

ДО ДИРЕКТОР
ОД "ЗЕМЕДЕЛИЕ" -Кюстендил

ЗАЯВЛЕНИЕ

за достъп до обществена информация

От ЕГН
(трите имена на лицето)

или
От ЕИК.....

(наименование и седалище на юридическото лице, от чието име се подава заявлението)

чрез своя представител
(Трите имена на лицето, което подава заявлението от името на юридическото лице).

Адрес за кореспонденция

Телефон за връзка.....
(по желание, но това би улеснило комуникацията с Вас).

E-mail:

Уважаеми г-жо/г-не, ^^^^

МОЛЯ, на основаниеВЪВ

връзка с чл.24 от Закона за достъп до обществена информация,

Да ми бъде предоставена информация относно:

.....
.....
.....
.....
.....

или

Да ми бъдат предоставени следните документи:

- 1
- 2
- 3
- 4

Желая да получа информацията в следната форма:

- Преглед на информацията - оригинал или копие;
- Устна справка;
- Копие на хартиен носител;
- Копие на технически носител.

(дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)

Дата:

Подпис:

РЕШЕНИЕ

№

Подписаният:
Разгледах заявление за предоставяне на достъп до обществена информация с вх.№
.....
Подадено от:.....
Адрес:
и взех в предвид следното от фактическа и правна страна:

Заявителят отправя искане за предоставяне на достъп до обществена информация,
съдържаща се в:

.....
.....

(описание на исканата информация)

Заявителят посочва, че желае да получи информацията чрез:

.....
.....

(предпочитана форма на достъп)

Заявлението е неоснователно

(мотиви)

С оглед гореизложеното на основание чл.28, ал.2 от Закона за достъп до обществена
информация

РЕШИХ:

РАЗРЕШАВАМ/ОТКАЗВАМ достъп до обществена информация, съдържаща
се в:

.....
.....
.....

Важно:

Решението за предоставяне на достъп трябва да съдържа:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация;

Търговска банка.....

IBAN

BIC

Ш

Решението за отказ трябва да съдържа правното и фактическото основание на
отказа.

РЕШЕНИЕТО подлежи на обжалване пред Административен съд Кюстендил в
14-дневен срок от датата на съобщаването му.

Подпис:.....

ПРОТОКОЛ

за предоставяне на обществена информация

Днес г. в гр. Кюстендил , долуподписаните представители на :

1. Областна дирекция „Земеделие“ – Кюстендил

.....
.....
.....

2. Заявител

.....
.....
.....

съставихме този протокол, с който удостоверяваме следното:

На лицето беше предоставен достъп до обществена информация, която се създава или съхранява в Областна дирекция „Земеделие“ гр.Варна, под формата на:

- Преглед на информацията - оригинал или копие.....
- Устна справка
- Копие на хартиен носител
- Копие на технически носител- (дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)

(подчертава се формата и се попълва броя)

Протоколът се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

За Областна дирекция "Земеделие"-Кюстендил:

Заявител:

/име и подпис/

/име и подпис/