

НАРЕДБА № 107 ОТ 23 АВГУСТ 2006 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ПО СХЕМИ И МЕРКИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ПЛОЩ

В сила на 01.01.2007 г.

Издадена от Министерството на земеделието и горите

*Обн. ДВ. бр.84 от 17 Октомври 2006г., изм. ДВ. бр.12 от 6 Февруари 2007г., изм. ДВ. бр.20 от 6 Март 2007г., изм. ДВ. бр.58 от 17 Юли 2007г., изм. ДВ. бр.39 от 15 Април 2008г., **отм. ДВ. бр.22 от 24 Март 2009г.***

Отменена с § 2 от заключителните разпоредби на Наредба № 5 от 27 февруари 2009 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за подпомагане на площ - ДВ, бр. 22 от 24 март 2009 г., в сила от 01.03.2009 г.

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за подаване на заявления за подпомагане по следните схеми и мерки на общата селскостопанска политика (ОСП):

1. схемата за единно плащане на площ;
2. схемите за национални доплащания;
3. (изм. - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) плащания на земеделски стопани за природни ограничения в планинските райони;
4. (нова - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) плащания на земеделски стопани за ограничения в райони, различни от планинските;
5. (нова - ДВ, бр. 12 от 2007 г., предишна т. 4 - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) схемата за енергийни култури;
6. (нова - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) агроекологични плащания;
7. (нова - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) плащания по схеми за отглеждане на пресни ягоди и малини за преработка.

Глава втора. УСЛОВИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 2. (1) За подпомагане по схемите и мерките по чл. 1 могат да кандидатстват земеделски стопани, които ползват земеделска земя.

(2) Лицата по ал. 1 подават общо заявление за подпомагане по схемите и мерките по чл. 1 по образец съгласно приложението.

(3) Заявлението по ал. 2 се подава веднъж годишно.

Чл. 3. (1) Заявлението за подпомагане съдържа:

1. (изм. - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) данни за идентификацията на кандидата за подпомагане;
2. схемите и/или мерките, по които се иска подпомагане;
3. (изм. - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) данни за идентификацията на земеделските парцели, за

които се кандидатства за подпомагане, включително:

- а) площта на парцела в хектари до втория десетичен знак;
 - б) местонахождението на парцела, определено върху картен материал от Интегрираната система за администриране и контрол;
 - в) (изм. - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) начина на ползване на парцела;
 - г) (нова - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) поливност;
 - д) (нова - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) основание за ползване;
 - 4. (нова - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) таблица за отглежданите животни;
 - 5. (предишна т. 4 - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) декларация от кандидата за подпомагане, че е запознат с условията за подпомагане по съответните схеми и/или мерки.
- (2) (Изм. - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) Към заявлението се прилагат документите, посочени в приложението.

Глава трета.

РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 4. (1) (Доп. - ДВ, бр. 58 от 2007 г., в сила от 15.05.2007 г., изм. - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) Заявленията се подават през периода от 1 март до 15 май на годината, за която се кандидатства за подпомагане. Когато 15 май е неприсъствен ден, срокът за подаване на заявления за подпомагане изтича в първия следващ работен ден.

(2) (Нова - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) Първото заявление за подпомагане, което включва направления "Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места" и/или "Въвеждане на сеитбообращение за опазване на почвата и водите" от мярка "Агроекологични плащания", се подава в периода от 1 март до 30 март на годината, в която се кандидатства за подпомагане. Когато 30 март е неприсъствен ден, срокът за подаване изтича в първия следващ работен ден. Всяко следващо заявление, включващо посочените направления, се подава съгласно ал. 1.

(3) (Предишна ал. 2 - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) Всеки кандидат може да подаде само едно заявление за подпомагане за съответната година.

Чл. 5. (1) (Изм. - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) Ежегодно общинските служби по земеделие и гори предоставят на всички земеделски стопани, регистрирани в Интегрираната система за администриране и контрол, формуляр на заявление за кандидатстване, попълнен с наличните данни за тях, и графичен материал за местонахождението на ползваните от тях през предходната година земеделски парцели.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2007 г., изм. - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) Нерегистрираните кандидати могат при поискване да получат формуляр на заявление и графичен материал за местонахождението на ползваните от тях земеделски парцели от общинските служби по земеделие и гори или от областните разплащателни агенции.

Чл. 6. (1) (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2007 г.) Заявлението за подпомагане заедно с документите по чл. 3, ал. 2 се подава в областните разплащателни агенции на Разплащателната агенция по:

- 1. постоянния адрес на кандидата - физическо лице;
- 2. адреса на управление на кандидата - юридическо лице, или едноличен търговец.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) Заявлението се подава:

- 1. лично;
- 2. чрез упълномощено от кандидата лице с нотариално заверено изрично пълномощно;
- 3. чрез служител от общинска служба по земеделие и гори.

(3) (Нова - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) В случай на подаване на заявлението по т. 3 от предходната алинея нотариално заверено пълномощно не се изисква. Служителите, чрез които може да се подава заявлението, се определят всяка година до 1 март със заповед на министъра на земеделието и продоволствието.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2007 г., предишна ал. 3, изм. - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) Областните разплащателни агенции издават уникален идентификационен номер на всяко подадено заявление.

Чл. 7. (1) (Предишен текст на чл. 7 - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) Общинските служби по земеделие и гори оказват помощ на кандидатите за подпомагане при попълване на заявленията и за идентифициране на ползваните от тях площи.

(2) (Нова - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) Националната служба за съвети в земеделието оказва помощ на кандидатите за подпомагане по мярка "Агроекологични плащания" при попълване на заявленията им.

Чл. 8. (1) Общинските служби по земеделие и гори са длъжни да въвеждат информацията от представените им формуляри на заявления в системата по чл. 31, ал. 1 ЗПЗП. След въвеждането на информацията попълнените заявления се разпечатват и се подписват от кандидатите за подпомагане.

(2) При невъзможност за достъп до информационната система по чл. 31, ал. 1 ЗПЗП в съответната общинска служба по земеделие и гори заявлението се попълва само на хартиен носител.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2007 г., изм. - ДВ, бр. 20 от 2007 г., изм. - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) В случаите по ал. 1 и 2 кандидатът подава лично или упълномощава служител на общинската служба да подаде заявлението от негово име в съответната областна разплащателна агенция. Заявлението се счита за подадено на датата, на която е получило уникален идентификационен номер от областната разплащателна агенция.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2007 г., изм. - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) Общинските служби по земеделие и гори са длъжни да подават получените заявления в съответната областна разплащателна агенция:

1. всяка сряда и петък през периода от 1 март до 15 април;
2. всеки ден през периода от 16 април до 10 май.

(5) Общинските служби по земеделие и гори изпълняват функциите по предходните алинеи през периода от 1 март до 10 май.

(6) (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2007 г., изм. - ДВ, бр. 20 от 2007 г., изм. - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) Когато заявлението се подава чрез служител от общинска служба по земеделие и гори съгласно чл. 6, ал. 2, т. 3, общинската служба по земеделие и гори е длъжна да съхранява и при поискване да предаде на кандидата входящия номер и уникалния идентификационен номер на заявлението, издадени от областната разплащателна агенция.

Чл. 9. (1) (Доп. - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) В срок до 31 май кандидатите за подпомагане могат да правят промени в подадените заявления и в приложените документи, включително да добавят допълнителни земеделски парцели по заявените схеми и/или мерки, с изключение на първото заявление за подпомагане, което включва направления "Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места" и/или "Въвеждане на сеитбообращение за опазване на почвата и водите" по мярка "Агроекологични плащания".

(2) Кандидатите за подпомагане не могат да правят промени по ал. 1 за земеделските парцели, за които:

1. са уведомени за установени в заявлението нередности;

2. са уведомени, че ще бъдат проверени на място;
3. са проверени на място и са установени нередности.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2007 г., изм. - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) Промените по ал. 1 се правят чрез подаване в областните разплащателни агенции на искане за промяна на заявлението за подпомагане.

(4) Кандидатите за подпомагане могат да отстранят явни фактически грешки в подадените заявления по всяко време до одобряване или отказ на плащането.

Чл. 10. (1) Когато кандидатът подаде заявление за подпомагане след изтичане на срока по чл. 4, ал. 1, Разплащателната агенция намалява полагащите му се плащания с 1% за всеки работен ден закъснение.

(2) Когато заявление за подпомагане бъде подадено по-късно от 25 календарни дни след изтичане на срока по чл. 4, ал. 1, Разплащателната агенция не го приема.

(3) Когато кандидатът за подпомагане промени подаденото заявление и/или приложените към него документи след изтичане на срока по чл. 9, ал. 1, Разплащателната агенция намалява полагащите му се плащания с 1% за всеки работен ден закъснение.

(4) Разплащателната агенция отказва извършването на промени в подадените заявления и в приложените документи след изтичане на срока по ал. 2.

(5) (Нова - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) Когато кандидатът подаде първото заявление за подпомагане по мярка "Агроекологични плащания", което включва направления "Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места" и/или "Въвеждане на сеитбообращение за опазване на почвата и водите", след изтичане на срока по чл. 4, ал. 2 Разплащателната агенция не го одобрява за подпомагане по посочените направления.

Чл. 11. (1) Кандидатът за подпомагане уведомява Разплащателната агенция за наличието на форсмажорни обстоятелства в срок до 10 работни дни от датата, на която е в състояние да го направи.

(2) Разплащателната агенция не прилага санкциите, предвидени в чл. 10, когато кандидатът за подпомагане докаже наличие на форсмажорни обстоятелства, настъпили през периода 1 март - 15 май на годината на кандидатстване.

Чл. 12. (1) (Изм. - ДВ, бр. 39 от 2008 г.) Кандидатът за подпомагане може да оттегли подаденото заявление или част от него по всяко време с писмено искане до съответната областна разплащателна агенция. Кандидат, който е оттеглил заявление за подпомагане или част от него, не може да ползва никакви права, произтичащи от оттегленото заявление или от оттеглената част от него.

(2) Кандидатът за подпомагане не може да оттегли подаденото заявление или част от него, когато:

1. е уведомен за установени в него нередности;
2. е уведомен, че ще бъде проверен на място;
3. е проверен на място и са установени нередности.

Чл. 13. (1) Изпълнителният директор на Разплащателната агенция може със заповед да разреши подаването на заявления по електронен път, когато информационната система гарантира:

1. идентификация на кандидатите за подпомагане;
2. проверка на всички изисквания на схемите и мерките за подпомагане;
3. задоволително ниво на сигурност на данните.

(2) Когато документите по чл. 3, ал. 2 не могат да бъдат подадени по електронен път, те се представят на хартиен носител.

(3) Разплащателната агенция осигурява равнопоставеност на кандидатите за подпомагане, подали заявления по реда на чл. 6 и по реда на този член.

Допълнителни разпоредби

§ 1. (Изм. - ДВ, бр. 12 от 2007 г.) По смисъла на тази наредба:

1. "Форсмажорни обстоятелства" са:

а) трайна нетрудоспособност на кандидата за подпомагане;
б) природно бедствие, което е засегнало земеделската земя и/или селскостопанските сгради на стопанството.

2. "Енергийни култури" са земеделските култури, отглеждани и доставяни изключително за производството на биогорива.

Заклучителни разпоредби

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 32, ал. 5 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

§ 3. Наредбата влиза в сила на 1.I.2007 г.

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 107 ОТ 2006 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ПО СХЕМИ И МЕРКИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ПЛОЩ

(ОБН. - ДВ, БР. 12 ОТ 2007 Г.)

§ 3. Навсякъде в наредбата думите "областните дирекции", "областна дирекция" и "областната дирекция" се заменят съответно с думите "областните разплащателни агенции", "областна разплащателна агенция", "областната разплащателна агенция".

Заклучителни разпоредби

КЪМ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 107 ОТ 2006 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ПО СХЕМИ И МЕРКИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ПЛОЩ

(ОБН. - ДВ, БР. 58 ОТ 2007 Г., В СИЛА ОТ 15.05.2007 Г.)

§ 2. Наредбата влиза в сила от 15 май 2007 г.

Приложение към чл. 2, ал. 2

(Изм. - ДВ, бр. 12 от 2007 г., изм. - ДВ, бр. 20 от 2007 г., изм. - ДВ, бр. 39 от 2008 г.)

ОБЩО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПЛАЩАНИЯ НА ПЛОЩ 2008
Форма за юридически лица/ЕТ

Дата на подаване

УИН

Данни за кандидата (Юридическо лице)

Фирма _____ УРН _____

ЕИК по БУЛСТАТ _____

Регистрация в търговския
регистър _____

Тип на организацията _____

Управляващо лице _____ ЕГН/ЕНЧ _____

Лична карта/паспорт на управляващото лице _____

Телефон _____ Мобилен _____

Адрес за кореспонденция _____

Адрес на управление _____

e-mail _____

Данни за банковата сметка, по която желая да бъде изплатена субсидията

Титуляр _____

ЕГН / БУЛСТАТ _____

IBAN _____

BIC код _____

Банка _____

Прилагам копие от удостоверение за номер на банкова сметка ☐

Прилагам копие от нотариално заверено пълномощно (в случай че титуляра по сметката е различен от кандидата) ☐

Подпис / печат _____

Упълномощено лице за подаване на заявлението	
Име, презиме, фамилия	
ЕГН	
Лична карта/паспорт №	
Прилагам копие от нотариално заверено пълномощно /моля прочетете указанията/	☐
ИЛИ	
Номер на заповед на Министъра на земеделието и продоволствието	
Подпис и печат	
Схеми и мерки за подпомагане:	
Схема за единно плащане на площ (СЕПП)	☐
Национални допълвания (НД)	☐
Плащания за природни ограничения на фермери в планински райони (НР1)	☐
Плащания за природни ограничения на фермери в райони, различни от планинските (НР2)	☐
Енергийни култури (ЕК)	☐
Агроекологични плащания (АЕП)	☐
На производители на пресни ягоди и малини, предназначени за преработка (ЯМ)	☐
Общи документи за юридически лица	
Копие на ЛК/паспорт на управляващото лице на ЮЛ	☐
Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца от датата на кандидатстване	☐
Копие от регистрация ЕИК по БУЛСТАТ	☐
Броя карти с очертано местоположение на ползваните земеделски парцели	☐

Специфични документи при кандидатстване по схеми за подпомагане, за парцели с коноп

Разрешително за отглеждане на коноп със съдържание на ТХК под 0.2 %, издадено от
Министъра на земеделието и продоволствието

☐

Справка за действително извършена сеитба по сортове като се посочва количеството използвани
семена /килограма на хектар/

☐

Договор или писмо за намерение за изкупуване на произведената продукция

☐

Специфични документи при кандидатстване по схемата за подпомагане на производителите на
енергийни култури

Договор между кандидата и одобрен преработвател/изкупвач на суровина за производство на
биогорива

☐

Декларация за очакваното количество енергийни култури по видове (по образец)

☐

Специфични документи при кандидатстване по схемата за подпомагане на производителите на енергийни култури

Договор между кандидата и одобрен преработвател/изкупвач на суровина за производство на биогорива

☐

Декларация за очакваното количество енергийни култури по видове (по образец)

☐

Декларирам, че:

Ще спазвам условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, определени със заповед на министъра на земеделието и продоволствието за парцелите, за които кандидатствам за субсидия

☐

Ще извършвам земеделска дейност върху площи в планински райони с природни ограничения за поне 5 (пет) години след първото плащане (попълнете само ако кандидатствате по мярка HP1)

☐

Ще извършвам земеделска дейност върху площи в райони с природни ограничения, различни от планинските поне 5 (пет) години след първото плащане (попълнете само ако кандидатствате по мярка HP2)

☐

Задължавам се, да съхранявам документите, доказващи основание то ми за ползване на земеделските парцели, с които кандидатствам за субсидия за поне 5 (пет) години от годината на кандидатстване

☐

Всички представени документи са легитимни

☐

Запознат съм с условията по схемите и мерките, за които кандидатствам за субсидия

☐

Съгласен съм данни от заявлението (имена) и размер на получената субсидия, да бъдат публикувани съгласно условията на чл. 1 т. 10 на Регламент 1437/2007

☐

Потвърждавам, че с подписването на заявлението, приемам правилата на схемите и мерките, и ще осигурявам пълен и свободен достъп на служителите на РА и оторизираните представители на Европейската Комисия за извършване на проверки

☐

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис

Жалая информацията, свързана с моето заявление, да ми бъде изпращана чрез:

☐ Електронна поща

☐ Обикновена поща

Данни за идентификация на парцела

[illegible]

[illegible]

ОБЩО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПЛАЩАНИЯ НА ПЛОЩ 2008
Форма за физически лица

Дата на подаване

УИН

Данни за кандидата (Физическо лице)

Име _____ УРН _____

ЕГН / ЕНЧ _____

Дата на раждане _____

Пол _____

Лична карта/паспорт № _____

Телефон _____ Мобилен _____

Адрес за кореспонденция _____

Постоянен адрес _____

e-mail _____

Данни за банковата сметка, по която желая да бъде изплатена субсидията

Титуляр _____

ЕГН / БУЛСАТ _____

IBAN _____

BIC код _____

Банка _____

Прилагам копие от на удостоверение за номер на банкова сметка ☐

Прилагам копие от нотариално заверено пълномощно (в случай че титуляра по сметката е различен от кандидата) ☐

Подпис _____

Упълномощено лице за подаване на заявлението	
Име, презиме, фамилия	
ЕГН	
Лична карта/паспорт №	
Прилагам копие от нотариално заверено пълномощно /моля, прочетете указанията/	☐
ИЛИ	
Номер на заповед на Министъра на земеделието и продоволствието	
Подпис	
Схеми и мерки за подпомагане:	
Схема за единно плащане на площ (СЕПП)	☐
Национални доплащания (НД)	☐
Плащания за природни ограничения на фермери в планински райони (НР1)	☐
Плащания за природни ограничения на фермери в райони, различни от планинските (НР2)	☐
Енергийни култури (ЕК)	☐
Агроекологични плащания (АЕП)	☐
На производители на пресни ягоди и малини, предназначени за преработка (ЯМ)	☐
Общи документи за физически лица	
Копие на ЛК/паспорт на физическото лице	☐
Броя карти с очертано местоположение на ползваните земеделски парцели	☐

Специфични документи при кандидатстване по схемата за подпомагане на производителите на енергийни култури

Договор между кандидата и одобрен преработвател/изкупвач на суровина за производство на биогорива

☐

Декларация за очакваното количество енергийни култури по видове (по образец)

☐

Специфични документи при кандидатстване по схеми за подпомагане, за парцели с коноп

Разрешително за отглеждане на коноп със съдържание на ТХК под 0.2 %, издадено от Министъра на земеделието и продоволствието

☐

Справка за действително извършена сеитба по сортове като се посочва количеството използвани семена /килограма на хектар/

☐

Договор или писмо за намерение за изкупуване на произведената продукция

☐

Декларирам, че:

Ще спазвам условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, определени със заповед на министъра на земеделието и продоволствието за парцелите, за които кандидатствам за субсидия

☐

Ще извършвам земеделска дейност върху площи в планински райони с природни ограничения за поне 5 (пет) години след първото плащане (попълнете само ако кандидатствате по мярка НР1)

☐

Ще извършвам земеделска дейност върху площи в райони с природни ограничения, различни от планинските поне 5 (пет) години след първото плащане (попълнете само ако кандидатствате по мярка НР2)

☐

Задължавам се, за съхранявам документите, доказващи основание ми за ползване на земеделските парцели, с които кандидатствам за субсидия за поне 5 (пет) години от годината на кандидатстване

☐

Всички представени документи са легитимни

☐

Запознат съм с условията по схемите и мерките, за които кандидатствам за субсидия

☐

Съгласен съм данни от заявлението (имена) и размер на получената субсидия, да бъдат публикувани съгласно условията на чл. 1 т. 10 на Регламент 1437/2007

☐

Потвърждавам, че с подписването на заявлението, приемам правилата на схемите и мерките, и ще осигурявам пълен и свободен достъп на служителите на РА и оторизираните представители на Европейската Комисия за извършване на проверки

☐

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни

Подпис

Желая информацията, свързана с моето заявление да ми бъде изпращана чрез:

☐ Електронна поща

☐ Обикновена поща

Таблица на използваните парцели 2008 година

Данни за идентификация на парцела

Схеми за

[illegible]

[illegible]

Инструкция за попълване на общото заявление за плащания на площ 2008

ВАЖНО!

Срокът за подаване на „Общото заявление за подпомагане“ през 2008 г. без санкции е 15 Май. След този срок върху субсидията ще бъдат налагани санкции в размер на 1% за всеки просрочен работен ден до датата на подаване включително. Крайният срок за подаване на заявление със санкции е 9 Юни. Заявления подадени след тази дата няма да получат субсидия за 2008г.

Попълване и подаване на общото заявление.

Тази част на инструкцията съдържа информация за това, как да попълните и къде да подадете Общото заявление за плащания на площ.

Заявлението се подава в Областната разплащателна агенция (ОРА) по адрес на регистрацията за физическите лица и по адрес на управление за Юридическите лица¹.

Заявлението на кандидат – физическо лице се подава лично от кандидата или от упълномощен от него представител. Заявлението на кандидат – юридическо лице се подава лично от управляващото лице или от упълномощено от него представител.

В случай, заявлението се подава от упълномощен представител, той трябва да предостави нотариално заверено пълномощно.

Съдействие при подаването на общото заявление за плащания на площ могат да Ви окажат и в съответната общинска служба по земеделие и гори (ОСЗГ) към Министерството на земеделието и продоволствието (МЗП).

ВАЖНО!

За подадено се счита заявление, което е попълнено коректно, съдържа всички реквизити (подписи, печат) и всички общи документи за приложени. Това се удостоверява в момента на подаване, чрез проверка от служител на съответната ОРА, в която се подава заявлението. Ако поради натоварване тази проверка не може да бъде извършена в момента, ще Ви бъде издаден входящ номер и ако заявлението е попълнено коректно, за дата на подаване, ще се счита датата на входящият номер. Ако заявлението е непълно или липсват необходими документи, за дата на подаване ще се счита датата, на която са отстранени тези грешки.

Бланка на общото заявление.

На всички земеделски стопани, които са кандидатствали за директни плащания през предходната година, е изпратена разпечатана форма на заявлението за настоящата година, попълнена с наличните данни в интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК) в разплащателната агенция.

Ако кандидатствате за първи път може да получите празна бланка на общото заявление в най-близката ОРА или ОСЗГ.

Полетата ограничени по този начин: се попълват с думи или цифри.

Полетата за отбелязване изглеждат така: ☐ и се попълват с X или √ без знакът да излиза от рамките на полето.

Пример:

Правилно



Неправилно



Общото заявление за подпомагане на площ се състои от основна бланка и приложения. Основната бланка е задължителна за попълване. В основната бланка се съдържат данни за идентификация на кандидата, банковата сметка, общите документи за кандидатстване. С общата бланка може да кандидатствате за Схемата за единно плащане на площ (СЕПП), националните доплащания (НД), плащанията за природни ограничения на фермери в планински райони (НР1), плащанията за природни ограничения на фермери в райони, различни от планинските (НР2) и енергийни култури (ЕК). За да кандидатствате по за мярка „Агроекологични плащания“ (АЕП) или схемата за подпомагане на производителите на ягоди и малини предназначени за преработка (ЯМ) е необходимо да попълните и да приложите и съответните приложения към общото заявление.

¹ Списъкът с адресите на областните разплащателни агенции е в Приложение 1 на тази инструкция

Попълване на общото заявление за земеделски стопани, подали заявление през 2007 година.

Ако през предходната година се подали валидно заявление за единно плащане на площ, то Вие сте получили бланка на Общото заявление за плащания на площ за настоящата година попълнена с наличните в ИСАК за Вас лични данни и данни за одобрените площи.

Бланката на заявлението за настоящата година съдържа следните секции:

1. Данни за кандидата – попълнено с данни от ИСАК
2. Данни за банковата сметка – попълнено с данните за сметката, по която е преведена субсидията за 2007 г.
3. Данни за упълномощеното лице – празна, следва да се попълни в случай на упълномощаване. Вие може да упълномощите служител от съответната ОСЗГ да подаде заявлението. В този случай е необходимо да напишете номера на заповедта (в ОСЗГ ще Ви предоставят копие от нея) в предвиденото поле, вместо да прилагате нотариално заверено пълномощно
4. Схеми за подпомагане – отбележете само схемите, по които сте заявили поне един парцел. Препоръчваме Ви, преди да попълните тази секция да попълните „Таблицата за използваните парцели“.
5. Общи документи – празна, попълва се задължително, като копия на всички посочени документи трябва да бъдат приложени към заявлението.
6. Специфични документи при кандидатстване по схемата за подпомагане на производителите на енергийни култури – попълват се, в случай че кандидатствате по тази схема. За подробности относно схемата прочетете съответната секция по-долу
7. Специфични документи при кандидатстване по схеми за подпомагане, за парцели с коноп – тези документи са задължителни за всички обработвани от Вас парцели, върху които се отглежда коноп, независимо дали с тези парцели кандидатствате по някоя схема или мярка или не.
8. Декларации – съгласно изискванията за подпомагане попълването на частта с декларации от страна на кандидата е задължително, за да бъде заявлението допустимо.
9. Изпращане на информацията – изберете удобната за Вас форма за изпращане на информация свързана със заявлението. В случай, че изберете „Електронна поща“, уверете се, че полето e-mail в секцията с данни за кандидата не е празно.

В случай, че някой от данните са променени (не отговарят на разпечатката) грешната стойност се зачертава, и до нея се добавя вярната стойност:

Пример:

Данни за кандидата (Юридическо лице)			
Фирма	ППЗК "Иван Иванов"	УРН	184654
ЕИК по БУПСТАТ	00000000		
Регистрация в търговския регистър	ф.д. № 5/ 1993г., парт. № 35 т.2, стр.78, Кюст. окр. съд		
Тип на организацията	Кооперация		
Управляващо лице	Георги Иванов Петров	ЕГН-ВЕНЧ	000000000
Лична карта/паспорт на управляващото лице	000000000 MBP-Кюстендил		
Телефон	Мобилен	088856865	
Адрес за кореспонденция	гр. Кюстендил, ул. „Копарик“ № 25		
	с. Горна Козница, общ. Бобов дол, обл. Кюстендил ПК0000		
Адрес на управление	с. Горна Козница, общ. Бобов дол, обл. Кюстендил ПК0000		
e-mail	ivanov@mail.bg p_ivanov@abv.bg		

10. Таблица на използваните парцели – в таблицата на използваните парцели са попълнени данните за одобрените за субсидии парцели през предходната година и съответните им площи, подлежащи на плащане. В случай, че няма промени в използваните от Вас земеделски площи, не е необходимо да промените данните за идентификация на парцела, а само да отбележите кои схеми бихте желали да заявите за конкретния парцел, както и основанието за ползване за съответния парцел. За подробна информация относно схемите и мерките за подпомагане и кодовете за основание за ползване прочетете секцията „Попълване на таблицата за използваните парцели от настоящата инструкция.“

В случай, че някой от парцелите вече не се обработва от вас (не отговаря на разпечатката) парцелът се зачертава и съответният ред се подписва!

Пример:

Таблица на използваните парцели 2008 година																	
Данни за идентифициране на парцела											Секция за попълване						
№ на парцел	Земеделски	Код по БКАТТЕ	БСЗ №	БСЗ № от СИЗП	СЕМ, ПИКАС №	Група култури	Култура код	Налогов код	Площ, ха	Стойност за попълване	СЕМ	НД	НП		ЕК	АБП	ЗМ
													НП1	НП2			
1	Сандански	65334		65334-341-1.6		Земеделски											
2	Сандански	65334		65334-341-1.7		Земеделски											
3	Сандански	65334		65334-79-4		Земеделски											
4	Сандански	65334		65334-79-7		Земеделски											

В случай, че искате да добавите един или повече парцела е необходимо да попълните празна бланка на таблица за парцелите, която може да получите от ОРА или ОСЗГ. Преди попълването на таблицата се запознайте със секцията „Попълване на таблицата за използваните парцели“ от настоящата инструкция. В празната бланка е необходимо да попълните само новите парцели. Ако нямате промени в границите на обработваните площи, уверете се, че всички карти, които сте получили заедно с разпечатката са подписани и приложени за явлението.

11. Таблица за отглежданите животни – празна, преди да я попълните, моля запознайте се със съответната секция от настоящата инструкция (стр. 5)

ВАЖНО!

Уверете се, че всички полета за подпис и печат (печатът е задължителен за юридическите лица) са попълнени. Ако някое от полетата, което трябва да съдържа подпис и/или печат е празно, заявлението Ви ще бъде невалидно, до момента, в който не бъдат отстранени забележките.

Попълване на общото заявление за земеделски стопани, които кандидатстват за първи път.

Ако кандидатствате за директни плащания на площ за земеделие за първи път, то Вие трябва да се регистрирате в системата за идентификация за земеделските площи (СИЗП) в съответната ОСЗГ по местонахождение на земеделските площи, които използвате. Подробни указания ще получите в ОСЗГ.

След като вече сте регистриран в СИЗП, може да попълните общото заявление за плащания на площ. Бланка може да получите в най-близката ОРА или ОСЗГ. В зависимост от статуса Ви, попълнете съответната бланка за физически или юридически лица.

1. Започнете с попълване на секцията с „Данни за кандидата“. При попълване спазвайте указанията за попълване на съответните типове полета, показани с пример по-горе. Полето УРН не се попълва.
2. В секция „Банкова сметка“ посочете сметката, по която желаете да бъде преведена Вашата субсидия. Изплащането ще се извършва единствено по открита левова банкова сметка в местна банка или клон на чуждестранна банка, получила лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България чрез клон. Уверете се, че прилагате и копие от удостоверение за номер на банкова сметка, издадено от банката, в която е открита сметката.

ВАЖНО!

Ако желаете субсидията да бъде преведена на сметка с титуляр различен от кандидата по заявлението е необходимо да приложите и нотариално заверено пълномощно за титулара по сметката.

3. Секцията „Упълномощено лице за подаване на заявлението“ се попълва с данните на лицето, което ще подаде заявлението. Вие може да упълномощите служител от съответната ОСЗГ да подаде заявлението. В този случай е необходимо да напишете номера на заповедта (в ОСЗГ ще Ви предоставят копие от нея) в предвиденото поле, вместо да прилагате нотариално заверено пълномощно
4. В секцията „Схеми за подпомагане“ отбележете само схемите, по които сте заявили поне един парцел. Препоръчваме Ви, преди да попълните тази секция да попълните „Таблицата за използваните парцели“.
5. В секцията „Общи документи“ отбележете всички полета и се уверете, че съответните изисквани копия на документите са налични и са приложени към заявлението.
6. Специфични документи при кандидатстване по схемата за подпомагане на производителите на енергийни култури – попълват се, в случай че кандидатствате по тази схема. За подробности относно схемата прочетете съответната секция по-долу
7. Специфични документи при кандидатстване по схеми за подпомагане, за парцели с коноп – тези документи са задължителни за всички обработвани от Вас парцели, върху които се отглежда коноп, независимо дали с тези парцели кандидатствате по някоя схема или мярка или не.

8. Декларации – съгласно изискванията за подпомагане попълването на частта с декларации от страна на кандидата е задължително, за да бъде заявлението допустимо.
9. Изпращане на информацията – изберете удобната за Вас форма за изпращане на информация свързана със заявлението. В случай, че изберете „Електронна поща“, уверете се, че полето e-mail в секцията с данни за кандидата не е празно.
10. Таблица на използваните парцели – преди да попълните, моля запознайте се със следващата секция от настоящата инструкция
11. Таблица за отглежданите животни - преди да попълните, моля запознайте се със съответната секция от настоящата инструкция (стр. 5)

ВАЖНО!

Уверете се, че всички страници са подписани и подпечатани (печатът е задължителен за юридическите лица). Ако някое от полетата, което трябва да съдържа подпис и/или печат е празно, парцелите от тази страница няма да бъдат добавени към заявлението.

Попълване на таблицата за използваните парцели.

Таблицата с използваните парцели е изключително важна част от Вашето заявление. Тя съдържа данни за всички парцели обработвани от Вас, и на база на информацията съдържа в нея се определя размерът на субсидията. Таблицата може да попълните на ръка или да използвате електронната форма в pdf формат, която може да намерите на <http://dfz.bg/> и след това да разпечатате. Задължително е към таблицата да бъдат приложени и съответният брой карти с очертано местоположение на земеделските парцели. Карти с очертани блокове на земеделското стопанство (БЗС) и земеделски парцели (ЗП) ще получите при регистрацията си в СИЗП

ВАЖНО!

За да се избегне натоварване в областните разплащателни агенции и за да е максимално улеснен процесът за кандидатстване Ви препоръчваме да очертаете своите земи в СИЗП, колкото е възможно по-рано.

Таблицата съдържа две основни части – данни за идентификация на парцела и схеми за подпомагане.

В частта с данни за идентификация се попълват следните полета:

Землище – наименованието на землището, в което се намира земеделският парцел.

Код по ЕКАТТЕ – цифровият код на съответното землище.

БЗС № – в тази колона се попълва номера на блока, под който той е регистриран в ИСАК. Ако кандидатствате за първи път или добавяте нови парцели към заявлението си, не е необходимо да попълвате това поле.

БЗС № от СИЗП – тук се попълва номерът на съответния блок регистриран в СИЗП.

Земеделски парцел № - в тази колона се попълва номера на парцела, под който той е регистриран в ИСАК. Ако кандидатствате за първи път или добавяте нови парцели към заявлението си, не е необходимо да попълвате това поле.

Група култури – попълва съобразно приложената таблица към инструкцията таблица (приложение 2), като се записва наименованието на групата култури, а не културата.

Култура код – попълването на това поле е задължително само в случаите, че кандидатствате за схеми за подпомагане различни от СЕПП, НД и НР. Тук се попълва цифровият код, който отговаря на отглежданата култура, съгласно Приложение 2 от тази инструкция.

Напоаяван – отбележете, в случай че парцелът се полива.

Площ – отбележете площта на парцела в хектари, с точност два знака след десетичната запетая.

Основание за ползване – попълва се с цифров код. От 2008 година, ще се изискват документи за правно основание за използването от Вас земя. Тези документи не трябва да се прилагат към заявлението, но трябва да бъдат на Ваше разположение и да бъдат предоставяни на контролните органи на разплащателната агенция при поискване. Необходимо е да съхранявате тези документи за срок от поне 5 години, считано от годината на кандидатстване. За да се улесни въвеждането на документите използвайте кодовете на видовете основания, описани в Приложение 3 на инструкцията. Ако в рамките на един парцел, разполагате с документи с различно основание – опишете всички със съответните кодове, разделени със запетая.

Пример:

Култура код	Напоаяван	Площ хх	Основание за ползване	СЕМТ
5	6	10	77	12
		3.42	1, 2	
		2.10	1, 2	
		13.64	1, 2, 3	
		2.84	2, 3	

Схеми за подпомагане – полетата в тази секция с изключение на Агро-екологичните плащания (АЕП) се отбелязват с X или ✓ без знакът да излиза от рамките на полето. Попълнено поле означава, че с този парцел се кандидатства по съответната схема. Полето АЕП се попълва с буквено-цифров код, който съответства на дейността, за която кандидатствате. В този случай трябва да попълните и приложението за „Агро-екологични плащания“, което ще ви бъде предоставено в ОСЗГ или в ОРА. Подробности относно схемата и пълен списък на кодовете може да намерите в инструкцията към приложението „Агро-екологични плащания“. Ако кандидатствате за схемата за подпомагане на производителите на пресни ягоди и малини, предназначени за преработка (ЯМ) попълнете и съответното приложение, което ще ви бъде предоставено в ОСЗГ или в ОРА.

Ако не желаете да кандидатствате за някоя от схемите оставете полето празно.

Обърнете внимание на следните особености:

За един парцел може да заявите Национални допълнения (НД) само ако за същия парцел е заявена и Схемата за единно плащане на площ (СЕПП).

Плащанията за фермери в райони с ограничения (НР1 и НР2) са взаимноизключващи се. Съобразете се и с условията, че за да кандидатствате по тази мярка, парцелът трябва да попада в някой от тези райони.

Пример:

Схеми за подпомагане						
СЕПП	НД	НР		ЕК	АЕП	ЯМ
		НР1	НР2			
32	34	36	38	39	37	35
✓	✓			✓		
✓	✓				ВГЗ	
✓						

Попълване на таблицата за отглежданите животни.

Таблицата може да попълните на ръка или да използвате електронната форма в pdf формат, която може да намерите на <http://dfz.bg/news.php> и след това да разпечатате. Таблицата се попълва задължително независимо от схемите, по които кандидатствате с изключение на случаите, когато сте отбелязали само ЕК или ЯМ. В таблицата се попълват данни за всички животни, които отглеждате във вашето стопанство. За улеснение ушните марки могат да се записват „от-до“, в случай че са последователни. Ако кандидатствате за Агро-екологични плащания за животни, отбележете това като използвате буквено-цифровият код от инструкцията към приложението „Агро-екологични плащания“ и се уверете, че в полето порода е попълнена съответната такава от списъка с редки местни породи, който можете да намерите в ОРА или ОСЗГ. Ако не отглеждате животни, задраскайте таблицата със Z я подпишете и подпечатайте (подпечатайте, в случай че кандидатствате като юридическо лице).

Пример:

Таблица за отглежданите животни					
Вид	Порода	Ушна марна номер	Възраст	Общ брой по видове/породи	АЕП
1	2	3	4	5	6
коза	местна	1526189	2		
коза	местна	1921164	2		
коза	местна	5411415	3		
коза	местна	6189238	4		
прък	местна	3332261	4		
				5	

Схеми и мерки за подпомагане

Тази част на инструкцията съдържа кратка информация за различните схеми и мерки за подпомагане, за които може да кандидатствате с Общото заявление за плащания на площ.

Схема за единно плащане на площ (СЕПП).

Това е основната схема за субсидии в земеделието. Изискванията, на които трябва да отговаря вашето стопанство, за да кандидатствате по тази схема са заложи в регламенти 1782/2003, 796/2004 и Законът за подпомагане на земеделските производители.

Национални доплащания (НД).

По тази схема се изплаща допълнителна субсидия за площите, върху които се отглеждат следните култури, които попадат в групите :

Тази схема е допълнение към СЕПП и не може да бъде заявявана самостоятелно.

Плащания за природни ограничения на фермери в планински райони (НР1) и плащания за природни ограничения на фермери в райони, различни от планинските (НР2).

Мерките за плащания на земеделските стопани за природни ограничения в планинските райони както и плащания на земеделски стопани в райони с ограничения различни от планински райони, имат за цел подпомагане на земеделското ползване в тези райони. Определянето на необлагодетелстваните райони се извършва на ниво землище. Карта и списък на необлагодетелстваните райони по землища са представени в Анекс 5, Приложение №1, към мярка 211 и 212 към Програмата за развитие на селските райони (2007-2013 г.).

Енергийни култури (ЕК).

По тази схема се подпомагат производителите на енергийни култури, които са предназначени за производство на био-горива. Нормативно схемата е уредена в Наредба 9 от 02.05.2007 година. Документите описани в бланката на заявлението са задължителни. Списък с одобрените първи преработватели и изкупвачи е публикуван на интернет страницата на Министерството на земеделието и продоволствието – <http://www.mzo.government.bg>.

Агроекологични плащания (АЕП).

Подробности относно тази схема ще намерите в инструкцията към приложението за „Агроекологични плащания“.

Подпомагане на производители на пресни ягоди и малини, предназначени за преработка (ЯМ).

Подробности относно тази схема ще намерите в инструкцията към приложението за „Подпомагане на производители на пресни ягоди и малини, предназначени за преработка (ЯМ)“.

Приложение 1

Списък на областните разплащателни агенции (ОРА)

1. ОРА БЛАГОЕВГРАД ул. „Чакалица“ №8, Покрит пазар Тел. 073/827 330	15. ОРА ПЛЕВЕН ул. „Васил Левски“ 1 Тел. 064/897 730
2. ОРА БУРГАС УЛ. „ФЕРДИНАНДОВА“ № 5, ЕТ. 3 Тел. 056/874430	16. ОРА ПЛОВДИВ 4000, бул. „Цар Борис III Обединител - 20 А „ Тел 032 / 921 434
3. ОРА ВАРНА ул. „Д-р Писколиев“ 1 Тел. 052/865 738	17. ОРА РАЗГРАД ул. „Априлско въстание“ 4 Тел. 074 617 789
4. ОРА ВЕЛИКО ТЪРНОВО 5000 Ул. „Христо Ботев № 82, ет.3 062/812730	18. ОРА РУСЕ Русе, ул. Борисова 52, ет 4 Тел. 082 88 56 37
5. ОРА ВИДИН 3700 ул. „ Цар Симеон Велики“ № 68 А, ет. 2, Тел. 094/89 03 34	19. ОРА СИЛИСТРА ул. Симеон Велики 23 ет. 3 Тел: 086 817-730
6. ОРА ВРАЦА ул. „Замбина“ №1 Тел. 082 68 72 34	20. ОРА СЛИВЕН бул.Братя Миладинови 18 ет.3 Тел.044/817-835
7. ОРА ГАБРОВО ул. „Брянска“ 30 Тел. 068/ 81-99-35	21. ОРА СМОЛЯН бул. „България“ № 14 Тел. 0301/ 6-77-33 и 6-77-38
8. ОРА ДОБРИЧ Пл. „Свобода“ № 1 Тел. 058/851634	22. ОРА СОФИЯ ГРАД 1618 Ул. „Гусла“ №3 Тел. 8187137
9. ОРА КЪРДЖАЛИ 6800 ул. „Миньорска“ № 4 Тел : 0361 6 87 33	23. ОРА СОФИЯ ОБЛАСТ 1618 Ул. „Гусла“ №3 Тел. 8187139
10. ОРА КЮСТЕНДИЛ ул. „Тодор Ангелов - Божаната“ № 8 тел. 078/ 55 95 30	24. ОРА СТАРА ЗАГОРА Тел. 042/818134 бул.„Славянски“ № 45, ет.4
11. ОРА ЛОВЕЧ 5500, ул. „Търговска“ № 43, ет. 9, ст. 901, ст. 902, ст. 913, тел. 068/ 689347	25. ОРА ТЪРГОВИЩЕ ул. „Иван Вазов“ №1 ет.3 Тел. 0601/ 61-570
12. ОРА МОНТАНА Бул. „3-ти март“ № 74 Тел. 096/395 733	26. ОРА ХАСКОВО ул. „Христо Ботев“ 1 Тел. 038/803 737
13. ОРА ПАЗАРДЖИК Бул. България 53 Тел. 034 40 64 30	27. ОРА ШУМЕН Ул. „Цар Освободител“ № 99 Тел. 054/850984
14. ОРА ПЕРНИК Пл. „КРАКРА“ №1 ; Синдикален дом ет.5 Тел. 076/888174	28. ОРА ЯМБОЛ 8600 Ул. „Златен Рог“ № 20 Тел. 046 883-734

Приложение 2

Списък на групите култури, културите и техните кодове

I. Обработваема земя		
1. Зърнени		
1.1. Зърнено-житни култури		
- мека пшеница	111	
- твърда пшеница	112	
- ръж	113	
- тритикале3	114	
- царевича за зърно	115	
- ечемик	116	
- овес	117	
- просо	118	
- сорго	119	
- ориз	120	
- други зърнено-житни (лимец, елда и др.)	121	
1.2. Зърнено-бобови култури		
- фасул полски	122	
- нахут	123	
- други зърнено-бобови (леща и др.)	124	
2. Технически култури		
2.1. Индустриални култури		
- хмел	125	
- тютюн	126	
- захарно цвекло	127	
- други индустриални (цикория, техническо сорго и др.)	128	
2.2. Маслодайни култури		
- слънчоглед	129	
- сусам	130	
- рапица	131	
- соя	132	
- фъстъци	133	
- лен маслодаен	134	
- други маслодайни (синап, репица, сафлор, ким и др.)	135	
2.3. Влакнодайни култури		
- памук	136	
- лен влакнодаен	137	
- коноп	138	
- други влакнодайни (юта, сизал и др.)	139	
2.4. Медицински и ароматни култури		
- анасон	140	
- кориандър	141	
- кимион	142	
- валериана	143	
- босилек	144	
- бял трън	145	
- лайка	146	
- майорана	147	
- татул	148	
- черна мерудия	149	
- други медицински и ароматни култури (хенгрантус и др.)	150	
3. Фуражни култури		
3.1. Едногодишни фуражни култури		
- царевича за силаж	151	
- кърмно цвекло	152	
- едногодишни зърнено-житни фуражни култури (овес, ръж, сорго и др.)	153	
- арпаджик	191	
4.5. Други зеленчукови култури (луфа, ендивия, копър, чубрица, хрес, майорана и др.)	193	
4.6. Многогодишни зеленчукови култури		
- артишок	194	
- аспержи	195	
- други многогодишни зеленчукови култури (манголд, рязанец, шалот, естрагон, ревен, джоджен, лапад, хрян и др.)	196	
5. Картофи	197	
6. Цветя и декоративни растения		
- цветя, отглеждани за рязан цвят (едногодишни и многогодишни - рози, хризантеми, гербера, астри, гладиол, лилиум и др.)	198	
- цветя, отглеждани за луковичи (лалета, зюмбюли, хохичета, гладиол и др.)	199	
- саксийни култури	200	
- декоративни храсти	201	
- други	202	
7. Площи за производство на посевен и посадъчен материал		
- захарно цвекло	203	
- фуражно цвекло	204	
- хмел	205	
- тютюн	206	
- влакнодайни култури	207	
- медицински и ароматни култури	208	
- зеленчуци	209	
- ягоди	210	
- цветя	211	
- изкуствени ливади	212	
8. Оранжерийни площи	213	
9. Площи с угари	214	
II. Трайни насаждения		
1. Лозя		
- винени	215	
- десертни	216	
2. Овощни видове		
2.1. Семкови овощни видове		
- ябълки	217	
- круши	218	
- дюли	219	
- мушмули	220	
2.2. Костилкови овощни видове		
- сливи	221	
- праскови/нектарини	222	
- кайсии	223	
- череши	224	
- вишни	225	
- дрян	226	
2.3. Ядкови (черупкови) видове		
- орехи	227	
- бадеми	228	
- лешници	229	
- кестени	230	
- шам-фъстъци	231	
2.4. Ягодоплодни видове		
- ягоди	232	
- малини	233	
- къпини	234	
- френско гравде	235	

- едногодишни зърнено-бобови фуражни култури (грах полски, фий, лупина, бакла и др.)	154
- смесени едногодишни фуражни култури (фий-овес, грах-овес и др.)	155
- едногодишни фуражни зеленчуци (зеле, моркови, тикви, картофи, фацелия, ряпа и др.)	156
- други фуражни култури (репка, рапица и др.)	157
3.2. Многогодишни фуражни култури	
- изкуствени ливади – житни (райграс, ежова главица, власатка и др. или смес от житни)	158
- изкуствени ливади – бобови (люцерна, детелина, еспарзета и др. или смес от бобови)	159
- изкуствени ливади – смесени насаждения	160
4. Пресни зеленчуци	
4.1. Плодови зеленчукови култури	
- домати	161
- пипер	162
- патладжан	163
- краставици	164
- тиквички	165
- тикви	166
- дини	167
- пълещи	168
- градински фасул	169
- градински грах	170
- бакла	171
- бамя	172
- захарна царевица	173
4.2. Листнотъблени зеленчукови култури	
- главесто зеле	174
- карфиол	175
- броколи	176
- салата	177
- марули	178
- спанак	179
- други листнотъблени (алабаш, китайско зеле, брюкселско зеле и др.)	180
4.3. Кореноплодни зеленчукови култури	
- моркови	181
- магданоз	182
- целина	183
- салатно цвекло	184
- репички	185
- ряпа	186
- други кореноплодни (пашърнак, цихория, черен корен и др.)	187
4.4. Луковични зеленчукови култури	
- лук	188
- чесън	189
- праз	190

- арония	236
- касис	237
- актинидия (киви)	238
- бодливо грозде	239
- боровинки	240
- други ягодоплодни (облепиха и др.)	241
2.5. Други овощни видове (цитрусови, маслина, смокиня, райска ябълка, нар, хинап, черница и др.)	242
3. Многогодишни медицински и ароматни култури	
- маслодайна роза	243
- лавандула	244
- мента	245
- беладона	246
- блатно кокиче	247
- блян	248
- бял риган	249
- ехинацея	250
- жълт мак	251
- зим-зелен	252
- хизоп	253
- левзея	254
- маточина	255
- мащерка	256
- медицинска ружа	257
- монарда	258
- непета	259
- пелин	260
- пиретрум	261
- розмарин	262
- салвия	263
- чувен	264
- шипка	265
- други многогодишни и ароматни култури	266
4. Разсадници	
- за лозов посадъчен материал	267
- за овощен посадъчен материал	268
- за декоративни дървета, храсти и треви	269
- за горски фиданки	270
III. Постоянно затревени площи	
1. Естествени ливади (за кошене и/или за паша на животните)	271
2. Затревени площи (мери и пасища)	272
3. Горски ливади, поляни и пасища	273
IV. Семейни градини (Малки по размер площи, върху които се отглеждат много различни култури, които трудно могат да бъдат отнесени към самостоятелните позиции)	
	274

Приложение 3

Списък на кодовете за основание за ползване на земята

Разрешително за паша	5	
Друго	Основание	Код за попълване в таблица 3 на използваните парцели
Собственост / Съсобственост	1	
Договор за аренда	2	
Договор за наем	3	
Споразумение за ползване по чл. 37 в от ЗСПЗЗ	4	

Приложение 3

Списък на кодовете за основание за ползване на земята

Основание	Код за попълване в таблицата на използваните парцели
Собственост / Съсобственост	1
Договор за аренда	2
Договор за наем	3
Споразумение за ползване по чл. 37 в от ЗСПЗЗ	4
Разрешително за паша	5
Друго	6

ОБЩО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПЛАЩАНИЯ НА ПЛОЩ 2008
Приложение за кандидатстване за Агроекологични плащания

Кандидатствам за първа година ☐

Участвам за _____ поредна година ☐
(словом)

Общата установена площ за агроекологичните плащания през първата година на поемане на агроекологичен ангажимент е в размер наха

Общата площ, с която кандидатствам за агроекологични плащания през настоящата година е в размер наха

☐ „Заявление за подпомагане”

„Заявление за плащане”

☐

Общи декларации при кандидатстване за АЕП

Декларирам, че:

1. Ще спазвам изискванията за управление на Агроекологичните дейности, определени в мярка 214 „Агроекологични плащания” на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013г, за които кандидатствам за период от 5 последователни години ☐

2. Ще извършвам агроекологичните дейности и/или направления, които се основават на площ, върху едни и същи земеделски парцели в продължение на 5 години от първото ми кандидатстване ☐

3. Ще спазвам минималните изисквания по отношение на използваните минерални торове и продукти за растителна защита и други задължителни изисквания, установени с националното законодателство определени съгласно мярка 214 “Агроекологични плащания” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г. върху площите, с които кандидатствам за агроекологични плащания (само дейности изпълнявани върху площ) ☐

4. Ще спазвам правилата за добра земеделска практика, утвърдени със Заповед № РД 09-431 от 22.08.2005 г. на министъра на земеделието и горите и всички нейни изменения ☐

5. Ще спазвам базовите изисквания за съответната дейност и/или направление ☐

6. В случай, че базовите изисквания бъдат изменени, съм съгласен агроекологичните плащания да ми бъдат преустановени, ако не поема ангажимент да спазвам новите изисквания. ☐

7. Ще уведомя писмено РА, ако при промяна на базовите изисквания, отвъд обхвата, на които задълженията се изпълняват, не възнамерявам да продължа изпълнението на поетия ангажимент (в срок от 20 работни дни след обнародването на измененията). ☐

8. При увеличаване на площите с повече от 20% от първоначалния размер или над 2 хектара през първите три години, ще поема ново агроекологично задължение за пет годишен период, за всички подпомагани площи. ☐

9. Не получавам подпомагане за същите дейности по Програма САПАРД, други програми и мерки, финансирани от Структурните фондове на ЕС (Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд), както и по Кожезионния фонд и Европейския фонд за гарантиране на земеделието. ☐

Специфични декларации по направленията при кандидатстване за АЕП

Под-мярка Биологично земеделие

- Направление Биологично растениевъдство ☐

Декларирам, че:

Ще уведомя писмено РА при прекратяване на сключения договор с контролиращото лице през текущата година (най-късно до 15 октомври на текущата година)

Ще спазвам разпоредбите на чл. 6, ал. 1 и 2 от Закона за опазване на земеделските земи

Ще използвам продукти за растителна защита съгласно чл. 14, ал. 1 от Закона за защита на растенията

Ще предоставя в РА документи за използвания посевен и/или посадъчен материал в срок до 30.09 на текущата година.

- Направление биологично пчеларство ☐

Декларирам, че:

Няма да намалявам броя пчелни семейства, за които съм поел петгодишен ангажимент под минималния брой от 20 пчелни семейства

Под-мярка управление на земеделски земи с висока природна стойност (ВПС)

- Направление: възстановяване и поддържане на недоизпасани затревени площи с висока природна стойност (ВПС-1) ☐

Декларирам, че:

Ще спазвам разпоредбите на чл. 46 от Закона за биологичното разнообразие

Ще спазвам разпоредбите на чл. 64 от Закона за лова и опазването на дивеча (ЗЛОД)

- Направление: Възстановяване и поддържане на преизпасани затревени площи с висока природна стойност (ВПС – 2) ☐

Декларирам, че:

Ще спазвам разпоредбите на чл. 64 от Закона за лова и опазването на дивеча

☐

• Направление: Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места (ВПС -4)

☐

Декларирам, че:

Ще спазвам разпоредбите на чл. 64 от Закона за лова и опазването на дивеча

☐

Ще използвам продукти за растителна защита (ПРЗ) от втора (ограничена) категория, единствено след придобита квалификация съгласно Наредба № 104 от 22.08. 2006 г. за контрол върху предлагането на пазара и употребата на продукти за растителна защита (обн., ДВ, бр. 81 от 6.10.2006 г.)

☐

Под-мярка поддържане на характеристики на ландшафта

• Направление: Традиционно отглеждане на овощни култури

☐

Декларирам, че:

Ще водя дневник за проведените химични обработки и употребените торове, подобрители на почвата и биологично активни вещества за всяко поле (по образец, одобрен от Министъра на земеделието и продоволствието)

☐

Ще информирам РСРЗ преди прилагането на всеки продукт за растителна защита

☐

Ще използвам ПРЗ от втора (ограничена) категория, единствено след придобита квалификация, съгласно Наредба № 104 от 22.08. 2006 г. за контрол върху предлагането на пазара и употребата на продукти за растителна защита

☐

Под-мярка опазване на почвите и водите

- Направление Контрол на почвената ерозия ☐

Декларирам, че:

Ще спазвам разпоредбите на чл. 6 ал. 1 т.4 от Закона за опазване на земеделските земи

☐

Под-мярка Традиционно животновъдство

- Направление Опазване на застрашени от изчезване местни породи ☐

Декларирам, че:

Ще ползвам постоянно затревени площи за паша на животни, в съответствие с изискванията за поддържане на гъстотата на животинските единици на хектар

☐

Ще отглеждам животните, за които кандидатствам за период от 5 години, като при намаляване на броя им в следствие на клане, смърт или кражба, ще представям на Разплащателната агенция съответните документи

☐

Ще спазвам разпоредбите на чл. 51 от Закона за ветеринарномедицинската дейност

☐

- Направление Традиционни практики за сезонна паша на животните (пасторализъм) ☐

Декларирам, че:

Ще спазвам разпоредбите чл. 21 от Закона за защитени територии

☐

Общи документи, които следва да се представят при кандидатстване за АЕП

1. Копие от документ за преминато агроекологично обучение или информационни дейности до 30.09 на втората година от включване в мярката

☐

или

2. Копие от уведомително писмо за извършено плащане по мярка 1.3 „Развитие на селскостопански дейности, целящи опазване на околната среда” на програма САПАРД .

☐

или

3. Копие от продуктов сертификат за биологично производство, издаден от одобрено от министъра на земеделието и продоволствието контролиращо лице (за под-мярка „Биологично земеделие”)

☐

4. Копие от пълномощното, чрез което изрично се упълномощава друго лице да управлява агроекологичните дейности (само в случай че кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец). В този случай, документа по т.1-3 трябва да е на името на упълномощеното лице.

☐

Специфични документи по направления и под-мерки:

Под-марка Биологично земеделие:

• Направление: Биологично растениевъдство

1. Копие на договор с контролиращо лице, одобрено от министъра на земеделието и продоволствието

2. Копие от разрешение за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал, издадено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеноконтрол (само при производство на посевен и посадъчен материал)

3. Копие от фитосанитарен или заменен паспорт за видовете, включени в Приложение 5, част А на Наредба № 1 за фитосанитарния контрол (в случай, че сте производител на растения и растителни продукти, описани в Приложение 5, част А на Наредба № 1 от 27.05.1998 г. за фитосанитарен контрол (обн., ДВ, бр. 82 от 17.07.1998 г.) (само при производство на посевен и посадъчен материал)

4. Копие на удостоверение за вписване в официалния регистър за фитосанитарен контрол на НСРЗ (в случай, че сте производител на растения и/или растителни продукти, посочени в приложение 5, част А от Наредба № 1 за фитосанитарен контрол) (само при производство на посевен и посадъчен материал)

5. Копие от Сертификат за съответствие на произведените растителни продукти с правилата на биологично производство (поне веднъж за 5 г.), издадено от контролиращото лице по т.1 (краен срок 30.09 на петата година)

- Направление: Биологично пчеларство ☐

1. Копие от договор с контролиращо лице, одобрено от министъра на земеделието и продоволствието ☐

2. Копие от служебна бележка или удостоверение от кмета на населеното място за номерата на регистрираните пчелини, броя пчелни семейства и местонахождението им ☐

3. Попълнена таблица за описание на пчелина ☐

4. Копие от сертификат за съответствие на произведените пчелни продукти с правилата на биологично производство (поне веднъж за 5 г.), издадено от контролиращото лице по т.1 (краен срок 30.09 на петата година) ☐

Под-мярка Управление на земеделски земи с висока природна стойност (ВПС)

- Направление: Възстановяване и поддържане на недоизпасани затревени площи с висока природна стойност (ВПС) - 1 ☐

Копие на годишно разрешително за паша или Позволително за паша, когато се ползва наета земя в защитената територия ☐

- Направление: Възстановяване и поддържане на преизпасани затревени площи с висока природна стойност (ВПС) - 2 ☐

Копие на годишно разрешително за паша или Позволително за паша, когато се ползва наета земя в защитената територия ☐

ц

- Направление: Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места ☐

1. Копие от свидетелство за преминат курс на обучение за употребата на продукти за растителна защита от втора (ограничена) категория, издадено от НСРЗ (когато се използват такива продукти) ☐

или

2. Копие от диплома за висше агрономическо образование или средно земеделско – растениевъден профил (само когато се използват продукти за растителна защита от втора (ограничена) категория) ☐

Под-мярка Поддържане на характеристики на ландшафта

- Направление: Традиционно отглеждане на овощни култури ☐

1. Копие от свидетелство за преминат курс на обучение за употребата на продукти за растителна защита от втора (ограничена) категория, издадено от НСРЗ (ако се използват такива продукти) ☐

или

2. Копие от диплома за висше агрономическо образование или средно земеделско – растениевъден профил (само ако се използват продукти за растителна защита от втора (ограничена) категория) ☐

3. Копие на удостоверение от НССЗ по местонахождение на традиционните овощни градини, че традиционната овощна градина отговаря на изискванията на направление “Традиционно отглеждане на овощни градини” от мярка „Агрооекологични плащания” ☐

Под-мярка Опазване на почвите и водите

- Направление: Въвеждане на селтбообречение за опазване на почвите и водите ☐

1. Копие на документ за извършен агрохимичен анализ на почвата за всяко поле (представят се в РА през първата година при кандидатстване и петата година най-късно до 30.09) ☐

2. Копие от петгодишен план за поне четириполно селтбообречение и управление на хранителните вещества, заверен от дипломиран агроном ☐

3. Копие от диплома за висше образование на агронома, заверил плана ☐

• Направление: Контрол на почвената ерозия ☐

1. Копие от петгодишен план с избраните противоерозионни дейности съгласно изискванията за управление, заверен от дипломиран агроном ☐

2. Копие от диплома за висше образование на агронома, заверил плана

3. Копие от документ (скица и протокол) за промяна на начина на трайно ползване (за дейността превръщане на обработваеми земи в пасища, представя се в РА до 30.09 на петата година) ☐

Под-мярка Традиционно животновъдство

• Направление: Опазване на застрашените от изчезване местни породи ☐

1. Копие от зоотехнически сертификат или сертификат за произход, издаден от ИАСРЖ или съответната Развъдна организация ☐

2. Копие от удостоверение за регистрация в НВМС ☐

3. Копие от разрешително за пасищно отглеждане на източнобалканската свиня, издадено от кмета от съответното населено място (за земи извън горския фонд) или началника на държавното лесничество (за земи от горския фонд) ☐

- Направление: Традиционни практики за сезонна паша (пасторализъм) ☐

1. Копие от годишно разрешително за паша, издадено от съответната дирекция на национален парк „Пирин“ или „Централен Балкан“. ☐

2. Копие от родословен сертификат за произход на поне двойка каракачански кучета, издадено от Международна асоциация на каракачанските кучета. ☐

3. Копие от удостоверение от същата организация, че кучетата са работни. ☐

Подпис и печат /за юридически лица/

Попълва се в случай, че заявлението е попълнено със съдействие/помощ от НССЗ

Заявлението е попълнено със съдействието на НССЗ гр.....

Име, подпис на служителя от НССЗ, съдействал за попълването:

.....

Печат на НССЗ

ОБЩО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПЛАЩАНИЯ НА ПЛОЩ 2008
Приложение за кандидатстване за Агрооекологични плащания
Описание на пчелина

Таблица за описание на пчелина

[illegible]

Подпис и печат /за
юридически лица/

Име на наблюдаващия ветеринарен лекар:

Адрес на практиката/№ на практиката

Заверка от наблюдаващия ветеринарен лекар

ВАЖНО!

Приложението за агроекологични плащания е НЕРАЗДЕЛНА част от Общото заявление за плащане на площ, когато кандидатствате за подпомагане по мярка 214 „Агроекологични плащания“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.!

Обща информация при кандидатстване за агроекологични плащания

Тази част от инструкцията съдържа информация за начина на подаване на приложение то за агроекологични плащания и общи изисквания към кандидатите

Агроекологичните плащания ще се отпускат на земеделски стопани, които на доброволен принцип поемат агроекологични ангажменти. Плащанията за агроекология покриват само тези дейности, които надвишават задължителните стандарти по членове 4 и 5 и Приложения III и IV на Регламент (ЕС) N° 1782/2003, минималните изисквания за ползване на торове и продукти за растителна защита, както и други задължителни изисквания наложени, чрез националното законодателство и определени в Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013г. Агроекологичните ангажменти могат да бъдат свързани с изпълнението на дейности върху определена площ, биологично пчеларство или опазване на животни от редки местни породи. Кодовете за съответните дейности и възможните комбинации са посочени в таблица 1 от инструкцията. Като правило, агроекологичните задължения трябва да бъдат поети за срок от 5 последователни години. Срокът на поетите от Вас задължения започва да тече от годината на подаване на първото заявление за подпомагане и получаването на Уведомително писмо от Разплащателната агенция (РА) за одобрението Ви за участие по тази мярка (в предвидените срокове). Приложението за подпомагане по мярка „Агроекологични плащания“ се подава в Областна разплащателна агенция (ОРА) с Общото заявление за плащане на площ по реда и условията за подаването му. Когато земеделският стопанин е подал само Общо заявление за плащания на площ и на по-късен етап реши да участва в мярка „Агроекологични плащания“, той може да подаде искане за допълване и да представи в ОРА Приложението за кандидатстване по мярка „Агроекологични плащания“, заедно с необходимите документи по съответното направление, в срок до 31 май, а за направления „Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места“ и „Въвеждане на сентбоображение за опазване на почвата и водите“ до 30 март. Ако бъдете одобрен за участие (ще получите уведомително писмо за това) по мярка „Агроекологични плащания“, трябва ежегодно да подавате приложението заедно с Общото заявление за плащания на площ в предвидените за това срокове. Вие сте задължен да преминете агроекологично обучение или информационни дейности през първите две години от периода на изпълнение на агроекологичните дейности или да докажете наличието на опит в извършването на дейностите, които сте избрал да прилагате.

ВАЖНО!

Не се подпомагат лица, когато за същите дейности се подпомагат с плащания по Програма САПАРД, други програми и мерки, финансирани от Структурните фондове на ЕС (Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд), както и по Кохезионния фонд и Европейския фонд за гарантиране на земеделието.

Попълване на приложението за агроекологични плащания

На първа страница трябва да отбележите дали кандидатствате за първа година или поредната година, за която участвате в мярката. В случай, че кандидатствате за първа година отбележете това в полето срещу „Кандидатствам за първа година”. Ако вече сте кандидатствали и участието Ви е било одобрено от РА, трябва да запишете за коя поредна година участвате за подпомагане по мярката „Агроекологични плащания” и да отбележите полето срещу „Участвам за.....поредна година”

Отбележете САМО ЕДНО от двете полета!

На същата страница са предвидени две полета за отбелязване: „Заявление за подпомагане” и/или „Заявление за плащане”.

С отбелязването на „Заявление на подпомагане” в лявата част на първа страница от Приложението, Вие заявявате желание за участие в мярката „Агроекологични плащания” и намерение доброволно да поемете съответните агроекологични задължения. Ако бъдете одобрен за участие в мярката, Вие ще получите уведомително писмо за регистрацията Ви за участие за подпомагане по мярката.

Всяка следваща година от поетия ангажимент, подавате в ОРА „Приложението за агроекологични плащания” като отбелязвате САМО полето „Заявление за плащане”.

ВАЖНО!

Когато кандидатствате за първи път по тази мярка трябва да отбележите и ДВЕТЕ полета!

Когато увеличите общата площ, върху която изпълнявате агроекологични дейности с повече от 20% или с над 2 ха, което е допустимо само през първите три години от поемането на ангажимента, трябва да поемете НОВ агроекологичен ангажимент за цялата заявена площ. В този случай отново следва да отбележите двете полета. Заявлението Ви за подпомагане отново трябва да бъде одобрено за участие в мярката, за което ще бъдете уведомен с писмо от РА.

Поетите агроекологични ангажименти за първоначално заявената по-малка площ продължават да текат.

В полето „Общата установена площ за агроекологичните плащания през първата година на поемане на агроекологичен ангажимент е в размер на.....” трябва да бъде записана площта, която е установена през първата година на участието Ви по мярката. В полето „Общата площ, с която кандидатствам за агроекологични плащания през настоящата година е в размер на.....” трябва да запишете общата площ само на парцелите, с които кандидатствате за агроекологични плащания, декларирани в табл. № 1 „Таблица на използваните парцели” за годината.

В случай, че кандидатствате за първа година, трябва да е попълнено САМО полето „Общата площ, с която кандидатствам за агроекологични плащания през настоящата година е в размер на.....”.

ВАЖНО!

При увеличаване на площта с повече от 20 % или над 2 ха, преди края на срока за кандидатстване през третата година от поемането на агроекологичния ангажимент, следва да се подаде ново заявление за подпомагане, което следва да бъде одобрено от РА по горепосочения ред.

Попълване на секциите за декларации

Декларациите в приложението са разделени в две основни групи „Общи декларации при кандидатстване за АЕП” и „Специфични декларации по направленията при кандидатстване за АЕП”.

Всички общи декларации са задължителни за кандидатите за подпомагане по тази мярка, изпълняващи дейности свързани с площ. Ако не отбележите някоя от декларациите, заявлението ще бъде некоректно попълнено. В този случай, РА няма да Ви одобри за участие и няма да изплати финансовата помощ по мярка агроекологични плащания.

Ако изпълняваните от Вас дейности не са свързани с площ не е задължително да декларирате т.3 и т.8, всички останали са задължителни.

Секцията за специфични декларации е разделена на под-мерки и съответните им направления. Моля, отбележете в полето срещу всяко направление, че сте заявили участие по него. След това попълнете изброените декларации, които са специфични и се отнасят само за това направление. Ако не кандидатствате за подпомагане по някое от направленията, НЕ трябва да отбелязвате полета срещу декларациите, касаещи изпълнението на агроекологични дейности по него. В случай, че не сте отбелязали декларация, която касае направление, по което сте заявили участие в съответната таблица (Таблица на използваните парцели, Таблица за отглежданите животни и Таблица за описание на пчелина), заявлението ще бъде некоректно попълнено. В този случай, РА ще откаже участието Ви по мярка агроекологични плащания и няма да изплати финансовата помощ.

Отбележете полето в декларацията за използваните продукти за растителна защита (ПРЗ) от втора (ограничена) категория, САМО ако използвате или ще използвате такива продукти (за растителна защита). Обърнете внимание, че ако тук сте отбелязали полето срещу тази декларация, в специфичните документи по същото направление ще трябва да предоставите копие от притежавания от Вас документ за квалификация за работа с ПРЗ от тази категория.

В направление „Традиционно отглеждане на овощни култури”, Вие ще декларирате, че ще информирате Регионалната служба за растителна защита (РСРЗ) преди прилагането на всеки продукт за растителна защита. От РСРЗ ще Ви бъде даден изходящ номер, който Вие трябва да пазите и представяте на РА при поискване.

Попълване на секцията за общи документи

В секцията „Общи документи” – (Документите в тази секция не са задължителни към момента на кандидатстването по мярка „Агроекологични плащания”). Ако отбележите документ № 1, това означава, че Вие притежавате документ, доказващ, че сте преминали обучение или информационни дейности по агроекология. Документи 2 и 3 доказват наличието на опит за изпълнение на агроекологичните дейности. В случай, че отбележите, че притежавате един, или повече от един документи от № 1 до 3, Вие следва да представите копие или копия от тях, заедно с приложението за агроекологични плащания към Общото заявление за плащания на площ. При положение, че не притежавате нито един от трите документа, Вие сте задължен да преминете агроекологично обучение и да представите документ пред РА, най-късно до 30.09 на втората година от изпълнението на агроекологичните дейности.

По т. 4, ако сте юридическо лице или ЕТ, Вие можете да упълномощите друго лице за управление на агроекологичната дейност. В този случай, Вие трябва да предоставите и нотариално заверено пълномощно, чрез което изрично се упълномощава някой друг да управлява агроекологичните дейности, за които кандидатствате. В този случай, документът по т. 1-3 трябва да е на името на упълномощеното от Вас лице.

В секцията за „Специфични документи” трябва да отбележите всички специфични документи, изисквани по съответните направления, които прилагате към заявлението.

За направление „Биологично растениевъдство” - задължителни документи при кандидатстване са:

- Копие на договор с контролиращо лице, одобрено от министъра на земеделието и продоволствието;
- Копие от разрешение за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал, издадено от ИАСАС, в случай, че сте производител на посевен и посадъчен материал.
- Копие от фитосанитарен или заменен паспорт за видовете, включени в Приложение 5 на Наредба № 1 за фитосанитарния контрол (в случай, че сте производител на растения и растителни продукти, описани в Приложение 5 на Наредба № 1), издаден от Национална служба за растителна защита (НСРЗ);
- Копие от удостоверение за вписване в официалния регистър за фитосанитарен контрол на НСРЗ (само ако сте производител на растения и/или растителни продукти, посочени в приложение 5 от Наредба № 1 за фитосанитарен контрол);
- Копие от Сертификат за съответствие на произведените растителни продукти с правилата на биологично производство (поне веднъж за 5 г.), издадено от контролиращото лице.

САМО в случай, че сте производител на посевен и посадъчен материал трябва да приложите копие на Фитосанитарен или заменен паспорт за видовете, включени в Приложение 5 на Наредба № 1 за фитосанитарния контрол и Копие на удостоверение за вписване в официалния регистър за фитосанитарен контрол на НСРЗ.

Не отбелязвайте полето срещу „Копие от сертификат за съответствие на произведените растителни продукти с правилата на биологично производство (поне веднъж за 5 г.), издадено от контролиращото лице”, ако НЕ го прилагате към заявлението. Вие сте задължен да го представите в РА поне веднъж през петгодишния период като това може да стане по всяко време след получаването му, но ПРЕДИ крайната дата 30 Септември на 5-тата година.

За направление „Биологично пчеларство” - задължителни документи при кандидатстване:

- Копие от договор с контролиращо лице, одобрено от министъра на земеделието и продоволствието;
- Копие от служебна бележка/удостоверение от кмета/кметски наместник за номерата на регистрираните пчелини, броя пчелни семейства и местонахождението им;
- Попълнена таблица за описание на пчелина.
- Копие от сертификат за съответствие на произведените пчелни продукти с правилата на биологично производство, издаден от контролиращо лице.

Не отбелязвайте полето срещу „Копие от сертификат за съответствие на произведените пчелни продукти с правилата на биологично производство (поне веднъж за 5 г.), издадено от контролиращото лице”, ако НЕ го прилагате към заявлението. Вие сте задължен да го представите в РА поне веднъж през петгодишния период като това може да стане по всяко време след получаването му, но ПРЕДИ крайната дата 30 Септември на 5-тата година.

За направленията „Възстановяване и поддържане на недоизпасани затревени площи с висока природна стойност” и „Възстановяване и поддържане на преизпасани затревени площи с висока природна стойност”, в случай, че декларираните площи попадат в защитени територии, трябва задължително да приложите към заявлението копие от Годишно разрешително за или Позволително за паша в защитените територии, които се издават съответно от дирекции на национални паркове или Държавни лесничейства.

За направление „Поддържане на защитени видове в обработваемите земи, разположени в орнитологични важни места”

- Копие от свидетелство за преминат курс на обучение за употреба на продукти за растителна защита от втора (ограничена) категория, което се издава от НСРЗ. Документът е необходим САМО ако използвате такива продукти.

ИЛИ

- Копие от диплома за висше агрономическо образование или средно земеделско-растениевъден профил - САМО ако използвате ПРЗ от втора (ограничена) категория.

Ако кандидатствате по направление „Традиционно отглеждане на овощни култури” към заявлението трябва да приложите:

- Удостоверението от Национална служба за съвети в земеделието, че традиционната овощна градина отговаря на изискванията на направление „Традиционно отглеждане на овощни култури” от мярката „Агроекологични плащания” на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.

- Копие от свидетелство за преминат курс на обучение за употреба на продукти за растителна защита от втора (ограничена) категория, което се издава от НСРЗ. Документът е необходим САМО ако използвате такива продукти.

ИЛИ

- Копие от диплома за висше агрономическо образование или средно земеделско-растениевъден профил - САМО ако използвате продукти за растителна защита от втора (ограничена) категория.

За направление „Въвеждане на сентбоображение за опазване на почвите и водите”, задължително трябва да приложите:

- Копие на документ за извършен агрохимичен анализ на почвата за всяко поле, което се представя в РА през първата година при кандидатстване и петата година най-късно до 30 септември (трябва да съдържа информация за запасеността на почвата с азот, фосфор и калий)

- Копие на 5 годишен План за поне четириполно сентбоображение и управление на хранителните вещества, заверен от дипломиран агроном. В плана трябва да са идентифицирани парцелите, с които се кандидатства със съответния номер на БЗС от СИЗП.

- Копие от дипломата за висше образование на агронома, заверил плана

За направление „Контрол на почвената ерозия”, задължително трябва да приложите към заявлението:

- Копие на 5 годишен План с избраните противоерозионни дейности, съгласно изискванията за управление, заверен от дипломиран агроном. плана трябва да са идентифицирани парцелите, с които се кандидатства със съответния номер на БЗС от СИЗП.

- Копие от дипломата за висше образование на агронома, заверил плана

- Копие от документ (скица и протокол) за промяна на начина на трайно ползване (за дейността „Превръщане на обработваеми земи в пасища”, представя се в РА до 30.09 на петата година. Документът се издава от Общинска служба „Земеделни и гори”, след подаване на молба от страна на земеделския стопанин

По направление „Опазване на застрашените от изчезване местни породи“ задължителни документи за кандидатстване са:

- Копие от зоотехнически сертификат или сертификат за произход, издаден от Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството (ИАСРЖ) или съответната Развъдна организация;
- Копие от удостоверение за регистрация на животните издадено от Национална ветеринарномедицинска служба (НВМС);
- Копие от разрешително за пасищно отглеждане на източнобалканската свиня, издадено от кмета на съответната община за земите извън горския фонд или от Държавното лесничество за земите от горския фонд.

Ако броя на редките породи бъде намален вследствие на клане, смърт или кражба, трябва да представите в РА копие от документ, който показва причината за загубата на животните до 30.09 на съответната година или с подаването на заявлението на следващата година, ако събитието се е случило след този период:

- при клане, представяте становище от съответната Развъдна организация или ИАСРЖ, че животното е негодно за развъждане (безплодие, лош майчин инстинкт и др.);
- при смърт от болест, вие трябва да представите документ от участъковия ветеринарен лекар (аутопсионен документ)
- при смърт, вследствие на нападение от хищници, документ се издава от Държавно лесничество, директора на дирекция национален парк, Природен парк, в зависимост от това кой стопанисва територията, на която се е случило нападението
- при кражба – се представя протокол от съответното подразделение на МВР

По направление „Традиционни практики за сезонна паша“ задължителни документи за кандидатстване са:

- Копие от разрешително за паша, издадено от съответната дирекция на националните паркове – „Пирин“ или „Централен Балкан“;
- Копие от родословен сертификат за произход на каракачанските кучета, издадено от Международна асоциация на каракачанските кучета, при положение, че кандидатствате за използване на работни кучета;
- Копие на удостоверение от същата асоциация, че кучетата са работни.

За да сте допустим за участие в мярка „Агроекологични плащания“, трябва да предоставите копия от всички изисквани и отбелязани документи по направлението, за които кандидатствате. РА може да откаже участието Ви по мярката или да откаже финансиране, ако не бъде приложено копие от задължителните документи към заявлението или това не стане в сроковете, предвидени за представянето им.

Кодове на агроекологичните дейности

Използвайте Таблица 1 „Таблицата на кодовете на агроекологични дейности и комбинации им“, за да попълните съответния КОД на агроекологичната дейност или комбинация от дейности в „Таблицата на използваните парцели“, „Таблицата за животни“ и „Таблицата за описание на пчелина“.

В последната колона е разположен кодът, който трябва да запишете в колона „АЕП“ срещу всеки парцел, и/или животно, и/или пчелно семейство (в съответната таблица).

Записаният код е дейността или комбинацията, с която кандидатствате за агроекологични плащания. Всеки код отговаря на точно определена дейност, за която поемате 5 годишен ангажимент и заявявате плащане за нея. Ако попълните некоректен код, парцелът, животно то или пчелното семейство могат да станат недопустими. В този случай РА ще Ви откаже плащането.

Таблицата за кодовете на агроекологични дейности и техните комбинации

Съкращение на дейността	Комбинация от дейности	Кратко описание на дейността	Код на дейност или комбинация за записване в съответната таблица
БЗ 1		За биологично растениевъдство - постоянно затревени площи (ливади и пасища)	АП01
БЗ 2		За биологично растениевъдство - за полски култури, включително фуражни	АП02
БЗ 3		За биологично растениевъдство - трайни насаждения, лозя и маслодайна роза	АП03
БЗ 4		За биологично растениевъдство - зеленчукови култури, включително култивирани гъби и картофи	АП04
БЗ 5		За биологично растениевъдство - ароматни и медицински растения	АП05
БЗП 1		За биологично растениевъдство в преход - постоянно затревени площи (ливади и пасища)	АП06
БЗП 2		За биологично растениевъдство в преход - за полски култури, включително фуражни	АП07
БЗП 3		За биологично растениевъдство в преход - трайни насаждения, лозя и маслодайна роза	АП08
БЗП 4		За биологично растениевъдство в преход - зеленчукови култури, включително култивирани гъби и картофи	АП09
БЗП 5		За биологично растениевъдство в преход - ароматни и медицински растения	АП10
БП 1		За отглеждане на пчелни семейства - за пчелно семейство преминало периода на преход	АП11
БП 2		За отглеждане на пчелни семейства - за пчелно семейство в период на преход	АП12
ВПС 1		За възстановяване и поддържане на недоизпасани затревени площи с висока природна стойност (ВПС)	АП13
ВПС 2		За възстановяване и поддържане на преизпасани затревени площи с висока природна стойност (ВПС)	АП14
ВПС 4.1		За оставяне на малки по размер, разорани, но незасяти площи с размери 4х4 м, в посевите с есенни култури (есенници), като на всеки хектар да има по 4 квадрата с	АП15

		определените по-горе размери, където се хранят зимуващи гъски	
ВПС 4.2		За запазване на стърница през зимата в полета на пролетни култури (пролетници)	АП16
ВПС 4.3		За оставяне за петгодишен период на ротационен принцип от 10 до 20% некултивирани и неразорани площи от общата площ на блока на земеделското стопанство, но не по-малко от 1 ха, за период от две години в земеделски земи с интензивно монокултурно отглеждане, с по 1 м изорана свободна от растителност ивица по границите; ивиците по границите се разорават 2-3 пъти годишно, но не в периода от месец март до юли.	АП17
ВПС 4.4		Реколтата на зърнено - житните култури да не се прибира до 31 юли	АП18
ВПС 4.5		За спазване на забрана за ползване на минерални торове (и продукти за растителна защита) или презасяване	АП19
Комб. 1	ВПС 4.1 ВПС 4.4	За изпълнение на комбинация от дейности със съкращение ВПС 4.1 и ВПС 4.4	АП20
Комб. 2	ВПС 4.1 ВПС 4.5	За изпълнение на комбинация от дейности със съкращение ВПС 4.1 и ВПС 4.5	АП21
Комб. 3	ВПС 4.2 ВПС 4.5	За изпълнение на комбинация от дейности със съкращение ВПС 4.2 и ВПС 4.5	АП22
ХЛ 3		За традиционно отглеждане на овощни култури	АП23
ПВ 1		За въвеждане на сеитбообращение за опазване на почвите и водите	АП24
ПВ 2.1		За поясно редуване на културите	АП25
ПВ 2.2		За създаване на буферни ивици	АП26
ПВ 2.3		За изграждане на оттокоотвеждащи бразди	АП27
ПВ 2.4		За извършване на противоерозионни мероприятия в междуредия на лозя и овощни насаждения	АП28
ПВ 2.5		За превръщане на обработваеми земи в пасища	АП29
ПВ 2.6		За извършване на подобрителни мероприятия в пасищата	АП30
ПВ 2.7		За въвеждане на почвозащитни предкултури	АП31
	ПВ 2.1 ПВ 2.2	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.1 и	АП32

Комб. 2		ПВ 2.2	
	ПВ 2.1 ПВ 2.3	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.1 и ПВ 2.3	АП33
Комб. 3	ПВ 2.1 ПВ 2.7	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.1 и ПВ 2.7	АП34
Комб. 4	ПВ 2.1 ПВ 2.2 ПВ 2.3	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.1 и ПВ 2.2 и ПВ 2.3	АП35
Комб. 5	ПВ 2.1 ПВ 2.2 ПВ 2.7	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.1 и ПВ 2.2 и ПВ 2.7	АП36
Комб. 6	ПВ 2.1 ПВ 2.3 ПВ 2.7	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.1 и ПВ 2.3 и ПВ 2.7	АП37
Комб. 7	ПВ 2.1 ПВ 2.2 ПВ 2.3 ПВ 2.7	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.1, ПВ 2.2, ПВ 2.3 и ПВ 2.7	АП38
Комб. 8	ПВ 2.2 ПВ 2.3	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.2 и ПВ 2.3	АП39
Комб. 9	ПВ 2.2 ПВ 2.4	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.2 и ПВ 2.4	АП40
Комб. 10	ПВ 2.2 ПВ 2.7	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.2 и ПВ 2.7	АП41
Комб. 11	ПВ 2.2 ПВ 2.3 ПВ 2.4	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.1 и ПВ 2.3 и ПВ 2.4	АП42
Комб. 12	ПВ 2.2 ПВ 2.3 ПВ 2.7	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.1 и ПВ 2.3 и ПВ 2.7	АП43
Комб. 13	ПВ 2.3 ПВ 2.4	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.3 и ПВ 2.4	АП44
Комб. 14	ПВ 2.3 ПВ 2.7	За извършване на комбинация от дейности със съкращение ПВ 2.3 и ПВ 2.7	АП45
Ж 1.1		За опазване на застрашени местни породи - говеда, коне и биволи	АП46
Ж 1.2		За опазване на застрашени местни породи - овце и кози	АП47
Ж 1.3		За опазване на застрашени местни	АП48

Ж 2.1		Традиционни практики за сезонна паша (пасторализъм) - стадо без каракачански кучета	АП49
Ж 2.2		Традиционни практики за сезонна паша (пасторализъм) - стадо с каракачански кучета	АП50

Агроекологичните дейности на по-тъмен фон са обвързани с плащания на брой (брой пчелни семейства и брой животни от застрашена местна порода). Кодовете от последната колонка в настоящата таблица трябва да запишете срещу животните или пчелните семейства в съответните таблици (Таблица за отглежданите животни и Таблица за описание на пчелина). Когато агроекологичните плащания са на база на използвана площ, кодът от последната колонка трябва да бъде записан в колонка „АЕП“ на „Таблицата на използваните парцели“.

За направление „Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места“ и направление „Контрол на почвената ерозия“ е възможно да получите плащания за изпълнение на комбинации от предвидените агроекологични дейности. В този случай, в колонка „АЕП“ на „Таблицата на използваните парцели“ трябва да отбележите САМО юда от последната колонка на тази таблицата, изписан срещу изпълняваните от Вас комбинации от разрешени дейности.

ВАЖНО!

В „Таблицата на използваните парцели“, „Таблица на отглежданите животни“ и „Таблица за описание на пчелина“ в колонка „АЕП“ не трябва да има няколко кода, ако изпълнявате няколко дейности върху парцела, а **САМО** един код от една дейност или допустима комбинация от „Таблицата за кодовете на агроекологични дейности и комбинации“.

ОБЩО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДИРЕКТНИ ПЛАЩАНИЯ НА ПЛОЩ 2008

Приложение за кандидатстване по схемата за подпомагане на производителите на ягоди и малини, предназначени за преработка

УИН

Специфични документи, необходими при кандидатстване за Схемата за подпомагане на производители на пресни ягоди и малини, предназначени за преработка (ЯМ)

1. Копие от Договор между земеделския стопанин /физическо или юридическо лице/ с одобрен първи преработвател ☐
- ИЛИ
2. Копие от Договор между одобрен изкупувач, представляващ кандидата и одобрен първи преработвател ☐
- ИЛИ
3. Копие от Договор между признатата организация на производители, представляваща кандидата и одобрен първи преработвател ☐
- ИЛИ
4. Копие от Договор между временно признатата група производители, представляваща кандидата и одобрен първи преработвател ☐
- ИЛИ
5. Декларация за преработка от признатата група/организация на производители в случаите, когато е одобрен първи преработвател, че ще преработи доставените количества ягоди и/или малини от земеделските стопани, които представлява. ☐
6. Копие от Договор между земеделския стопанин и представляващата го страна по т.2,3,4,5 ☐
7. Декларирам, че ще представя пред РА документи, доказващи реалната доставка на пресни ягоди и/или малини в 10 /десет/ дни и срок след фактическата доставка. ☐

Инструкция за попълване на приложението за подпомагане на производители на пресни ягоди и малини, предназначени за преработка

Обща информация за схемата за подпомагане на производители на пресни ягоди и малини, предназначени за преработка

Приложението за подпомагане на производители на пресни ягоди и малини, предназначени за преработка е неразделна част от Общото заявление за плащане на площ. По схемата могат да кандидатстват земеделски стопани /физически или юрид. лица/, които обработват площи, засадени с ягоди и малини. За да кандидатствате по тази схема, трябва да отглеждате не по-малко от 0.1 ха ягоди или малини като размерът на отделния парцел да е не по-малко от 0.1 хектара. Освен данните, посочени в общата част на Заявлението е необходимо и коректно да попълните Таблица 1 /Таблица на използваните парцели/, в която срещу съответните парцели да отбележите групата култура, кода на културата и да отмените съответната схема, по която кандидатствате с всеки един парцел. Ако сте отбелязали, че кандидатствате по схемата трябва да предоставите и копие от договор с одобрен първи преработвател на ягоди и малини. Различните възможности са описани във втората част на инструкцията. Земеделските стопани сключват с одобрения първи преработвател или изкупвач, или с признатата група/организация на производители, отделни договори за изкупуване на ягоди и малини.

Ако Вие като земеделски стопанин сте представляван от призната организация на производители или временно призната група производители на ягоди и малини, то съответната представляваща Ви организация трябва да има сключен договор с одобрен първи преработвател. При участие на одобрен изкупвач на пресните плодове, той също следва да сключи договор с одобрен първи преработвател.

Списъкът на признатите организации/групи на производители и одобрените изкупвачи/първи преработватели на ягоди и малини ще бъде публикуван на сайта на Министерството на земеделието и продоволствието <http://www.mzpp.government.bg>.

Тази част на инструкцията съдържа информация за това, как да попълните приложението за подпомагане на производители на пресни ягоди и малини, предназначени за преработка

ВАЖНО

В това приложение отбелязвате само случая/варианта, чрез който кандидатствате по схемата.

- ако сте земеделски стопанин, отглеждащ ягоди и малини за преработка – отбелязвате само т.1
- ако сте представляван от одобрен изкупвач – отбелязвате т.2 и т.6
- ако сте представляван от призната организация на производители – отбелязвате т.3 и т.6
- ако сте представляван от временно призната група производители – отбелязвате т.4 и т.6
- ако сте представляван от призната организация на производители, която е одобрен първи преработвател – отбелязвате т.5 и т.6

1. Копие от Договор между земеделския стопанин /физ. или юрид. лице/ с одобрен първи преработвател – следва да бъде отбелязано когато кандидатствате без да сте представляван от призната група/организация на производители. В този случай договърът трябва да съдържа следните минимални изисквани реквизити:

- имената и адресите на страните по договора или по задължението за доставка;
- съответните видове и засадената площ с всеки от тях, включително № на парцела от СИЗП;
- ангажимент от страна от на кандидатстващото лице да достави на първия преработвател цялата реколта или не по-малко от минималните количества на хектар, определени със заповед на министъра и публикувани на сайта на министерството.

2. Копие от Договор между одобрен изкупвач, представляващ кандидата и одобрен първи преработвател - трябва да съдържа следните минимално изисквани реквизити:

- имената и адресите на страните по договора или по задължението за доставка;
- съответните видове и засадената площ с всеки от тях, включително № на парцела от СИЗП;
- ангажимент от страна на изкупвача да достави на първия преработвател цялата получена от земеделския/те стопанин/и реколта или не по-малко от минималните количества на хектар, определени със заповед на министъра на земеделието и продоволствието и публикувани на сайта на Министерството на земеделието и продоволствието.

3. Копие от Договор между признатата организация на производители, представляваща кандидата и одобрен първи преработвател - трябва да съдържа следните минимално изисквани реквизити:

- имената и адресите на страните по договора или по задължението за доставка;
- съответните видове и засадената площ с всеки от тях, включително № на парцела от СИЗП;
- ангажимент от страна на признатата организация на производители да достави на първия преработвател цялата получена от земеделския/те стопанин/и реколта или не по-малко от минималните количества на хектар, определени със заповед на министъра на земеделието и продоволствието и публикувани на сайта на Министерството на земеделието и продоволствието.

4. Копие от Договор между признатата група производители, представляваща кандидата и одобрен първи преработвател – трябва да съдържа следните минимално изисквани реквизити:

- имената и адресите на страните по договора или по задължението за доставка;
- съответните видове и засадената площ с всеки от тях, включително № на парцела от СИЗП;
- ангажимент от страна на временно признатата група производители да достави на първия преработвател цялата получена от земеделския/те стопанин/и реколта или не по-малко от минималните количества на хектар, определени със заповед на министъра на земеделието и продоволствието и публикувани на сайта на Министерството на земеделието и продоволствието.

5. Декларация за преработка от признатата група/организация на производители в случаите, когато е одобрен първи преработвател, че ще преработи доставените количества ягоди и/или малини от земеделските стопани, които представлява – трябва да съдържа следните реквизити:

- имената и адресът на декларатора;
- съответните видове и засадената площ с всеки от тях, включително № на парцела от СИЗП;
- ангажимент от страна на призната група/организация на производители да преработи цялото количество пресни ягоди и/или малини, произведено от земеделските стопани, с които има сключен договор за доставка или не по-малко от минималните количества на хектар, определени със заповед на министъра на земеделието и продоволствието и публикувани на сайта на Министерството на земеделието и продоволствието.

6. Копие от Договор между земеделския стопанин и представляващата го страна по т. 2,3,4,5 – в случай че попадате в изискванията по т. 2,3,4,5 т.е сте представляван от призната група/организация на производители и одобрен изкупвач, Вие трябва да представите и копие от договора си с него, в който да посочите площите, с които кандидатствате.

7. Декларация на ЗС, че ще представи пред РА документи, доказващи реалната доставка на пресни ягоди или малини в 10 /десет/ дневен срок след фактичската доставка - в 10 /десет/ дневен срок след доставката на суровината земеделският стопанин представя в съответната ОРА документи, които доказват реалната доставка на ягоди или малини по видове и количества. Такива документи могат да бъдат фактури, приемно-предавателни протоколи, кантарни бележки и др.