**Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики**

**Утвърдил: Утвърдил: /п/**

**ЙОРДАН ДОМОЗЕТОВ**

**Директор на ОД „Земеделие“ – Кюстендил**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН**  **НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – КЮСТЕНДИЛ ЗА 2024 Г. – 6 месечен отчет** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЙОРДАН ДОМОЗЕТОВ - Директор на ОД „Земеделие“ – Кюстендил** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | Индикатор | | | | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | | | | | | | Причини при неизпълнение |
| Вероятност от:  - неправомерно разходване на бюджетни средства за провеждани обществени поръчки;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в процедурата по възлагане на обществени поръчки и приемане на изпълнението на договорите;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | Включване на по-голям брой експерти при изготвяне на технически задания и технически спецификации за възлагане на обществени поръчки и прилагане на ротационен принцип за служителите, включени в комисиите по ЗОП. Разделяне на възлагането от контрола при обществените поръчки. | Организационен | | | Недопускане на нарушения и минимизиране броя на постановените Решения на КЗК и/или ВАС, с които се отменят решения на възложителите от системата на МЗХ.  Да се предотврати възлагането на едни и същи служители изготвянето на техническите задания, определянето на изпълнителя на обществената поръчка и приемането и отчитането на изпълнението. | | Постоянен  Текущо през цялата 2024 г. | | Намаляване броя на постановените Решения на КЗК и/или ВАС, с които се отменят решения на възложителите от системата на МЗХ във връзка с провеждани процедури по ЗОП в МЗХ и ВРБ.  Определени служители, участващи при изготвяне на технически задания и спецификации да са различни от служителите, участващи в комисиите по подбор на кандидатите или участниците, разглеждане и оценка на офертите провеждането на обществени поръчки, както и при осъществяването на контрола по приемане на изпълнението на сключените договори. | | | | Директор на ОДЗ и директор на Д“АПФСДЧР“ | Изпълнено. Дейностите по ЗОП в ОДЗ – Кюстендил, се изпълняват по реда на чл. 20 ал. 4, т. 3 от ЗОП. Директорът на ОДЗ Кюстендил, определя със заповедотговорното лице за извършване на текущ контрол по изпълнението на сключените договори. Издадени 13 бр. заповеди на директора определяна на служители за осъществяване на текущ контрол по сключени договори за доставки и услуги. | | | | | | |  |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | Индикатор | | | | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | | | | | | | Причини при неизпълнение |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | Ротация на служители от областните дирекции „Земеделие” при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ | Организационен | | | Ефективен контрол при извършване на теренните проверки | | Постоянен | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | | Директор на ОДЗ Главен директор на ГД „АР“, Началници на ОСЗ | Изпълнено. През отчетния период са проверени 928 имота от ДПФ. Проверките за състоянието и ползването на земи от ДПФ се извършват два пъти годишно, като ротационният принцип се прилага по следния начин – не се допуска един и същ служител с изключение на началника от съответната общинска служба по земеделие да участва при извършването на проверки за установяване състоянието и ползването на ДПФ. Не са констатирани нарушения от страна на служителите. Резултатите от проверките са отразени в протоколи. Издадени 9 броя заповеди на директора по реда на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ за назначаване на комисии за извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ. | | | | | | |  | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | Ротация на служители от областните дирекции ”Земеделие” при извършване на проверки , свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане | Организационен | | | Ефективен контрол при извършване на проверките | | Постоянен | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | | Директор на ОДЗ Главен директор на ГД „АР“, Началници на ОСЗ | Извършва се ротация на служителите от ОСЗ при прием на заявления за кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по интервенции за подпомагане на площ и животни. През отчетния период от ОДЗ-Кюстендил, са  регистрирани земеделски стопани - 1163 бр.  - брой регистрирани заявления по интервенции за подпомагане на площ и животни – 1104 към 26.06.2024г. | | | | | | |  | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в тръжните процедури;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | Осигуряване на принципа на ротация при подготовка, провеждане и последващ контрол при изпълнението на тръжните процедури. | Организационен | | | Превенция на корупцията, спазване на нормативната уредба (ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ и Закон за държавната собственост) | | Постоянен | | Намаляване на подадените жалби във връзка с проведените тръжни процедури | | | | Директор на ОДЗ Главен директор на ГД „АР“, директор на Д „АПФСДЧР“, главен експерт | Проведени са тръжни процедури за отчетния период:  1. Брой проведени тръжни процедури - 5 бр.                                      2. Брой сключени договори за наем и аренда на земи от ДПФ -   1 бр- 3 имота.                                 3. Брой сключени договори по чл. 37и, ал. 14 от ЗСПЗЗ  - 4 бр. - 13 броя имоти.  4. Брой сключени договори по чл. 26, ал. 6 от ЗСПЗЗ  - 2 бр.  5. Брой сключени договори по § 12а от ПЗР на ЗСПЗЗ  - 1 брой - 1 имот.  6. Брой сключени договори по чл.27, ал. 8 от ЗСПЗЗ - 1 бр. - 4 имота. Няма подадени жалби във връзка с проведени тръжни процедури. Ротацията се прилага при издаване на заповеди на директора на ОДЗ - Кюстендил, за определяне на комисия за провеждане на търга. Последващ контрол при изпълнението на тръжните процедури – проверка състояние и ползване на отдадените на търг имоти, проверка за коректно плащане по изпълнение на договора. | | | | | | |  | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | Ротация на служители от ОДЗ при извършване на проверки , свързани с процедурите по промяна предназначението на земеделска земя за неземеделски нужди | Организационен | | | Превенция на корупцията, спазване на нормативната уредба (ЗОЗЗ, ППЗОЗЗ) | | Постоянен | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | | Директор на ОДЗ, Главен директор на ГД „АР“, Главен специалист | | Изпълнено. Извършени 83 броя проверки на ротационен принцип относно процедури за промяна предназначението на земеделска земя за неземеделски нужди  Издадени 3 акта за установяване на административни нарушения по ЗОЗЗ. Последващ контрол предстои да се извърши месец септември. | | | | | |  |
| Вероятност от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ | Ротация на служителите от ОДЗ при осъществяването на последващ контрол по издадени положителни становища по реда на чл.11,ал.1,т.4 от Наредба 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им | Организационен | | | Намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ, които осъществяват контрол по прилагането на Наредба 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им | | Постоянен | | Брой извършени проверки на ротационен принцип. Констатирани нарушения | | | | Директор на ОДЗ, Главен директор на ГД „АР“, Главен специалист | | Издадени 28 броя положителни становища по Наредба № 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им. Извършени 28 броя проверки за липса на извършено строителство. Контрол по издадени положителни становища се извършва чрез издаване на констативни протоколи и прилагане на снимков материал при необходимост.  Последващ контрол предстои да се извърши месец септември. | | | | | |  |
| Вероятност от:  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани. | Ротация на служителите от ОСЗ, при участие в комисии за установяване на пропаднали площи вследствие на неблагоприятни климатични условия | Организационен | | | Ефективен контрол при извършване на проверките. Намаляване на вероятността от оказване на натиск върху членовете на комисията при издаването на констативни протоколи | | Постоянен | | Брой извършени проверки на ротационен принцип | | | | Директор на ОДЗ, Главен директор на ГД „АР“, старши експерт | Изпълнено. В ОДЗ – Кюстендил е извършена 1 проверки по подадено заявления за установяване на пропаднали площи през отчетния период не са съставени протоколи за пропаднали площи в резултат на неблагоприятни климатични условия. В комисии за установяване на пропаднали площи вследствие на неблагоприятни климатични условия са включени представители на различни административни структури. | | | | | | |  |
| Възможност от некачествено и некоректно ежемесечно приемане от ОДЗ и „Напоителни системи“ ЕАД изпълнение на договорите от страна на охранителните фирми | Контрол по изпълнение на договорите за охрана на 19 броя комплексни и значими язовири | Контрол на ОДЗ и „Напоителни системи“ ЕАД при приемането на язовирите за охрана и ежемесечното приемане изпълнение на договорите от страна на охранителните фирми | | | Повишаване сигурността на язовирите | | Периодично през годината | | Намаляване риска от некачествено изпълнение на договорите | | | | Директор на ОДЗ, Главен директор на ГД „АР“, Главен специалист | | | Изпълнено. ОДЗ – Кюстендил осъществява контрол по изпълнение на договор за охрана на язовир „Дяково“. Извършват се ежемесечни проверки от Директора на ОДЗ и главен специалист към ГД „АР“, за което се изготвят Месечен отчет и Месечен приемо - предавателен протокол. Не са констатирани нарушения по изпълнение на договора за охрана на язовира. | | | | |  |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | Индикатор | | | | Отговорно лице | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | | Причини при неизпълнение | |
| Вероятност от ненавременно отразяване на настъпили промени в предлаганите административни услуги от ОДЗ | Актуализиране и публикуване на информация за предоставяните от ОДЗ адмиистративни услуги | Организационни промени  Промени в нормативни актове и вътрешни нормативни актове | | | Прозрачност и информираност на потребителите | | Постоянен | | Постоянно актуализиране на информацията - вписване или заличаване на услуги в Регистъра на услугите, предвид настъпила промяна в правните основания за предоставянето им;  – осигуряване на информация за предоставяните услуги по всички утвърдени начини;  - периодични проверки на качеството на предоставяната информация. | | | | Директор на ОДЗ, Главен директор на ГД „АР“, директор на Д „АПФСДЧР“, комисия определена със заповед на директора за извършване на дейности в в Регистъра на услугите на ИИСДА. | | | Изпълнено. Информация за предоставяните от ОДЗ – Кюстендил, административни услуги – вид, такси, срокове е публикувана и актуализирана на официалната интернет страница на дирекцията и в Регистъра на услугите на ИИСДА. Своевременно се вписват или заличават услуги в Регистъра на услугите. Извършват се периодични проверки на качеството на предоставяната информация. Издадена заповед на директора. | | | | |  | |
| Вероятност от:  - забавяне на предоставянето на административните услуги;  - влияние на човешкия фактор;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | Поетапно внедряване на възможности за предоставянето на административни услуги по електронен път:  - създаване на възможност за подаване на заявления за админ. услуги по електронен път, подписани с валиден електронен подпис;  - създаване на възможност за предоставянето на админ. услуги по електронен път. | Организационна | | | Предоставяне на по-голям брой административни услуги по електронен път. | | Постоянен | | Брой административни услуги, за които има създадени възможности за предоставяне по електронен път. | | | | Директор на ОДЗ, Главен директор на ГД „АР“, директор на Д „АПФСДЧР“ | | | Изпълнено. Създадена е възможност за предоставянето на административните услуги по електронен път.  30 броя административни услуги, за които има създадени възможности за предоставяне по електронен път:  https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/oblastna%20direktsia%20zemedelie/uslugi/teritorialna%20administratsia?staId=1234 | | | | |  | |
| Вероятност от: - забавяне на предоставянето на административните услуги;  - влияние на човешкия фактор;  - създаване на предпоставки за корупционни практики. | Информиране и насърчаване на гражданите да подават заявления за административни услуги по електронен път, подписани с валиден електронен подпис. | Организационна | | | Предоставяне на по-голям брой административни услуги по електронен път | | Постоянен | | Брой  заявления за административни услуги, подадени по електронен път, подписани с КЕП, брой административни услуги предоставени по електронен път. | | | | Директор на ОДЗ, Директор Д „АПФСДЧР“ | | | На официалния сайт на дирекцията е публикувана информация за гражданите за начина за подаване на заявления за предоставяне на административни услуги по електронен път, подписани с валиден електронен подпис, както и е поставен линк за достъп до предоставяните електронни административни услуги. Чрез Система за сигурно електронно връчване са получени и предоставени 71 броя услуги. | | | | |  | |
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | Индикатор | | | Отговорно лице | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | | Причини при неизпълнение | | | |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | Индикатор | | | Отговорно лице | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | Причини при неизпълнение | | | | |
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | Индикатор | | | Отговорно лице | | Изпълнение/ неизпълнение | | | Причини при неизпълнение | | | | | |
| Мерки за публичност | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | | | | Отговорно лице | | | | | | Причини за неизпълнение | | | | | | | | | | |
| Риск от ненавременно достигане на информация до заинтересованите лица. | Постоянен диалог с браншовите организации чрез провеждане на Консултативни съвети в МЗХ и ВРБ (Консултативен съвет по рибарство, Консултативен съвет по тютюна,  Консултативен съвет по овощарство и зеленчукопроизводство, Консултативен съвет по маслодайна роза, Консултативен съвет по зърното, Консултативен съвет по животновъдство, Съвет по пчеларство)  Национален съвет по храните, Националния съвет по генетичните ресурси в животновъдството, Областни консултативни съвети и др. | Постоянен | | | | Директор на ОДЗ, Главен директор на ГД „АР“ | | | | | | Учредени са Консултативен съвет по плодове и зеленчуци и Консултативен съвет по животновъдство на територията на област Кюстендил , през отчетния период не са провеждани заседания. Преведени са три срещи съвместно с община Кюстендил, със представители на черешопроизводители, и една среща с картофопроизводители на територията на област Кюстендил. | | | | | | | | | | |
| Риск от неосведоменост на заинтересованите лица, както и липса на публичност и прозрачност относно дейността на структурните звена в системата на МЗХ | Поддържане в актуално състояние на публикуваната информация за заинтересованите лица на официалния сайт на МЗХ и на ВРБ | Постоянен | | | | Директор на ОДЗ, директор на Д „АПФСДЧР“ | | | | | | Изпълнено. Поддържане в актуално състояние на публикуваната информация за заинтересованите лица на официалния сайт на ОДЗ – Кюстендил. Осигуряване на публичност чрез публикуване на информация в официалния сайт на ОДЗ – Кюстендил. Уведомяване на земеделските стопани, относно техните права и задължения при посещенията им в ОДЗ и ОСЗ. | | | | | | | | | | |
| Обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Брой на проведените обучения | | | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им | | | | | | | Индикатор | | | | | | | | | | | | |
| 12 броя обучения. | | | 1. Съвместна работна среща с директорите на областните дирекции „Земеделие“, директори на дирекции и експерти от Министерството на земеделието и храните (ГДЗРП, ИЗП, Хидромелиорации, ПОК), „Напоителни системи“ ЕАД, Национална служба за съвети в земеделието и други представители на структури от системата на МЗХ-директор на ОДЗ-Кюстендил.  2. Проведени **три** On-line срещи - Оперативна среща с директорите във връзка с изпълнение дейностите на ОДЗ- директор на ОДЗ-Кюстендил.  3. Обучение за управление на дронове – старши експерт – 1 бр.  4. Обучение за Кампания - 2024г. Обучение на експерти от ОД „Земеделие“ и общински служби по земеделие с участието на експерти на ДФЗ – РА и дирекции в МЗХ – 5 бр. началник на ОСЗ, 3 бр. главен експерт, 1бр. старши експерт, 1бр. младши експерт.  5. on-line – Обучение по прием на заявления за Кампания - 2024г. – 35бр. началници на ОСЗ,младши, старши, главни експрти и главни специалисти.  6. Агростатистика - Работна среща на експерти по агростатистика от 28-те областни дирекции „Земеделие“ (ОДЗ) и от отдел „Агростатистика“, ГДЗРП свързана с изследване за интегрираната статистика на земеделските стопанства през 2023 година (IFS2023) по Споразумение с Евростат № 101093815 — 2022-BG-IFS2023 – 1 бр. главен експерт.  7.СЗСИ - Национална работна среща на експерти по агростатистика от областните дирекции „Земеделие“ (ОДЗ) и от Министерството на земеделието и храните (МЗХ) за изпълнение на дейности за функциониране на системата за земеделска счетоводна информация (СЗСИ) 2 бр. главни експерти.  8. КТИ работна среща на експерти по надзора на пазара на земеделски и горски превозни средства от ОДЗ и служители от отдел КТИ и ЦИС - Русе и Пловдив към ГДЗРП- 1 бр. старши инспектор.  9.КТИ - Национална работна среща на експертите по надзора на пазара на земеделски и горски превозни средства и посещение на международното специализирано селскостопанско изложение БАТА АГРО 2024 г.- 1 бр. старши инспектор.  10. Обучение за базово ниво на общи дигитални умения в съответствие с европейската рамка за дигитална компетен  тност - 45 бр. началници на ОСЗ,младши, старши, главни експерти, главни специалисти. | | | | | | | Повишаване на административния капацитет и квалификацията на служителите, минимизиране на пропуски и нарушения в работата.  Повишаване качеството на административното обслужване. | | | | | | | | | | | | |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес | | | | E-mail адрес | | | | Телефонен номер | | | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | | | | | | | | | Други | | |
| Бул. „Христо Ботев“ № 55, 1040, гр. София | | | | [**edelovodstvo@mzh.government.bg**](mailto:edelovodstvo@mzh.government.bg)  се приемат документи подписани с универсален електронен подпис  [mail@mzh.government.bg](mailto:mail@mzh.government.bg)  Чрез Системата за сигурно електронно връчване <https://edelivery.egov.bg/>  Чрез Документен портал на страницата на Министерство на земеделието и храните ([www.mzh.government.bg](http://www.mzh.government.bg)), в рубриката „Електронно деловодство“ | | | | 02/985 11 383 (384) | | | Кутия за попълнени Анкетни карти, поставена на видно място в близост до гише „Деловодство“ в Центъра за административно обслужване (ЦАО) на министерството. | | | | | | | | | Устно в ЦАО | | |
| гр.Кюстендил, ул.“ Демокрация“ № 44, ет. 10 /деловодство/. | | | | На електронен адрес на ОДЗ Е-mail адрес: ODZG\_Kyustendil@mzh.government.bg      Чрез Системата за сигурно електронно връчване <https://edelivery.egov.bg/>  се приемат документи подписани с универсален електронен подпис | | | | 078/550273  078/550272  078/550271  078/550337 | | | В специално поставени общодостъпни кутии за сигнали на сградите, където са разположени сградите на Областна дирекция „Земеделие“ – Кюстендил и Общинските служби по земеделие на територията на област – Кюстендил. | | | | | | | | | Устно в ЦАО- Секция „Антикорупция“ на сайта на ОДЗ. | | |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Същност на мерките | | | | Изготвяне на Вътрешни правила, с които се регламентира редът за вътрешното подаване на сигнали по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения ОДЗ както и въвеждането на мерки за защита на тези лица. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

СМ/Д“АПФСДЧР“

МШ/ГД“АР“