Приложение № 1 към чл. 7, ал. 2 от НАО

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ГР. КЮСТЕНДИЛ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ** Днес ................... служителят ....................................................................................................на длъжност ...............................................................................................................................в ...................................................................................................................................................,(*наименование на звеното*) На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят: …………………………………………….…………………………........................................,с постоянен или настоящ адрес: гр./с..............................................................................................................................................,ул. (ж.к.) ………………....………, тел. …........................……, факс ....................................,електронна поща ......................................................................................................................,устно заяви искане за:..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................Заявителят прилага следните документи:..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ......................................................................................................................................................,като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: като вътрешна препоръчана пощенска пратка като вътрешна куриерска пратка като международна препоръчана пощенска пратка Лично от звеното за административно обслужване По електронен път на електронна поща.

|  |  |
| --- | --- |
|  Длъжностно лице:...........................................(подпис)  | Заявител: .........................................................(подпис) |
|  |  |

 |

Приложение № 2 към чл. 14в, ал. 1 от НАО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДО ...............................................................................................**ЗАЯВЛЕНИЕ** От .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................,постоянен или настоящ адрес: гр./с. .......................................................................................,.......................................................................................................................................................ул. (ж.к.) .........................................................., тел. ........................., факс...............................,електронна поща ........................................................................................................................Моля да бъде образувано производство за предоставяне на.......................................................................................................................................................(*посочва се наименованието на административната услуга*)Услугата се предоставя от ................................................................................................................................................................................................................................................................(*посочва се органът, компетентен да издаде административния акт*)Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:1. ...................................................................................................................................................2. ...................................................................................................................................................(*посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането*)Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .................................................................................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен: като вътрешна препоръчана пощенска пратка като вътрешна куриерска пратка като международна препоръчана пощенска пратка Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган По електронен път на електронна пощаПриложени документи: Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга. Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват. Документ за платена такса, ако такава се изисква.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата:Гр./с. ................................................................ | Подпис:(………………………) |

 |
|  |