

ОДОБРЯВАМ:/П/
ДИРЕКТОР НА
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ЛОВЕЧ
ДИЯНА РУСКОВА
ДАТА:17.02.2020Г.

ЦЕЛИ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2020г.

МИСИЯ: ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"-ЛОВЕЧ ПОДПОМАГА МИНИСТЪРА НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕТО НА ДЪРЖАВНАТА ПОЛИТИКА В ОБЛАСТТА НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ГОРИТЕ, ТРАНСФОРМАЦИЯТА НА МОДЕЛА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ, РАЗВИТИЕ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ КАТО ОСНОВА ЗА МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ, КАКТО И ПРИ ПРИЛАГАНЕТО НА ОБЩАТА СЕЛСКОСТОПАНСКА ПОЛИТИКА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ (ОСП НА ЕС) НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТ ЛОВЕЧ.

ВИЗИЯ: АДМИНИСТРАЦИЯ С ЕВРОПЕЙСКА ВИЗИЯ, КРЕАТИВНА И ОТГОВОРНА, ОСИГУРЯВАЩА КАЧЕСТВЕНО, ЕФИКАСНО И ЕФЕКТИВНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ В УСЛУГА НА ГРАЖДАНИ,ОРГАНИЗАЦИИ, С ЦЕЛ ПОВИШАВАНЕ УДОВЛЕТВОРЕНОСТТА ИМ И НАСЪРЧАВАНЕ НА ТЯХНОТО УЧАСТИЕ ВЪВ ФОРМИРАНЕТО И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АГРАРНАТА ПОЛИТИКА В ДЪРЖАВНИЯ СЕКТОР. АКТИВНО УЧАСТИЕ В ЕВРОПЕЙСКИТЕ ПРОЦЕСИ С ЦЕЛ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНГАЖИМЕНТИТЕ НА СТРАНАТА КАТО ЛОЯЛЕН ЧЛЕН НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ И ИЗВЛИЧАНЕ НА МАКСИМАЛНА ПОЛЗА ЗА ОБЩЕСТВОТО И БИЗНЕСА.

ПРИНЦИПИ: ЗАКОННОСТ, ОТКРИТОСТ, КОМПЕТЕНТНОСТ, ДОСТОВЕРНОСТ, ДОСТЪПНОСТ, ЕФЕКТИВНОСТ, КООРДИНАЦИЯ, ОБЕКТИВНОСТ, БЕЗПРИСТРАСТНОСТ, ОТГОВОРНОСТ И ОТЧЕТНОСТ.

ЦЕЛИ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2020 г.

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” – ЛОВЕЧ

Цели за 2020 г.	Стратегически документ	Дейности	Срок /месец през 2020 г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение		Отговорни структури
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние (заложен в началото на 2020 г.)	
1	2	3	4	5	6		7
Стратегическа цел 1: ОПТИМИЗИРАНЕ НА ПОЗЕМЛЕНИТЕ ОТНОШЕНИЯ ЗА ГАРАНТИРАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА ЗЕМЕПОЛЗВАНЕТО, КОМАСАЦИЯ.							
1.1. Оптимизиране на поземлените отношения за гарантиране ефективността на земеползването. Подобряване на процесите по стопанисване, управление и разпореждане на имоти от държавния поземлен фонд по реда на ЗСПЗЗ.	Програма за управление на правителство то на Република България за периода 2017-2021, Национална програма за развитие „България 2020“ г. и Тригодишен план за изпълнение и в периода 2018-2020 г., Аграрен доклад за 2019 г.	1.1.1. Провеждане на тържни процедури и сключване на договори за отдаване под наем и аренда на зем. земи от ДПФ.	Януари – Декември	Ефективно използване на зем. земи от ДПФ за стимулиране на земеделските дейности.	Брой договори за наем и аренда на земи от ДПФ- 98 за 2019 г. Размер на отдадените площи на земи от ДПФ по сключените договори през 2019 г.- 6503.059 дка.	Брой сключени договори за отдаване под наем и аренда на земи от ДПФ; Размер на отдадените площи на земи от ДПФ по сключените договори/дка/	ГД АР
		1.1.2. Провеждане на процедури за сключване на договори за наем, аренда на пасища, мери и ливади от ДПФ на собственици или ползватели на животновъдни обекти с регистрирани пасищни животни.	Януари – Декември	Ефективно използване на земите от ДПФ за насърчаване на животновъдството.	Предоставени под наем и аренда пасища, мери и ливади от ДПФ към 30.11.2019 г. – 3928.691 дка, 13бр. договори.	Предоставени под наем и аренда пасища, мери и ливади от ДПФ ; Размер на отдадените площи	ГД АР
		1.1.3. Осъществяване на контрол по управление и стопанисване на имотите от ДПФ, чрез извършване на проверки за установяване на неправомерно ползване на земите .	Май Ноември	Ефективно използване на земи от ДПФ за стимулиране на земеделските дейности.	Брой издадени заповеди по чл.34 от ЗСПЗЗ- 0 и размер на наложени санкции -0 лв.	Брой издадени заповеди по чл.34 от ЗСПЗЗ и размер на наложени санкции	ГДАР

		1.1.4. Осъществяване на контрол по управление и стопанисване на имотите от ДПФ, чрез извършване на проверки за установяване на начина на трайно ползване на земите.	Май Ноември	Ефективно използване на земи от ДПФ.	Констативни протоколи от извършени теренни проверки през м.май и м. ноември 2019г. 166 броя.	Брой изготвени констативни протоколи от извършени теренни проверки	ГД АР ОСЗ
1.2. Осигуряване на устойчиво функциониране и гъвкавост на изградената агростатистическа система и Системата за земеделска счетоводна информация (СЗСИ)		1.2.1. Провеждане на статистически проучвания, включени в Националната програма за статистически изследвания-заетост и използване на земята, производство на основни земеделски култури и зеленчуци, лозя, овощни насаждения, животновъдство и животински продукти, структура на земеделските стопанства.	Януари – Декември	Предоставена в МЗХГ достоверна статистическа информация от извършените статистическите наблюдения за вземане на оптимални управленски решения в аграрния сектор.	Проведени извадкови статистически наблюдения –10 бр; Изчерпателни годишни ст. наблюдения на различни сектори в преработвателната промишленост – 4 бр.; Структурни статистически наблюдения –1 бр.	Проведени статистически изследвания заложи в НСП.	ГД АР
		1.2.2. Поддържане на СЗСИ, осигуряваща данни за доходите от земеделска дейност.	постоянен	Наличие на надеждна информация като основа за анализ на състоянието и тенденциите на развитие на отрасъла.	Въведени в инф. Система ИСАС на данни за земеделска счетоводна дейност -43 бр.	Брой въведени стопанства в ИСАС	ГД АР
1.3. Подпомагане на земеделските стопани при сключване на споразумения за създаване на масиви за ползване на земеделски земи на основание чл.37в от ЗСПЗЗ.		1.3.1. Провеждане на разяснителна кампания по процедурите за сключване на споразумения за ползване на земеделските земи. 1.3.2. Участие в комисии по чл. 37в, ал.1 от ЗСПЗЗ.	постоянен	Свеждане на актуална и навременна информация на заинтересованите страни.	Брой издадени заповеди за споразумения/разпределени на масиви за ползване на земеделска земя –164 броя за 711763 дка.; Брой регистрирани заявления за подпомагане – 1078 броя; Заявени площи- 141559 ха.; Брой регистрирани и пререгистрирани земеделски стопани – 1206 броя.	Брой сключени споразумения за ползване на земеделска земя; Брой регистрирани заявления за подпомагане; Заявени площи; Брой регистрирани и пререгистрирани земеделски стопани.	ГД АР ОСЗ

1.4. Обновяване и актуализация на базата данни на Системата за идентификация на земеделските парцели (СИЗП), за коректното отразяване на физическите блокове.		1.4.1. Извършване на теренни проверки за коректността на физическите блокове и предоставяне на информация от тях на Центъра по „Поддържане на база данни на СИЗП“ при МЗХГ.	м.май м.ноември	Точно и вярно отразена информация за състоянието на физическите блокове	Специализирана теренна проверка – 1520 броя проверени физически блокове с площ 382753.8 дка. Изготвени 293 протокола.	Брой извършени теренни проверки.	ГД АР ОСЗ
1.5 По добро управление на риска в аграрния сектор		1.5.1. Използване на възможностите на държавните помощи за управление на риска в земеделието .Прилагане на схема за държавна помощ за компенсиране на загуби вследствие неблагоприятни климатични условия.	постоянен	Смекчаване на неблагоприятните последици за земеделските стопани при щети върху земеделската продукция от тежки природни условия.	Своевременни проверки от комисиите и издаване на констативни протоколи Контролна проверка за пропаднали площи на общо 72.32 ха. Изготвени 96 протокола.	Брой издадени протоколи и подпомогнати земеделски стопани.	ГД АР ОСЗ
1.6. Информирание на обществеността за политиката на МЗХГ и осъществяваните от него програми.		1.6.1. Провеждане на разяснителни дейности, публикации, семинари, срещи и консултации със земеделски стопани и браншови организации.	постоянен	Навременна сведена информация към заинтересованите лица	Тематични срещи и семинари съвместно със служба „Съвети в земеделието“ – 9.	Брой проведени срещи	ГД АР ОСЗ
1.7. Повишаване на знанията на земеделските стопани за аграрния бизнес и информираността им за иновации в сектора		1.7.1. Осигуряване на информационни и образователни материали в областта на земеделието;	постоянен	Навременна сведена информация към заинтересованите лица	Поддържа се актуална информация на сайта на ОДЗ-Ловеч	Брой публикации	Дирекция АПФСДЧР ГД АР
		1.7.2. Провеждане на информационни кампании и разяснителни срещи със земеделски стопани във връзка с практическото приложение на условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние;	постоянен	Навременна сведена информация към заинтересованите лица	Информационни срещи по общини; Разяснения в приемните дни- 3 бр.	Информационни срещи	ГД АР ОСЗ

		1.7.3. Съдействие за прилагането на добри практики от земеделските стопани.		Информирани и поощряване към прилагането на добри практики от земеделските стопани.	Поддържа се актуална информация на сайта на ОДЗ-Ловеч, както и на информационните табла	Брой публикации	Дирекция АПФСДЧР ГД АР ОСЗ
--	--	---	--	---	---	-----------------	----------------------------------

Стратегическа цел 2: ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ, БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕГИОНА

2.1. Подпомагане дейността на дирекция „Обща политика в областта на хидромелиорациите и рибарството“ в МЗХГ при осъществяване на функциите на територията на област Ловеч. Оптимизиране на хидромелиоративната инфраструктура за ефективно използване на водните ресурси	Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Национална програма за развитие „България 2020“ и Тригодишен план за изпълнението и в периода 2018-2020г, Аграрен доклад 2019г.	2.1.1.Участие в комисии за установяване състоянието на хидромелиоративните съоръжения във връзка със спазване на нормативната база при експлоатацията, реконструкцията и модернизацията им.	Януари – Декември	Извършване на проверки на хидромелиоративната структура и обслужваща техника, Извършване на проверки на ОПВВВ, с цел превенция на риска от наводнения, бедствия и аварии на територията на региона. Изготвяне на протоколи с предложения за реконструкция.	Ежемесечна проверка и заверка на направените разходи за тези дейности на обектите за предпазване от вредното въздействие на водите в област Ловеч-12 броя папки.	Бр. изготвени констативни протоколи от извършени проверки на хидромелиоративния фонд на територията на област Ловеч и предадени в срок в дирекция „ОПОХР“ в МЗХГ. Бр. изготвени и заверени справки-отчет, свързани с обектите за ПВВВ.	ГД АР
--	---	---	-------------------	--	--	---	-------

Стратегическа цел 3 : УСТОЙЧИВО, КОНКУРЕНТНОСПОСОБНО И ПАЗАРНООРИЕНТИРАНО ЗЕМЕДЕЛИЕ /ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗЕМЕДЕЛСКОТО ПРОИЗВОДСТВО/

3.1.Подпомагане на дейността на ГД „ЗРП“ в МЗХГ по прилагане на глава пета, раздел VI от Закона за прилагане на общата организация на пазарите на	Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г.	3.1.1.Ефективен контрол на публичните складове, зърнохранилища и други обекти за съхранение на зърно.	Януари – Декември	Налична и достоверна информация за количеството произведено зърно на територията на област Ловеч за съхранявано количество зърно в областта и данни за качеството на добитата	Приети и обработени декларации: - 903 бр. Брой извършени проверки – 19 бр. Брой взети проби за окачествяване на реколтата- 77.	Брой приети декларации, Брой взети проби за окачествяване на реколтата, Брой КП за установени нарушения.	
---	--	---	-------------------	---	--	--	--

земеделските продукти на ЕС (ЗПООПЗПЕС) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.	Национална програма за развитие „България 2020“ и Тригодишен план за изпълнението и в периода 2018-2020 Аграрен доклад			реколта през текущата година. Навременно обобщена и изпратена информация в МЗХГ.			ГД АР
3.2. Дейности по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, свързани с пускането на пазара, регистрирането, пускането в употреба, спирането от работа, контрола по техническото състояние и безопасността на земеделската, горската техника, включително на превозните средства и машините за земни работи, както и придобиването и отнемането на правоспособност за работа с техника	Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Национална програма за развитие „България 2020“ и Тригодишен план за изпълнението и в периода 2018-2020 Аграрен доклад	3.2.1. Регистрация на земеделска и горска техника	Януари - Декември	Осигуряване използването на безопасна земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи на територията на област Ловеч.	Извършена регистрации – общо 348 броя;	Брой извършени регистрации, промени, прекратяване и отчисления на ЗТ и ГТ; Актуален регистър на регистрираната техника на територията на областта и на лицата, придобили правоспособност за работа с техниката.	ГД АР
		3.2.2. Контрол върху техническото състояние на ЗГТ, гарантиращ безопасността при работа и движение по пътищата.	Януари - Декември	Осигуряване използването на безопасна земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи на територията на област Ловеч.	Извършване на годишни прегледи на регистрираната техника – общо 3133 броя;	Брой годишни, сезонни и тематични прегледи	ГД АР

		3.2.3. Издаване на свидетелства за правоспособност, гарантиращи знанията, уменията и професионалните качества на механизаторите.	Януари - Декември	Снижаване до минимум на пътно-транспортни произшествия и злополуки със земеделска и горска техника.	Участие в изпитни комисии за издаване на свидетелство за правоспособност на лица, водачи на ЗГТ. Брой издадени свидетелства за правоспособност – 51 броя.	Брой издадени и подменени свидетелства за правоспособност;	ГД АР
--	--	--	-------------------	---	---	--	-------

Стратегическа цел 4: РАЗВИТИЕ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ КАТО ОСНОВА ЗА МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ И ОПТИМИЗИРАНЕ НА ПРОЦЕСИТЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА

4.1. Предоставяне на ефективни електронни услуги за гражданите и бизнеса и прилагане на комплексно административно обслужване	Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Тригодишен план за действие за изпълнение на Национална програма за развитие „България 2020“ за периода 2017-2019 г. Регламент /ЕС/ №910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 2014г. Закон за достъп до	4.1.1. Електронизиране на най-често използваните приоритетни административни услуги, ефективен резултат и качество на административното обслужване.	Декември 2019 г.	Облекчаване административната тежест на услугите и предоставяне на ефективни електронни услуги.	Предоставяне на изискваната от МЗХГ уточняваща информация и подпомагане процеса по внедряване на електронни услуги. Внедрена електронна система за управление на документооборота и работния поток от участниците в системата за електронен обмен на съобщения/СЕОС/ - 1013 документа, присъединяване към средата за междурегистров обмен – Regix, Системата за сигурно електронно връчване	Брой внедрени електронни услуги, брой документи, внедрени чрез СЕОС, намаляване на разходите за предоставяне на административните услуги.	Дирекция АПФСДЧР ГД АР
		4.1.2. Публикуване на информация и набори от данни на Портала на отворените данни и поддържане на актуална информация.	Ежемесечно ежегодно	Достъпно за свободно ползване на данни, създадени в процеса на работа и удовлетвореност на заинтересованите лица от възможността да ползват актуална информация.	Актуализиране на информацията - ежемесечно след извършена промяна. Общ брой публикувани данни - 13. Предвижда се ежегодно публикуване на екстраполирани данни от различни статистически наблюдения съгласно	Брой публикувани набори от данни	Дирекция ГД „АР“

	обществена информация				Националната статистическа програма представителни на ниво област.		
4.2 Осигуряване на институционална подкрепа и електронизация на администрирането в отрасъла за облекчаване на административните процедури и осигуряване на прозрачно, публично, достъпно, обективно и ефективно управление на административните процеси и достъп до обществена информация.		4.2.1 Облекчаване на достъпа на гражданите до административни услуги, осигуряване на онлайн достъп до шаблони на документи, ефективен резултат и качество на административното обслужване. Поетапно публикуване в интернет страницата в отворен формат на информационни масиви и ресурси които поддържа ОДЗ Ловеч	постоянен	Повишаване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги от административното обслужване, намаляване административната тежест на услугите и подобрен достъп до тях, прозрачност и публичност за дейността на администрацията.	Обратна връзка с потребителите – информация по телефон, по ел. поща, анкети и др., направена извадка от проведени анкети на 210 потребители на административни услуги. Поетапно публикуване в интернет страницата в отворен формат на информационни масиви и ресурси които поддържа ОДЗ Ловеч.	Изказани мнения и попълнени анкетни карти, липса на констатирани нарушения и административни наказания	Дирекция АПФСДЧР ГД АР ОСЗ

Стратегическа цел 5: ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ЛОВЕЧ-ПРОФЕСИОНАЛНО И ЕКСПЕРТНО УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Подобряване на институционалните връзки и ефективно взаимодействие с регионални звена на останалите второстепенни разпоредители на МЗХГ, областна и общински администрации.	5.1.1. Участие в работни срещи, комисии и осъществени съвместни дейности по решаване на проблеми свързани с компетенциите на ОД «Земеделие». Свикване на Регионален консултативен съвет по животновъдство съгласно изготвен график в МЗХГ.	постоянен	Създаване на механизъм за гъвкава комуникация със заинтересованите страни и скъсяване срока за решаване на възникнали проблеми, свързани с компетенциите на ОД «Земеделие».	Брой участия в работни срещи, комисии и други съвместни инициативи – 6 бр., регулярни срещи на Областен съвет по животновъдство -1; Участия в инициативи на АЗП, Обл. Управител, Кметове на общини.	Брой участия в работни срещи, комисии и други съвместни инициативи.	Главен секретар Дирекция АПФСДЧР ГД АР
5.2. Оптимизиране и повишаване на административния капацитет в	5.2.1. Провеждане на конкурси за подбор и назначаване на експерти с висше образование на	При създадена необходимост	Компетентна и квалифицирана държавна администрация	Брой проведени конкурси за заемане на свободни длъжности –2 конкурсни процедури за назначаване и	Провеждане на конкурси съгласно НПКДА. Назначаване на експерти на	Главен секретар Дирекция АПФСДЧР

дирекцията.	свободните длъжности.			2 процедури за конкурентен подбор.	свободните длъжности.	ГД АР
	5.2.2. Осигуряване на условия за повишаване на квалификацията на служителите чрез обучения. Изготвен план за обучение.	постоянен	Повишен административен капацитет, професионализъм в работата, повишено ниво на административно обслужване в дирекцията	Брой обучени от ИПА служители- Обр.; Брой преминали задължително обучение-0; Обучени по други специализирани теми- 19 бр.	Брой обучени служители съгласно изготвен план за обучение и по други специализирани теми.	Главен секретар Дирекция АПФСДЧР

Стратегическа цел 6: ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ЛОВЕЧ-КОНТРОЛ /ВЪТРЕШНО ВЕДОМСТВЕН И ВЪНШЕН/ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАЗПОРЕДБИТЕ НА НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ И ОГРАНИЧАВАНЕ СРЕДАТА ЗА НЕРЕГЛАМЕНТИРАНИ И КОРУПЦИОННИ ПРАКТИКИ

6.1. Вътрешно ведомствен контрол. Засилване на контрола за изпълнение на разпоредбите на законите /вкл. предоставянето на административни услуги/ и ограничаване на средата за нерегламентирани и корупционни практики.	Административнопроцесуален кодекс, , Национална стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България 2015-2020г.	6.1.1. Търсене на административна отговорност от длъжностни лица, които не са взели мерки за установяване, предотвратяване и/или/ санкциониране на правонарушителя, включително и пропуснат срок.	постоянен	Повишен административен капацитет, професионализъм в работата, повишено ниво на административно обслужване в дирекцията, намален брой на жалби от граждани. Засилване отговорността на ръководителите и служителите за спазване на етичния кодекс.	Активизиране на служебното начало за количеството и качеството на извършената дейност, вземането на решения и тяхното изпълнение, юридически актове и материално-техническите действия, оптимална организация на служителите.	Нарастване продуктивността на администрацията и по ефективно използване на ограничения бюджет и ресурси за качествено представяне на публичните услуги. В тази връзка целта на стратегията е използването на наличните човешки ресурси и подобряване на работата им чрез добро управление, базирано на качествена и ефективна организация и контрол върху дейността на административното звено, ограничаване средата за нерегламентирани и корупционни практики.	Главен секретар Дирекция АПФСДЧР ГД АР
		6.1.2. Налагане на административни наказания за неизпълнение на служебни задължения, за действия или бездействия на	постоянен	Повишен административен капацитет, професионализъм в работата, повишено ниво на административно обслужване в			Главен секретар Дирекция АПФСДЧР

		служителите, с които се нанасят вреди или накърняват законни права на граждани или юридически лица.		дирекцията, свеждане до минимум недоволство на гражданите от действията на администрацията.			
6.2. Външен контрол-контрол на гражданите върху дейността на дирекцията	Административнопроцесуален кодекс	Определени процедури и възможности за гражданите да обжалват неправилни или незаконни актове и действия на администрацията, както и упражняване на контрол върху административно наказателната дейност на дирекцията.	постоянен	Засилване отговорността на ръководителите и служителите за спазване на законовите разпоредби	Намален брой на обжалване на неправилни или незаконосъобразни актове на администрацията от гражданите.	Брой на обжалване на неправилни или незаконосъобразни актове на администрацията от гражданите.	Главен секретар Дирекция АПФСДЧР ГД АР ОСЗ
6.3. Подобряване на институционалните връзки и ефективно взаимодействие с гражданите.	Национална стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България 2015-2020г.	6.3.1. Провеждане на информационни антикорупционни кампании, публикуване на информация за различни механизми за подаване на сигнали за корупция на интернет страницата на дирекцията.	постоянен	Създаване на механизъм за гъвкава комуникация със заинтересованите страни и информация начините за противодействие на корупцията и възможности за подаване на сигнали.	Брой антикорупционни комуникационни кампании, разяснителни брошури.	Брой участия в работни срещи, други съвместни инициативи	Главен секретар Дирекция АПФСДЧР ГД АР ОСЗ

ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. МАРИЯ ДИМИТРОВА/П/
 ГЛАВЕН СЕКРЕТАР ОД "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ЛОВЕЧ

