм в работата, повишено ниво на административно обслужване в дирекцията | Брой обучени от ИПА служители-2.Брой преминали задължително обучение. Обучени по други специализирани теми-18 бр.  | Брой обучени служители съгласно изготвен план за обучение и по други специализирани теми. | Главен секретарДирекцияАПФСДЧР |