**Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики**

**Утвърдил:**

**ЙОРДАН ДОМОЗЕТОВ**

**ДИРЕКТОР НА**

**ОД “ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - КЮСТЕНДИЛ**

|  |
| --- |
| **АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН****НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – КЮСТЕНДИЛ ЗА 2025 Г.** |
| **ЙОРДАН ДИМИТРОВ ДОМОЗЕТОВ – Директор на Областна дирекция „Земеделие“ – Кюстендил** |
| Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Вероятност от:- неправомерно разходване на бюджетни средства за провеждани обществени поръчки;- опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в процедурата по възлагане на обществени поръчки и приемане на изпълнението на договорите;- създаване на предпоставки за корупционни практики.(*Рискът е идентифициран като принципна възможност)* | Включване на по-голям брой експерти при изготвяне на технически задания и технически спецификации за възлагане на обществени поръчки и прилагане на ротационен принцип за служителите, включени в комисиите по ЗОП. Разделяне на възлагането от контрола при обществените поръчки. | Организационен | Да се предотврати възлагането на едни и същи служители изготвянето на техническите задания, определянето на изпълнителя на обществената поръчка и приемането и отчитането на изпълнението на сключените договори. | ПостояненТекущо през цялата 2025 г. | Определени служители, участващи при изготвяне на технически задания и спецификации да са различни от служителите, участващи в комисиите по подбор на кандидатите или участниците, разглеждане и оценка на офертите при провеждането на обществени поръчки, както и при осъществяването на контрола по приемане на изпълнението на сключените договори. | Директор на дирекция „АПФСДЧР“ и определени със заповеди служители. |  |  |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Вероятност от:- неправомерни действия/бездействия на служители;- опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;- създаване на предпоставки за корупционни практики;- обвързване между проверяващи и проверявани.*(Рискът е идентифициран като принципна възможност)* | Ротация на служители от областните дирекции „Земеделие” при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ | Организационен | Ефективен контрол при извършване на теренните проверки | Постоянен | Брой извършени проверки на ротационен принцип.Констатирани нарушения. | Главен директор на ГД „АР“ и Главен секретар |  |  |
| Вероятност от:- неправомерни действия/бездействия на служители;- опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;- създаване на предпоставки за корупционни практики;- обвързване между проверяващи и проверявани.*(Рискът е идентифициран като принципна възможност)* | Ротация на служители от областните дирекции ”Земеделие” при извършване на проверки, свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане | Организационен | Ефективен контрол при извършване на проверките | Постоянен | Брой извършени проверки на ротационен принцип.Констатирани нарушения. | Главен директор на ГД „АР“ и началници на ОСЗ |  |  |
| Вероятност от:- неправомерни действия/бездействия на служители;- опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в тръжните процедури;- създаване на предпоставки за корупционни практики. *(Рискът е идентифициран като принципна възможност)* | Осигуряване на принципа на ротация при подготовка, провеждане и последващ контрол при изпълнението на тръжните процедури. | Организационен | Превенция на корупцията, спазване на нормативната уредба (ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ и Закон за държавната собственост) | Постоянен | Намаляване на подадените жалби във връзка с проведените тръжни процедури | Главен директор на ГД „АР“ и Главен секретар |  |  |
| Вероятност от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ*(Рискът е идентифициран като принципна възможност)* | Ротация на служителите от ОДЗ при осъществяването на последващ контрол по издадени положителни становища по реда на чл. 11, ал. 1, т. 4 от Наредба 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им. | Организационен | Намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ, които осъществяват контрол по прилагането на Наредба 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им | Постоянен | Брой извършени проверки на ротационен принцип. Констатирани нарушения | Главен директор на ГД „АР“ , главен юрисконсулт |  |  |
| Вероятност от:- опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;- създаване на предпоставки за корупционни практики;- обвързване между проверяващи и проверявани.*(Рискът е идентифициран като принципна възможност)* | Ротация на служителите от ОСЗ при участие в комисии за установяване на пропаднали площи вследствие на неблагоприятни климатични условия в случай на постъпили заявления от земеделски стопани. | Организационен | Ефективен контрол при извършване на проверките. Намаляване на вероятността от оказване на натиск върху членовете на комисията при издаването на констативни протоколи | Постоянен | Брой извършени проверки на ротационен принцип. | Главен секретар Главен директор на ГД „АР“ |  |  |
| Риск от субективно извършване на проверки на състоянието и ползването на имотите от ДПФ*(Рискът е идентифициран като принципна възможност)* | Извършване на годишните проверки на състоянието и ползването на имотите от ДПФ чрез дистанционни методи - заснемане с GNSS устройство и с безпилотно летателно средство (БЛС – дрон) на обследваната площ. | Организационен | Засилване на контрола и постигане на обективни резултати при извършването на годишните проверки на състоянието и ползването на имотите от ДПФ. | Постоянен | Брой извършени проверки чрез дистанционни методи. Констатирани нарушения.  | Главен директор на ГД „АР“ Главен секретар |  |  |
| Вероятност от:- неправомерни действия/бездействия на служители;- опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;- създаване на предпоставки за корупционни практики;- обвързване между проверяващи и проверявани.*(Рискът е идентифициран като принципна възможност)* | Участие на представител на ОДЗ в комисията по чл.78а от ППЗСПЗЗ, която включва представители на ОСЗ за констатиране на начина на трайно ползване на имот.  | Организационен | Осигуряване на ефективен, безпристрастен и обективен контрол при извършване на проверка на място и установяване на начина на трайно ползване на имот, с цел предотвратяване на случаи на некоректна промяна на начин на трайно ползване на имот. | Постоянен | Намаляване броя на некоректно променени НТП на имоти | Началници на ОСЗ. Представител на ОДЗ в комисията по чл.78а от ППЗСПЗЗ |  |  |
| Вероятност от: - неизпълнение на разпоредбите Наредбата за административното обслужване;- опити за оказване на въздействие върху служители и създаване на предпоставки за корупционни практики при предоставяне на административни услуги.*(Рискът е идинетифициран като принципна възможност)* | Извършване на 2 (две) проверки относно спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване при предоставяне на административни услуги | Организационен | Спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване при предоставяне на административни услуги | 31.12. 2025 г. | Брой извършени проверки, изготвени доклади до директора на ОДЗ, констатирани нередности и нарушения, дадени препоръки | Главен секретар |  |  |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими  |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Риск от недостатъчна прозрачност на дейността на ОДЗ и неточна представа за нивото на административното обслужване.*(Рискът е идентифициран като принципна възможност)* | Насърчаване на гражданите за попълване на анкетни карти за оценка на качеството при предоставяне на административни услуги и проучване на мнението им за качеството на административното обслужване. | Организирана Активност на служителите, спазване на етични норми | Да се установи какво е нивото на административното обслужване | постоянен | По-голям брой попълнени анкетни карти. Постигане на по-широк обхват на анализа на изразеното мнение от потребителите на административни услуги. Повишаване на качеството на административното обслужване. | Главен секретар, Директор на дирекция „АПФСДЧР“ началници на ОСЗ и служителите в дирекцията и ОСЗ, чиито служебни задължения са свързани с пряк контакт с потребители на административни услуги (работа „на гише“) в ЦАО |  |  |
| Вероятност от: - забавяне на предоставянето на административните услуги;- влияние на човешкия фактор;- създаване на предпоставки за корупционни практики.*(Рискът е идентифициран като принципна възможност)* | Разширяване обхвата на услугите, предоставяни по електронен път | Организационна  | Предоставяне на по-голям брой административни услуги по електронен път. | Постоянен | Брой въведени нови електронни административни услуги | Главен секретар, Директор на дирекция „АПФСДЧР“ началници на ОСЗ и служителите в дирекцията и ОСЗ, чиито служебни задължения са свързани с пряк контакт с потребители на административни услуги (работа „на гише“) в ЦАО |  |  |
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Вероятност от неправилно тълкуване на нормативни разпоредби, от което може да последват неблагоприятни въздействия върху различни субекти в сферата на сектор „Земеделие“, осъществяващи контакти с ОДЗ и ОСЗ.*(Рискът е идентифициран като принципна възможност).* | Провеждане на срещи и обучения със служителите от ОДЗ за постигане на унифициране прилагането на нормативните актове | Организационен | Еднакво тълкуване и прилагане в практиката на нормативните актове и указания на МЗХ в ОДЗ | Постоянен | Брой проведени срещи и обучения на служителите от ОДЗ | Главен секретар, Директор на Д „АПФСДЧР“ Главен директорна Главна дирекция „АР“ |  |  |
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Мерки за публичност |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Отговорно лице | Причини за неизпълнение |
| Риск от ненавременно достигане на информация до заинтересованите лица.*(Рискът е идентифициран като принципна възможност).* | Постоянен диалог с браншовите организации чрез провеждане на Консултативни съвети в ОДЗ (Консултативен съвет по тютюна, Консултативен съвет по овощарство и зеленчукопроизводство, Консултативен съвет по маслодайна роза, Консултативен съвет по зърното, Консултативен съвет по животновъдство, Съвет по пчеларство)Национален съвет по храните, Националния съвет по генетичните ресурси в животновъдството, Областни консултативни съвети и др. | Постоянен | Директор на ОДЗ  |  |
| Риск от неосведоменост на заинтересованите лица, както и липса на публичност и прозрачност относно дейността на ОДЗ(*Рискът е иднетифициран като принципна възможност).* | Регулярно публикуване на документи/информация на интернет страницата на ОДЗ, осигуряващи публичност и прозрачност на работата на администрацията. | Постоянен | Главен секретар |  |
| Обучения |
| Брой на проведените обучения  | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им  | Индикатор |
| ОДЗ | Провеждане на обучения в областта на противодействие на корупцията и конфликт на интереси във връзка с прилагане на Закона за противодействие на корупцията. | Повишаване квалификацията на служителите в областта на противодействие на корупцията и конфликт на интереси |
| ОДЗ | Провеждане на обучения във връзка с прилагане на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и Наредба № 1 от 27 юли 2023 г. за воденето на регистъра на сигналите по чл. 18 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и за препращане на вътрешни сигнали към Комисията за защита на личните данни  | Правилно прилагане на разпоредбите на Закона във връзка със създаване на канал за вътрешно подаване на сигнали, регистриране на сигнали и предприемане на съответните действия по тях. |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали |
| Адрес | E-mail адрес | Телефонен номер | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | Други |
| Бул. „Христо Ботев“ № 55, 1040, гр. София | edelovodstvo@mzh.government.bgсе приемат документи подписани с универсален електронен подписmail@mzh.government.bgЧрез Системата за сигурно електронно връчване https://edelivery.egov.bg/Чрез Документен портал на страницата на Министерство на земеделието и храните (www.mzh.government.bg), в рубриката „Електронно деловодство“ | 02/985 11 383 (384) | Кутия за попълнени Анкетни карти, поставена на видно място в близост до гише „Деловодство“ в Центъра за административно обслужване (ЦАО) на министерството.  | Устно в ЦАО |
| гр.Кюстендил, ул.“ Демокрация“ № 44, ет. 10 /деловодство/. | На електронен адрес на ОДЗ Е-mail адрес: **ODZG\_Kyustendil@mzh.government.bg** Чрез Системата за сигурно електронно връчване [**https://edelivery.egov.bg/**](https://edelivery.egov.bg/) | 078/550271078/550272078/550273 | В специално поставени общодостъпни кутии за сигнали на сградите, където са разположени съответните ОДЗ, ОСЗ. | Други: - Секция „Антикорупция“ на сайта на ОДЗ. |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали |
| Същност на мерките  | Изготвяне на Правила за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и за последващи действия по тях в ОДЗ. |