



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ” - КЮСТЕНДИЛ

2500, Кюстендил, ул. ”Демокрация” 44, тел.-факс 55-02-71, E-mail odzg_kyustendil@mzh.government.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

Областна дирекция “Земеделие” – Кюстендил,
гр. Кюстендил, ул. „Демокрация“ № 44

На основание чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите на държавните служители Заповеди №РД-04-14/31.05.2019г на директора на ОД“З“- Кюстендил

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността:

„Младши експерт” в Общинска служба по земеделие – Кюстендил с офис Трекляно в
Главна дирекция „Аграрно развитие” в Областна дирекция
“Земеделие” - Кюстендил:

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- степен на образование - висше, професионален бакалавър, професионална област – аграрна икономика, аграрни науки, геодезия, информационни и комуникационни технологии и други;
- професионален опит – не се изисква
- ранг – V младши
- познаване на действащата нормативна уредба, свързана с дейността на Министерство на земеделието, храните и горите - Закон за собствеността и ползването на земеделските земи, Правилник за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Закон за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд, Правилник за прилагане на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд, Закон за арендата в земеделието, Закон за опазване на земеделските земи, Правилник за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи, Закон за подпомагане на земеделските производители, Наредба № 3/1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, Наредба № 5/2009г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания, Наредба № 3/2015 г. за условията и реда за прилагане на схемите за директни плащания, Наредба № 2/2018 г. за критериите за допустимост на земеделските площи за подпомагане по схеми и мерки за плащане на площ, Наредба № 105/2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на Интегрираната система за администриране и контрол.
- кандидатите да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.
- умения, относно планиране и организиране на дейността, за постигане на високи резултати в съответствие с поставените цели и изисквания, работа с потребители и в екип, способност за осъществяване на ефективен обмен на информация;

1.1 Допълнителни умения и квалификации.

- компютърна грамотност: MS Office – MS Word, MS Excel, Internet;

2. Описание на длъжностите. Участва в процеса по възстановяване собствеността върху

зеделските земи, гори и земите от горския фонд. Участва в изготвянето на компетентни отговори и по поставени от физически и юридически лица въпроси и проблеми, постъпили в общинската служба по земеделие. Участва в проверки за състоянието и ползването на земите от ДПФ. Регистрира сключените договори за аренда и тежести върху имотите. Участва в процеса по регистрация на земеделските стопани, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 1999г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, включващ заверка на анкетни формуляри, водене на входящ дневник и съхраняване копия на заверените анкетни карти с анкетни формуляри; Участва в организацията на дейности по изпълнение на Наредба № 5/2009г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за директни плащания, Наредба 3/2015г. за условията и реда за прилагане на схемите за директни плащания, Наредба 2/2018г. за критериите за допустимост на земеделските площи за подпомагане по схеми и мерки за плащане на площ, Наредба 105/2006г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на Интегрираната система за администриране и контрол и други.

3.Размер на основната месечна заплата за длъжността „Младши експерт”. При назначаване основната месечна заплата ще бъде определена, съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗДСл, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация - от 590.00лв. до 1600.00 лв.

4. Начин за провеждане на конкурса:

- решаване на тест;
- интервю;

5. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурса – по образец /Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, ДВ, бр.6/23.01.2004 г./;

- Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;/декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;/

- Копия от документи, за придобита образователно - квалификационна степен, допълнителни квалификации и правоспособност;

Образци от заявлението за участие в конкурса и от декларацията могат да се получат в Областна дирекция “Земеделие” – Кюстендил, ул. „Демокрация” № 44, ет. 10, стая № 2.

6. Срок за подаване на документите: 10 календарни дни от публикуване на обявлението. Кандидатите подават лично или чрез пълномощник документите за участие в конкурса.

7. Място за подаване на документите: Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/ в сградата на Областна дирекция “Земеделие” – Кюстендил, на адрес: гр. Кюстендил, ул. “Демокрация” № 44, ет. 10, стая № 2 (деловодство), тел. 078/ 55 - 02 – 71, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа.

8. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса: Информационното табло на Областна дирекция “Земеделие” – Кюстендил, гр. Кюстендил, ул. “Демокрация” № 44, ет. 9, както и на Интернет страницата на дирекцията – <http://mzh.government.bg/odz-kustendil>.

Краен срок за приемане на документи: 14.06.2019 година.