

ОДОБРЯВАМ:

ДИРЕКТОР НА

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ЛОВЕЧ

ДИЯНА РУСКОВА

ДАТА:11.03.2021Г.

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ ЗА 2020Г.

ЦЕЛИ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2020 г.

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” – ЛОВЕЧ

Цели за 2020 г.	Стратегиче ски документ	Дейности	Срок /месец през 2020 г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение		Отговорни структури
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние (заложен в началото на 2020 г.)	
1	2	3	4	5	6		7
Стратегическа цел 1: ОПТИМИЗИРАНЕ НА ПОЗЕМЛЕНИТЕ ОТНОШЕНИЯ ЗА ГАРАНТИРАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА ЗЕМЕПОЛЗВАНЕТО, КОМАСАЦИЯ.							
1.1.Оптимизиране на поземлените отношения за гарантиране ефективността на земеползването Подобряване на процесите по стопанисване,	Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021,	1.1.1. Провеждане на тръжни процедури и сключване на договори за отдаване под наем и аренда на зем. земи от ДПФ.	Януари – Декември	Ефективно използване на зем. земи от ДПФ за стимулиране на земеделските дейности.	Брой договори за наем и аренда на земи от ДПФ- 98 за 2020 г. Размер на отдадените площи на земи от ДПФ по сключените договори през 2020г.- 5797.28 дка.	Брой сключени договори за отдаване под наем и аренда на земи от ДПФ; Размер на отдадените площи на земи от ДПФ по сключените договори/дка/	ГД АР

управление и разпореждане на имоти от държавния поземлен фонд по реда на ЗСПЗЗ.	Национална програма за развитие „България 2020“г. и Тригодишен план за изпълнение и в периода 2018-2020г., Аграрен доклад за 2019г.	1.1.2. Провеждане на процедури за сключване на договори за наем, аренда на пасища, мери и ливади от ДПФ на собственици или ползватели на животновъдни обекти с регистрирани пасищни животни.	Януари – Декември	Ефективно използване на земите от ДПФ за насърчаване на животновъдството.	Предоставени под наем и аренда пасища, мери и ливади от ДПФ към 30.11.2020г. – 7023.195дка , 14бр. договори.	Предоставени под наем и аренда пасища, мери и ливади от ДПФ ; Размер на отдадените площи	ГД АР
		1.1.3. Осъществяване на контрол по управление и стопанисване на имотите от ДПФ, чрез извършване на проверки за установяване на неправомерно ползване на земите .	Май Ноември	Ефективно използване на земи от ДПФ за стимулиране на земеделските дейности.	Брой издадени заповеди по чл.34 от ЗСПЗЗ- 0 и размер на наложени санкции -0 лв.	Брой издадени заповеди по чл.34 от ЗСПЗЗ и размер на наложени санкции	ГДАР
		1.1.4. Осъществяване на контрол по управление и стопанисване на имотите от ДПФ, чрез извършване на проверки за установяване на начина на трайно ползване на земите.	Май Ноември	Ефективно използване на земи от ДПФ.	Констативни протоколи от извършени проверки през м. май и м. ноември 2020г. 166 броя.	Брой изготвени констативни протоколи от извършени теренни проверки	ГД АР ОСЗ
1.2. Осигуряване на устойчиво функциониране и гъвкавост на изградената агростатистическа система и Системата за земеделска счетоводна информация (СЗСИ)		1.2.1. Провеждане на статистически проучвания, включени в Националната програма за статистически изследвания-заетост и използване на земята, производство на основни земеделски култури и зеленчуци, лозя, овощни насаждения, животновъдство и животински продукти, структура на земеделските стопанства.	Януари – Декември	Предоставена в МЗХГ достоверна статистическа информация от извършените статистическите наблюдения за вземане на оптимални управленски решения в аграрния сектор.	Проведени извадкови статистически наблюдения –9 бр; Изчерпателни годишни ст. наблюдения на различни сектори в преработвателната промишленост – 4 бр.; Преброяване на земеделските стопанства – 1 бр.	Проведени статистически изследвания заложи в НСП.	ГД АР
		1.2.2. Поддържане на СЗСИ, осигуряваща данни за доходите от земеделска дейност.	постоянен	Наличие на надеждна информация като основа за анализ на състоянието и	Въвеждане в инф. Система ИСАС на данни за земеделска счетоводна дейност -43 бр.	Брой въведени стопанства в ИСАС	ГД АР

				тенденциите на развитие на отрасъла.			
1.3. Подпомагане на земеделските стопани при сключване на споразумения за създаване на масиви за ползване на земеделски земи на основание чл.37в от ЗСПЗЗ.		1.3.1. Провеждане на разяснителна кампания по процедурите за сключване на споразумения за ползване на земеделските земи. 1.3.2. Участие в комисии по чл. 37в, ал.1 от ЗСПЗЗ.	постоянен	Свеждане на актуална и навременна информация на заинтересованите страни.	Брой издадени заповеди за споразумения/разпределени на масиви за ползване на земеделска земя –170 броя за 698116,952 дка;. Брой регистрирани заявления за подпомагане – 1037 броя; Заявени площи- 141664,20 ха.; Брой регистрирани и пререгистрирани земеделски стопани – 1152 броя.	Брой сключени споразумения за ползване на земеделска земя; Брой регистрирани заявления за подпомагане; Заявени площи; Брой регистрирани и пререгистрирани земеделски стопани.	ГД АР ОСЗ
1.4. Обновяване и актуализация на базата данни на Системата за идентификация на земеделските парцели (СИЗП), за коректното отразяване на физическите блокове.		1.4.1. Извършване на теренни проверки за коректността на физическите блокове и предоставяне на информация от тях на Центъра по „Поддържане на база данни на СИЗП“ при МЗХГ.	м.май м.ноември	Точно и вярно отразена информация за състоянието на физическите блокове	Специализирана теренна проверка – 2 броя проверени физически блокове поради извършено самолетно заснемане и обновяване на цифровата ортофотокарта,	Брой извършени теренни проверки.	ГД АР ОСЗ
1.5 По добро управление на риска в аграрния сектор		1.5.1. Използване на възможностите на държавните помощи за управление на риска в земеделието .Прилагане на схема за държавна помощ за компенсиране на загуби вследствие неблагоприятни климатични условия.	постоянен	Смекчаване на неблагоприятните последици за земеделските стопани при щети върху земеделската продукция от тежки природни условия.	Своевременни проверки от комисиите и издаване на констативни протоколи Контролна проверка за пропаднали площи на общо 743.96 ха. Изготвени 12 бр. обикновени протоколи, и 1бр. констативен протокол за 100% пропаднала култура.	Брой издадени протоколи и подпомогнати земеделски стопани.	ГД АР ОСЗ
1.6. Информирание на обществеността за политиката на МЗХГ и осъществяването от		1.6.1. Провеждане на разяснителни дейности, публикации, семинари, срещи и консултации със	постоянен	Навременно сведена информация към заинтересованите лица	Тематични срещи и семинари.	Брой проведени срещи	ГД АР ОСЗ

него програми.		зеделски стопани и браншови организации.					
1.7. Повишаване на знанията на земеделските стопани за аграрния бизнес и информираността им за иновации в сектора		1.7.1. Осигуряване на информационни и образователни материали в областта на земеделието;	постоянен	Навременно сведена информация към заинтересованите лица	Поддържа се актуална информация на сайта на ОДЗ-Ловеч	Брой публикации	Дирекция АПФСДЧР ГД АР
		1.7.2. Провеждане на информационни кампании и разяснителни срещи със земеделски стопани във връзка с практическото приложение на условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние;	постоянен	Навременно сведена информация към заинтересованите лица	Информационни срещи по общини; Разяснения в приемните дни- 3 бр.	Информационни срещи	ГД АР ОСЗ
		1.7.3. Съдействие за прилагането на добри практики от земеделските стопани.		Информирани и поощряване към прилагането на добри практики от земеделските стопани.	Поддържа се актуална информация на сайта на ОДЗ-Ловеч, както и на информационните табла	Брой публикации	Дирекция АПФСДЧР ГД АР ОСЗ

Стратегическа цел 2: ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ, БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕГИОНА

2.1. Подпомагане дейността на дирекция „Обща политика в областта на хидромелиорациите и рибарството“ в МЗХГ при осъществяване на функциите на територията на област Ловеч. Оптимизиране на хидромелиоративната инфраструктура за ефективно използване	Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Национална програма за развитие „България 2020“ и	2.1.1. Участие в комисии за установяване състоянието на хидромелиоративните съоръжения във връзка със спазване на нормативната база при експлоатацията, реконструкцията и модернизацията им.	Януари – Декември	Извършване на проверки на хидромелиоративната структура и обслужваща техника, Извършване на проверки на ОПВВВ, с цел превенция на риска от наводнения, бедствия и аварии на територията на региона. Изготвяне на протоколи с предложения за реконструкция.	Ежемесечна проверка и заверка на направените разходи за тези дейности на обектите за предпазване от вредното въздействие на водите в област Ловеч-12 броя папки.	Бр. изготвени констативни протоколи от извършени проверки на хидромелиоративния фонд на територията на област Ловеч и предадени в срок в дирекция „ОПОХР“ в МЗХГ. Бр. изготвени и заверени справки-отчет, свързани с	ГД АР
--	---	--	----------------------	--	--	---	-------

на водните ресурси	Тригодишен план за изпълнението и в периода 2018-2020г, Аграрен доклад 2019г.					обектите за ПБВВ.	
Стратегическа цел 3 : УСТОЙЧИВО, КОНКУРЕНТНОСПОСОБНО И ПАЗАРНООРИЕНТИРАНО ЗЕМЕДЕЛИЕ /ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗЕМЕДЕЛСКОТО ПРОИЗВОДСТВО/							
3.1.Подпомагане на дейността на ГД „ЗРП“ в МЗХГ по прилагане на глава пета, раздел VI от Закона за прилагане на общата организация на пазарите на земеделските продукти на ЕС (ЗПООПЗПЕС) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.	Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Национална програма за развитие „България 2020“ и Тригодишен план за изпълнението и в периода 2018-2020 Аграрен доклад	3.1.1.Ефективен контрол на публичните складове, зърнохранилища и други обекти за съхранение на зърно.	Януари – Декември	Налична и достоверна информация за количеството произведено зърно на територията на област Ловеч за съхранявано количество зърно в областта и данни за качеството на добитата реколтата през текущата година. Навременно обобщена и изпратена информация в МЗХГ.	Приети и обработени декларации: - 1022 бр. Брой извършени проверки – 15 бр. Брой взети проби за окачествяване на реколтата- 86.	Брой приети декларации, Брой взети проби за окачествяване на реколтата, Брой КП за установени нарушения.	ГД АР
3.2. Дейности по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, свързани с пускането на пазара, регистрирането, пускането в употреба, спирането от работа, контрола по	Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Национална програма за	3.2.1. Регистрация на земеделска и горска техника	Януари - Декември	Осигуряване използването на безопасна земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи на територията на област Ловеч.	Извършена регистрации – общо 442 броя;	Брой извършени регистрации, промени, прекратяване и отчисления на ЗТ и ГТ; Актуален регистър на регистрираната техника на територията на областта и на лицата,	ГД АР

техническото състояние и безопасността на земеделската, горската техника, включително на превозните средства и машините за земни работи, както и придобиването и отнемането на правоспособност за работа с техника	развитие „България 2020“ и Тригодишен план за изпълнението и в периода 2018-2020					придобили правоспособност за работа с техниката.	
	Аграрен доклад	3.2.2. Контрол върху техническото състояние на ЗГТ, гарантиращ безопасността при работа и движение по пътищата.	Януари - Декември	Осигуряване използването на безопасна земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи на територията на област Ловеч.	Извършване на годишни прегледи на регистрираната техника – общо 3292 броя;	Брой годишни, сезонни и тематични прегледи	ГД АР
		3.2.3. Издаване на свидетелства за правоспособност, гарантиращи знанията, уменията и професионалните качества на механизаторите.	Януари - Декември	Снижаване до минимум на пътно-транспортни произшествия и злополуки със земеделска и горска техника.	Участие в изпитни комисии за издаване на свидетелство за правоспособност на лица, водачи на ЗГТ. Брой издадени свидетелства за правоспособност – 48 броя.	Брой издадени и подменени свидетелства за правоспособност;	ГД АР

Стратегическа цел 4: РАЗВИТИЕ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ КАТО ОСНОВА ЗА МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ И ОПТИМИЗИРАНЕ НА ПРОЦЕСИТЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ И БИЗНЕСА

4.1. Предоставяне на ефективни електронни услуги за гражданите и бизнеса и прилагане на комплексно административно обслужване	Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Тригодишен	4.1.1. Електронизиране на най-често използваните приоритетни административни услуги, ефективен резултат и качество на административното обслужване.	Декември 2020 г.	Облекчаване административната тежест на услугите и предоставяне на ефективни електронни услуги.	Предоставяне на изискваната от МЗХГ уточняваща информация и подпомагане процеса по внедряване на електронни услуги. Внедрена електронна система за управление на документооборота и работния поток от	Брой внедрени електронни услуги, брой документи, внедрени чрез СЕОС, намаляване на разходите за предоставяне на административните услуги.	Дирекция АПФСДЧР ГД АР
---	---	---	------------------	---	---	---	------------------------

	<p>план за действие за изпълнение на Национална програма за развитие „България 2020“ за периода 2017-2019 г. Регламент /ЕС/ №910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 2014г. Закон за достъп до обществена информация</p>				<p>участниците в системата за електронен обмен на съобщения/СЕОС/ -1245 документа, присъединяване към средата за междурегионов обмен – Regix, Системата за сигурно електронно връщане.</p>		
<p>4.2 Осигуряване на институционална подкрепа и електронизация на администрирането в отрасъла за облекчаване на административните процедури и осигуряване на прозрачно, публично, достъпно, обективно и ефективно управление на административните</p>		<p>4.1.2. Публикуване на информация и набори от данни на Портала на отворените данни и поддържане на актуална информация.</p>	<p>Ежемесечно ежегодно</p>	<p>Достъпно за свободно ползване на данни, създадени в процеса на работа и удовлетвореност на заинтересованите лица от възможността да ползват актуална информация.</p>	<p>Актуализиране на информацията - ежемесечно след извършена промяна. Общ брой публикувани данни - 13. Предвижда се ежегодно публикуване на екстраполирани данни от различни статистически наблюдения съгласно Националната статистическа програма представителни на ниво област. Публикувани още 2 набора от данни за периода август-декември 2020г. съгласно Решение на МС № 435 от 3 юли 2020г.</p>	<p>Брой публикувани набори от данни</p>	<p>Дирекция ГД „АР“</p>
		<p>4.2.1 Облекчаване на достъпа на гражданите до административни услуги, осигуряване на онлайн достъп до шаблони на документи, ефективен резултат и качество на административното обслужване. Поетапно публикуване в интернет страницата в отворен формат на информационни масиви и ресурси които поддържа ОДЗ Ловеч</p>	<p>постоянен</p>	<p>Повишаване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги от административното обслужване, намаляване административната тежест на услугите и подобрен достъп до тях, прозрачност и публичност за дейността на администрацията.</p>	<p>Обратна връзка с потребителите – информация по телефон, по ел. поща, анкети и др., направена извадка от проведени анкети на 225 потребители на административни услуги. Поетапно публикуване в интернет страницата в отворен формат на информационни масиви и ресурси които поддържа ОДЗ Ловеч. Изготвена Харта на клиента и</p>	<p>Изказани мнения и попълнени анкетни карти, липса на констатирани нарушения и административни наказания</p>	<p>Дирекция АПФСДЧР ГД АР ОСЗ</p>

процеси и достъп до обществена информация.					Стандарти за качество на административното обслужване съгласно Решение №246 от 10април 2020 на Министерски съвет.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Стратегическа цел 5: ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ЛОВЕЧ-ПРОФЕСИОНАЛНО И ЕКСПЕРТНО УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Подобряване на институционалните връзки и ефективно взаимодействие с регионални звена на останалите второстепенни разпоредители на МЗХГ, областна и общински администрации.	5.1.1. Участие в работни срещи, комисии и осъществени съвместни дейности по решаване на проблеми свързани с компетенциите на ОД «Земеделие». Свикване на Регионален консултативен съвет по животновъдство съгласно изготвен график в МЗХГ.	постоянен	Създаване на механизъм за гъвкава комуникация със заинтересованите страни и скъсяване срока за решаване на възникнали проблеми, свързани с компетенциите.	Брой участия в работни срещи, комисии и други съвместни инициативи – 3 бр., регулярни срещи на Областен съвет по животновъдство -1; Участия в инициативи на АЗП, Обл. Управител, Кметове на общини он-лайн предвид епидемиологичната обстановка.	Брой участия в работни срещи, комисии и други съвместни инициативи.	Главен секретар Дирекция АПФСДЧР ГД АР
5.2. Оптимизиране и повишаване на административния капацитет в дирекцията.	5.2.1. Провеждане на конкурси за подбор и назначаване на експерти с висше образование на свободните длъжности.	При създадена необходимост	Компетентна и квалифицирана държавна администрация	Брой проведени конкурси за заемане на свободни длъжности - няма проведени процедури.	Провеждане на конкурси съгласно НПКДА. Назначаване на експерти на свободните длъжности.	Главен секретар Дирекция АПФСДЧР ГД АР
	5.2.2. Осигуряване на условия за повишаване на квалификацията на служителите чрез обучения. Изготвен план за обучение.	постоянен	Повишен административен капацитет, професионализъм в работата, повишено ниво на административно обслужване в дирекцията	Брой обучени от ИПА служители- 26 бр.; Обучени по други специализирани теми МЗХГ- 18 бр. Общ брой обучения-20, общ брой обучени служители – 44бр.	Брой обучени служители съгласно изготвен план за обучение и по други специализирани теми.	Главен секретар Дирекция АПФСДЧР

Стратегическа цел 6: ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ЛОВЕЧ-КОНТРОЛ /ВЪТРЕШНО ВЕДОМСТВЕН И ВЪНШЕН/ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАЗПОРЕДБИТЕ НА НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ И ОГРАНИЧАВАНЕ СРЕДАТА ЗА НЕРЕГЛАМЕНТИРАНИ И КОРУПЦИОННИ ПРАКТИКИ

<p>6.1. Вътрешно ведомствен контрол. Засилване на контрола за изпълнение на разпоредбите на законите /вкл. предоставянето на административни услуги/ и ограничаване на средата за нерегламентирани и корупционни практики.</p>	<p>Административнопроцесуален кодекс, , Национална стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България 2015-2020г.</p>	<p>6.1.1. Търсене на административна отговорност от длъжностни лица, които не са взели мерки за установяване, предотвратяване и/или/ санкциониране на правонарушителя, включително и пропуснат срок.</p>	<p>постоянен</p>	<p>Повишен административен капацитет, професионализъм в работата, повишено ниво на административно обслужване в дирекцията, намален брой на жалби от граждани. Засилване отговорността на ръководителите и служителите за спазване на етичния кодекс.</p>	<p>Активизиране на служебното начало за количеството и качеството на извършената дейност, вземането на решения и тяхното изпълнение, юридически актове и материално-техническите действия, оптимална организация на служителите. Изготвена методология за вътрешен контрол в ОД “Земеделие“ Ловеч. Изготвен нов Етичен кодекс с вече фиксирана дисциплинираща (контролираща) функция със носеща дисциплинарна отговорност съгласно Закона за държавния служител и Кодекса на труда.</p>	<p>Нарастване продуктивността на администрацията и по ефективно използване на ограничения бюджет и ресурси за качествено представяне на публичните услуги. В тази връзка целта на стратегията е използването на наличните човешки ресурси и подобряване на работата им чрез добро управление, базирано на качествена и ефективна организация и контрол върху дейността на административното звено, ограничаване средата за нерегламентирани и корупционни практики.</p>	<p>Главен секретар Дирекция АПФСДЧР ГД АР</p>
		<p>6.1.2. Налагане на административни наказания за неизпълнение на служебни задължения, за действия или бездействия на служителите, с които се нанасят вреди или накърняват законни права на граждани или юридически лица.</p>	<p>постоянен</p>	<p>Повишен административен капацитет, професионализъм в работата, повишено ниво на административно обслужване в дирекцията, свеждане до минимум недоволство на гражданите от действията на администрацията.</p>		<p>Повишаване отговорността при изпълнение на служебните задължения.</p>	<p>Главен секретар Дирекция АПФСДЧР</p>
<p>6.2. Външен контрол-контрол на гражданите върху дейността на дирекцията</p>	<p>Административнопроцесуален кодекс</p>	<p>Определени процедури и възможности за гражданите да обжалват неправилни или незаконни актове и действия на администрацията, както и упражняване</p>	<p>постоянен</p>	<p>Засилване отговорността на ръководителите и служителите за спазване на законовите разпоредби</p>	<p>Намален брой на обжалване на неправилни или незаконосъобразни актове на администрацията от гражданите.</p>	<p>Брой на обжалване на неправилни или незаконосъобразни актове на администрацията от гражданите.</p>	<p>Главен секретар Дирекция АПФСДЧР ГД АР ОСЗ</p>

		на контрол върху административно наказателната дейност на дирекцията.					
6.3. Подобряване на институционалните връзки и ефективно взаимодействие с гражданите.	Национална стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България 2015-2020г.	6.3.1. Провеждане на информационни антикорупционни кампании, публикуване на информация за различни механизми за подаване на сигнали за корупция на интернет страницата на дирекцията.	постоянен	Създаване на механизъм за гъвкава комуникация със заинтересованите страни и информация начините за противодействие на корупцията и възможности за подаване на сигнали.	Брой антикорупционни комуникационни кампании, разяснителни брошури. Изготвен нов Етичен кодекс с вече фиксирана дисциплинираща (контролираща) функция и ясно изразени отговорности за антикорупционно поведение.	Брой участия в работни срещи, други съвместни инициативи	Главен секретар Дирекция АПФСДЧР ГД АР ОСЗ

ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. МАРИЯ ДИМИТРОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР ОД "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ЛОВЕЧ