**Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики**

**Утвърдил: Дияна Рускова** ……………………………..…

**директор на Областна дирекция „Земеделие“ гр. Ловеч**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН**  **В СИСТЕМАТА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ ЗА 2023 Г.**  **ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ МЕРКИТЕ ОТ АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН, ОТНОСИМИ КЪМ ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ЛОВЕЧ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **инж. Димитър Николов – директор дирекция „АПФСДЧР“** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | | | | Индикатор | | | | | Отговорно лице | | | | | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | Причини при неизпълнение |
| Вероятност от:  - неправомерно разходване на бюджетни средства за провеждани обществени поръчки;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в процедурата по възлагане на обществени поръчки и приемане на изпълнението на договорите;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | Включване на по-голям брой експерти при изготвяне на технически задания и технически спецификации за възлагане на обществени поръчки и прилагане на ротационен принцип за служителите, включени в комисиите по ЗОП. Разделяне на възлагането от контрола при обществените поръчки. | | | | | | Организационен | | | | | Недопускане на нарушения и минимизиране броя на постановените Решения на КЗК и/или ВАС, с които се отменят решения на възложителите от системата на МЗХ.  Да се предотврати възлагането на едни и същи служители изготвянето на техническите задания, определянето на изпълнителя на обществената поръчка и приемането и отчитането на изпълнението. | | Постоянен  Текущо през цялата 2023 г. | | | | | Намаляване броя на постановените Решения на КЗК и/или ВАС, с които се отменят решения на възложителите от системата на МЗХ във връзка с провеждани процедури по ЗОП в МЗХ и ВРБ.  Определени служители, участващи при изготвяне на технически задания и спецификации да са различни от служителите, участващи в комисиите по подбор на кандидатите или участниците, разглеждане и оценка на офертите провеждането на обществени поръчки, както и при осъществяването на контрола по приемане на изпълнението на сключените договори. | | | | | Директори на дирекции в МЗХ, които са заявители на обществени поръчки  **Ръководители на ВРБ, когато е приложимо.** | | | | | | | | | | ***За периода в ОД „Земеделие“ Ловеч не са провеждани процедури по възлагане на обществени поръчки съгласно ЗОП.*** | |  |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | | | | Индикатор | | | | | | | Отговорно лице | | | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | Причини при неизпълнение |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | | Ротация на служители от областните дирекции „Земеделие” при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ | | | | | Организационен | | | | | Ефективен контрол при извършване на теренните проверки | | Постоянен | | | | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | | | | Директори на ОДЗ | | | | | | | | | ***През 2023 година в изпълнение на чл.47, ал.8 от ППЗСПЗЗ са извършени две проверки за състоянието и ползването на земите от държавния поземлен фонд. До 31 май е извършана първата проверка от Общинските служби по земеделие и е информирана областна дирекция "Земеделие" за състоянието и ползването им. Втората е извършена през ноември. Съгласно изискванията*** ***всеки имот да бъде проверен на терен най –малко веднъж на две години или са проверени общо 8024, половината от имотите. Проверките са извършени на терен. ОД „Земеделие“ Ловеч извърши контролна административна проверка по отношение на състоянието и ползването на имотите на случаен принцип на 5% от имотите в дадено землище и по 5 имота на малко землище.*** ***При извършените проверки е констатирано неправомерно ползване на 67 броя имоти с неустановен ползвател.*** | |  |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | | Ротация на служители от областните дирекции ”Земеделие” при извършване на проверки , свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане | | | | | Организационен | | | | | Ефективен контрол при извършване на проверките | | Постоянен | | | | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | | | | Директори на ОДЗ | | | | | | | | | ***За периода не са извършвани проверки , свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане .***  ***Два екипа от дирекцията работиха на терен в помощ на ОДЗ Хасково.*** | |  |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | | Периодична промяна на служителите от ОСЗ и ОДЗ, включени в състава на комисиите по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ относно възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ | | | | | Организационен | | | | | Намаляване на вероятността от оказване на натиск и обвързване на членовете на комисията и заявителите по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ | | Постоянен | | | | | Издадени заповеди за промяна на състава на комисиите по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ | | | | | | Директори на ОДЗ | | | | | | | | | ***Във връзка с възстановяването на собствеността и обезщетяването на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и на Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд общинските служби по земеделие постановяват решения. Решенията се подписват от началника на службата, от служители, определени със Заповед от директора на областната дирекция "Земеделие", и от длъжностни лица, определени със заповед от министъра на земеделието и храните.***  ***През 2023 са издадени 2 заповеди за промяна на състава на комисиите по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ от директора на областната дирекция"Земеделие" Ловеч.*** | |  |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в тръжните процедури;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | | Осигуряване на принципа на ротация при подготовка, провеждане и последващ контрол при изпълнението на тръжните процедури. | | | | | Организационен | | | | | Превенция на корупцията, спазване на нормативната уредба (ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ и Закон за държавната собственост) | | Постоянен | | | | | Намаляване на подадените жалби във връзка с проведените тръжни процедури | | | | | | Директори на ОДЗ | | | | | | | | | ***За отчетния период са проведени 3 тръжни процедури при спазване на нормативните изисквания. Няма подадени жалби.*** | |  |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | | | | Ротация на служители от областните дирекции ”Земеделие” при извършване на проверки , свързани с процедурите по промяна предназначението на земеделската земя за неземеделски нужди | | | | Организационен | | | | Превенция на корупцията, спазване на нормативната уредба (ЗОЗЗ, ППЗОЗЗ) | | | | Постоянен | | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | | | | | Директори на ОДЗ | | | | | | | | ***През отчетния период са извършени 40 проверки , свързани с процедурите по промяна предназначението на земеделската земя за неземеделски нужди и са съставени 7 акта за констатирани нарушения.*** | |  |
| Вероятност от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ | | | | Ротация на служителите от ОДЗ при осъществяването на последващ контрол по издадени положителни становища по реда на чл.11,ал.1,т.4 от Наредба 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им | | | | Организационен | | | | Намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ, които осъществяват контрол по прилагането на Наредба 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им | | | | Постоянен | | | Брой извършени проверки на ротационен принцип. Констатирани нарушения | | | | | | | Директори на ОДЗ | | | | | | | | ***Към периода са извършени 27 текущи проверки. Последващ контрол не е осъществяван по издадени положителни становища по реда на чл.11,ал.1,т.4 от Наредба 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им. Такъв ще бъде извършен през 2024 г.*** | |  |
| Вероятност от:  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | | Ротация на служителите от ОСЗ, при участие в комисии за установяване на пропаднали площи вследствие на неблагоприятни климатични условия | | | | | | Организационен | | | | Ефективен контрол при извършване на проверките. Намаляване на вероятността от оказване на натиск върху членовете на комисията при издаването на констативни протоколи | | | | | Постоянен | | Брой извършени проверки на ротационен принцип | | | | | | | Директори на ОДЗ | | | | | | | | ***За периода са извършени четири проверки и са съставени 2 протокола за 90% пропаднали площи (сливи и картофи) в резултат на неблагоприятни климатични условия и са изготвени две становища . Не са прилагани изискванията на Държавна помощ SA.42510 ( 2015/N) за компенсиране щетите по земеделските култури, причинени от неблагоприятни климатични събития.*** | |  |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | | | | | | Индикатор | | | | | | | | Отговорно лице | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Вероятност от ненавременно отразяване на настъпили промени в предлаганите административни услуги от Министерство на земеделието | Актуализиране и публикуване на информация за предоставяните от Министерство на земеделието и храните административни услуги – вид, такси, срокове (публикувани на официалната интернет страница на министерството и в Регистъра на услугите на ИИСДА). Своевременно вписване или заличаване на услуги в Регистъра на услугите, периодични проверки на качеството на предоставяната информация. | | | | | | Организационни промени  Промени в нормативни актове и вътрешни нормативни актове | | | | | Прозрачност и информираност на потребителите | | постоянен | | | | | | | Постоянно актуализиране на информацията - вписване или заличаване на услуги в Регистъра на услугите, предвид настъпила промяна в правните основания за предоставянето им;  – осигуряване на информация за предоставяните услуги по всички утвърдени начини;  - периодични проверки на качеството на предоставяната информация. | | | | | | | | Директор на дирекция „Административно обслужване“ – двама служители заемащи длъжност „главен експерт“ в дирекцията;  Ръководители на ВРБ, които предоставят административни услуги | | | | | | ***Периодично се актуализира информацията - вписване или заличаване на услуги в Регистъра на услугите, предвид настъпила промяна в правните основания за предоставянето им;***  ***Поддържат се регулярни контакти с регионалните медии с цел осигуряване на публичност по отношение на водената от МЗХ/ОДЗ политика в отрасъл „Земеделие“ чрез предоставянето на актуална информация на широката общественост***. |  |
| Риск от недостатъчна прозрачност на дейността на Министерство на земеделието и храните неточна представа за нивото на административното обслужване. | Насърчаване на гражданите за попълване на анкетни карти за оценка на качеството при предоставяне на административни услуги и проучване на мнението им за качеството на административното обслужване. | | | | | | Организирана Активност на служителите, спазване на етични норми | | | | | Да се установи какво е нивото на административното обслужване | | Постоянен | | | | | | | По-голям брой попълнени анкетни карти. Постигане на по-широк обхват на анализа на изразеното мнение от потребителите на административни услуги. Повишаване на качеството на административното обслужване. | | | | | | | | Директор на дирекция „Административно обслужване“ в Министерство на земеделието и храните и служителите в дирекцията, чиито служебни задължения са свързани с пряк контакт с потребители на административни услуги (работа „на гише“) в ЦАО.  Ръководителите на ВРБ, предоставящи административни услуги. | | | | | | ***Поддържа се актуална обратна връзка чрез провеждане на анкети – попълване на анкетни карти от потребителите на административните услуги*** ***и проучване на мнението им за качеството на административното обслужване. Изготвена Харта на клиента в съответствие с Решение №246 от 10 април 2020 на Министерски съвет с описани начини за подаване на сигнал, предложение или жалба.*** |  |
| Вероятност от:  - забавяне на предоставянето на административните услуги;  - влияние на човешкия фактор;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | Поетапно внедряване на възможности за предоставянето на административни услуги по електронен път:  - създаване на възможност за подаване на заявления за админ. услуги по електронен път, подписани с валиден електронен подпис;  - създаване на възможност за предоставянето на админ. услуги по електронен път. | | | | | | | Организационна | | | | Предоставяне на по-голям брой административни услуги по електронен път. | | Постоянен | | | | | | | | Брой административни услуги, за които има създадени възможности за предоставяне по електронен път. | | | | | | | | Директори на ОДЗ | | | | | ***На електронния портал на Държавна агенция „Електоронно управление“ https://egov.bg***  ***ОД „Земеделие“ предоставя административни услуги с възможност за подаване на заявления за предоставяне на административни услуги по електронен път, подписани с валиден електронен подпис;*** |  |
| Вероятност от: - забавяне на предоставянето на административните услуги;  - влияние на човешкия фактор;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | | Информиране и насърчаване на гражданите да подават заявления за административни услуги по електронен път, подписани с валиден електронен подпис. | | | | | Организационна | | | | Предоставяне на по-голям брой административни услуги по електронен път | | | | | постоянен | | | | | Брой  заявления за административни услуги, подадени по електронен път, подписани с КЕП, брой административни услуги предоставени по електронен път. | | | | | | | | | Главен секретар  Директор Д „АПФСДЧР“ в ОДЗ | | | | | ***Подадени по електронен път в Системата за сигурно електронно връчване са 160 броя заявления , съответно 160 броя административни услуги предоставени по електронен път.*** |  |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | | | | Индикатор | | | | | | | | | | | | | Отговорно лице | | Изпълнение/ неизпълнение | | Причини при неизпълнение |
| Вероятност от неправилно прилагане на действащата нормативна уредба, регламентирана в Закона за защита на личните данни. | | | Актуализиране на утвърдени правила и процедури във връзка с прилагане на Закона за защита на личните данни при необходимост, след извършен преглед за тяхната актуалност. | | | | Промени в нормативната уредба | | | | | Правилно прилагане на нормативната уредба, регламентираща защитата на личните данни във всички ВРБ | | | 30.06.2023 г. | | | | | Извършена актуализация | | | | | | | | | | | Ръководителите на ВРБ | | | ***След извършен преглед за актуалност на утвърдените правила и процедури във връзка с прилагане на Закона за защита на личните данни, не се установи необходимост от актуализация на същите.***  ***Нормативната уредба регламентираща защитата на личните данни в ОД „Земеделие“ Ловеч се прилага правилно***. | |  |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | | | | | Описание на мярката | | | | | | | | Срок за изпълнение и етапи | | | | | | | | | | Отговорно лице | | | | | | | | | | Причини за неизпълнение | | | |
| Риск от ненавременно достигане на информация до заинтересованите лица. | | | | | Постоянен диалог с браншовите организации чрез провеждане на Консултативни съвети в МЗХ и ВРБ (Консултативен съвет по рибарство, Консултативен съвет по тютюна,  Консултативен съвет по плодове и зеленчуци, Консултативен съвет по маслодайна роза, Консултативен съвет по овощарство и зеленчукопроизводство, Консултативен съвет по зърното, Консултативен съвет по животновъдство, Съвет по пчеларство) Националния съвет по генетичните ресурси в животновъдството, Областни консултативни съвети и др. | | | | | | | | Постоянен | | | | | | | | | | Директор на компетентните дирекции в МЗХ  Ръководители на ВРБ | | | | | | | | | | ***През 2023 г. са проведени два областни консултативни съвети с браншовите организации -*** ***Консултативен съвет по животновъдство. Поддържа се диалог с ръководствата на браншовите организации.*** | | | |
| Риск от липсата на информация или късно получена информация,  недостатъчна прозрачност на дейността на структурните звена в системата на МЗХ | | | | | | Поддържане в актуално състояние на публикуваната информация за заинтересованите лица на официалния сайт на МЗХ и на ВРБ | | | | | | | Постоянен | | | | | | | | | | Ръководители на ВРБ  Директори на дирекции в МЗХ | | | | | | | | | | ***Информацията касаеща заинтересованите лица на официалният сайт на ОДЗ се актуализира периодично при необходимост.*** | | | |
| Риск от разпространение на неточна информация или липса на информация, водещи до пропуск на срокове за кандидатстване за предоставяне на административни услуги, въвеждане в заблуждение на земеделските стопани относно техните права и задължения и вероятност от създаване на корупционни практики. | | | | | | Осигуряване на публичност на водената от МЗХ политика в отрасъл „Земеделие“ чрез предоставянето на актуална информация, провеждането и участието в публични събития, информационни кампании, интервюта и други на национално и регионално ниво | | | | | | | Постоянен | | | | | | | | | | Директорите на ОДЗ  Изпълнителен директор на НССЗ | | | | | | | | | | ***Поддържат се регулярни контакти с регионалните медии с цел осигуряване на публичност по отношение на водената от МЗХ/ОДЗ политика в отрасъл „Земеделие“ чрез предоставянето на актуална информация на широката общественост***. | | | |
| Обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Брой на проведените обучения | | | | | | | | | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им | | | | | | | | | | | | | | | | | | Индикатор | | | | | | | | | |
| ОД „Земеделие“ Ловеч | | | | | | | | | ***Обучителен семинар за Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 21***  ***Обучение за Кампания - 2023 г. 9***  ***Онлайн обучение за Директни Плащания 2023 г. 13***  ***СЗСИ - работна среща 1***  ***КТИ - Национална работна среща на експертите по надзора на пазара на земеделски и горски превозни средства и посещение на международното специализирано селскостопанско изложение БАТА АГРО 2023 г. 2***  ***Доказателствена стойност на електронния документ 1***  ***Правна уредба на защитата на личните данни 2***  ***Организация на документооборота в държавната администрация 1***  ***Кодекс за поведение на служителите - функции и основни акценти***  ***Национална работна среща на експертите по надзора на пазара на земеделски и горски превозни средства 2***  ***Зелена администрация 1***  ***Интервюто като метод за оценяване при подбор на служителите 1***  ***Нови технологии в управлението - изкуствен интелект и машинно учене 1***  ***Подкуп на чужди длъжностни лица и сигнализиране при съмнение за извършено престъпление 1***  ***Обучени са общо 60 служители като от тях на длъжност гл. секретар 1 служител; на длъжност гл. инспектор – 2; на длъжност гл. директор- 1; на длъжност директор-1; на длъжност началник – 5; и на длъжност експерти общо 50 служители.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***Професионално и служебно развитие. Разширен кръг на познание и професионален опит.*** | | | | | | | | | |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес | | | | | | | | | | E-mail адрес | | | | | | | | Телефонен номер | | | | | | | | | | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | | | | | | | | Други |
| ***На адреса на Областна дирекция „Земеделие“-Ловеч - гр. Ловеч, ул."Търговска " № 43, етаж 7, ;*** | | | | | | | | | | ***Чрез актуална контактна форма*** ***на електронната поща на Областна дирекция „Земеделие” Ловеч - e-mail:***  ***ODZG-Lovech @mzh.government.bg;***  ***Чрез Системата за сигурно електронно връчване https://edelivery.egov.bg/*** | | | | | | | | ***телефон за контакт***  ***068 603962*** | | | | | | | | | | ***В специално поставени пощенски кутии за сигнали и предложения, които се намират в сградата на Областна дирекция „Земеделие" Ловеч, във фоайето на седми етаж и всяка Общинска служба по земеделие и изнесените работни места към тях***. | | | | | | | | ***Сигнали постъпили в ЦАО, стая 702 на ОДЗ*** |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Същност на мерките | | | | | | | | | | ***Изискване за деклариране на конфиденциалност по отношение на подателите на сигнали. Включване на задължение в длъжностната характеристика на служителите, работещи със сигнали за корупционни практики.***  ***Актуализиране на вътрешни правила, съдържащи разпоредби във връзка с работа по постъпили сигнали, включване на мерки за защита на лицата – податели на сигнали.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**ДИЯНА РУСКОВА**

*Директор ОД “Земеделие“ гр. Ловеч* **Дата:** *17.01.2024 г.*