



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"- КЮСТЕНДИЛ

2500, Кюстендил, ул. "Демокрация" 44, тел.-факс 55-02-71, E-mail odzg_kyustendil@mzh.government.bg

ЗА П О В Е Д

№ . ПХ.05-29./...13.08.2013 г.

На основание чл.3, ал.3, чл. 26, чл. 27 от Устройствен правилник на Областните дирекции "Земеделие", в сила от 26.01.2010г., издаден от Министерството на земеделието и храните, обн. ДВ. бр.7/26.01.2010г., поел. изм. обн. ДВ., бр. 73/17.09.2010г. и чл. 3 от ЗДОИ

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М :

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПРАВО НА ДОСТЪП ДО
ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

**ОТ ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"-
КЮСТЕНДИЛ**

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички служители от Областна дирекция „Земеделие” – Кюстендил и на Общинските служби по земеделие на територията на Област Кюстендил за сведение.

ДИРЕКТОР:.....
/ СТ. СПАСОВА /



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" - КЮСТЕНДИЛ

2500, Кюстендил, ул. "Демокрация" 44, тел.-факс 55-02-71, E-mail odzg_kyustendil@mzh.government.bg

ЗАПОВЕД

№ *128.05-29/13.02* :... 2013 г.

На основание чл.3, ал.3, чл. 26, чл. 27 от Устройствен правилник на Областните дирекции "Земеделие", в сила от 26.01.2010г., издаден от Министерството на земеделието и храните, обн. ДВ. бр.7/26.01.2010г., поел. изм. обн. ДВ., бр. 73/17.09.2010г. и чл. 3 от ЗДОИ

УТВЪРЖДАВАМ:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПРАВО НА ДОСТЪП ДО
ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

**ОТ ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"-
КЮСТЕНДИЛ**

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички служители от Областна дирекция „Земеделие” – Кюстендил и на Общинските служби по земеделие на територията на Област Кюстендил за сведение.

ДИРЕКТОР.....
/ СТ. СПАСОВА /



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"- КЮСТЕНДИЛ
2500, Кюстендил, ул. "Демокрация" 44, тел.-факс 55-02-71, E-mail odzg_kyustendil@mzh.government.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /П/ 
СТАНКА СПАСОВА
Директор на ОД „Земеделие“- Кюстендил
Дата:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПРАВО НА ДОСТЪП ДО
ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ОТ ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"-
КЮСТЕНДИЛ



С ЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Нормативна уредба

чл.41, ал.2 от Конституцията на Република България (Конституцията) Закон за достъп до обществена информация (ЗДОИ)

Заповед №10 от 10 януари 2001 г. на министъра на финансите за определяне на нормативните разходи при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация

Раздел I Общи положения

Чл. 1.(1) С тези вътрешни правила се регламентират условията и редът за предоставяне на достъп до обществена информация от Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кюстендил, като за неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация - ЗДОИ (Обн. ДВ, бр. 55 от 07.07.2000г., посл. изм. ДВ, бр. 77 от 01.10.2010 г.).

(2) „Обществена информация“ по смисъла на чл. 2 от ЗДОИ е „...всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти...“. Информация от обществения сектор е всяка информация, обективирана върху хартиен, електронен или друг носител, включително съхранена като звукозапис или видеозапис и събрана или създадена от организация от обществения сектор.

(3) По смисъла на ЗДОИ в настоящите правила се използват следните специфични понятия:

а. „материален носител на обществена информация“ - текст, план, карта, фотография, изображение, дискета, аудио- или видеокасети, CD, DVD или други подобни;

б. „лични данни“ - всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци, свързани с неговата физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна или социална идентичност;

в. „списък на издадените актове в изпълнение на правомощията на Директора на Областна дирекция "Земеделие"- Кюстендил - структурирана съвкупност от всички издадени от него нормативни, общи и индивидуални административни актове;

г. „надделяващ обществен интерес“ - налице е, когато чрез исканата информация се цели разкриване на корупция и на злоупотреба с власт, повишаване на прозрачността и отчетността на дейността на Областна дирекция "Земеделие"- Кюстендил.

Чл. 2. Видовете обществена информация са:

(1) Официална - „...информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия“ - чл. 10 от ЗДОИ.

(2) Служебна - „.....информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и техните администрации....“ - чл. 11 от ЗДОИ.

Чл. 3. (1) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторното ѝ използване, освен, когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна, в случаите, предвидени със закон.

(2) Достъпът до обществена информация е пълен или частичен.

Чл. 4. (1) Достъпът до официална обществена информация, която се съдържа в нормативни актове, се осигурява чрез обнародването им. При искане на достъп до официална информация, която е обнародвана, служителят, разглеждащ искането, задължително посочва изданието, в което тя е обнародвана, броя и датата на издаване.

(2) Извън случаите по ал. 1 достъпът до официална информация е свободен и се осъществява по реда на тези правила.

Чл. 5. Достъпът до служебна обществена информация е свободен, но може да бъде ограничен, когато тази информация е свързана с оперативната подготовка на актовете на Директора и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, становища и консултации) или съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от Директора или от негово име.

Чл. 6. (1) Областна дирекция "Земеделие"- Кюстендил информира за своята дейност чрез публикуване или съобщаване в друга форма.

(2) Директорът и ръководената от него администрация са длъжни да съобщават информация, събрана или станала им известна при осъществяване на тяхната дейност, когато тази информация:

а. може да предотврати заплахата за живота, здравето и безопасността на гражданите или тяхното имущество;

б. опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси;

в. представлява или би представлявала обществен интерес или би следвала да бъде изготвена и предоставена по силата на закон.

Чл. 7. (1) На основание § 8 от ПЗР към ЗИД на ЗДОИ (обн. ДВ, бр. 104 от 2008г.) Директорът определя служител от Областна дирекция "Земеделие"- Кюстендил, който да изпълнява задълженията по чл. 15 и чл. 15а от ЗДОИ. Този служител отговаря за периодичното публикуване на актуална информация, съдържаща:

а. описание на правомощията на Директора, данни за структурата, функциите и отговорностите на Областна дирекция "Земеделие"- Кюстендил;

б. списък на издадените административни актове в изпълнение на правомощията на Директора на Областна дирекция "Земеделие"- Кюстендил;

в. описание на информационните масиви и ресурси, използвани от Областна дирекция "Земеделие"- Кюстендил;

г. наименованието, адреса, телефона и работното време на звеното за административно обслужване, където се приемат и заявленията за достъп до обществена информация

(2) На интернет-страницата на Областна дирекция "Земеделие"- Кюстендил служителят по ал. 1 обявява данните по ал. 1, съществуващите вътрешни правила относно достъпа до обществена информация, годишните отчети за постъпилите заявления за достъп до обществена информация като части от ежегодните доклади по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията, както и данни за реда за достъп до публичните регистри, съхранявани от Областна дирекция "Земеделие"- Кюстендил.

Чл. 8. На основание § 18 от Заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗДОИ (обн. ДВ, бр. 49 от 2007г.) Директорът определя служител от Областна дирекция "Земеделие"- Кюстендил, който да изпълнява задълженията по чл. 24-39 от ЗДОИ.

Раздел II Ред за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл. 9. (1) Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на подадено в деловодството на Областна дирекция "Земеделие"-Кюстендил писмено заявление (включително по електронен път) или устно запитване. Заявлението (Приложение 1) съдържа:

- а. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- б. описание на исканата информация;
- в. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация, като възможните форми са: преглед на информацията (оригинал или копие); устна справка, копия на хартиен носител; копия на технически носител;
- г. адреса за кореспонденция със заявителя

(2) Когато заявителят е лице със зрителни или слухово-говорни увреждания, достъпът до обществена информация се подготвя във форма, отговаряща на комуникативните му възможности.

(3) Ако в заявлението по ал. 1 липсват данните по ал. 1, т. 1, 2 или 4, то се оставя без разглеждане.

Чл. 10. (1) Служителят по чл. 8 води регистър на подадените заявления за достъп до обществена информация. Същият отговаря за разглеждането на тези заявления във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след тяхното регистриране. Допустимо е удължаването на срока за разглеждане в 2 случая:

а. с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка;

б. с не повече от 14 дни, когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ - в такива случаи служителят по чл. 8 е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистрирането на заявлението, да спазва точно условията, при които е дадено съгласие, както и да предостави исканата обществена информация в обем и по начин, неразкриващ информация, отнасяща се до третото лице в случай на изричен отказ или неполучаване на съгласие от негова страна в 14-дневния срок.

(2) Взетото решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на информация се съобщава на заявителя писмено от страна на служителя.

(3) В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. В такъв случай срокът за произнасяне започва да тече от датата на уточняване.

(4) Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл. 11. (1) Когато Областна дирекция "Земеделие"- Кюстендил не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаването на заявлението служителят по чл. 8 препраща заявлението, като уведомява за това неговия подател.

(2) Когато Областна дирекция "Земеделие"- Кюстендил не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок служителят по чл. 8 уведомява за това заявителя.

Чл. 12. (1) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи (съгл. заповед №10 от 10.01.2001г. на МФ) и представяне на платежен документ.

(2) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, (Приложение 3) който се подписва от заявителя и от съответния служител.

(3) В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл. 12, ал. 1, т. 2 срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата информация.

Раздел III Разглеждане на писмени заявления за достъп до обществена информация и постановяване на решението

Чл. 13. (1) В решението (Приложение 2) за предоставяне на достъп до обществена информация задължително се посочват:

- а.* степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- б.* срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
- в.* мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- г.* формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- д.* разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация;

(2) В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(3) Решението за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва от служителя по чл. 8 на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Чл. 14. (1) Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

- а.* исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон;
- б.* исканата информация попада в обсега на ограничения, засягащи служебна обществена информация, съгласно чл. 5;
- в.* достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
- г.* исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(2) В случаите по ал. 1 се предоставя частичен достъп само до онази част на информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 15. (1) В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ по реда на ЗДОИ, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

(2) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва от служителя по чл. 8 на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Чл. 16. Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация, постановени от Директора на Областна дирекция "Земеделие"- Кюстендил, се обжалват пред Административен съд- Кюстендил по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 17. (1) Длъжностно лице, което без уважителна причина не се произнесе в срок по заявление за достъп до обществена информация, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с глоба от 50 до 100 лева.

(2) Длъжностно лице, което не изпълни предписание на съд да предостави достъп до искана обществена информация, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с глоба от 200 до 2 000 лева.

(3) Нарушенията на тези правила се установяват и наказателните постановления се издават от служител, определен със заповед на Директора на Областна дирекция "Земеделие"- Кюстендил.

Чл. 18. (1) По всяко постъпило заявление се води досие, което съдържа: заявлението, водената в хода на процедурата кореспонденция, решението по чл.28, ал.2 от ЗДОИ.

(2) Досието се води от служителят по чл. 8 определен със заповед на Директор ОД „Земеделие“ гр. Кюстендил.

Утвърдени със Заповед № РД-05-29 / 13.01.2013 г. на Директора на Областна дирекция "Земеделие" - Кюстендил