



Харта на клиента

Приложение към Заповед №РД-12-237/26.10.2015г.

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" гр. ЛОВЕЧ**

ОБЩА И Н Ф О Р М А Ц И Я

за потребителите на административни услуги относно реда за предоставяне на административни услуги, за подаване на мнения, сигнали и предложения

УВАЖАЕМИ ГРАЖДАНИ,

Областна дирекция „Земеделие“ гр. Ловеч е специализирана териториална администрация към министъра на земеделието и храните, юридическо лице на бюджетна издръжка, второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на земеделието и храните

Областна дирекция „Земеделие“ гр. Ловеч подпомага министъра на земеделието и храните при провеждането на държавната политика в областта на земеделието и горите, прилагането на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз на територията на областта. Дейността на областната дирекция се основава на принципите на законност, откритост, достъпност, ефективност, отговорност, отчетност и координация. Следвайки тези принципи, сме разработили Харта на клиента и стандарти за административно обслужване, с която сме си поставили следните цели:

1. Да подобрим достъпа до услуги, като подробно Ви информираме за Вашите права, за това откъде и как можете да получите съответните административни услуги.

Вие можете да се свържете с нас и да получите информация по следните начини:

- като ни посетите или ни пишете на адрес <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Lovech/>
- можете да използвате и телефона на областната дирекция /068/ 603 962 или телефонните номера на съответните териториални звена - Общински служби по земеделие
- За реализирането на тази цел, за всяка административна услуга, която извършваме, Ви предлагаме конкретен и пълен стандарт с приложени към него образци. В този стандарт сме посочили нормативната уредба на административната услуга, информирали сме Ви към кое административно

звено следва да се обърнете, какви документи трябва да представите и какъв е нормативно установения срок, след изтичането на който ще получите исканата

от Вас услуга. Необходимо е да знаете предварително, че времето, определено от служителите за отстраняване на непълноти и неточности по предоставената от Вас документация, не се включва в срока, определен в тези стандарти за извършване на съответната административна услуга.

2. Постигане на високо качество на предоставяните услуги, като намалим личните Ви разходи и време за получаване на услуги и осигурим добро отношение и желание за съдействие от страна на служителите, които Ви обслужват.

- Информация за административните услуги, които извършват Областна дирекция „Земеделие“ Ловеч и Общинските служби по земеделие, може да получите от интернет страницата на Областна дирекция „Земеделие“.
- Од „Земеделие“ Ловеч дава възможност за устно заявяване на административни услуги, като за целта се попълва протокол по образец.
- **Комплексното административно обслужване (КАО)** – С измененията и допълненията на Административнопроцесуалния кодекс /ДВ, бр.27 от 25 март 2014 г./ се прие нормативна рамка за въвеждане на комплексно административно обслужване на населението. **"Комплексно административно обслужване"** е това обслужване, при което административната услуга се извършва от административни органи, от лица, осъществяващи публични функции, или от организации, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от извършващия административната услуга първичен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител. Искане, което се отнася за Комплексно административно обслужване, може да бъде подадено до компетентния орган и до всеки административен орган, който участва в него – при спазване на разпоредбите на чл. 14б, чл. 14в и чл. 14г. от Наредбата за административното обслужване.
Исканията за КАО и приложенията към тях до административния орган могат да се подават по електронен път, лицензиран пощенски оператор, факс. Индивидуалният административен акт може да бъде получен на място, на посочен точен адрес, в случай, че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор (*разходите са за сметка на заявителя на административната услуга*) или по електронен път съгласно Наредбата за електронните административни услуги.
- Заявленията за предоставяните административните услуги и изискващите се документи се подават в Областна дирекция „Земеделие“ Ловеч или съответната Общинска служба по земеделие по образец.

- Предоставяме Ви списък с адресите на Общинските служби по земеделие.

Общинска служба по земеделие	Адрес	Телефон	E-mail
Общинска служба по земеделие Ловеч	п.к.5500, гр. Ловеч, ул.„Търговска“ № 24,ет.2	тел./факс 068/601296	oszg_lov@abv.bg
Общинска служба по земеделие Ловеч, ИРМ Летница	гр.Летница,бул.България №19, ет.4	тел./факс 06941/2555	oszg_letnica@abv.bg
Общинска служба по земеделие Луковит	п.к.5700, гр. Луковит, ул.„Момчилез“ № 3,ет.3	тел./факс 0697/54125	oszg_lukovit@abv.bg
Общинска служба по земеделие Тетевен	п.к.7700 гр. Тетевен, ул.„Д. Благоев“ № 2А, ет. 2	тел./факс 0678/54285	oszg_teteven@abv.bg
Общинска служба по земеделие Тетевен, ИРМ Ябланица	п.к.5750 гр. Ябланица, пл.„Възраждане“№ 1	тел./факс 06991/2129	oszg_yablanitsa@abv.bg
Общинска служба по земеделие Троян	гр.Троян, п.к.5600 пл.„Възраждане“ №1	тел./факс 06991/2129	oszg_troyn@abv.bg
Общинска служба по земеделие Троян, ИРМ Априлци	гр.Априлци,кв.„Център“ №7	тел./факс 06958/3236	oszg_apriltci@abv.bg
Общинска служба по земеделие Угърчин	гр.Угърчин,п.к.5580,пл. „Свобода“Център“ №13А, ет.2	тел./факс 06931/3081	oszg_ugarcin@abv.bg

В Приемната на ОД „Земеделие“ гр. Ловеч ще Ви се предостави ясна, лесно разбираема, пълна и точна информация за всички предоставяни административни услуги, за движението на подадените от Вас заявления, за различните комуникационни средства и начини, които може да използвате за достъп до администрацията.

Приемната работи всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа, с обедна почивка от 12.00 до 12.30 часа.

За постигане на прозрачност и отзивчивост, ние Ви осигуряваме възможност за комуникация с любезни и добре информирани служители по време на целия процес на административното обслужване.

3. Да Ви насърчим да изказвате мнението си за получаваните от Вас услуги.

Ние очакваме от Вас да изразявате свободно вашите мнения, предложения и коментари като:

- се обадите на тел. /068/ 603 962 или изпратите Вашето писмо на факс /068/ 603 961 или /068/ 603 964;
- изпратите Вашето писмо на адрес гр.Ловеч, ул. “Търговска” 43, ет.7, п.к.5500;
- дойдете лично в сградата на ОД „Земеделие” гр. Ловеч или съответните териториални звена;
- изпратите Вашето писмо на e-mail: ODZG_Lovech@mzh.government.bg
- изразите писмено Вашето мнение или коментар за организацията на административното обслужване в Областната дирекция и предложенията Ви за подобряването му и го пуснете в специално поставената в Приемна на областната дирекция “Кутия за мнения и коментари”.
- попълните Анкетната карта за проучване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги

Областна дирекция „Земеделие” гр. Ловеч приема електронни документи, подписани с валиден универсален електронен подпис, издаден от регистриран доставчик на удостоверителни услуги в Република България, според Закона за електронния документ и електронния подпис, обн.ДВ бр.34 от 2001 година.

Важно е да знаете, че ние можем да приемем и обработим изпратен от Вас електронен документ във формат MS Word XP. Електронни документи, подписани с валиден универсален електронен подпис може да изпращате на E-mail адрес: ODZG_Lovech@mzh.government.bg

Вашите документи, записани на физически носител (дискета, CD), може да предоставите за регистрация и на деловодителите на областната дирекция на адрес Областна дирекция „Земеделие” гр.Ловеч, ул. “Търговска” 43, ет.7, п.к.5500.

За да намалим личните Ви разходи, при поискване от Ваша страна, издаваме документи в електронен вид (формат MS Word XP), подписани с универсален електронен подпис.

В Областната дирекция и Общинските служби по земеделие е създадена възможност свободно и по удобен за Вас начин да подавате Вашите сигнали и предложения за усъвършенстване на организацията и дейността на администрацията и за решаване на други въпроси, които са от компетентността на ОД „Земеделие” Ловеч, чрез поставена на подходящо място Кутия за сигнали, мнения и предложения, по пощата, факс, деловодството на ОДЗ.

Важно е да знаете, че не се образува производство по анонимни предложения и сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от 2 (две) години. За анонимни предложения и сигнали се считат тези, които не съдържат достатъчно данни за обратна връзка с подателя – име и адрес за обратна кореспонденция. Регистрират се само предложения и сигнали, подадени на:

- тел. (068) 603 962 или на факс (068) 603 961/964;
- адрес - гр. Ловеч, ул. “Търговска” 43, ет.7, п.к.5500;
- на e-mail: ODZG_Lovech@mzh.government.bg

На запитвания от общ характер, които не изискват експертен отговор, ще получите отговор в срок до 7 дни. Предложения и сигнали, засягащи проблеми, чието решаване е извън нашите правомощия, ще насочим към съответната администрация в срок от 7 дни, като се ангажираме да Ви информираме писмено за това.

Сигнали и предложения се разглеждат най-късно в двумесечен срок от постъпването им, като решението по тях се съобщава в 7-дневен срок от постановяването му.

Когато е необходимо по-продължително проучване, срокът на вземане на решение може да бъде продължен до 6 месеца (вкл. вече изтеклите 2 месеца) – при предложение и до 1 месец – при сигнал, за което писмено ще Ви уведомим.

Вашия сигнал за незаконни или неправилни, или пораждащи съмнение за корупция действия или бездействия на служители от администрацията, както и сигнали по повод качеството на предоставяните административни услуги, можете да изпратите на адреса на министерство на земеделието и храните до директора на Инспектората. Ние ще направим проверка и ще Ви отговорим писмено до 2 (два) месеца от получаването на сигнала. Ако не можем да отговорим в посочения срок, ще Ви уведомим защо. Ще Ви съобщим, ако е необходимо да направите нещо допълнително и кога да очаквате пълен отговор от нас.

С Инспектората на Министерството на земеделието и храните можете да се свържете:

- на безплатен телефон за сигнали за корупция и конфликт на интереси 0800 20 200;
- на e-mail: signali-korupcia@mzh.government.bg
- чрез пощенска кутия за сигнали за корупция, намираща се в сградата на Министерството на земеделието и храните – бул. ”Христо Ботев” №55 (Приемна).

На Вашите предложения и сигнали ще отговорим избрания начин по поща на посочен от Вас e-mail или факс.

Няма да получите отговор на въпроси, сигнали, предложения, които съдържат нецензурни изрази и обидни изказвания по отношение на българската администрация и институции.

Нормативната уредба, на която се позоваваме, при административното обслужване и работата с предложения и сигнали на граждани е:

- АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС;
- НАРЕДБА ЗА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ.

Основните нормативни актове, свързани с дейността на ОД „Земеделие” са:

- Закон за собствеността и ползуването на земеделските земи (ЗСПЗЗ),
 - Закон за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд (ЗВСГЗГФ),
 - Закон за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ),
 - Закон за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП),
 - Закон за опазване на селскостопанското имущество (ЗОСИ)
 - Закон за арендатурата в земеделието
 - Закон за пчеларството
 - Закон за устройството на територията
 - Закон за сдруженията за напояване
 - Закон за животновъдството
-
- Наредба № 49 от 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост (ДВ, бр. 102 от 2004 г.);
 - Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители (ДВ, бр. 10 от 1999 г.)
 - Наредба № 6 от 2000 г. за условията и реда за регистрация на договорите за аренда в поземлените комисии
 - Наредба № 16 от 2000 г. за организиране и провеждане на търгове за продажба на земеделски земи от Държавния поземлен фонд на притежатели на поименни компенсационни бонове
-
- Устройствен правилник на Областните дирекции “Земеделие” /ДВ бр.7от 2010г/
 - Правилник за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи
 - Правилник за прилагане на Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ)
 - Правилник за прилагане на Закона за възстановяване на собствеността върху гори и земи от горския фонд (ППЗВСГЗГФ)

АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ
Обща информация за потребителите на административни услуги

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ”

ОБЩА И Н Ф О Р М А Ц И Я

за потребителите на административни услуги относно реда за предоставяне на административни услуги, за подаване на мнения, сигнали и предложения

1. НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС НА АДМИНИСТРАЦИЯТА:

Областна дирекция „Земеделие” гр.Ловеч, гр.Ловеч, ул. “Търговска” 43, ет.7, п.к.5500

2. ДАННИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:

- **телефон:** /068/ 603 962

- **факс:** /068/ 603 961 или /068/ 603 964

- **e-mail:** ODZG_Lovech@mzh.government.bg

- **интернет адрес:** <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Lovech/>

3. БУЛСТАТ: 175 811 765

4. РАБОТНО ВРЕМЕ:

- **на администрацията** - с променливи граници от 7,30 до 18,30 часа;

- **обедна почивка** от 12,00 до 12,30 часа

- **на звеното за административно обслужване** от 9,00 до 17,30 часа, с обедна почивка от 12,30 до 13,00 часа. В случаите, когато в Приемната има потребители на административни услуги в края на обявеното работно време, работата на звеното продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.

5. СПИСЪК НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ”

1. Вписване в регистъра на земеделските производители
2. Приемане и обработка на документи, консултации за промяна предназначението на земеделските земи с площ под 50 дка.
3. Приемане и обработка на документи и консултации по провеждане на търгове за отдаване на земи от ДПФ под наем или аренда, чрез търг или конкурс.
4. Издаване на удостоверения за липса на задължения към ДПФ
5. Изготвяне на договори за наем и аренда на земеделски земи от ДПФ
6. Проверки и отговори на постъпили жалби, сигнали и предложения на граждани
7. Проверки и отговори на постъпили жалби във връзка с неправомерно ползване на земеделските земи
8. Издаване протокол за бракуване на трайни насажденията, за които има становище на комисията за бракуване и които са с изтекъл срок на амортизация
9. Издаване на акт за категоризация и заверка удостоверение за поливност на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение
10. Обработка на документи за уреждане на собствеността върху застроени и прилежащи площи към сгради и съоръжения, придобити по реда на §§ 12 и 29 от ПЗР на ЗСПЗЗ
11. Издаване на заповеди за разпределение на масиви за ползване по чл.37в от ЗСПЗЗ

5.1. СПИСЪК НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНСКИТЕ СЛУЖБИ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ /ОСЗ/ ПРИ УПРАЖНЯВАНЕ НА НОРМАТИВНО УСТАНОВЕНИ ПРАВА

12. Издаване на удостоверение на характеристиките на имоти, необходими за определяне на данъчната им оценка.
13. Издаване на решение и/или препис от решение на общинската служба по земеделие /поземлена комисия /.
14. Изготвяне на скица на имот по КВС
15. Изработване на скица-проект за разделяне или съединяване на имоти.
16. Въвеждане промени в регистъра на собствениците и в регистъра на имотите.
17. Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли повече от 6 месеца.
18. Изработване на копие от карта или нейна част.
19. Изработване на копие от трасировъчен карнет на имот. Предоставяне на координати на гранични точки на имот.
20. Заснемане и координиране на площни и линейни обекти и/или на трайни насаждения.
21. Трасиране и/или заснемане и координиране на границите на имотите.
22. Предоставяне на данни по характеристики /вид територия по предназначение, начин на трайно ползване, категория, вид собственост, начин на възстановяване на собствеността/.
23. Предоставяне на баланс по характеристики /вид територия по предназначение, начин на трайно ползване, категория, вид собственост/.
24. Справка за налична информация от регистъра за масив.
25. Справка за налична информация от регистъра на собствениците.
26. Заверяване на издадена скица на имот и/или копие от картата на масивите за ползване.
27. Устни справки на възстановената собственост, картата на масивите за ползване и придружаващите ги регистри.
28. Съгласуване на подробни устройствени планове при промяна предназначението на имотите.
29. Регистриране на договори за аренда на земеделски земи по Наредба № 6 от 2000г

5.2. РЕГИСТРАЦИОННИ РЕЖИМИ в ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ”

29. Регистриране на земеделски производители по Наредба № 3 от 1999г.
30. Регистриране на развъдни ферми и стопанства за производство на чистопороден и хибриден материал от зайци, птици и свине по чл. 15, ал.3, 4, 5 от Закона за животновъдството.
31. Регистриране на пчелини по чл.19 ал.3 от Закона за пчеларството
32. Регистриране на договори за аренда и наем за земи от ДПФ

6. ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЕДАЛИЩЕТО И АДРЕСА НА ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ЗВЕНА (ОСЗ):

Предоставя се в Хартата на клиента, **Приложение №1** (Списък с адресите на ОСЗ)

9. НОРМАТИВНА УРЕДБА В ОБЛАСТТА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ И РАБОТАТА С ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ НА ГРАЖДАНИ:

- Административнопроцесуален кодекс;
- Наредба за административното обслужване

В Областна дирекция „Земеделие” и Общинските служби по земеделие е създадена възможност свободно и по удобен за Вас начин да подавате Вашите сигнали и предложения за усъвършенстване на организацията и дейността на администрацията и за решаване на други въпроси, които са от компетентността на Областната дирекция.

Важно е да знаете, че не се образува производство по анонимни предложения и сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от 2 (две) години. За анонимни предложения и сигнали се считат тези, които не съдържат достатъчно данни за обратна връзка с подателя – име и адрес за обратна кореспонденция. Регистрират се само предложения и сигнали, подадени на:

- тел. /068/ 603 962, факс /068/ 603 961 или /068/ 603 964
- адреса на Областната дирекция “Земеделие” - гр.Ловеч, ул. “Търговска” 43, ет.7, п.к.5500
- на e-mail: ODZG_Lovech@mzh.government.bg

На запитвания от общ характер, които не изискват експертен отговор, ще получите отговор в срок до 7 дни. Предложения и сигнали, засягащи проблеми, чието решаване е извън нашите правомощия, ще насочим към съответната администрация в срок от 7 дни, като се ангажираме да Ви информираме писмено за това.

Сигнали и предложения се разглеждат най-късно в двумесечен срок от постъпването им, като решението по тях се съобщава в 7-дневен срок от постановяването му.

Когато е необходимо по-продължително проучване, срокът на вземане на решение може да бъде продължен до 6 месеца (вкл. вече изтеклите 2 месеца) – при предложение и до 1 месец – при сигнал, за което писмено ще Ви уведомим.

Вашия сигнал за незаконни или неправилни, или пораждащи съмнение за корупция действия или бездействия на служители от администрацията, както и сигнали по повод качеството на предоставяните административни услуги, можете да изпратите на адреса на ОДЗ гр.Ловеч. Ние ще направим проверка и ще Ви отговорим писмено до 2 (два) месеца от получаването на сигнала. Ако не можем да отговорим в посочения срок, ще Ви уведомим защо. Ще Ви съобщим, ако е необходимо да направите нещо допълнително и кога да очаквате пълен отговор от нас.

С Инспектората на Министерството на земеделието и храните можете да се свържете:

- **на безплатен телефон** за сигнали за корупция и конфликт на интереси **0800 20 200;**
- **на e-mail:** signali-korupcia@mzh.government.bg
- **чрез пощенска кутия** за сигнали за корупция, намираща се в сградата на Министерството на земеделието и храните – бул."Христо Ботев" №55 (Приемна).

На Вашите предложения и сигнали ще отговорим по избрания от Вас начин - по поща, на посочен от Вас e-mail или факс.

Няма да получите отговор на въпроси, сигнали, предложения, които съдържат нецензурни изрази и обидни изказвания по отношение на българската администрация и институции.

10. ОСНОВНИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ, СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“:

- ЗАКОН ЗА СОБСТВЕНОСТТА И ПОЛЗУВАНЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ (ЗСПЗЗ),
- ЗАКОН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА ВЪРХУ ГОРИТЕ И ЗЕМИТЕ ОТ ГОРСКИЯ ФОНД (ЗВСГЗГФ),

- ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ (ЗОЗЗ),
- ЗАКОН ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ПРОИЗВОДИТЕЛИ (ЗПЗП),
- ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА СЕЛСКОСТОПАНСКОТО ИМУЩЕСТВО (ЗОСИ)
- ЗАКОН ЗА АРЕНДАТА В ЗЕМЕДЕЛИЕТО
- ЗАКОН ЗА ПЧЕЛАРСТВОТО
- ЗАКОН ЗА ЖИВОТНОВЪДСТВОТО
- ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВОТО НА ТЕРИТОРИЯТА
- ЗАКОН ЗА СДРУЖЕНИЯТА ЗА НАПОЯВАНЕ

Приложение № 1

ТЕРИТОРИАЛНИ ЗВЕНА:

- **ОСЗ Ловеч**

гр. Ловеч, ул. "Търговска" № 24, ет. 2, тел. 068 / 601 296;
e-mail: oszg_lov@abv.bg

- **ОСЗ Ловеч - ИРМ Летница**

гр. Летница, гр. Летница, бул. "България" 19, ет.4, тел. 06941 / 2555;
e-mail: oszg_letnica@abv.bg

- **ОСЗ Троян;**

гр.Троян-5600, пл."Възраждане" №1, 0670 / 62630
e-mail: oszg_troyan@abv.bg

- **ОСЗ Троян – ИРМ Априлци;**

гр. Априлци, кв."Център" 7, тел. 06958 / 3236
e-mail: oszg_aprilci@abv.bg

- **ОСЗ Тетевен;**

гр.Тетевен-5700, ул."Д.Благов" №2А, тел. 0678 / 54285
e-mail: oszg_tetewen@abv.bg

- **ОСЗ Тетевен –ИРМ Ябланица**

гр.Ябланица-5750, пл."Възраждане" №3 ет.3, тел. 06991 / 2129
e-mail: oszg_yablanitsa@abv.bg

- **ОСЗ Луковит**

гр.Луковит-5770, ул."Момчилец" №3, тел. 0697 / 54125
e-mail: oszg_lukovit1@abv.bg

- **ОСЗ Угърчин**

гр.Угърчин-5580, пл."Свобода" №13А, тел. 06931 / 3081
e-mail: oszg_ugarcin@abv.bg

