Приложение № 1 към чл. 7, ал. 2 от НАО

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ГР. КЮСТЕНДИЛ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ**    Днес ................... служителят ....................................................................................................  на длъжност ...............................................................................................................................  в ...................................................................................................................................................,  (*наименование на звеното*)   На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят: …………………………………………….…………………………........................................,  с постоянен или настоящ адрес: гр./с..............................................................................................................................................,  ул. (ж.к.) ………………....………, тел. …........................……, факс ....................................,  електронна поща ......................................................................................................................,  устно заяви искане за:  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  Заявителят прилага следните документи:  .......................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:   Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ......................................................................................................................................................,  като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:   като вътрешна препоръчана пощенска пратка   като вътрешна куриерска пратка   като международна препоръчана пощенска пратка   Лично от звеното за административно обслужване   По електронен път на електронна поща.   |  |  | | --- | --- | | Длъжностно лице:...........................................  (подпис) | Заявител: .........................................................  (подпис) | |  |  | |

Приложение № 2 към чл. 14в, ал. 1 от НАО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДО ............................................  ...................................................  **ЗАЯВЛЕНИЕ**    От .................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................,  постоянен или настоящ адрес: гр./с. .......................................................................................,  .......................................................................................................................................................  ул. (ж.к.) .........................................................., тел. ........................., факс...............................,  електронна поща ........................................................................................................................  Моля да бъде образувано производство за предоставяне на  .......................................................................................................................................................  (*посочва се наименованието на административната услуга*)  Услугата се предоставя от .........................................................................................................  .......................................................................................................................................................  (*посочва се органът, компетентен да издаде административния акт*)  Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:  1. ...................................................................................................................................................  2. ...................................................................................................................................................  (*посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането*)  Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:   Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .................................................................. ................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:   като вътрешна препоръчана пощенска пратка   като вътрешна куриерска пратка   като международна препоръчана пощенска пратка   Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган   По електронен път на електронна поща  Приложени документи:   Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.   Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.   Документ за платена такса, ако такава се изисква.     |  |  | | --- | --- | | Дата:  Гр./с. ................................................................ | Подпис:  (………………………) | |
|  |