

З А Я В Л Е Н И Е

от

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЕГН/БУЛСТАТ:..... ТЕЛ:.....
ПЪЛНОМОЩНИК:
АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:.....
.....

У В А Ж А Е М И Г О С П О Д И Н Д И Р Е К Т О Р ,

Моля да ми бъде издаден АКТ ЗА КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ ПРИ ПРОМЯНА НА ТЯХНОТО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ ЗА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ НУЖДИ на имот с идентификатор.....по /КККР/ на гр.(с.).....общ., обл. Кюстендил, с цел да бъде утвърдена площадка /трасе/ за изграждане на обект:
.....
.....

Прилагам следните документи:

1. Нотариален акт или друг документ за собственост на земята.
2. Скица на имота с координатен регистър.
3. Влязъл в сила подробен устройствен план /при наличие на влязъл в сила ОУП/ за населеното място.
4. Обяснителна записка.
5. Удостоверение за поливност.
6. Документи за платена такса.
7. Предварителен проект по чл. 126, ал. 6, т. 1 от ЗУТ и регистър на засегнатите имоти – за трасета на линейни обекти.

С уважение:
/име, фамилия, подпис/

Дължимата такса за изготвяне на АКТ ЗА КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ ПРИ ПРОМЯНА НА ТЯХНОТО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ ЗА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ НУЖДИ е **15.00 /петнадесет/ лева.**
ПРИХОДНА - ТРАНЗИТНА БАНКОВА СМЕТКА НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – КЮСТЕНДИЛ

ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА - АД КЛОН - КЮСТЕНДИЛ

IBAN: BG59UBBS80023106081204
BIC: UBBSBGSF

ОСНОВАНИЕ ЗА ПЛАЩАНЕ: Чл.11 от Тарифата за таксите при промяна предназначението на земеделската земя.

ДЕКЛАРАЦИЯ

(чл.6, пар.1, б.,в“ във връзка с чл.12, пар.1 и чл.13, пар.1 и 2 от Регламент (ЕС) 2016/ 679
(Общ регламент относно защитата на данните)

Долуподписаният/ната

.....
(име, презиме и фамилия)

в качеството ми на страна в административно производство по издаването на индивидуален административен акт/предоставянето на административна услуга, посочен/а в заявлението,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ СЪМ ИНФОРМИРАН/А ЗА СЛЕДНОТО:

1. Областна дирекция „Земеделие“ Кюстендил е администратор на лични данни, с ЕИК 175811256, с адрес 2500, гр. Кюстендил, ул. „Демокрация“ №44, тел. (+359) 078 550271, електронен адрес: odzg_kyustendil@mzh.government.bg;

2. Администраторът се представлява от Директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Кюстендил;

3. Функциите на длъжностно лица по защита на личните данни се осъществяват от служител на администратора с гореупоменатите координати за връзка;

4. Администраторът обработва лични данни за целите на издаването на индивидуален административен акт /предоставянето на административна услуга, посочен/а в заявлението;

5. Администраторът обработва лични данни неавтоматизирано на хартиен носител и автоматизирано в специализиран софтуер;

6. Администраторът обработва лични данни на основание нормативни задължения, произтичащи от: Наредба №49/ 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлената собственост, Закон за собствеността и ползването на земеделски земи и правилник за неговото прилагане, Закон за възстановяване на собствеността на гори и земи в горски фонд и правилник за неговото прилагане, Закон за кадастъра и имотния регистър и др.;

7. Администраторът обработва следните категории лични данни: физическа идентичност - три имена, ЕГН, постоянен адрес, телефон, e-mail; икономическа идентичност - собственост, съсобственост, право на ползване; семейна идентичност - родствени връзки; други категории - № на пълномощно;

8. Администраторът съхранява лични данни за период не по-дълъг от необходимото за целите, за които те се обработват. Съгласно нормативно определените срокове за съхранение и Индивидуалната номенклатура на делата, създадени от административните дейности в Областна дирекция „Земеделие“ - Кюстендил, преписките по издаването на индивидуален административен акт /предоставянето на административна услуга са със срок на съхранение 10 години;

9. Получатели на обработваните лични данни могат да бъдат публични органи с нормативни задължения, произтичащи от националното законодателство, контролни органи и органи на съдебната власт;

10. При обработването на лични данни физическото лице има право на: горещитираната информация; информация за източника на лични данни, когато те не са предоставени от физическото лице; информация за наличието на автоматизирано вземане на индивидуални решения и възражение в тази връзка; достъп до обработваните лични данни; ограничаване на обработването на лични данни; коригиране на лични данни; изтриване на лични данни (правото „да бъдеш забравен“); уведомяване при коригиране и изтриване на лични данни или ограничаване на обработването им, както и възражение в тази връзка; преносимост на личните данни; жалба до надзорния органи – Комисията за защита на личните данни; жалба до компетентния съд съгласно националното законодателство; както и обезщетение за причинени вреди;

11. Физическото лице не е обект на автоматизирано вземане на индивидуално решение, включително профилиране, което да поражда правни последици за него или да го засяга в значителна степен;

12. Непредоставянето на гореупоменатите категории лични данни от страна на физическото лице, може да възпрепятства настоящото административно производство и да доведе до отказ за издаването на индивидуален административен акт/ предоставянето на административна услуга.

Дата

Декларатор:

(име и фамилия, подпис)