**Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики**

**Утвърдил:**

**ЙОРДАН ДОМОЗЕТОВ**

**Директор на ОД „Земеделие“ – Кюстендил**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН – 2024 година** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЙОРДАН ДИМИТРОВ ДОМОЗЕТОВ - Директор на Областна дирекция „Земеделие“ – Кюстендил** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | | | | Индикатор | | | | Отговорно лице | | | | | | | | | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | Причини при неизпълнение | | | | | | | |
| Вероятност от:  - неправомерно разходване на бюджетни средства и активи за провеждани обществени поръчки и сключване на договори  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в процедурата по възлагане на обществени поръчки и приемане на изпълнението на договорите;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | Включване на по-голям брой експерти при изготвяне на технически задания и технически спецификации и събиране на оферти за възлагане на обществени поръчки и прилагане на ротационен принцип за служителите, включени в комисиите. Разделяне на възлагането от контрола при обществените поръчки. | | | | | | | | Организационен | | | | | | | Да се предотврати възлагането на едни и същи служители изготвянето на техническите задания, определянето на изпълнителя на обществената поръчка и приемането и отчитането на изпълнението.издаване на заповеди за контрол по изпълнението на сключените договори. Законосъобразно проведени процедури при разходване на публични средства в ОДЗ. | | | Постоянен  Текущо през цялата 2024 г. | | | | Определени служители, участващи при изготвяне на технически задания и спецификации да са различни от служителите, участващи в комисиите по подбор на кандидатите или участниците, разглеждане и оценка на офертите, осъществяването на контрола по приемане на изпълнението на сключените договори. Брой издадени заповеди. | | | | Директор на ОДЗ и директор на Д“АПФСДЧР“ | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | | | | Индикатор | | | | | | | Отговорно лице | | | | | | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | | Причини при неизпълнение | | | | | | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | | Ротация на служители от областните дирекции „Земеделие” при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ | | | | | | | Организационен | | | | | | | Ефективен контрол при извършване на теренните проверки | | | Постоянен | | | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | | | Директор на ОДЗ Главен директор на ГД „АР“, Началници на ОСЗ | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | | Ротация на служители от областните дирекции ”Земеделие” при извършване на проверки , свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по интервенции за подпомагане на площ и животни | | | | | | | Организационен | | | | | | | Ефективен контрол при извършване на проверките | | | Постоянен | | | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | | | Главен директор на ГД „АР, Началници на ОСЗ | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | | Периодична промяна на служителите от ОСЗ и ОДЗ, включени в състава на комисиите по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ относно възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ | | | | | | | Организационен | | | | | | | Намаляване на вероятността от оказване на натиск и обвързване на членовете на комисията и заявителите по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ | | | Постоянен | | | | Издадени заповеди за промяна на състава на комисиите по чл. 33, ал.6 от ЗСПЗЗ | | | | | Главен директор на ГД „АР“ | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в тръжните процедури;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | | Осигуряване на принципа на ротация при подготовка, провеждане и последващ контрол при изпълнението на тръжните процедури. | | | | | | | Организационен | | | | | | | Превенция на корупцията, спазване на нормативната уредба (ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ и Закон за държавната собственост) | | | Постоянен | | | | Намаляване на подадените жалби във връзка с проведените тръжни процедури | | | | | Главен директор на ГД „АР | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | | | | Ротация на служители от областните дирекции ”Земеделие” при извършване на проверки , свързани с процедурите по промяна предназначението на земеделската земя за неземеделски нужди | | | | | | Организационен | | | | | | Превенция на корупцията, спазване на нормативната уредба (ЗОЗЗ, ППЗОЗЗ) | | | | | Постоянен | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | | | | | Главен директор на ГД „АР“ | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| Вероятност от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ | | | | Ротация на служителите от ОДЗ при осъществяване на последващ контрол по издадени положителни становища по реда на чл.11,ал.1,т.4 от Наредба 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им | | | | | | Организационен | | | | | | Намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ, които осъществяват контрол по прилагането на Наредба 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им | | | | | Постоянен | | Брой извършени проверки на ротационен принцип. Констатирани нарушения | | | | | | | Главен директор на ГД „АР | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| Вероятност от:  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | | Ротация на служителите от ОСЗ, при участие в комисии за установяване на пропаднали площи вследствие на неблагоприятни климатични условия | | | | | | | | Организационен | | | | | | Ефективен контрол при извършване на проверките. Намаляване на вероятността от оказване на натиск върху членовете на комисията при издаването на констативни протоколи | | | | | Постоянен | | Брой извършени проверки на ротационен принцип | | | | | | | Главен директор на ГД „АР, Началник на ОСЗ | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Възможност от некачествено и некоректно ежемесечно приемане от ОДЗ и „Напоителни системи“ ЕАД изпълнение на договорите от страна на охранителните фирми | | | Контрол по изпълнение на договорите за охрана на 1 брой комплексни и значими язовири | | | | | | | Контрол на ОДЗ и „Напоителни системи“ ЕАД при приемането на язовирите за охрана и ежемесечното приемане изпълнение на договорите от страна на охранителните фирми | | | | | | Повишаване сигурността на язовирите | | | | | Периодично през годината | | | Намаляване риска от некачествено изпълнение на договорите Ежемесечни проверки | | | | | | Директор на ОДЗ главен специалист | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| Вероятност от неизпълнение на разпоредбите на ЗПК | | | | | Проверка за изпълнение по прилагане разпоредбите на ЗПК и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси | | | Организационен | | | | | | Спазване изискванията на ЗПК и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси | | | | | | | Периодично през годината, съобразно нормативните срокове | | | | Извършени проверки, констатирани нередности и нарушения, дадени препоръки. | | | | Комисия със Заповед на директора. | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |
| Вероятност от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ, които осъществяват дейности по прилагането на ЗПООПЗПЕС и подзаконовите актове по прилагането им при осъществяване на служебните им задължения. | | | | | Проверка за изпълнение по прилагане разпоредбите ЗПООПЗПЕС. | | | Организационен | | | | | | Намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ, повишаване на превенцията и ефективността на контрола | | | | | | | Постоянен | | | | Извършени проверки, констатирани нередности и нарушения, дадени препоръки. | | | | Главен директор на ГД „АР“ | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |
| Вероятност от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ, които осъществяват дейности по прилагането на ЗРКЗГТ и подзаконовите актове по прилагането им при осъществяване на служебните им задължения. | | | | | Проверка за изпълнение по прилагане разпоредбите ЗРКЗГТ. | | | Организационен | | | | | | Намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ, повишаване на превенцията и ефективността на контрола | | | | | | | Постоянен | | | | Извършени проверки, констатирани нередности и нарушения, дадени препоръки. | | | | Главен директор на ГД „АР“ | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | | | | | | | Индикатор | | | | | | | | Отговорно лице | | | | | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | | Причини при неизпълнение | | | |
| Вероятност от ненавременно отразяване на настъпили промени в предлаганите административни услуги от ОДЗ | Актуализиране и публикуване на информация за предоставяните от ОДЗ административни услуги – вид, такси, срокове (публикувани на официалната интернет страница на дирекцията и в Регистъра на услугите на ИИСДА). Своевременно вписване или заличаване на услуги в Регистъра на услугите, периодични проверки на качеството на предоставяната информация. | | | | | | | | Организационни промени  Промени в нормативни актове и вътрешни нормативни актове | | | | | | | Прозрачност и информираност на потребителите | | | Постоянен | | | | | | | Постоянно актуализиране на информацията - вписване или заличаване на услуги в Регистъра на услугите, предвид настъпила промяна в правните основания за предоставянето им;  – осигуряване на информация за предоставяните услуги по всички утвърдени начини;  - периодични проверки на качеството на предоставяната информация. | | | | | | | | Директор на Д“АПФСДЧР“  Служители определени със заповед да вписват адм.усл. в ИИСДА | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Риск от недостатъчна прозрачност на дейността на ОДЗ и неточна представа за нивото на административното обслужване. | Насърчаване на гражданите за попълване на анкетни карти за оценка на качеството при предоставяне на административни услуги и проучване на мнението им за качеството на административното обслужване. | | | | | | | | Организирана Активност на служителите, спазване на етични норми | | | | | | | Да се установи какво е нивото на административното обслужване | | | Постоянен | | | | | | | По-голям брой попълнени анкетни карти. Постигане на по-широк обхват на анализа на изразеното мнение от потребителите на административни услуги. Повишаване на качеството на административното обслужване. | | | | | | | | Директор Д“АПФСДЧР“, главен директор на ГД „АР“  Началници на ОСЗ и всички служители на ОДЗ и ОСЗ | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Вероятност от:  - забавяне на предоставянето на административните услуги;  - влияние на човешкия фактор;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | Предоставянето на административни услуги по електронен път:  - създаване на възможност за подаване на заявления за админ. услуги по електронен път, подписани с валиден електронен подпис;  - създаване на възможност за предоставянето на административни услуги по електронен път. | | | | | | | | | Организационна | | | | | | Предоставяне на по-голям брой административни услуги по електронен път. | | | Постоянен | | | | | | | Брой административни услуги, за които има създадени възможности за предоставяне по електронен път. | | | | | | | | | Директор на ОДЗ | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |
| Вероятност от: - забавяне на предоставянето на административните услуги;  - влияние на човешкия фактор;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | | Информиране и насърчаване на гражданите да подават заявления за административни услуги по електронен път, подписани с валиден електронен подпис. | | | | | | | Организационна | | | | | | Предоставяне на по-голям брой административни услуги по електронен път | | | | | | постоянен | | | | | Брой  заявления за административни услуги, подадени по електронен път, подписани с КЕП, брой административни услуги предоставени по електронен път. Публикуване на сайта на ОДЗ информация за подаване и предоставяне на адм. усл. По ел. път. | | | | | | | | | Главен секретар  Директор Д „АПФСДЧР“ в ОДЗ, Главен директор на ГД „АР“, Началници на ОСЗ | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | | | | Индикатор | | | | | | | | | | Отговорно лице | | | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | | | | | Причини при неизпълнение | | | |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | | | | Индикатор | | | | | | | | | | | | | | Отговорно лице | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | | | | | Причини при неизпълнение | | | |
| Вероятност от неправилно тълкуване на нормативни разпоредби, от което може да последват неблагоприятни въздействия върху различни субекти в сферата на сектор „Земеделие“, осъществяващи контакти с ОДЗ и ОСЗ | Еднакво тълкуване и прилагане в практиката на нормативните актове и указания на МЗХ във всички ОДЗ | | | | | | | | Организационен | | | | | | | Унифициране на прилагането на актовете и недопускане на субективно отношение | | | Постоянен | | | | Брой проведени срещи и обучения на служителите от ОДЗ | | | | | | | | | | | | | | Главен директор  на Главна дирекция „Земеделие и регионална политика“  в МЗХ, Директор на ОДЗ, Главен юрисконсулт в ОДЗ. | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| Вероятност от неправилно прилагане на действащата нормативна уредба, регламентирана в Закона за защита на личните данни. | | | Актуализиране на утвърдени правила и процедури във връзка с прилагане на Закона за защита на личните данни при необходимост, след извършен преглед за тяхната актуалност. | | | | | | Промени в нормативната уредба | | | | | | | Правилно прилагане на нормативната уредба, регламентираща защитата на личните данни в ОДЗ | | | | 30.06.2023 г. | | | | Извършена актуализация | | | | | | | | | | | | Директор на ОДЗ, Директор Д „АПФСДЧР“ Главен директор на ГД „АР“, Началници на ОСЗ и всички служители. Главен юрисконсулт. | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | | | | | | | | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | | | | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | | | | Индикатор | | | | | | | | | | | | | | | Отговорно лице | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | | | Причини при неизпълнение | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Риск от неправомерно придобиване на имоти държавна собственост в управление на МЗХ от физически и юридически лица | Законодателни промени. | | | | | | | | Организационен | | | | | | | Опазване на държавното имущество. | | | Постоянен | | | | Брой издадени АДС на имоти ДПФ. | | | | | | | | | | | | | | | Главен директор на ГД „АР“ Главен експерт в ГД „АР“ | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Мерки за публичност | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | | | | | | Описание на мярката | | | | | | Срок за изпълнение и етапи | | | | | Отговорно лице | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Причини за неизпълнение | | | | | | | | | | | | | |
| Риск от ненавременно достигане на информация до заинтересованите лица. | | | | | | Постоянен диалог с браншовите организации чрез провеждане на Консултативни съвети в ОДЗ (Съдействие при създаване на: Консултативен съвет по тютюна,  Консултативен съвет по плодове и зеленчуци, Консултативен съвет по овощарство и зеленчукопроизводство, Консултативен съвет по зърното, Консултативен съвет по животновъдство, Съвет по пчеларство) Областни консултативни съвети и др. | | | | | | Постоянен | | | | | Директор на ОДЗ, Главен директор на ГД „АР“ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Риск от липсата на информация или късно получена информация,  недостатъчна прозрачност на дейността на структурните звена в системата на ОДЗ | | | | | | | Поддържане в актуално състояние на публикуваната информация за заинтересованите лица на официалния сайт на ОДЗ | | | | | Постоянен | | | | | | Директор на ОДЗ, Директор Д „АПФСДЧР“ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Риск от разпространение на неточна информация или липса на информация, водещи до пропуск на срокове за кандидатстване за предоставяне на административни услуги, въвеждане в заблуждение на земеделските стопани относно техните права и задължения и вероятност от създаване на корупционни практики. | | | | | | | Осигуряване на публичност на водената от МЗХ политика в отрасъл „Земеделие“ чрез предоставянето на актуална информация, провеждането и участието в публични събития, информационни кампании, интервюта и други на национално и регионално ниво | | | | | Постоянен | | | | | | Директорите на ОДЗ, Директор Д „АПФСДЧР“ Главен директор на ГД „АР“, Началници на ОСЗ и всички служители | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Брой на проведените обучения | | | | | | | | | | | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Индикатор | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОДЗ - КЮСТЕНДИЛ | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес | | | | | | | | | | | | | E-mail адрес | | | | | | | | | Телефонен номер | | | | | | | | | | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Други | |
| Адрес: гр.Кюстендил, ул.“ Демокрация“ № 44, ет. 9 /деловодство/. | | | | | | | | | | | | | Е-mail адрес: odzg\_kyustendil@mzh.government.bg    Чрез Системата за сигурно електронно връчване <https://edelivery.egov.bg/> | | | | | | | | | 078/550271  078/550272  078/550273 | | | | | | | | | | Чрез пощенска кутия за сигнали за корупция и конфликт на интереси, намираща се в сградите на Областна дирекция „Земеделие“ – Кюстендил и Общинските служби по земеделие на територията на област - Кюстендил | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Устно в ЦАО  - Секция „Антикорупция“ на сайта на ОДЗ. | |
| бул. „Христо Ботев“ № 55, 1040, гр. София | | | | | | | | | | | | | edelovodstvo@mzh.government.bg  се приемат документи подписани с универсален електронен подпис  mail@mzh.government.bg  Чрез Системата за сигурно електронно връчване https://edelivery.egov.bg/  Чрез Документален портал на страницата на Министерство на земеделието (www.mzh.government.bg), в рубриката „Електронно деловодство“ | | | | | | | | | 02/985 11 383 (384) | | | | | | | | | | Кутия за попълнени Анкетни карти, поставена на видно място в близост до гише „Деловодство“ в Центъра за административно обслужване (ЦАО) на министерството. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Устно в ЦАО | |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Същност на мерките | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |