

РАЗЯСНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ОТНОСНО УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ” – ЛОВЕЧ

Достъпът до обществена информация се предоставя по ред, предвиден в Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ и съгласно Вътрешните правила за предоставяне на право на достъп до обществена информация в ОД „Земеделие” - Ловеч

1. Подаване на заявление за достъп до обществена информация

Заявление за достъп до обществена информация , включително и устна справка можете да подадете във:

1. Звено за административно обслужване, което приема заявленията и предоставя информацията:

2. Областна дирекция „Земеделие“-Ловеч - находящо се в сградата на Областен управител на ул. „Търговска” № 43, етаж 7, стая № 702.

3. На интернет адрес: <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Lovech/>

2. В Общинските служби по земеделие.

Териториални звена:

- **ОСЗ Ловеч**

гр. Ловеч, ул. ”Търговска” № 24, ет. 2, тел. 068 / 601 297; 068 / 601298

e-mail: oszg_lov@abv.bg

- **ОСЗ Ловеч - ИРМ Летница**

гр. Летница, гр. Летница, бул. ”България” № 19, ет.4, тел. 06941 / 2555

e-mail: oszg_letnica@abv.bg

- **ОСЗ Троян;**

гр.Троян-5600, пл. ”Възраждане” № 1, 0670 / 62628

e-mail: oszg_troyan@abv.bg

- **ОСЗ Троян – ИРМ Априлци;**

гр. Априлци, ул. ”Васил Левски“ № 109, ет.2, тел. 06958 / 3236

e-mail: oszg_apriltci@abv.bg

- **ОСЗ Тетевен;**

гр.Тетевен-5700, ул. ”Д.Благоев” № 2А, тел. 0678 / 54285; 0678 / 52127

e-mail: oszg_tetewen@abv.bg

- **ОСЗ Тетевен –ИРМ Ябланица**

гр.Ябланица-5750, пл. ”Възраждане” № 3 ет.3, тел. 06991 / 3466

e-mail: oszg_yablanitsa@abv.bg

- **ОСЗ Луковит**

гр.Луковит-5770, ул. ”Момчилец” № 3, тел. 0697 / 54125

e-mail: oszg_lukovit1@abv.bg

- **ОСЗ Угърчин**

гр.Угърчин-5580, пл. ”Свобода” № 13А, тел. 06931 / 3081

e-mail: oszg_ugarcin@abv.bg

Образец на заявлението за достъп до обществена информация може да получите в деловодството на дирекцията или на интернет страницата ни в секция „Достъп до обществена информация“.

Работното време на ОД „Земеделие“ – Ловеч и на общинските служби по земеделие е всеки делничен работен ден от 9,00 ч. до 17,30 ч. с обедна почивка от 12.00 ч. до 12.30 ч.

Работното време на звеното за „Административно и деловодно обслужване“, находящо се в гр. Ловеч, ул. "Търговска" № 43, ет.7, стая № 702 е от понеделник до петък, от 09.00 ч. до 17.30 ч. без прекъсване.

Заявленията за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация по реда, определен във Вътрешни правила за предоставяне правото на достъп до обществена информация в ОД „Земеделие“- гр. Ловеч.

2. Съдържание на заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация

2.1. Трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя.

2.2. Описание на исканата информация.

2.3. Предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация.
Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

- преглед на информацията – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;

- устна справка;

- копия на материален носител;

- копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

2.4. Адреса за кореспонденция със заявителя.

Когато в заявлението не се съдържат данните по т.1,2 и 4, то се оставя без разглеждане.

За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по т.2.3.

Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

3. Срокове за разглеждане на заявленията

1. Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране. Срокът, в който се осигурява достъп до обществена информация не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението за предоставянето ѝ.

2. В случай, че в заявлението не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. В този случай, срокът за разглеждането му започва да тече, от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация до 30 дни,

заявлението се оставя без разглеждане.

3. Когато поисканата информация е в голям обем и е необходимо допълнително време за нейната подготовка, срокът за разглеждане може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни.

4. Когато исканата информация се отнася до 3 - то лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ, срокът за разглеждане на заявлението може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни.

5. Когато ОДЗ не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на аявлението, същото се препраща до съответния компетентен орган или юридическо лице, като уведомяваме за това заявителя.

Ако исканата обществена информация не се намира в ОДЗ и нямаме данни за местонахождението ѝ, в 14 - дневен срок от постъпване на заявлението, заявителят се уведомява писмено за това.

4. Решение за предоставяне на достъп до исканата обществена информация и получаване на исканата обществена информация

Директорът на ОД „Земеделие” – Ловеч/Началникът на ОСЗ издава решение за предоставяна на достъп до обществена информация. Решението, с което се произнася съдържа задължителните реквизити по чл. 34, ал. 1 от ЗДОИ. Същото се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред Административен съд-Ловеч по реда на АПК.

Срокът, в който се предоставя достъп до исканата информация не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението.

ВАЖНО Е ДА ЗНАЕТЕ, че ако не се явите в определения за достъп срок или ако не заплатите определените разходи, това се счита за отказ от предоставения Ви достъп до исканата обществена информация.

За да бъде предоставен достъп до обществена информация се заплащат разходите по нормативи, определени със Заповед № ЗМФ-1472/29.11.2011 г. на Министъра на финансите и са класифицирани според вида на носителя на информация, както следва:

- 1. Дискета - 1 брой - 0,50 лв.;**
- 2. CD-1 брой-0,50 лв.;**
- 3. DVD-1 брой-0,60лв.;**
- 4. Разпечатване - 1 стр.(A4) - 0,12 лв.;**
- 5. Ксерокопие - 1 стр.(A4) - 0,09 лв.;**
- 6. Факс - 1 стр.(A4) - 0,60 лв.;**
- 7. Видео касета - 1 брой - 3,25 лв.;**

8. Аудиокасета- 1 брой- 1,15 лв.;

9. Писмена справка - една страница (A4) - 1,59 лв.

Посочените стойности не включват ДДС.

Дължимите разходи подлежат на актуализация при настъпили изменения от определените от Министъра на финансите нормативи.

Определените разходи следва да се заплатят по банков път.

**Банкова сметка за заплащане на таксите по ЗДОИ: ОББ-клон Ловеч
IBAN BG73 UBBS 8002 3110 0496 10
BIC UBBS BGSF**

Областна дирекция „Земеделие” – Ловеч

За предоставения достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответното длъжностно лице на ОД „Земеделие”-Ловеч.

Не се съставя протокол и не се заплащат разходи по предоставянето на достъп до обществена информация когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път на посочен адрес на електронна поща.

Ако заявителят е променил адреса на електронната поща без да е уведомил ОД „Земеделие” - Ловеч или е посочил несъществуващ или неверен адрес, информацията се счита за получена от датата на изпращането ѝ.

5. Отказ за предоставяне на достъп до обществена информация

1. Когато се касае за класифицирана информация или друга защитена тайна, в случаите по чл. 13, ал. 2 от ЗДОИ.

2. Когато достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес.

3. Когато исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ по ЗДОИ, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване. Решението се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Решенията за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред Административен съд-Ловеч по реда на АПК.

Разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация не се прилагат:

- когато се касае за информация, която се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица – чл. 8, т. 1 от ЗДОИ.

- когато се касае за информация, която се съхранява в Държавния архивен фонд на Република България - чл. 8, т. 2 от ЗДОИ.

- когато се касае за лични данни – чл. 2, ал. 5 от ЗДОИ.

- когато се касае за търговска тайна и чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци - чл. 17, ал. 2 от ЗДОИ, освен в случаите на

надделяващ обществен интерес.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

1. В Закона за достъп до обществена информация – ЗДОИ (Обн., ДВ, бр. 55 от 07.07.2000 г., изм., ДВ. бр.13 от 16.02.2016 г.) са регламентирани предпоставките и правилата за достъпът до обществена информация и предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване.
2. Във Вътрешни правила за предоставяне право на достъп до обществена информация в ОД“Земеделие“ – Ловеч, утвърдени със Заповед № РД-12-297ОИ от 29 ноември 2017 г.

