**Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики**

**Утвърдил:**

**ЙОРДАН ДОМОЗЕТОВ**

**ДИРЕКТОР НА**

**ОД “ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - КЮСТЕНДИЛ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН**  **НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – КЮСТЕНДИЛ ЗА 2025 Г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЙОРДАН ДИМИТРОВ ДОМОЗЕТОВ – Директор на Областна дирекция „Земеделие“ – Кюстендил** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | Индикатор | | | | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | | | Причини при неизпълнение | | | | |
| Вероятност от:  - неправомерно разходване на бюджетни средства за провеждани обществени поръчки;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в процедурата по възлагане на обществени поръчки и приемане на изпълнението на договорите;  - създаване на предпоставки за корупционни практики.  (*Рискът е идентифициран като принципна възможност)* | Включване на по-голям брой експерти при изготвяне на технически задания и технически спецификации за възлагане на обществени поръчки и прилагане на ротационен принцип за служителите, включени в комисиите по ЗОП. Разделяне на възлагането от контрола при обществените поръчки. | Организационен | | | Да се предотврати възлагането на едни и същи служители изготвянето на техническите задания, определянето на изпълнителя на обществената поръчка и приемането и отчитането на изпълнението на сключените договори. | | Постоянен  Текущо през цялата 2025 г. | | Определени служители, участващи при изготвяне на технически задания и спецификации да са различни от служителите, участващи в комисиите по подбор на кандидатите или участниците, разглеждане и оценка на офертите при провеждането на обществени поръчки, както и при осъществяването на контрола по приемане на изпълнението на сключените договори. | | | | Директор на дирекция „АПФСДЧР“ и определени със заповеди служители. |  | | |  | | | | |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | Индикатор | | | | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | | | | Причини при неизпълнение | | | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани.  *(Рискът е идентифициран като принципна възможност)* | Ротация на служители от областните дирекции „Земеделие” при извършване на проверки за състоянието и ползването на земи от ДПФ | Организационен | | | Ефективен контрол при извършване на теренните проверки | | Постоянен | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | | Главен директор на ГД „АР“ и Главен секретар |  | | | |  | | | | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани.  *(Рискът е идентифициран като принципна възможност)* | Ротация на служители от областните дирекции ”Земеделие” при извършване на проверки, свързани с кампаниите за подпомагане на земеделските стопани по схеми и мерки за подпомагане | Организационен | | | Ефективен контрол при извършване на проверките | | Постоянен | | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения. | | | | Главен директор на ГД „АР“ и началници на ОСЗ |  | | | |  | | | | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в тръжните процедури;  - създаване на предпоставки за корупционни практики.  *(Рискът е идентифициран като принципна възможност)* | Осигуряване на принципа на ротация при подготовка, провеждане и последващ контрол при изпълнението на тръжните процедури. | Организационен | | | Превенция на корупцията, спазване на нормативната уредба (ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ и Закон за държавната собственост) | | Постоянен | | Намаляване на подадените жалби във връзка с проведените тръжни процедури | | | | Главен директор на ГД „АР“ и Главен секретар |  | | | |  | | | | |
| Вероятност от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ  *(Рискът е идентифициран като принципна възможност)* | Ротация на служителите от ОДЗ при осъществяването на последващ контрол по издадени положителни становища по реда на чл. 11, ал. 1, т. 4 от Наредба 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им. | Организационен | | | Намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите на ОДЗ, които осъществяват контрол по прилагането на Наредба 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им | | Постоянен | | Брой извършени проверки на ротационен принцип. Констатирани нарушения | | | | Главен директор на ГД „АР“ , главен юрисконсулт | |  | | | |  | | |
| Вероятност от:  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани.  *(Рискът е идентифициран като принципна възможност)* | Ротация на служителите от ОСЗ при участие в комисии за установяване на пропаднали площи вследствие на неблагоприятни климатични условия в случай на постъпили заявления от земеделски стопани. | Организационен | | | Ефективен контрол при извършване на проверките. Намаляване на вероятността от оказване на натиск върху членовете на комисията при издаването на констативни протоколи | | Постоянен | | Брой извършени проверки на ротационен принцип. | | | | Главен секретар Главен директор на ГД „АР“ |  | | | | |  | | |
| Риск от субективно извършване на проверки на състоянието и ползването на имотите от ДПФ  *(Рискът е идентифициран като принципна възможност)* | Извършване на годишните проверки на състоянието и ползването на имотите от ДПФ  чрез дистанционни методи - заснемане с GNSS устройство и с безпилотно летателно средство (БЛС – дрон) на обследваната площ. | Организационен | | | Засилване на контрола и постигане на обективни резултати при извършването на годишните проверки на състоянието и ползването на имотите от ДПФ. | | Постоянен | | Брой извършени проверки чрез дистанционни методи.  Констатирани нарушения. | | | | Главен директор на ГД „АР“ Главен секретар |  | | | | |  | | |
| Вероятност от:  - неправомерни действия/бездействия на служители;  - опити за оказване на въздействие върху служители, участващи в извършваните проверки;  - създаване на предпоставки за корупционни практики;  - обвързване между проверяващи и проверявани.  *(Рискът е идентифициран като принципна възможност)* | Участие на представител на ОДЗ в комисията по чл.78а от ППЗСПЗЗ, която включва представители на ОСЗ за констатиране на начина на трайно ползване на имот. | Организационен | | | Осигуряване на ефективен, безпристрастен и обективен контрол при извършване на проверка на място и установяване на начина на трайно ползване на имот, с цел предотвратяване на случаи на некоректна промяна на начин на трайно ползване на имот. | | Постоянен | | Намаляване броя на некоректно променени НТП на имоти | | | | Началници на ОСЗ. Представител на ОДЗ в комисията по чл.78а от ППЗСПЗЗ |  | | | | |  | | |
| Вероятност от:  - неизпълнение на разпоредбите Наредбата за административното обслужване;  - опити за оказване на въздействие върху служители и създаване на предпоставки за корупционни практики при предоставяне на административни услуги.  *(Рискът е идинетифициран като принципна възможност)* | Извършване на 2 (две) проверки относно спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване при предоставяне на административни услуги | Организационен | | | Спазване изискванията на Наредбата за административното обслужване при предоставяне на административни услуги | | 31.12. 2025 г. | | Брой извършени проверки, изготвени доклади до директора на ОДЗ, констатирани нередности и нарушения, дадени препоръки | | | | Главен секретар | | |  | | |  | | |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | Индикатор | | | | Отговорно лице | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | Причини при неизпълнение | | |
| Риск от недостатъчна прозрачност на дейността на ОДЗ и неточна представа за нивото на административното обслужване.  *(Рискът е идентифициран като принципна възможност)* | Насърчаване на гражданите за попълване на анкетни карти за оценка на качеството при предоставяне на административни услуги и проучване на мнението им за качеството на административното обслужване. | Организирана Активност на служителите, спазване на етични норми | | | Да се установи какво е нивото на административното обслужване | | постоянен | | По-голям брой попълнени анкетни карти. Постигане на по-широк обхват на анализа на изразеното мнение от потребителите на административни услуги. Повишаване на качеството на административното обслужване. | | | | Главен секретар, Директор на дирекция „АПФСДЧР“ началници на ОСЗ и служителите в дирекцията и ОСЗ, чиито служебни задължения са свързани с пряк контакт с потребители на административни услуги (работа „на гише“) в ЦАО | | |  | | | |  | | |
| Вероятност от:  - забавяне на предоставянето на административните услуги;  - влияние на човешкия фактор;  - създаване на предпоставки за корупционни практики.  *(Рискът е идентифициран като принципна възможност)* | Разширяване обхвата на услугите, предоставяни по електронен път | Организационна | | | Предоставяне на по-голям брой административни услуги по електронен път. | | Постоянен | | Брой въведени нови електронни административни услуги | | | | Главен секретар, Директор на дирекция „АПФСДЧР“ началници на ОСЗ и служителите в дирекцията и ОСЗ, чиито служебни задължения са свързани с пряк контакт с потребители на административни услуги (работа „на гише“) в ЦАО | | |  | | |  | | | |
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | Индикатор | | | Отговорно лице | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | | | Причини при неизпълнение | | |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | Индикатор | | | Отговорно лице | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | | | Причини при неизпълнение | | |
| Вероятност от неправилно тълкуване на нормативни разпоредби, от което може да последват неблагоприятни въздействия върху различни субекти в сферата на сектор „Земеделие“, осъществяващи контакти с ОДЗ и ОСЗ.  *(Рискът е идентифициран като принципна възможност).* | Провеждане на срещи и обучения със служителите от ОДЗ за постигане на унифициране прилагането на нормативните актове | Организационен | | | Еднакво тълкуване и прилагане в практиката на нормативните актове и указания на МЗХ в ОДЗ | | Постоянен | | Брой проведени срещи и обучения на служителите от ОДЗ | | | Главен секретар, Директор на Д „АПФСДЧР“ Главен директор  на Главна дирекция „АР“ | |  | | | | | |  | | |
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | | Крайна цел на мярката | | Срок за изпълнение и етапи | | Индикатор | | | Отговорно лице | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | | Причини при неизпълнение | | | |
| Мерки за публичност | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | | | | Отговорно лице | | | | | | Причини за неизпълнение | | | | | | | | | | |
| Риск от ненавременно достигане на информация до заинтересованите лица.  *(Рискът е идентифициран като принципна възможност).* | Постоянен диалог с браншовите организации чрез провеждане на Консултативни съвети в ОДЗ (Консултативен съвет по тютюна,  Консултативен съвет по овощарство и зеленчукопроизводство, Консултативен съвет по маслодайна роза, Консултативен съвет по зърното, Консултативен съвет по животновъдство, Съвет по пчеларство)  Национален съвет по храните, Националния съвет по генетичните ресурси в животновъдството, Областни консултативни съвети и др. | Постоянен | | | | Директор на ОДЗ | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Риск от неосведоменост на заинтересованите лица, както и липса на публичност и прозрачност относно дейността на ОДЗ  (*Рискът е иднетифициран като принципна възможност).* | Регулярно публикуване на документи/информация на интернет страницата на ОДЗ, осигуряващи публичност и прозрачност на работата на администрацията. | Постоянен | | | | Главен секретар | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Брой на проведените обучения | | | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им | | | | | | | Индикатор | | | | | | | | | | | | |
| ОДЗ | | | Провеждане на обучения в областта на противодействие на корупцията и конфликт на интереси във връзка с прилагане на Закона за противодействие на корупцията. | | | | | | | Повишаване квалификацията на служителите в областта на противодействие на корупцията и конфликт на интереси | | | | | | | | | | | | |
| ОДЗ | | | Провеждане на обучения във връзка с прилагане на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и Наредба № 1 от 27 юли 2023 г. за воденето на регистъра на сигналите по чл. 18 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и за препращане на вътрешни сигнали към Комисията за защита на личните данни | | | | | | | Правилно прилагане на разпоредбите на Закона във връзка със създаване на канал за вътрешно подаване на сигнали, регистриране на сигнали и предприемане на съответните действия по тях. | | | | | | | | | | | | |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес | | | | E-mail адрес | | | | Телефонен номер | | | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | | | | | | | | | | Други | |
| Бул. „Христо Ботев“ № 55, 1040, гр. София | | | | edelovodstvo@mzh.government.bg  се приемат документи подписани с универсален електронен подпис  mail@mzh.government.bg  Чрез Системата за сигурно електронно връчване https://edelivery.egov.bg/  Чрез Документен портал на страницата на Министерство на земеделието и храните (www.mzh.government.bg), в рубриката „Електронно деловодство“ | | | | 02/985 11 383 (384) | | | Кутия за попълнени Анкетни карти, поставена на видно място в близост до гише „Деловодство“ в Центъра за административно обслужване (ЦАО) на министерството. | | | | | | | | | | Устно в ЦАО | |
| гр.Кюстендил, ул.“ Демокрация“ № 44, ет. 10 /деловодство/. | | | | На електронен адрес на  ОДЗ Е-mail адрес: **ODZG\_Kyustendil@mzh.government.bg**  Чрез Системата за сигурно електронно връчване [**https://edelivery.egov.bg/**](https://edelivery.egov.bg/) | | | | 078/550271  078/550272  078/550273 | | | В специално поставени общодостъпни кутии за сигнали на сградите, където са разположени съответните ОДЗ, ОСЗ. | | | | | | | | | | Други:  - Секция „Антикорупция“ на сайта на ОДЗ. | |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Същност на мерките | | | | Изготвяне на Правила за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и за последващи действия по тях в ОДЗ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |