

## **Комплексно административно обслужване**

С измененията и допълненията на Административнопроцесуалния кодекс /ДВ, бр.27 от 25 март 2014 г./ се прие нормативна рамка за въвеждане на комплексно административно обслужване на населението. "**Комплексно административно обслужване**" е това обслужване, при което административната услуга се извършва от административни органи, от лица, осъществяващи публични функции, или от организации, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събрани или създавани от извършващия административната услуга първичен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

**Въвеждането на комплексното административно обслужване цели да реформира изцяло дейността на административните органи като насочва дейността на администрацията изцяло към гражданите и бизнеса.**

Съгласно принципа за еднократно събиране и създаване на данни, административните органи, лицата, на които е възложено осъществяването на публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги не могат да изискват от гражданите и организациите предоставянето или доказването на вече събрани или създадени данни, а са длъжни да ги събират служебно от първичния администратор на данни.

**Исканията за комплексно административно обслужване и приложенията към тях до административния орган могат да се подават по един от следните начини:**

- на място в ОД „Земеделие“ Ловеч, респ. Общински служби по земеделие
- чрез лицензиран пощенски оператор
- по електронен път */подаването на документи по електронен път се извършва по реда на Наредбата за електронните административни услуги/*

**Индивидуалният административен акт, издаден от ОД „Земеделие“ Ловеч може да бъде получен по един от следните начини, изрично посочен от заявителя:**

- на място в ОД „Земеделие“ Ловеч, респ. Общински служби по земеделие, където е заявен
- чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от заявителя точен адрес
- по електронен път на посочен от заявителя e-mail адрес */съгласно Наредбата за електронните административни услуги/*

**При заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор индивидуалният административен акт се изпраща:**

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка или като вътрешна куриерска пратка **за сметка на заявителя** (получателя); цената за пощенската услуга се заплаща от заявителя при доставяне на пратката;
- с международна препоръчана пощенска пратка – след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя към съответния орган; цената за пощенската услуга се заплаща от административния/компетентния орган на лицензирания пощенски оператор при подаване на пратката;