



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ”- КЮСТЕНДИЛ

2500, Кюстендил, ул. “Демокрация” 44, тел.-факс 55-02-71, Е-mail odzg_kyustendil@mzh.government.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

Областна дирекция “Земеделие” – Кюстендил,
гр. Кюстендил, ул. „Демокрация“ № 44

На основание чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите на държавните служители и Заповед № РД-04-13/31.05.2019г. на директора на ОД“Земеделие“- Кюстендил

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността „Старши експерт” в дирекция „Административно-правна, финансово-стопанска дейност и човешки ресурси” в Областна дирекция “Земеделие” - Кюстендил:

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- степен на образование - висше, бакалавър, професионална област – право, икономика, аграрна икономика, аграрни науки, геодезия, информационни и комуникационни технологии и други;
- професионален опит – 1 години
- ранг – V младши
- познаване на действащата нормативна уредба, свързана с дейността на Министерство на земеделието, храните и горите - Закон за администрацията, Закон за държавния служител, Закон за защита на личните данни, Кодекс на труда, Закон за счетоводството, Закон за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество, Наредба за административното обслужване, Закон за собствеността и ползването на земеделските земи, Правилник за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закон за опазване на земеделските земи, Правилник за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи, Закон за подпомагане на земеделските производители, Наредба № 3/1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.
- кандидатите да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.
- умения, относно планиране и организиране на дейността, за постигане на високи резултати в съответствие с поставените цели и изисквания, работа с потребители и в екип, способност за осъществяване на ефективен обмен на информация;

1.1 Допълнителни умения и квалификации.

- компютърна грамотност: MS Office – MS Word, MS Excel, Internet;

2. Описание на длъжността. Извършва проверки по жалби и сигнали на физически и юридически лица и изготвя отговори и/или становища по тях; Участва в дейности по организиране и провеждане на конкурсите за държавни служители; Участва в разработване на длъжностно и поименно разписание на длъжностите в администрацията, съгласно действащото законодателство; Участва в комисии и работни групи; Участва в провеждане на търгове за отдаване под наем и аренда на земи от ДПФ след издаване на заповед от министъра на земеделието и храните съгласно чл. 47е ППЗСПЗЗ; Участва в организиране и провеждане на търгове за продажба на земите по чл. 27, ал. 8 от ЗСПЗЗ по реда на глава четвърта "а", раздел II

от ППЗСПЗЗ; Изпълнява функциите във връзка с административното обслужване по чл. 8, ал. 3 от Наредба за административното обслужване; Участва и управлява имотите и вещите - държавна собственост, предоставени за нуждите на областната дирекция, води регистър за предоставените имоти - държавна собственост, и организира материално-техническото снабдяване; Участва в процесите по информационното обслужване на администрацията;

3.Размер на основната заплата за длъжността „Старши експерт” в Главна дирекция „Аграрно развитие” в Областна дирекция “Земеделие” – Кюстендил, от 600.00 лв. до 1700.00 лв. / при назначаване основната месечна заплата ще бъде определена, съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗДСл и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

4. Начин за провеждане на конкурса:

- решаване на тест;
- интервю;

5. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурса – по образец /Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, ДВ, бр.6/23.01.2004 г./;

- Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС; /декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност/

- Копия от документи, за придобита образователно - квалификационна степен, допълнителни квалификации;

- Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител ;

Образци от заявлението за участие в конкурса и от декларацията могат да се получат в Областна дирекция “Земеделие” – Кюстендил, ул. „Демокрация” № 44, ет. 10, стая № 2.

6. Срок за подаване на документите: 10 календарни дни от публикуване на обявлението. Кандидатите подават лично или чрез пълномощник документите за участие в конкурса.

7. Място за подаване на документите: Документите следва да бъдат подадени лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/ в сградата на Областна дирекция “Земеделие” – Кюстендил, на адрес: гр. Кюстендил, ул. “Демокрация” № 44, ет. 10, стая № 2(деловодство), тел. 078/ 55 - 02 – 71, всеки работен ден от 09:00 часа до 17:00 часа.

8. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса: Информационното табло на Областна дирекция “Земеделие” – Кюстендил, гр. Кюстендил, ул. “Демокрация” № 44, ет. 9, както и на Интернет страницата на дирекцията – <http://mzh.government.bg/odz-kustendil>.

Краен срок за подаване на документи – 14.06.2016г.