**Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики**

**Утвърдил:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН**  **В СИСТЕМАТА НА МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ЗА 2023 Г.**  **ШЕСТМЕСЕЧЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ МЕРКИТЕ ОТ АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН, ОТНОСИМИ КЪМ ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ЛОВЕЧ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дияна Рускова – директор на Областна дирекция „Земеделие“ гр. Ловеч** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | | | | Индикатор | | | | Отговорно лице | | | | | | | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | Причини при неизпълнение | |
| Вероятност от:  - неправомерно разходване на бюджетни средства за провеждани обществени поръчки;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в процедурата по възлагане на обществени поръчки и приемане на изпълнението на договорите;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | Включване на по-голям брой експерти при изготвяне на технически задания и технически спецификации за възлагане на обществени поръчки и прилагане на ротационен принцип за служителите, включени в комисиите по ЗОП. Разделяне на възлагането от контрола при обществените поръчки. | | | | | | Организационен | | | | | | Недопускане на нарушения и минимизиране броя на постановените Решения на КЗК и/или ВАС, с които се отменят решения на възложителите от системата на МЗм.  Да се предотврати възлагането на едни и същи служители изготвянето на техническите задания, определянето на изпълнителя на обществената поръчка и приемането и отчитането на изпълнението. | | Постоянен  Текущо през цялата 2023 г. | | | | | Намаляване броя на постановените Решения на КЗК и/или ВАС, с които се отменят решения на възложителите от системата на МЗм във връзка с провеждани процедури по ЗОП в МЗм и ВРБ.  Определени служители, участващи при изготвяне на технически задания и спецификации да са различни от служителите, участващи в комисиите по подбор на кандидатите или участниците, разглеждане и оценка на офертите провеждането на обществени поръчки, както и при осъществяването на контрола по приемане на изпълнението на сключените договори. | | | | Директори на дирекции в МЗм, които са заявители на обществени поръчки  **Ръководители на ВРБ, когато е приложимо.** | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | | | | Индикатор | | | | | | Отговорно лице | | | | | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | Причини при неизпълнение | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | | Ротация на служители от областните дирекции „Земеделие” при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ | | | | | Организационен | | | | | | Ефективен контрол при извършване на теренните проверки | | Постоянен | | | | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | | | Директори на ОДЗ | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | | Ротация на служители от областните дирекции ”Земеделие” при извършване на проверки , свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане | | | | | Организационен | | | | | | Ефективен контрол при извършване на проверките | | Постоянен | | | | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | | | Директори на ОДЗ | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | | Периодична промяна на служителите от ОСЗ и ОДЗ, включени в състава на комисиите по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ относно възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ | | | | | Организационен | | | | | | Намаляване на вероятността от оказване на натиск и обвързване на членовете на комисията и заявителите по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ | | Постоянен | | | | | Издадени заповеди за промяна на състава на комисиите по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ | | | | | Директори на ОДЗ | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в тръжните процедури;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | | Осигуряване на принципа на ротация при подготовка, провеждане и последващ контрол при изпълнението на тръжните процедури. | | | | | Организационен | | | | | | Превенция на корупцията, спазване на нормативната уредба (ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ и Закон за държавната собственост) | | Постоянен | | | | | Намаляване на подадените жалби във връзка с проведените тръжни процедури | | | | | Директори на ОДЗ | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | | | | Ротация на служители от областните дирекции ”Земеделие” при извършване на проверки , свързани с процедурите по промяна предназначението на земеделската земя за неземеделски нужди | | | | Организационен | | | | | Превенция на корупцията, спазване на нормативната уредба (ЗОЗЗ, ППЗОЗЗ) | | | | Постоянен | | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | | | | Директори на ОДЗ | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Вероятност от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ | | | | Ротация на служителите от ОДЗ при осъществяването на последващ контрол по издадени положителни становища по реда на чл.11,ал.1,т.4 от Наредба 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им | | | | Организационен | | | | | Намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ, които осъществяват контрол по прилагането на Наредба 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им | | | | Постоянен | | | Брой извършени проверки на ротационен принцип. Констатирани нарушения | | | | | | Директори на ОДЗ | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Вероятност от:  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | | Ротация на служителите от ОСЗ, при участие в комисии за установяване на пропаднали площи вследствие на неблагоприятни климатични условия | | | | | | Организационен | | | | | Ефективен контрол при извършване на проверките. Намаляване на вероятността от оказване на натиск върху членовете на комисията при издаването на констативни протоколи | | | | | Постоянен | | Брой извършени проверки на ротационен принцип | | | | | | Директори на ОДЗ | | | | | | | | | |  | | |  | |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | | | | | | Индикатор | | | | | | | | Отговорно лице | | | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение | |
| Вероятност от ненавременно отразяване на настъпили промени в предлаганите административни услуги от Министерство на земеделието | Актуализиране и публикуване на информация за предоставяните от Министерство на земеделието административни услуги – вид, такси, срокове (публикувани на официалната интернет страница на министерството и в Регистъра на услугите на ИИСДА). Своевременно вписване или заличаване на услуги в Регистъра на услугите, периодични проверки на качеството на предоставяната информация. | | | | | | Организационни промени  Промени в нормативни актове и вътрешни нормативни актове | | | | | | Прозрачност и информираност на потребителите | | постоянен | | | | | | | Постоянно актуализиране на информацията - вписване или заличаване на услуги в Регистъра на услугите, предвид настъпила промяна в правните основания за предоставянето им;  – осигуряване на информация за предоставяните услуги по всички утвърдени начини;  - периодични проверки на качеството на предоставяната информация. | | | | | | | | Директор на дирекция „Административно обслужване“ – двама служители заемащи длъжност „главен експерт“ в дирекцията;  Ръководители на ВРБ, които предоставят административни услуги | | | | | | | |  |  | |
| Риск от недостатъчна прозрачност на дейността на Министерство на земеделието и неточна представа за нивото на административното обслужване. | Насърчаване на гражданите за попълване на анкетни карти за оценка на качеството при предоставяне на административни услуги и проучване на мнението им за качеството на административното обслужване. | | | | | | Организирана Активност на служителите, спазване на етични норми | | | | | | Да се установи какво е нивото на административното обслужване | | Постоянен | | | | | | | По-голям брой попълнени анкетни карти. Постигане на по-широк обхват на анализа на изразеното мнение от потребителите на административни услуги. Повишаване на качеството на административното обслужване. | | | | | | | | Директор на дирекция „Административно обслужване“ в Министерство на земеделието и служителите в дирекцията, чиито служебни задължения са свързани с пряк контакт с потребители на административни услуги (работа „на гише“) в ЦАО.  Ръководителите на ВРБ, предоставящи административни услуги. | | | | | | | |  |  | |
| Вероятност от:  - забавяне на предоставянето на административните услуги;  - влияние на човешкия фактор;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | Поетапно внедряване на възможности за предоставянето на административни услуги по електронен път:  - създаване на възможност за подаване на заявления за админ. услуги по електронен път, подписани с валиден електронен подпис;  - създаване на възможност за предоставянето на админ. услуги по електронен път. | | | | | | | Организационна | | | | | Предоставяне на по-голям брой административни услуги по електронен път. | | Постоянен | | | | | | | | Брой административни услуги, за които има създадени възможности за предоставяне по електронен път. | | | | | | | | Директори на ОДЗ | | | | | | |  |  | |
| Вероятност от: - забавяне на предоставянето на административните услуги;  - влияние на човешкия фактор;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | | Информиране и насърчаване на гражданите да подават заявления за административни услуги по електронен път, подписани с валиден електронен подпис. | | | | | Организационна | | | | | Предоставяне на по-голям брой административни услуги по електронен път | | | | | постоянен | | | | | Брой  заявления за административни услуги, подадени по електронен път, подписани с КЕП, брой административни услуги предоставени по електронен път. | | | | | | | | | Главен секретар  Директор Д „АПФСДЧР“ в ОДЗ | | | | | | |  |  | |
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | | | | Индикатор | | | | | | | | | Отговорно лице | | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | Причини при неизпълнение | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | | | | Индикатор | | | | | | | | | | | | | Отговорно лице | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | Причини при неизпълнение | |
| Вероятност от неправилно прилагане на действащата нормативна уредба, регламентирана в Закона за защита на личните данни. | | | Актуализиране на утвърдени правила и процедури във връзка с прилагане на Закона за защита на личните данни при необходимост, след извършен преглед за тяхната актуалност. | | | | Промени в нормативната уредба | | | | | | Правилно прилагане на нормативната уредба, регламентираща защитата на личните данни във всички ВРБ | | | 30.06.2023 г. | | | | | Извършена актуализация | | | | | | | | | | | Ръководителите на ВРБ | | | |  | | |  | |
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | | | | Индикатор | | | | | | | | | | | | | | Отговорно лице | | Изпълнение/ неизпълнение | | | Причини при неизпълнение | |
| Мерки за публичност | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | | | | | Описание на мярката | | | | | Срок за изпълнение и етапи | | | | Отговорно лице | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Причини за неизпълнение | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Риск от ненавременно достигане на информация до заинтересованите лица. | | | | | Постоянен диалог с браншовите организации чрез провеждане на Консултативни съвети в МЗм и ВРБ (Консултативен съвет по рибарство, Консултативен съвет по тютюна,  Консултативен съвет по плодове и зеленчуци, Консултативен съвет по маслодайна роза, Консултативен съвет по овощарство и зеленчукопроизводство, Консултативен съвет по зърното, Консултативен съвет по животновъдство, Съвет по пчеларство) Националния съвет по генетичните ресурси в животновъдството, Областни консултативни съвети и др. | | | | | Постоянен | | | | Директор на компетентните дирекции в МЗм  Ръководители на ВРБ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Риск от липсата на информация или късно получена информация,  недостатъчна прозрачност на дейността на структурните звена в системата на МЗм | | | | | | Поддържане в актуално състояние на публикуваната информация за заинтересованите лица на официалния сайт на МЗм и на ВРБ | | | | Постоянен | | | | Ръководители на ВРБ  Директори на дирекции в МЗм | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Риск от разпространение на неточна информация или липса на информация, водещи до пропуск на срокове за кандидатстване за предоставяне на административни услуги, въвеждане в заблуждение на земеделските стопани относно техните права и задължения и вероятност от създаване на корупционни практики. | | | | | | Осигуряване на публичност на водената от МЗм политика в отрасъл „Земеделие“ чрез предоставянето на актуална информация, провеждането и участието в публични събития, информационни кампании, интервюта и други на национално и регионално ниво | | | | Постоянен | | | | Директорите на ОДЗ  Изпълнителен директор на НССЗ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Брой на проведените обучения | | | | | | | | | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им | | | | | | | | | | | | | | | | | | Индикатор | | | | | | | | | | | | | |
| ОД „Земеделие“ Ловеч | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес | | | | | | | | | | | E-mail адрес | | | | | | | | Телефонен номер | | | | | | | | | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | | | | | | | | | | | | Други |
| бул. „Христо Ботев“ № 55, 1040, гр. София | | | | | | | | | | | edelovodstvo@mzh.government.bg  се приемат документи подписани с универсален електронен подпис  mail@mzh.government.bg  Чрез Системата за сигурно електронно връчване https://edelivery.egov.bg/  Чрез Документален портал на страницата на Министерство на земеделието (www.mzh.government.bg), в рубриката „Електронно деловодство“ | | | | | | | | 02/985 11 383 (384) | | | | | | | | | Кутия за попълнени Анкетни карти, поставена на видно място в близост до гише „Деловодство“ в Центъра за административно обслужване (ЦАО) на министерството. | | | | | | | | | | | | Устно в ЦАО |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Същност на мерките | | | | | | | | | | | Изискване за деклариране на конфиденциалност по отношение на подателите на сигнали. Включване на задължение в длъжностната характеристика на служителите, работещи със сигнали за корупционни практики.  Актуализиране на вътрешни правила, съдържащи разпоредби във връзка с работа по постъпили сигнали, включване на мерки за защита на лицата – податели на сигнали. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**ДИЯНА РУСКОВА**

*Директор ОД “Земеделие“ гр.* **Дата:** *12.07.2023 г.*

***Съгласувал: Изготвил****:*

*инж. Мария Димитрова*.................................... *инж. Димитър Николов …………………………*

*/Главен секретар ОД ”Земеделие”- Ловеч/ /Директор дирекция “АПФСДЧР”/*