**Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики**

**Утвърдил:**

**ЙОРДАН ДОМОЗЕТОВ**

**Директор на ОД „Земеделие“ – Кюстендил**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН – 2023 година – годишен отчет** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЙОРДАН ДИМИТРОВ ДОМОЗЕТОВ - Директор на Областна дирекция „Земеделие“ – Кюстендил** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | | | | Индикатор | | | | Отговорно лице | | | | | | | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | Причини при неизпълнение | | | | |
| Вероятност от:  - неправомерно разходване на бюджетни средства за провеждани обществени поръчки;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в процедурата по възлагане на обществени поръчки и приемане на изпълнението на договорите;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | Включване на по-голям брой експерти при изготвяне на технически задания и технически спецификации и събиране на оферти за възлагане на обществени поръчки и прилагане на ротационен принцип за служителите, включени в комисиите по ЗОП. Разделяне на възлагането от контрола при обществените поръчки. | | | | | | Организационен | | | | | | Да се предотврати възлагането на едни и същи служители изготвянето на техническите задания, определянето на изпълнителя на обществената поръчка и приемането и отчитането на изпълнението. | | | Постоянен  Текущо през цялата 2023 г. | | | | Определени служители, участващи при изготвяне на технически задания и спецификации да са различни от служителите, участващи в комисиите по подбор на кандидатите или участниците, разглеждане и оценка на офертите провеждането на обществени поръчки, както и при осъществяването на контрола по приемане на изпълнението на сключените договори. | | | | Директор на ОДЗ и директор на Д“АПФСДЧР“ | | | | | | | | | | | | Изпълнено. Дейностите по ЗОП в ОДЗ – Кюстендил, се изпълняват по реда на чл. 20 ал. 4, т. 3 от ЗОП. Директорът на ОДЗ Кюстендил, определя със заповедотговорното лице за извършване на текущ и контрол по изпълнението на сключените договори. Издадени 10бр. заповеди на директора за осъществяване на текущ контрол по сключени договори за доставки и услуги. | | | |  | | | | |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | | | | Индикатор | | | | | | Отговорно лице | | | | | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | | Причини при неизпълнение | | | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | | Ротация на служители от областните дирекции „Земеделие” при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ | | | | | Организационен | | | | | | Ефективен контрол при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ | | | Постоянен | | | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | | | Директори на ОДЗ Главен директор на ГД „АР“, Началници на ОСЗ | | | | | | | | | | | Изпълнено. През отчетния период са проверени 1540 имота от ДПФ. Проверките за състоянието и ползването на земи от ДПФ се извършват два пъти годишно, като ротационният принцип се прилага по следния начин – не се допуска един и същ служител с изключение на началника от съответната общинска служба по земеделие да участва при извършването на проверки за установяване състоянието и ползването на ДПФ. Не са констатирани нарушения от страна на служителите. Резултатите от проверките са отразени в протоколи. Издадени 18 броя заповеди на директора по реда на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ за назначаване на комисии за извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ. | | | | |  | | | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | | Ротация на служители от областните дирекции ”Земеделие” при извършване на проверки , свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане – Кампания 2023г. | | | | | Организационен | | | | | | Ефективен контрол при извършване на проверките | | | Постоянен | | | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | | | Главен директор на ГД „АР, Началници на ОСЗ | | | | | | | | | | | Извършва се ротация на служителите от ОСЗ и ОДЗ, при извършване на теренни проверки на ФБ, във връзка с актуализация на данните в СИЗП. През отчетния период от ОДЗ-Кюстендил, са извършвани проверки на:  -проверени физически блокове - 444 бр; - брой регистрирани земеделски стопани. - 1352 бр.  - брой регистрирани заявления по интервенции за подпомагане на площ и животни - 1240. | | | | |  | | | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | | Периодична промяна на служителите от ОСЗ и ОДЗ, включени в състава на комисиите по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ относно възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ | | | | | Организационен | | | | | | Намаляване на вероятността от оказване на натиск и обвързване на членовете на комисията и заявителите по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ | | | Постоянен | | | | Издадени заповеди за промяна на състава на комисиите по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ | | | | | Главен директор на ГД „АР“ | | | | | | | | | | | Служителите от ОСЗ на територията на област Кюстендил, включени в състава на комисиите по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ са определени със заповед на директора на ОДЗ. | | | | |  | | | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в тръжните процедури;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | | Осигуряване на принципа на ротация при подготовка, провеждане и последващ контрол при изпълнението на тръжните процедури. | | | | | Организационен | | | | | | Превенция на корупцията, спазване на нормативната уредба (ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ и Закон за държавната собственост) | | | Постоянен | | | | Намаляване на подадените жалби във връзка с проведените тръжни процедури | | | | | Главен директор на ГД „АР | | | | | | | | | | | Проведени са тръжни процедури за отчетния период: 1. Брой проведени тръжни процедури - 4 бр.; 2. Брой сключени договори за наем и аренда на земи от ДПФ - 4 бр- 11 имота.; 3. Брой сключени договори по чл. 37и, ал. 13 - 12 бр, - 48 броя имоти. 4. Брой сключени договори по чл. 26, ал. 6 и § 12а от ЗСПЗЗ - 6 броя. Няма подадени жалби във връзка с проведени тръжни процедури. Ротацията се прилага при издаване на заповеди на директора на ОДЗ - Кюстендил, за определяне на комисия за провеждане на търга. Последващ контрол при изпълнението на тръжните процедури – проверка състояние и ползване на отдадените на търг имоти, проверка за коректно плащане по изпълнение на договора. | | | | |  | | | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | | | | Ротация на служители от областните дирекции ”Земеделие” при извършване на проверки , свързани с процедурите по промяна предназначението на земеделската земя за неземеделски нужди | | | | Организационен | | | | | Превенция на корупцията, спазване на нормативната уредба (ЗОЗЗ, ППЗОЗЗ) | | | | | Постоянен | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | | | | Главен директор на ГД „АР“ | | | | | | | | | | | Изпълнено. Извършени 121 броя проверки на ротационен принцип относно процедури за промяна предназначението на земеделска земя за неземеделски нужди  Издадени 8 акта за установяване на административни нарушения по ЗОЗЗ. | | | | |  | | |
| Вероятност от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ | | | | Ротация на служителите от ОДЗ при осъществяване на последващ контрол по издадени положителни становища по реда на чл.11,ал.1,т.4 от Наредба 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им. | | | | Организационен | | | | | Намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ, които осъществяват контрол по прилагането на Наредба 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им | | | | | Постоянен | | Брой извършени проверки на ротационен принцип. Констатирани нарушения | | | | | | Главен директор на ГД „АР | | | | | | | | | | | Изпълнено. Издадени 56 броя положителни становища по Наредба № 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им. Извършени 59 броя проверки за липса на извършено строителство. Последващ контрол по издадени положителни становища се извършва чрез издаване на констативни протоколи прилагане не снимкова материал при необходимост. | | | | |  | | |
| Вероятност от:  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | | Ротация на служителите от ОСЗ, при участие в комисии за установяване на пропаднали площи вследствие на неблагоприятни климатични условия | | | | | | Организационен | | | | | Ефективен контрол при извършване на проверките. Намаляване на вероятността от оказване на натиск върху членовете на комисията при издаването на констативни протоколи | | | | | Постоянен | | Брой извършени проверки на ротационен принцип | | | | | | Главен директор на ГД „АР, Началник на ОСЗ | | | | | | | | | | Изпълнено. В ОДЗ – Кюстендил са извършени 3 проверки по подадени заявления за установяване на пропаднали площи и са съставени 3 броя обикновени протоколи за пропаднали площи в резултат на неблагоприятни климатични условия. В комисии за установяване на пропаднали площи вследствие на неблагоприятни климатични условия са включени представители на различни административни структури. | | | | | |  | | |
| Възможност от некачествено и некоректно ежемесечно приемане от ОДЗ и „Напоителни системи“ ЕАД изпълнение на договорите от страна на охранителните фирми | | | Контрол по изпълнение на договорите за охрана на 1 брой комплексни и значими язовири | | | | | Контрол на ОДЗ и „Напоителни системи“ ЕАД при приемането на язовирите за охрана и ежемесечното приемане изпълнение на договорите от страна на охранителните фирми | | | | | Повишаване сигурността на язовирите | | | | | Периодично през годината | | | Намаляване риска от некачествено изпълнение на договорите Ежемесечни проверки | | | | | Директор на ОДЗ главен специалист | | | | | | | | | | Изпълнено. ОДЗ – Кюстендил осъществява контрол по изпълнение на договор за охрана на язовир „Дяково“. Извършват се ежемесечни проверки от Директора на ОДЗ и главен специалист към ГД „АР“, за което се изготвят Месечен отчет и Месечен приемо - предавателен протокол. Не са констатирани нарушения по изпълнение на договора за охрана на язовира.   |  |  | | --- | --- | |  |  | | | | | | |  | | |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | | | | | | Индикатор | | | | | | | Отговорно лице | | | | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | Причини при неизпълнение |
| Вероятност от ненавременно отразяване на настъпили промени в предлаганите административни услуги от ОДЗ | Актуализиране и публикуване на информация за предоставяните от ОДЗ административни услуги – вид, такси, срокове (публикувани на официалната интернет страница на дирекцията и в Регистъра на услугите на ИИСДА). Своевременно вписване или заличаване на услуги в Регистъра на услугите, периодични проверки на качеството на предоставяната информация. | | | | | | Организационни промени  Промени в нормативни актове и вътрешни нормативни актове | | | | | | Прозрачност и информираност на потребителите | | | Постоянен | | | | | | Постоянно актуализиране на информацията - вписване или заличаване на услуги в Регистъра на услугите, предвид настъпила промяна в правните основания за предоставянето им;  – осигуряване на информация за предоставяните услуги по всички утвърдени начини;  - периодични проверки на качеството на предоставяната информация. | | | | | | | Директор на Д“АПФСДЧР“  Служители определени със заповед да вписват адм.усл. в ИИСДА | | | | | | | | | Изпълнено. Информация за предоставяните от ОДЗ – Кюстендил, административни услуги – вид, такси, срокове е публикувана и актуализирана на официалната интернет страница на дирекцията и в Регистъра на услугите на ИИСДА. Своевременно се вписват или заличават услуги в Регистъра на услугите. Извършват се периодични проверки на качеството на предоставяната информация. Издадена заповед на директора. | | | |  |
| Риск от недостатъчна прозрачност на дейността на ОДЗ и неточна представа за нивото на административното обслужване. | Насърчаване на гражданите за попълване на анкетни карти за оценка на качеството при предоставяне на административни услуги и проучване на мнението им за качеството на административното обслужване. | | | | | | Организирана Активност на служителите, спазване на етични норми | | | | | | Да се установи какво е нивото на административното обслужване | | | Постоянен | | | | | | По-голям брой попълнени анкетни карти. Постигане на по-широк обхват на анализа на изразеното мнение от потребителите на административни услуги. Повишаване на качеството на административното обслужване. | | | | | | | Директор Д“АПФСДЧР“, главен директор на ГД „АР“  Началници на ОСЗ и всички служители на ОДЗ и ОСЗ | | | | | | | | | Изпълнено. ОДЗ и ОСЗ предоставят на гражданите за попълване анкетни карти за оценка на качеството при предоставяне на административни услуги и проучване на мнението им за качеството на административното обслужване. | | | |  |
| Вероятност от:  - забавяне на предоставянето на административните услуги;  - влияние на човешкия фактор;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | Поетапно внедряване на възможности за предоставянето на административни услуги по електронен път:  - създаване на възможност за подаване на заявления за админ. услуги по електронен път, подписани с валиден електронен подпис;  - създаване на възможност за предоставянето на админ. услуги по електронен път. | | | | | | | Организационна | | | | | Предоставяне на по-голям брой административни услуги по електронен път. | | | Постоянен | | | | | | Брой административни услуги, за които има създадени възможности за предоставяне по електронен път. | | | | | | | | Директори на ОДЗ | | | | | | | | Изпълнено. Създадена е възможност за предоставянето на административните услуги по електронен път. | | | |  | | |
| Вероятност от: - забавяне на предоставянето на административните услуги;  - влияние на човешкия фактор;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | | Информиране и насърчаване на гражданите да подават заявления за административни услуги по електронен път, подписани с валиден електронен подпис. | | | | | Организационна | | | | | Предоставяне на по-голям брой административни услуги по електронен път | | | | | | постоянен | | | | Брой  заявления за административни услуги, подадени по електронен път, подписани с КЕП, брой административни услуги предоставени по електронен път. | | | | | | | | Главен секретар  Директор Д „АПФСДЧР“ в ОДЗ, Главен директор на ГД „АР“, Началници на ОСЗ | | | | | | | | На официалния сайт на дирекцията е публикувана информация за гражданите за начина за подаване на заявления за предоставяне на административни услуги по електронен път, подписани с валиден електронен подпис, както и е поставен линк за достъп до предоставяните електронни административни услуги. Чрез Система за сигурно електронно връчване са получени и предоставени 38 броя услуги. | | | |  |
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | | | | Индикатор | | | | | | | | Отговорно лице | | | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | | | Причини при неизпълнение |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | | | | Индикатор | | | | | | | | | | | | Отговорно лице | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | | | Причини при неизпълнение |
| Вероятност от неправилно тълкуване на нормативни разпоредби, от което може да последват неблагоприятни въздействия върху различни субекти в сферата на сектор „Земеделие“, осъществяващи контакти с ОДЗ и ОСЗ | Еднакво тълкуване и прилагане в практиката на нормативните актове и указания на МЗХ във всички ОДЗ | | | | | | Организационен | | | | | | Унифициране на прилагането на актовете и недопускане на субективно отношение | | | Постоянен | | | | Брой проведени срещи и обучения на служителите от ОДЗ | | | | | | | | | | | | Главен директор  на Главна дирекция „Земеделие и регионална политика“  в МЗХ, Директор на ОДЗ | | | | Проведени са общо 32 броя обучения на служителите в ОДЗ за отчетния период, като са обучени 221 служители.  Провеждат се ежемесечни срещи с началниците на ОСЗ и ръководството на дирекцията, за унифициране на прилагането на актовете и недопускане на субективно отношение, както и за уточняване на текущи дейности. | | | | | |  |
| Вероятност от неправилно прилагане на действащата нормативна уредба, регламентирана в Закона за защита на личните данни. | | | Актуализиране на утвърдени правила и процедури във връзка с прилагане на Закона за защита на личните данни при необходимост, след извършен преглед за тяхната актуалност. | | | | Промени в нормативната уредба | | | | | | Правилно прилагане на нормативната уредба, регламентираща защитата на личните данни във всички ВРБ | | | | Постоянен | | | | Извършена актуализация | | | | | | | | | | Директор на ОДЗ, Директор Д „АПФСДЧР“ Главен директор на ГД „АР“, Началници на ОСЗ и всички служители | | | | | Изпълнено. Извършена актуализация. | | | | | |  | |
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | | | | Индикатор | | | | | | | | | | | | | Отговорно лице | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | | | Причини при неизпълнение | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
| Риск от неправомерно придобиване на имоти държавна собственост в управление на МЗХ от физически и юридически лица | Законодателни промени. | | | | | | Организационен | | | | | | Опазване на държавното имущество. | | | Постоянен | | | | Брой издадени АДС на имоти ДПФ. | | | | | | | | | | | | | , Главен директор на ГД „АР“ Главен експерт в ГД „АР“ | | | През отчетни период са проведени процедури по издаване на АДС – 441 броя. | | | | | |  | | |
| Мерки за публичност | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | | | | | Описание на мярката | | | | | Срок за изпълнение и етапи | | | | Отговорно лице | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Причини за неизпълнение | | | | | | | | | | |
| Риск от ненавременно достигане на информация до заинтересованите лица. | | | | | Постоянен диалог с браншовите организации чрез провеждане на Консултативни съвети в ОДЗ (Консултативен съвет по тютюна,  Консултативен съвет по плодове и зеленчуци, Консултативен съвет по овощарство и зеленчукопроизводство, Консултативен съвет по зърното, Консултативен съвет по животновъдство, Съвет по пчеларство) Националния съвет по генетичните ресурси в животновъдството, Областни консултативни съвети и др. | | | | | Постоянен | | | | Директор на ОДЗ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Учредени са Консултативен съвет по плодове и зеленчуци и Консултативен съвет по животновъдство на територията на област Кюстендил , през отчетния период не са провеждани заседания. Преведени три срещи съвместно с община Кюстендил, със представители на черешопроизводители, и една среща с картофопроизводители на територията на област Кюстендил. | | | | | | | | | | |
| Риск от липсата на информация или късно получена информация,  недостатъчна прозрачност на дейността на структурните звена в системата на ОДЗ | | | | | | Поддържане в актуално състояние на публикуваната информация за заинтересованите лица на официалния сайт на ОДЗ | | | | Постоянен | | | | | Директорите на ОДЗ, Директор Д „АПФСДЧР“ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изпълнено. Поддържане в актуално състояние на публикуваната информация за заинтересованите лица на официалния сайт на ОДЗ – Кюстендил. | | | | | | | | | |
| Риск от разпространение на неточна информация или липса на информация, водещи до пропуск на срокове за кандидатстване за предоставяне на административни услуги, въвеждане в заблуждение на земеделските стопани относно техните права и задължения и вероятност от създаване на корупционни практики. | | | | | | Осигуряване на публичност на водената от МЗм политика в отрасъл „Земеделие“ чрез предоставянето на актуална информация, провеждането и участието в публични събития, информационни кампании, интервюта и други на национално и регионално ниво | | | | Постоянен | | | | | Директорите на ОДЗ, Директор Д „АПФСДЧР“ Главен директор на ГД „АР“, Началници на ОСЗ и всички служители | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изпълнено. Осигуряване на публичност чрез публикуване на информация в официалния сайт на ОДЗ – Кюстендил. Уведомяване на земеделските стопани, относно техните права и задължения при посещенията им в ОДЗ и ОСЗ. | | | | | | | | | |
| Обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Брой на проведените обучения | | | | | | | | | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им | | | | | | | | | | | | | | | | | | Индикатор | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОДЗ – КЮСТЕНДИЛ – 32 броя | | | | | | | | | 1. Обучителен семинар на директорите и служителите от областните дирекции „Земеделие“ (ОДЗ) и от общински служби по земеделие (ОСЗ) с ръководители и експерти от Министерството на земеделието за Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г. – 22 броя – експерти и директори  2 Възможности за подкрепа на земеделските стопани - съвместна информационна кампания на МЗХ и Български фермерски съюз - 6 броя експерти  3 Работна среща с директорите на Областни дирекции „Земеделие“ (ОДЗ) с ръководители и експерти от Министерството на земеделието за оптимизиране изпълнението на дейностите, свързани с подпомагането по държавната помощ в резултат на войната в Украйна и организационни въпроси за Кампании 2022 (подпомагане в земеделския отрасъл) -1 – директор на ОДЗ  4 Новости във връзка с провеждане директни плащания на Кампания - 2023г.online -35 експерти  5 Новости във връзка с провеждане директни плащания на Кампания - 2023г.online -35 експерти и директори  6 Работна среща на директорите Областни дирекции „Земеделие“ (ОДЗ) с ръководството на Министерството на земеделието и храните за оптимизиране дейността на ОДЗ -1 бр. директор на ОДЗ  7 Обучение за Кампания - 2023г. 22-24.02.2023г. - 7 бр. експерти  8 Национална работна среща на експертите по агростатистика от областните дирекции „Земеделие“ (ОДЗ) с ръководители и експерти от Министерството на земеделието за изпълнение на дейности за функциониране на системата за земеделска счетоводна информация (СЗСИ) - 2 бр. гл. експерти  9 Национална работна среща на експертите по надзора на пазара на земеделски и горски превозни средства и посещение на международното специализирано селскостопанско изложение БАТА АГРО 2023 г.-1бр. старши инспектор;  10 Работна среща на директорите Областни дирекции „Земеделие“ (ОДЗ) с директори на дирекции и експерти на Министерството на земеделието и храните във връзка с ДПФ, промяна на предназначението и поземлените отношения – 1бр. директор на ОДЗ;  11 Обучение за провеждане на изследване на интегриранaта статистика на земеделските стопанства през 2023 година (IFS2023) по Споразумение с Евростат № 101093815 — 2022-BG-IFS2023 - 2бр. главен експерт;  12 Информационна кампания на МЗХ за популяризиране на биологичното земеделие сред земеделските стопани на общинско ниво-4бр. експерти;  13 Обучение Теренни проверки - 2023г. 25-27.09.2023г. - 6бр. експерти;  14 Новости във връзка с провеждане на ТП - 2023г.online-10бр. експерти;  15 Информационна кампания на МЗХ за популяризиране на биологичното земеделие сред земеделските стопани на Областно ниво -7 бр. експерти;  16 Кодекс за поведение на служителите - функции основни акценти – 9бр. експерти;  17 Лятна академия за млади лидери -1 бр. ст.експерт;  18 Електронен документ и електронен подпис -1 бр. експерт;  19 Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация- 1 бр. експерт;  20 Организация на документооборота в държавната администрация -2 бр. мл.експерти;  21 Защита на личните данни в дигитална среда - 4 бр. експерти;  22 Правна уредба за защита на личните данни - 1 бр. експерт;  23 Интревюто като метод за оценяване при подбор на служителите - 6 бр. експерти;  24 Зелена администрация -2 бр. експерти;  25 Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация. -3 бр. експерти;  26 Актуални промени в прилагането на ЗОП - 1 бр. експерт;  27 Валидиране/актуализиране на метаданни за предоставяните електронни web -услуги във връзка с използването на надградената система за еФорми и инструкции за създаване на профил на администрация в ЕПДЕАУ -4 бр. експерти;  28  Статистическа грамотност – лесен достъп до качествени данни-2 бр. експерти;  29 Обучение във връзка с прием на заявления по директни плащания за Кампания 2023-38 бр. експерти;  30 Обучение на служители на фондообразуватели на държавните архиви за работа със системата за е-архивиране на ценни електронни документи-1 бр. ст.експерт;  31 Актуални промени в прилагането на ЗОП-1 бр. експерт;  32 Подкуп на чужди длъжностни лица и сигнализиране при съмнение за извършено престъпление -3 бр. експерти; | | | | | | | | | | | | | | | | | | Повишаване на административния капацитет и квалификацията на служителите, минимизиране на пропуски и нарушения.  Повишаване качеството на административното обслужване. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес | | | | | | | | | | | E-mail адрес | | | | | | | | Телефонен номер | | | | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | | | | | | | | | | | | | | | | Други | | | | | |
| Адрес: гр.Кюстендил, ул.“ Демокрация“ № 44, ет. 10 /деловодство/. | | | | | | | | | | | Е-mail адрес: odzg\_kyustendil@mzh.government.bg    Чрез Системата за сигурно електронно връчване <https://edelivery.egov.bg/> | | | | | | | | 078/550271  078/550272  078/550273 | | | | Чрез пощенска кутия за сигнали за корупция и конфликт на интереси, намираща се в сградите на Областна дирекция „Земеделие“ – Кюстендил и Общинските служби по земеделие на територията на област - Кюстендил | | | | | | | | | | | | | | | | Устно в ЦАО  - Секция „Антикорупция“ на сайта на ОДЗ. | | | | | |
| бул. „Христо Ботев“ № 55, 1040, гр. София | | | | | | | | | | | edelovodstvo@mzh.government.bg  се приемат документи подписани с универсален електронен подпис  mail@mzh.government.bg  Чрез Системата за сигурно електронно връчване https://edelivery.egov.bg/  Чрез Документален портал на страницата на Министерство на земеделието (www.mzh.government.bg), в рубриката „Електронно деловодство“ | | | | | | | | 02/985 11 383 (384) | | | | Кутия за попълнени Анкетни карти, поставена на видно място в близост до гише „Деловодство“ в Центъра за административно обслужване (ЦАО) на министерството. | | | | | | | | | | | | | | | | Устно в ЦАО | | | | | |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Същност на мерките | | | | | | | | | | | Спазване на мерките в Раздел VІ „Защита на подалия сигнал“ от ВП за антикорупционни процедури. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

СМ/Д“АПФСДЧР“

МШ/ГД“АР“