**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” – КЮСТЕНДИЛ

**О Б Я В Л Е Н И Е**

Областна дирекция “Земеделие” – Кюстендил,

гр. Кюстендил, ул. „Демокрация“ № 44

На основание чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите

на държавните служители и Заповед № РД-05-3/09.01.2017г. на директора

на ОД“Земеделие“- Кюстендил

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

**за длъжността** „**Старши експерт”**  в, Главна дирекция „Аграрно развитие” вОбластна дирекция “Земеделие” - Кюстендил:

**1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността**:

- степен на образование - висше, бакалавър, професионална област – право, икономика, аграрна икономика, аграрни науки, геодезия, информационни и комуникационни технологии и други;

- професионален опит – 1 година

- ранг – V младши

- познаване на действащата нормативна уредба, свързана с дейността на Министерство на земеделието и храните - Закон за собствеността и ползването на земеделските земи, Правилник за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закон за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд, Правилник за прилагане на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд, Закон за арендата в земеделието, Закон за опазване на земеделските земи, Правилник за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи, Закон за подпомагане на земеделските производители, Наредба № 3/1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, Наредба № 5/2009г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания, [Наредба № 3/2015 г. за условията и реда за прилагане на схемите за директни плащания,](http://www.mzh.government.bg/MZH/Libraries/%d0%9d%d0%b0%d1%80%d0%b5%d0%b4%d0%b1%d0%b0_%d0%b4%d0%b8%d1%80%d0%b5%d0%ba%d1%82%d0%bd%d0%b8_%d0%bf%d0%bb%d0%b0%d1%89%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d1%8f/%d0%9d%d0%b0%d1%80%d0%b5%d0%b4%d0%b1%d0%b0_3.sflb.ashx)  [Наредба № 2/2015 г. за критериите за допустимост на земеделските площи за подпомагане по схеми и мерки за плащане на площ,](http://www.mzh.government.bg/MZH/Libraries/%d0%9d%d0%b0%d1%80%d0%b5%d0%b4%d0%b1%d0%b0_%d0%b4%d0%b8%d1%80%d0%b5%d0%ba%d1%82%d0%bd%d0%b8_%d0%bf%d0%bb%d0%b0%d1%89%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d1%8f/%d0%9d%d0%b0%d1%80%d0%b5%d0%b4%d0%b1%d0%b0_2.sflb.ashx) [Наредба № 105/2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на Интегрираната система за администриране и контрол.](http://www.mzh.government.bg/MZH/Libraries/%d0%9d%d0%b0%d1%80%d0%b5%d0%b4%d0%b1%d0%b0_%d0%b4%d0%b8%d1%80%d0%b5%d0%ba%d1%82%d0%bd%d0%b8_%d0%bf%d0%bb%d0%b0%d1%89%d0%b0%d0%bd%d0%b8%d1%8f/105.sflb.ashx)

- кандидатите да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

- умения, относно планиране и организиране на дейността, за постигане на високи резултати в съответствие с поставените цели и изисквания, работа с потребители и в екип, способност за осъществяване на ефективен обмен на информация;

**1.1 Допълнителни умения и квалификации.**

- компютърна грамотност: MS Office – MS Word, MS Excel, Internet;

- кандидатите да притежават Свидетелство за управление на МПС и добри шофьорски умения в местности с пресечени терени.

**2. Описание на длъжността.** Осигурява изпълнението на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани на територията на областта. Организира събирането, обобщаването и предоставянето в МЗХ на оперативната информация. Осигурява обработка на молбите и жалбите на гражданите и юридическите лица, съгласно законовата уредба. Участва в провеждането на комисии по чл. 37в от ЗСПЗЗ .Участва в провеждането на търгове за отдаване под наем и аренда на земи от ДПФ след издаване на заповед от министъра на земеделието и храните съгласно чл. 47е ППЗСПЗЗ. Подготвя преписки за процедура по реда на чл. 27, ал. 6 ЗСПЗЗ. Участва в организиране и провеждане на процедурата за продажба на търг на земи от ДПФ на притежатели на поименни компенсационни бонове по реда на Наредба № 16 от 2000 г. за организиране и провеждане на търгове за продажба на земеделски земи от Държавния поземлен фонд на притежатели на поименни компенсационни бонове , като класирането се извършва въз основа на заповед на министъра на земеделието и храните по чл. 24, ал. 5 от наредбата. Подготвя преписки за процедура по реда на чл. 24а, ал. 2, т. 1 и 2 ЗСПЗЗ за предоставяне на земеделски земи от ДПФ под наем и аренда без търг или конкурс след издаване на заповед от министъра на земеделието и храните на основание чл. 24, ал. 1, изр. 2 и чл. 24а, ал. 2, т. 1, 2 и 5 ЗСПЗЗ. Организира и провежда търгове за продажба на земите по чл. 27, ал. 8 ЗСПЗЗ по реда на глава четвърта "а", раздел II от ППЗСПЗЗ. Извършва проверки за състоянието и ползването на земите от Държавния поземлен фонд на територията на областта. Изготвя баланс на земите от Държавния поземлен фонд на територията на областта.

**3.Размер на основната заплата за длъжността** „**Старши експерт”** в Главна дирекция „Аграрно развитие” вОбластна дирекция **“**Земеделие” – Кюстендил, от 460.00 лв. до 1150.00 лв. / при назначаване основната месечна заплата ще бъде определена, съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗДСл и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация/.

**4. Начин за провеждане на конкурса**:

- решаване на тест;

- интервю;

**5. Необходими документи за кандидатстване:**

- Заявление за участие в конкурса – по образец /Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, ДВ, бр.6/23.01.2004 г./;

- Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС; /декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност/

- Копия от документи, за придобита образователно - квалификационна степен, допълнителни квалификации;

- Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител ;

- Копие от Свидетелство за управление на МПС;

Образци от заявлението за участие в конкурса и от декларацията могат да се получат в Областна дирекция “Земеделие” – Кюстендил, ул. „Демокрация” № 44, ет.9, стая № 2 (Деловодство).

**6.** **Срок за подаване на документите:** 10 календарни дни от публикуване на обявлението. Кандидатите подават лично или чрез пълномощник документите за участие в конкурса.

**7. Място за подаване на документите:** Документите следва да бъдат подадени лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/ в сградата на Областна дирекция “Земеделие” – Кюстендил, на адрес: гр. Кюстендил, ул. “Демокрация” № 44, ет. 9, стая № 2(деловодство), тел. 078/ 55 - 02 – 71, всеки работен ден от 09:00 часа до 17:00 часа.

**8.** **Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:** Информационното табло на Областна дирекция “Земеделие” – Кюстендил, гр. Кюстендил, ул. “Демокрация” № 44, ет. 9, както и на Интернет страницата на дирекцията – <http://mzh.government.bg/odz-kustendil>.

Краен срок за подаване на документи – 22.01.2017г.