**МИСИЯ, ВИЗИЯ И ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“-КЮСТЕНДИЛ**

Областна дирекция “Земеделие”– КЮСТЕНДИЛ е специализирана териториална администрация, второстепенен разпоредител с бюджет към Министерството на земеделието, храните и горите. Ръководи се и се представлява от директор, който е орган на изпълнителната власт.

Основна **МИСИЯ** в дейността на Дирекцията е провеждане на държавната политика в областта на земеделието и горите, както и при прилагането на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз (ОСП на ЕС) на територията на областта.

**ВИЗИЯ:** Областна дирекция “Земеделие”– КЮСТЕНДИЛ е администрация, работеща с лице към хората, отговорна и осигуряваща качествено, ефективно и в срок изпълнение на служебните ангажименти, допринасящи за засилване на аграрната политика в посока на повишаване на ефективността и конкурентно способността на земеделското производство, целенасочено използване на ресурсите, увеличаване на икономическата активност и нарастване на заетостта в селските райони.

**СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:**

*1.* ***УСТОЙЧИВО, КОНКУРЕНТНОСПОСОБНО И ПАЗАРНО ОРИЕНТИРАНО СЕЛСКО СТОПАНСТВО;***

***2. ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНА ПОДКРЕПА И ЕЛЕКТРОНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРИРАНЕТО В ОТРАСЪЛА ЗА ОБЛЕКЧАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ПРОЦЕДУРИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОЗРАЧНО, ДОСТЪПНО, ОБЕКТИВНО И ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ПРОЦЕСИ***

***3.******ОПТИМИЗИРАНЕ НА ПОЗЕМЛЕНИТЕ ОТНОШЕНИЯ ЗА ГАРАНТИРАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА ЗЕМЕПОЛЗВАНЕТО И УВЕЛИЧАВАНЕ НА ДОХОДИТЕ ОТ ЗЕМЕДЕЛСКА ДЕЙНОСТ***

***4. СЪЗДАВАНЕ НА ОПТИМАЛНИ УСЛОВИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЕФЕКТИВНО ПОЛИВНО ЗЕМЕДЕЛИЕ И ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ, БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ***

**ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:** 1. Насърчаване на пазарната ориентация и стабилизиране на пазарните позиции на земеделските производители;

2.Развитие на балансирано, конкурентоспособно, устойчиво и адаптирано към климатичните промени селско стопанство;

3. Насърчаване на приемствеността между поколенията в селското стопанство, развитието на дребните стопанства и стопанствата, създаващи по-висока добавена стойност;

4. Уреждане на поземлените отношения, гарантиращи устойчивост и защита правата на собствениците и на ползвателите на земеделски земи и стимулиране окрупняването на земеделските площи;

5. Осигуряване на по-висока професионална квалификация и информираност на земеделските производители;

6. Предоставяне на качествени административни услуги в аграрния сектор;

**МЕРКИТЕ**, с които се гарантира изпълнението на заложените цели на Областна дирекция “Земеделие”– КЮСТЕНДИЛ са свързани с:

1. Оптимизиране на поземлените отношения, гарантиращи ефективността на земеползването и увеличаване на доходите от земеделска дейност чрез разработване на нова правна уредба, насърчаване на доброволната поземлена комасация и ефективно управление на държавния поземлен фонд

2. Приоритетна подкрепа за реализация на потенциала на подсектори Животновъдство, Плодове и зеленчуци, Биологично производство и други подсектори, изпитващи затруднения

3. Насърчаване на инвестиции в материални и нематериални активи и внедряване на иновативни решения и практики в земеделското производство

4. Възстановяване и модернизиране на хидромелиоративната инфраструктура

5. Осигуряване на адекватно професионално образование и обучение, съобразени с изискванията на съвременните практики в аграрния сектор и потребностите на бизнеса;

6. Повишаване на професионалната квалификация и знания на заетите в аграрния отрасъл

7. Подкрепа на доходите на земеделските стопани чрез прилагане на системата за директни плащания

8. Насърчаване сдружаването на производителите и кооперирането на участниците във веригата за предлагане на земеделски продукти и храни

9. Ефективно управление на рисковете в земеделието;

10. Насърчаване развитието на биологичното земеделие;

Дейността на Областна дирекция „Земеделие”-КЮСТЕНДИЛ се осъществява на основата на **ПРИНЦИПИТЕ:** законност, откритост, достъпност, ефективност, отговорност, отчетност, субординация, координация, предвидимост, обективност и безпристрастност.

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – КЮСТЕНДИЛ**

**ОДОБРЯВАМ: /п/**

**ДИРЕКТОР ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ“-КЮСТЕНДИЛ**

**(ЙОРДАН ДОМОЗЕТОВ)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ЦЕЛИ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2022 г.**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - КЮСТЕНДИЛ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели за 2022 г.** | **Стратегически документ/ нормативен акт** | | | | **Мярка** | | **Дейност** | | **Срок за изпълнение през 2022 г.** | | | | **Очакван резултат** | | | **Индикатор за изпълнение** | | |
| **Индикатор за текущо състояние** | | **Индикатор за целево състояние** |
| **1** | **2** | | | | **3** | | **4** | | **5** | | | | **6** | | | **7** | | **8** |
| **Стратегическа цел 1:** *.* ***УСТОЙЧИВО, КОНКУРЕНТНОСПОСОБНО И ПАЗАРНО ОРИЕНТИРАНО СЕЛСКО СТОПАНСТВО*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Насърчаване на пазарната ориентация и стабилизиране на пазарните позиции на земеделските производители и стабилизиране на доходите на земеделските производители и гарантиране равнопоставеност на пазара чрез осигуряване на финансова подкрепа с фокус върху малките и средни предприятия | Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г.  Национална програма за развитие на България 2030;  Програма за развитие на селските райони (ПРСР) 2014-2020 г. | | Подкрепа на доходите на земеделските стопани чрез прилагане на системата за директни плащания | | | | Прием на заявления от бенефициенти за подпомагане по схеми и мерки по СЕПП,;  Схема за преразпределително плащане (СПП)  Схема за „зелени“ директни плащания (СЗП); | | Март-Юни | | | | Успешно провеждане на Кампания 2022 за директни плащания | | | Приети заявления | | Брой приети и приключени заявления за Кампания 2022 |
| **Стратегическа цел 2 *ОПТИМИЗИРАНЕ НА ПОЗЕМЛЕНИТЕ ОТНОШЕНИЯ ЗА ГАРАНТИРАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА НА ЗЕМЕПОЛЗВАНЕТО И УВЕЛИЧАВАНЕ НА ДОХОДИТЕ ОТ ЗЕМЕДЕЛСКА ДЕЙНОСТ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Оптимизиране на поземлените отношения за гарантиране ефективността на земеползването и увеличаване на доходите от земеделска дейност | Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021г.    Стратегия за цифровизация на земеделието и селските райони в Р България | |  | |  | | --- | | Уреждане на поземлените отношения, гарантиращи устойчивост и защита правата на собствениците и на ползвателите на земеделски земи и стимулиране окрупняването на земеделските площи; | | | 1.Провеждане на търгове за отдаване под наем и аренда на имотите от ДПФ | | | | Януари –Декември | | Предоставени максимално количество земи от ДПФ за възмездно ползване чрез търг | | | Проведени две тръжни процедури | | | Брой сключени договори за наем и аренда на земи от ДПФ |
| 2. Осъществяване на контрол по управление и стопанисване на имотите от ДПФ | | | | Май -  Ноември | | Провеждане на теренни проверки за установяване на начина на ползване на земите от ДПФ | | | Извършени проверки на ДПФ по чл. 47, ал.8 от ППЗСПЗЗ | | | Брой издадени констативни протоколи от извършени теренни проверки през м. май и м. ноември |
|  |  | |  |  | | 3. Провеждане на процедури за предоставяне под наем и аренда на пасища, мери и ливади от ДПФ на собственици или ползватели на животновъдни обекти с регистрирани пасищни селскостопански животни | | | | Март-декември | | Ефективно използване на възможностите на ДПФ за насърчаване развитието на животновъдството | | | Площ на отдадени под наем и аренда земи (пасища, мери и  ливади) от ДПФ | | | Брой сключени договори |
|  |  | |  | 2. Осигуряване на устойчиво функциониране и гъвкавост на изградената агростатистическа система и Системата за земеделска счетоводна информация (СЗСИ). | | 1. Провеждане на статистически проучвания, включени в Националната програма за статистически изследвания-заетост и използване на земята, производство на основни земеделски култури и зеленчуци, лозя, овощни насаждения, животновъдство и животински продукти, структура на земеделските стопанства | | | | Януари –Декември | | Предоставена в МЗХГ достоверна статистическа информация от извършените статистическите наблюдения за вземане на оптимални управленски решения в аграрния сектор. | | | Брой стопанства по продуктови анкети и | | | Брой успешно приключени анкети |
| **Стратегическа цел 3: *СЪЗДАВАНЕ НА ОПТИМАЛНИ УСЛОВИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЕФЕКТИВНО ПОЛИВНО ЗЕМЕДЕЛИЕ И ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ НАВОДНЕНИЯ, БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Развитие на балансирано, конкурентоспособно, устойчиво и адаптирано към климатичните промени селско стопанство | Подпомагане дейността на дирекция "Обща политика в областта на хидромелиорациите и рибарството" в МЗХГ при осъществяване функциите на територията на област КЮСТЕНДИЛ и оптимизиране на хидромелиоративната структура за ефективно използване на водните ресурси. |  | | 1. Участие в комисии за установяване състоянието на хидромелиоративните съоръжения във връзка със спазване на нормативната база при експлоатацията, реконструкцията и модернизацията им. | | Извършване на проверки на хидромелиоративната структура и обслужваща техника, с цел напояване. Извършване на проверки на ОПВВВ с цел превенция на риска от наводнения, бедствия и аварии на територията на област КЮСТЕНДИЛ. | | Януари –Декември | | | Проверка състоянието на язовирите - 2 пъти в годината /пролетта и есента/ с изготвени технически протоколи. Ежемесечна проверка и заверка на направените разходите за тези дейности на обектите за предпазване на водите в област КЮСТЕНДИЛ | | | Извършени проверки на хидромелиоративния фонд на територията на област КЮСТЕНДИЛ и предадени в срок в дирекция "ОПОХР" в МЗХГ; | | | Брой изготвени констативни протоколи от извършени проверки на хидромелиоративния фонд на територията на област КЮСТЕНДИЛ и предадени в срок в дирекция "ОПОХР" в МЗХГ;  Брой изготвени и заверени справки-отчет, свързани с обектите за ПВВВ. | |
|  |  |  | | 2. Методическа помощ на СН в процеса на учредяването и развитието им | | Оказване на техническа помощ и контрол при определяне на цените на услугата "Водоподаване за напояване" на СН в областта.  Оказване на методическа помощ и участие в учредителните събрания на СН на територията на региона. | | Януари –Декември | | | Регистрирани СН на територията на областта със съдебна регистрация. | | | Брой регистрирани сдружения за напояване на територията на областта | | | Брой СН на територията на областта със съдебна регистрация | |
| 2.Дейности свързани със земеделското производство | 1.Прилагане на глава пета, раздел VI от Закона за прилагане на общата организация на пазарите на земеделските продукти на ЕС (ЗПООПЗПЕС) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. |  | | Ефективен контрол на публичните складове, зърно хранилища и други обекти за съхранение на зърно. | | Налична и достоверна информация за количеството произведено зърно на територията на област КЮСТЕНДИЛ за съхранявано количество зърно в областта и данни за качеството на добитата реколта през текущата година. Обобщаване на информацията и своевременно изпращане в МЗХГ. | | Януари –Декември | | | "1. Проверки за достоверност на декларациите съгл. чл. 58о, ал. 3 от ЗПООПЗПЕС на регистрирани ЗС  2. Идентификация на зърно преработвателни предприятия  3. Проверки за достоверност на данни, вписани в декларациите.;  4. Нов обявени обекти  5. За промяна в обстоятелствата и отписани  6. Неподали декларация.; | | | Окачествени проби от ечемик, пшеница, слънчоглед, царевица  Съставените констативни протоколи  Издавани наказателни постановления." | | | Брой взети проби  Брой подадени декларации  Брой издадени наказателни постановления | |
|  | 2. Дейности по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, свързани с пускането на пазара, регистрирането, пускането в употреба, спирането от работа, контрола по техническото състояние и безопасността на земеделската, горската техника, включително на превозните средства и машините за земни работи, както и придобиването и отнемането на правоспособност за работа с техника. |  | | Регистрация на земеделска и горска техника | | Безопасна земеделска и горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи. | | Януари –Декември | | | Регистрирана, пререгистрирана и технически изрядна земеделска, горска и строителна техника  Издадени свидетелства за правоспособност за работа със земеделска и горска техника | | | Регистрирана техника; Извършени Технически прегледи  Извършени проверки на машини при работа и транспорт; | | | Брой извършени регистрации, промени, прекратяване. Актуален регистър на ЗГТ и на лицата придобили правоспособност за работа с нея. | |
| **Стратегическа цел 4: *ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНА ПОДКРЕПА И ЕЛЕКТРОНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРИРАНЕТО В ОТРАСЪЛА ЗА ОБЛЕКЧАВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ПРОЦЕДУРИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОЗРАЧНО, ДОСТЪПНО, ОБЕКТИВНО И ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ПРОЦЕСИ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1Предоставяне на качествени административни услуги в аграрния сектор | 1.Повишаване качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса, в съответствие с добрите управленски практики и стандарти на ЕС |  | Повишаване качеството на предоставяните административни услуги, надграждане на въведеното. Комплексно и електронно административно обслужване | | | Намаляване на административната тежест на услугите | | Януари –Декември | | | 1.  Обмен на документи между администрациите изцяло по електронен път – чрез Системата за електронен обмен на съобщенията (СЕОС), Система за управление на документооборота и работния поток. 2. Изпращане и получаване на електронни документи от гражданите и бизнеса чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), заменящ класическия метод за изпращане на писма. 3. Изграден Единен портал за достъп до електронни административни услуги – гражданите и бизнеса да заявяват, заплащат и получават, чрез единна входна точка електронни административни услуги. | | | Брой документи регистрирани чрез приложните системи | | | Брой и качество на предоставените услуги | |
|  | 2. увеличаване броя на електронните административни услуги |  | Преминаване към електронно административно обслужване | | | Намаляване на административната тежест на услугите | | Януари –Декември | | | Присъединяване към „Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“ (Единен модел), | | | Брой документи регистрирани чрез приложните системи | | | Брой и качество на предоставените услуги | |
|  | 3. Създаване на единна рамка за институционална идентичност на официалните интернет страници и портали на българските администрации. |  | 4.2.1. Публикуване на интернет-страницата в отворен формат на информационните масиви и ресурси, достъпът до които е свободен и актуализация на изнесените данни в Портала на отворени данни. | | | Анализ на механизмите за обратна връзка с потребителите на административни услуги, с оглед повишаване на нейната ефективност и устойчивост. | | Януари –Декември | | | Актуализиране на информацията в оптимални срокове. | | | Извършени актуализации. Анкетиране на потребителите. | | | Брой актуализации  Брой извършени анкети | |
| 2 Мрежова и информационна сигурност | 1. Високо ниво на компетентност на служителите. |  | Повишаване експертния капацитет, квалификация и специфична компетентност на служителите в ОД "Земеделие" Кюстендил. | | | Повишаване професионалните умения и квалификацията на служителите | | Януари –Декември | | | Брой обучени служители | | | Брой обучени служители | | |  | |
|  | 2.Осигуряване на надежност и мрежова и информационна сигурност на информационните ресурси |  | Прилагане на политики и процедури за мрежова сигурност | | | Пълно и ефективно прилагане на разпоредбите на националното законодателство в областта на киберсигурността, касаеща мрежовата и информационната сигурност. | | Януари –Декември | | | Политики, процедури и правила за мрежова и информационна сигурност | | | Актуализация на политики, процедури и правила за мрежова и информационна сигурност | | | Осигурена информационна и комуникационна защита | |
| 3.Финансова дисциплина и стриктно водене и отчетност на счетоводните процеси | Създаване на условия за ефективно и ефикасно водене на счетоводната и отчетна документация и по-добро финансово управление. |  | Добро финансово управление, прозрачност и ясна отчетност | | | Текущ периодичен и последващ контрол на финансовата дисциплина | | Януари –Декември | | | Политики, процедури и правила за бюджетна дисциплина спрямо утвърдения план. | | | Редовна отчетност при спазване на финансовата дисциплина. | | | Изпълнение на бюджета спрямо утвърдения план. | |

СМ/Д“АПФСДЧР“

МШ/ГД „АР“