



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

Областна дирекция "Земеделие" Кърджали



АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. КЪРДЖАЛИ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Корупция е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга не следваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, не полагащата се облага или обещаването на такава.

Чл. 2. В обхвата на тези процедури се включват и действия или бездействия, свързани със злоупотреби с власт, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на длъжностни лица в Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

Чл. 3. Всеки гражданин, организация и служител могат да подават сигнал за констатирани действия или бездействия по предходните членове и никой не може да бъде преследван само заради подаването на сигнала си.

Чл. 4. Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали си запазва правото да не дава отговор на сигнали, които съдържат нецензурни изрази, обидни квалификации и изказвания, уронващи престижа на длъжностни лица.

ІІ. ВИДОВЕ ПРОЦЕДУРИ

- Процедура за работа със сигнали за корупция, постъпили в Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали чрез единната система за документооборота;
- Процедура за работа със сигнали за корупция, постъпили в поставената пощенска кутия за сигнали за корупция в администрацията;
- Процедура за работа със сигнали за корупция, постъпили по телефона и електронната поща;
- Процедура за работа със сигнали за действия или бездействия, свързани със злоупотреби с власт, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на длъжностни лица, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица;
- Процедури и линии за докладване при откриване на грешки, нередности и неправилна употреба, измами и злоупотреби.

III. ПРОЦЕДУРИ ЗА РАБОТА СЪС СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Раздел I

Процедура за работа със сигнали за корупция, постъпили чрез единната система за документооборота.

Чл. 5 (1) Техническият секретар /деловодителя/ обработва входящата документация съгласно Правилата за документооборота, деловодната и архивната дейност, като всички сигнали, съдържащи достатъчно данни за наличие на корупционни прояви, се входират със специалния индекс за „сигнали за корупция“.

(2) В случай, че във входящата документация се намерят сигнали по ал.1, техническият секретар /деловодителя/ задължително насочва преписките към директора.

(3) При неправилно насочване на сигнал, в който се съдържат достатъчно данни за наличие на корупционни прояви към друга организация, се препращат по компетентност.

Раздел II

Процедура за работа със сигнали за корупция, постъпили в поставената пощенска кутия за сигнали за корупция в администрацията

Чл. 6. (1) Директорът, със заповед определя постоянна комисия, която да отваря пощенската кутия за сигнали за корупция, поставена във фойето на втория етаж в административната сграда на Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали. В заповедта се включват и двама резервни членове.

(2) Когато някой от служителите по предходната алинея отсъства за повече от 5 работни дни, той се замества от съответния резервен член, посочен в заповедта по ал. 1.

Чл. 7. (1) Пощенската кутия се отваря в присъствието на членовете на комисията два пъти в месеца /до 15-то и до 30-то число на всеки месец/. При отварянето на пощенската кутия трябва да присъстват повече от половината членове на комисията по чл. 6, ал. 1.

(2) Ключът за пощенската кутия се съхранява в запечатан от комисията плик при техническия секретар /деловодителя/ и се предоставя срещу подпис на член на комисията по чл.6, ал. 1 в специална книга.

(3) Комисията изготвя протокол за броя на получените сигналите, при всяко отваряне на пощенската кутия, като се посочва дата и час на отваряне на кутията, членове на комисията, наличие или липса на сигнали, името и адреса на подателя, както и телефон ако е посочен, кратко съдържание на подадения сигнал и подписи на присъстващите членове на комисията.

(4) След изготвянето на протокол, сигналите се предават незабавно за регистриране в деловодството.

(5) В деня на регистриране, техническият секретар /деловодителя/ предоставя сигналите срещу подпис на директора.

(6) По анонимни сигнали не се образува производство, с изключение на случаите, в които е налице достатъчно основание и съдържанието на сигнала представлява доказателствен материал.

(7) Всички допълнително постъпили или създадени документи, които са по повод или в отговор на вече регистриран сигнал, носят регистрационния номер на сигнала и датата на постъпване.

Чл. 8. Сигналите за корупция се разглеждат по реда и в сроковете определени в глава шеста от Вътрешните правила по приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица и Антикорупционните процедури на Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали

Чл. 9. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс и/или други разпоредби на приложимите съответно нормативни актове.

Раздел III

Процедура за работа със сигнали за корупция, постъпили по телефона и електронната поща

Чл. 10. Подадените по телефона сигнали за корупция или жалби се завеждат в регистъра за тази цел, като се записва:

- /1/ лично, бащино и фамилно име на подалия сигнала или жалбата;
- /2/ адрес, електронна поща и телефон за връзка;
- /3/ в какво се изразява сигнала/жалбата, на кратко;
- /4/ час и дата на приемане;
- /5/ име, длъжност и подпис на лицето приело сигнала/жалбата.

Чл. 11. (1) Сигналът/жалбата постъпили по телефона се докладват на директора, срещу подпис.

(2) Разглеждането и решаването на сигналите се осъществява в установените срокове глава шеста от Вътрешните правила по приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица, като се спазват принципите на обективност и законосъобразност.

Чл. 12. (1) Сигналът/жалбата постъпили по електронната поща се обработват от секретаря на постоянната комисия и се адресират до всички членове на постоянната комисия.

(2) В случай на неправилно насочване сигналът/жалбата се пренасочват към съответния компетентен орган.

Раздел IV

Процедура за работа със сигнали за действия или бездействия, свързани със злоупотреби с власт, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на длъжностни лица, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица в съответствие с чл. 107, ал. 4 от АПК.

Чл. 13. (1) Сигнали за действия или бездействия, свързани със злоупотреби с власт, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на длъжностни лица в Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица се разглеждат по реда и условията на Дял II, Глава VIII от АПК, от комисия, определена от директора.

(2) Директорът, при постъпили сигнали по ал. 1 уведомява за получаването му постоянната комисия. След извършването на проверката по сигнала, изготвения отговор се изпраща с обратна разписка на подателя на сигнала.

Раздел V

Процедури и линии за докладване при откриване на грешки, нередности, неправилна употреба, измами и злоупотреби.

Чл. 14. (1) Грешка е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, която може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.

(2) Който установи писмени грешки, грешки в пресмятането или други подобни е длъжен да уведоми прекия си ръководител, който да предприеме необходимото за поправянето ѝ.

(3) “Явната” или съществената грешка предполагат определена степен на неспазване на нормативни разпоредби, така че да съществува реална възможност взетото решение да е последица от очевидна грешка в преценката.

Чл. 15. Процедурите, редът за поправянето на грешки и линиите на докладване са следните:

а) Грешките по ал. 2 на предходния член се поправят чрез внасяне на съответната корекция в текста и парафиране на корекцията по съответния начин;

б) Съставяне на нов документ с изложение на допуснатата грешка и извършената корекция. В този случай парафираният новият документ ръководител уведомява своя пряк ръководител за извършената корекция и мотивите за избрания начин на корекция;

в) Поправянето на съществени грешки се извършва по реда на изготвяне на сгрешения документ и се състои в изготвянето на изцяло поправен текст на целия документ. В този случай задължително се уведомяват съответно всички заинтересовани лица.

Чл. 16. Процедурите за докладване и поправяне на грешки имат за цел да насърчат свободното докладване на грешки за изясняване на проблемите с оглед избягване на неблагоприятен изход и да дадат гаранция, че никой няма да бъде наказан за докладване на грешка или за сътрудничество при поправянето ѝ.

Чл. 17. Под **“нередност”** се разбира всяко нарушение като резултат от действие или пропуск на длъжностно лице, което е довело или би могло да доведе до ощетяване на бюджета на РБ, бюджета на Министерството на земеделието и храните или бюджета на Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали чрез извършване на неоправдан разход.

Чл. 18. (1) Когато съществува възможност за неправилна употреба или такава може да се предвиди, активите на Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали трябва да се защитят физически така, че тази възможност да се предотврати, а ако това не е изпълнимо, по подходящ начин да се посочи, че съответните активи не трябва да се използват по този начин.

(2) Поради физическите им характеристики самостоятелните персонални компютри и техните устройства за съхраняване на информация са уязвими към кражба, физическа повреда, непозволен достъп или неправилна употреба и е необходимо да бъдат физически защитени посредством заключване, закрепяне, въвеждане на подходящи процедури при пътуване с преносим компютър, шифриране (криптиране) на основни файлове и др. подобни.

Чл. 19. Злоупотреба по смисъла на тези правила е:

а) Злоупотреба с власт - злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ, или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и не съответстващи и/или нерегламентирани задължения и др. подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол;

б) Злоупотреба със служебно положение - изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции с цел получаване на наследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице;

в) Злоупотреба с влияние - използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение;

г) Злоупотреба с информация - разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;

д) Злоупотреба с доверие - когато служител действа съзнателно против интересите на ОД „Земеделие“ гр. Кърджали и уронва престижа на институцията;

е) Злоупотреба с право - упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица;

ж) Злоупотреба с имущество - умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице, в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

Чл. 20. (1) **“Измама”** е преднамерено действие на едно или повече лица от ръководството, лица, които са натоварени с общо управление, служители или трети лица, включващо използването на заблуда за придобиването на материални облаги, причиняване на имуществена вреда или придобиване на несправедливо или незаконно предимство.

(2) Под **“измама”** следва да се разбира умишлено действие, свързано с:

а) Изпращането или представянето на грешни, неточни или непълни декларации или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба или неоправдано използване на средства от бюджета на Министерството на земеделието и храните или от бюджета на Областна дирекция "Земеделие" гр. Кърджали;

б) Прикриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по подточка а);

в) Разходване на средствата по подточка а) за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

Чл. 21. Всеки служител на Областна дирекция "Земеделие" гр. Кърджали е длъжен да докладва в случай, че установи неточности, отклонения и несъответствия, произтичащи от измама, като се спазват следните процедури и линии за докладване:

а) Определянето на подходящото ниво е въпрос на професионална преценка, която се влияе от фактори, като характер, величина и честота на неточностите, отклоненията и несъответствията или съмненията за измама;

б) Подходящото ниво на докладване е поне едно ниво над това, заемано от лицата, които изглежда че имат връзка с неточностите, отклоненията и несъответствията или съмнението за измама;

в) Независимо от нивата на докладване по предходните точки, служителят има право да уведоми за констатираните неточности, отклонения и несъответствия директора;

г) В случай, че служителят има съмнения относно почтеността или честността на лицата по предходните точки, той може да потърси правен съвет, за да предприеме други последващи действия, включително и уведомяване на органите на досъдебното и съдебното производство.

Чл. 22. Лицата по предходния член са длъжни да предприемат адекватни мерки за закрила на лицето, подало сигнал по реда на този раздел, включително и прикриване на неговата самоличност, доколкото нормативните актове и фактическите обстоятелства позволяват това.

Чл. 23. Забранено е санкционирането по какъвто и да е начин и предприемането на действия за дисциплинарно наказване на служител само заради подаден от него сигнал.

Съгласувал:

Главен секретар:

/Васил Герджилков/

Изготвил:

Младши юрисконсулт:

/Шенай Еминова/

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА (юли 2011 г. - юли 2012 г.)

№	Мярка	Срок	Отговорна институция	Индикатор за оценка на изпълнението	Резултат/оказано въздействие
<i>1. Въвеждане на единен подход за всеобхватно и унифицирано планиране и отчитане на дейността в областта на антикорупционната политика</i>					
1.	Подобряване на общото координиране на дейностите за превенция и противодействие на корупцията	Октомври 2011 г.	КППК	Утвърждаване на списък на членове на политическите кабинети, отговарящи за провеждане на антикорупционната политика	Набелязване на основните позиции в администрацията с корупционен риск.
2.	Въвеждане на модел (матрица) за планиране и отчитане дейността в областта на противодействие на корупцията на централните и териториални органи на изпълнителната власт.	Октомври 2011 г.	КППК	Утвърдена и разпространена матрица за планиране и отчитане дейността на централните и териториални органи на изпълнителната власт	Идентифициране на работните места с корупционен риск и съответното им наблюдение.
3.	Прилагане на антикорупционен механизъм за докладване на резултатите в областта на противодействие на корупцията на централните и териториални органи на изпълнителната власт.	Ежегодно до м. Март за предходната година	ресорните заместник-министри и заместник-председателя на ДАНС	Изготвяне на ежегодни отчети по утвърдена от КППК матрица	
4.	Прилагане на Методика за оценка на корупционния риск и предлагане	Постоянен, отчитане поне	ресорни заместник-министри, Главен	Ежегодни отчети/доклади,	

	на механизъм за управление на корупционния риск	веднъж на две години.	инспекторат към МС и Инспекторатите по ЗА	съдържащи мерки, които трябва да се прилагат, за да се ограничи/намали корупционния риск, процедура за тяхното прилагане, мониторинг и отчитане на резултатите	Прилагане на мерките заложи в плана за превенция и противодействие на корупцията.
5.	Усъвършенстване на системата за непрекъснато наблюдение и анализ на състоянието на корупционния риск в съответната администрация, насочена към превантивната дейност	Април 2012 г.	ресорни заместник-министри, Главен инспекторат към МС и инспекторатите по ЗА	Актуализирани правила за оценка на корупционния риск за всяка конкретна администрация	Идентифициране на работните места с корупционен риск и съответното им наблюдение, ротация на персонала и анализ.
6.	Повишаване на аналитичния капацитет на дирекция „Главен инспекторат“ към МС във връзка с функциите на дирекцията по подпомагане на КППК	Февруари 2012 г.	Главен инспекторат към МС	Изменение на Решение на МС за създаване на КППК на УПМСНА	
7.	Укрепване на аналитичния капацитет на Инспекторатите по ЗА във връзка с функциите на Инспекторатите като звена за вътрешен административен контрол	Юни 2012 г.	Всички ведомства с изградени инспекторати по Закона за администрацията	Промяна в устройствените правилници	
8.	Взаимодействие с Центъра за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност (ЦПКОП) към Министерския съвет, чрез привличане на инспектори от Инспекторатите и служители, притежаващи необходимата професионална и техническа	постоянен	Всички ведомства и ЦПКОП	Участие на инспектори в дейността на ЦПКОП	При установени нередности се уведомяват съответните институции.

	квалификация в концепцията „БОРКОР“.					
9.	Разработване и внедряване на механизъм за обработка и докладване на нередности по подадени декларации от служители в държавната администрация за имотно състояние и конфликт на интереси	Февруари 2012 г. Първи отчетен доклад юли 2012 г.	Главен инспекторат към МС	Проект „Контролът в администрацията“ - активен фактор за прозрачна и неподкупна администрация"- по ОПАК (дейност 4)	Разработен план за превенция и противодействие на корупцията.	
II. Секторен подход за превенция и противодействие на корупцията						
1.	Закон за изменение и допълнение на Закона за опазване на околната среда и водите	Януари 2012 г.	МС	Приемане от 41-го Народно събрание на Р България		
2.	Нов Закон за управление на отпадъците	Март 2012 г.	МС	Приемане от 41-го Народно събрание на Р България		
3.	Анализ на нормативната уредба и извършване на оценка на въздействието на нормативните актове в областта на здравеопазването	Февруари 2012 г.	МЗ	Анализ и предложения		
4.	Актуализиране на устройствените правилници на министерствата/държавните агенции във връзка с промените в ЗПУКИ, както и синхронизиране на разписаните функции в чл. 46 от Закона за администрацията	Юни 2012 г.	Всички министерства и агенции	Актуализация на устройствените правилници	Обвързване на устройственния правилник с нормативната уредба за противодействие на корупцията.	
5.	Изменение и допълнение на подзаконовите актове: >Наредба № 34 от 06.12.1999 г. за таксиметров превоз на пътници;	Декември 2011 г.	МТИТС Изпълнителна агенция „Автомобилна			

	> Наредба № 11 от 31.10.2002 г. за международен автомобилен превоз на пътници и товари; > Наредба № 32 от 05.08.1999 г. за периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ИПС; > Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България; > Наредба № Н-14 от 27.08.2009 г. за начина на провеждане, обхвата и организацията на контролните проверки на пътя и в предприятията и за класифицирането на превозвачите и на лицата, извършващи превози за собствена сметка; > Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси и леки автомобили. > Наредба № 6 от 22.11. 2007 г. за компетентност на морските лица в Р България.	Декември 2011 г. Декември 2011 г. Юни 2012 г. Юни 2012 г. Юни 2012 г. Март 2012 г.	администрация"		
			Изпълнителна агенция „Морска администрация"	Утвърдени Вътрешни правила	Подобрен контрола върху съответните рискови групи.
			Всички министерства (в т.ч. и второстепенните разпоредители с		
		Декември 2011 г.			
6.	Усъвършенстване на процедурите за осъществяване на дейностите във връзка с подадени сигнали за корупция и	Декември 2011 г.			

	Възможностите за осигуряване на публичност на разкрити случаи на корупция и на наложени наказания.		бюджетни кредити към министрите)			
7.	Актуализиране на вътрешните правила за прилагане на Закона за обществените поръчки с оглед гарантиране ограничаването на корупционните практики при провеждане на процедурите.	Март 2012 г.	Всички министерства (в т.ч. и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министрите)	Утвърдени правила	Вътрешни	Одит на проведеното на процедурите и конкурсите за обществен поръчки.
8.	Усъвършенстване на разпоредбите за развитие на човешките ресурси, като се разширят възможностите за растеж на място и диференциране на възнаграждението при отчитане на индивидуалния принос и заслугите на конкретния служител с цел повишаване мотивацията на служителите в администрацията.	Юни 2012 г.	МС	Изменение съответните актове	на нормативни	
9.	Усъвършенстване на процедурите по назначаване на служителите в администрацията в посока постигане на единност и прозрачност в прилагането им с цел стимулиране на конкуренцията, основана на професионални качества, и с цел недопускане на назначаване на служители по политически, личен, родов, приятелски или по друг нелегитимен белег.	Юни 2012	МС	Изменение съответните актове	на нормативни	

10.	Актуализиране на Етичния кодекс за поведение на служителите от министерствата/държавните агенции, в частта „Конфликт на интереси“	Юни 2012 г.	Всички ведомства	Актуализиране на кодексите за поведение	Контрол върху служителите относно възникване на корупционни практики.
11.	Изготвяне на единен административен сборник съдържащ всички вътрешните актове, свързани с превенцията и противодействието на корупцията в МВР.	Април 2012 г.	МВР	Единен административен сборник съдържащ всички вътрешните актове, свързани с превенцията и противодействието на корупцията в МВР.	
12.	Актуализиране на Инструкция рег. № Из-937/22.06.2006г. за организация и технологията на използването на психологическите методи за превенция и противодействие на корупцията в МВР	Март 2012 г.	ИП-МВР	Актуализиране на Инструкция рег. № Из-937/22.06.2006 г.	
13.	Разработване на вътрешни правила за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки от търговските дружества от системата на МИЕТ, които са възложители по смисъла на ЗОП.	Февруари 2012 г.	МИЕТ	Утвърдени вътрешни правила	
III. Мерки, целящи укрепване на антикорупционната среда					
1.	Анализ на регулаторните режими в системата на здравеопазването и облекчаването им. Въвеждане на електронно обслужване за някои услуги.	Март 2012 г.	МЗ	Анализ и предложения	

2.	Видеонаблюдение на изпити и контролно-технически пунктове за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС. Въвеждане на автоматизирана проверка в реално време на теоретичния изпит за придобиване на правоспособност за управление на МПС.	Ноември 2011 г	Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“		
3.	Уеднаквяване на практиките по прилагането на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от Инспекторатите по чл. 46 от Закона за администрацията	Ноември 2011 г.	Главен инспекторат към МС	Провеждане на обучение на ръководителите на Инспекторатите по чл. 46 от ЗА от Главен инспекторат и Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси	
4.	Укрепване на статуса и професионализма на администрацията, подобряване на професионалната квалификация на служителите чрез продължаващо обучение по проблемите на корупцията, конфликтите на интереси и професионалната етика.	Постоянен До края на срока на плана	МС и всички ведомства	Проведени обучения и обучени служители	Проведени са обучения по проблемите на корупцията, конфликта на интереси и професионалната етика – присъствен лист на участниците в обучението.
5.	Запознаване на служителите в администрацията с Процедурите за докладване при откриване на грешки, нередности, неправилна употреба, измами и злоупотреби, за което да подписват и декларация.	Постоянен До края на срока на плана	МС и всички ведомства	Подписани декларации	Деклариране от страна на служителите задължение за докладване по надлежния ред за установяване от тях корупционна практика.

6.	Създаване на програми за служителите в администрацията, имаци за цел изграждането на антикорупционна култура и поведение, обучения по антикорупционни практики на всички служители, чиито задължения са свързани с управление на програми и проекти за усвояване на средства от Европейския съюз, както и всички служители с контролни функции.	Постоянен До края на срока на плана	МС и всички ведомства	Създадена програма и Проведени обучения и обучени служители	Запознаване на служителите с основните правила за избягване на корупционен натиск.
7.	Извършване на ежегодна проверка на подадените декларации за имотно състояние по чл. 29 от Закона за държавни служители и чл.107отКТ.	Май 2012 г.	МС и всички ведомства	Ежегоден доклад	Проверка на имотните декларации от служителите отговорен за ТРЗ и поставянето им в досиетата на служителите.
8.	Съвместни проверки с органите на МВР, НАП, ГИТ, браншовите организации, пряко взаимодействие със структурите на областните и общински администрации и обмен на информация. Периодично обсъждане на промени в нормативната уредба съвместно с представители на браншови организации.	постоянен	Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“		
9.	Прилагане на процедури за администриране и докладване на нередности при усвояване и управление на средствата от ЕС и от	постоянен	звената, отговорни за структурните фондове и международните	> Навременно установяване на нередностите и взимане на адекватни мерки за	

други международни фондове и програми	фондове и програми	тяхното отстраняване; > Липса на спрени средства финансиращите институции, поради констатирани от тях нередности.	Брой изразени становища и изготвени доклади
10. Внедряване на Единна деловодна и информационна система за контролната дейност в КЗП	Януари 2012 г.	Комисия за защита на потребителите	Брой изразени становища
11. Създаване и обявяване на интернет страницата на КЗП на регистър на получените сигнали за корупция и конфликт на интереси	Декември 2011 г.	Комисия за защита на потребителите	Публичност на сигналите за корупция и конфликт на интереси
12. Нов модел за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за възлагане на обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове.	Постоянен Предвидено е новият модел да започне да се изпълнява три месеца след обнародване на Закона за изменение и допълнение на ЗОП*	Агенция за обществени поръчки	Брой изразени становища
13. Разширен обхват на контрола върху процедури на договаряне без обявление по чл. 90, ал. 1, т. 3-9 и т.12, издадени от възложители по чл. 7, т.1-4отЗОП	Постоянен Предвидено е разширеният обхват на контрола да започне да се изпълнява три	Агенция по обществени поръчки	Брой изразени становища

		месеца след обнародване на закона за изменение и допълнение на ЗОП (ЗИД на ЗОП се очаква да влезе в сила през 2012 г.)			
14.	Създаване на система за ротация на персонала в чувствителните области на Пътна полиция и Дирекция „Миграция“-МВР, по подобие на ГДП-МВР	декември 2011 г.	МВР		
15.	Извършване на внезапни проверки от съвместни екипи на дирекция „Инспекторат“, дирекция „Вътрешна сигурност“ и ГД“ОП“за превенция и противодействие на корупционни практики извършвани от служители на МВР, изпълняващи контролни функции по безопасност на движение по пътищата, техническа изправност, регистрация на МПС и извършващи разследване на пътнотранспортни произшествия	Юли, Август, Септември, Октомври 2011 г.	МВР - Инспекторат		
16.	Извършване на ежегодни проверки и мониторинг по изпълнението на концесионните договори в дирекция „Концесии“	Април 2012 г.	МРРБ		
17.	Извършване на оценка на корупционния риск в: > Националната агенция за оценяване и акредитация;	Май 2012 г.	МОН		

	>дирекция „Стопански и счетоводни дейности“				
	IV. Мерки за създаване на прозрачност в дейността на администрацията и за популяризиране на предприетите антикорупционни мерки				
1.	Създаване и поддържане на линк към електронната страница на КППК, съдържащ информация за извършените проверки от Инспекторатите по чл. 46 от закона за администрацията, както и резултатите от тези проверки	Март 2012 г.	Главен инспекторат към МС		
2.	Популяризиране на дейността на Инспекторатите по чл. 46 от Закона за администрацията чрез Интернет сайтовете на министерствата, с цел информираност на физически и юридически лица и насърчаване изпращането на сигнали за корупционно поведение от страна на служителите. Актуализиране на каналите за получаване на сигнали чрез създаване на обособена рубрика на видно място на Интернет сайтовете на министерствата.	Март 2012 г.	Всички Инспекторати по чл. 46 от Закона за администрацията		
3.	Предприемане на мерки за повишаване на обществената осведоменост относно дейността на държавната администрация, като се създадат правила относно задължителното съдържание на електронната страница на всяка една администрация	Постоянен	МС и всички ведомства (с изключение на ДАНС предвид спецификата на агенцията)	Определяне на мерки	Уведомяване на бенефициентите за техните права и задължения относно извършваните им услуги.

4.	Огласяване на електронните страници на администрациите на Проedurите за докладване при откриване на грешки, нередности, неправилна употреба, измами и злоупотреби.	Декември 2011 г.	МС и всички ведомства	Публикуване на електронните страници на администрациите на Проedurите/Вътрешните правила за докладване	Публикувани на електронната страница на ОДЗ на всички нормативни актове регламентиращи дейността.
5.	Поддържане на рубриката „Сигнали за корупция“ на електронната страница на всяка администрация, която да осигурява публичност на разкритите случаи на корупция и на наложените наказания на служителите от министерствата, като се обхващат и тези постъпили във второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към министъра.	Постоянен	МС и всички ведомства (с изключение на ДАНС предвид спецификата на агенцията)	Действаща рубрика „Сигнали за корупция“	Поставен линк на електронната страница на ОДЗ – Кърджали за подаване на сигнали за корупция.
6.	Създаване на Единни правила и процедури за ползване на информацията от публичните регистри.	Март 2012 г.	МС	Създадени правила	
7.	Публикуване на електронната страница на периодични отчети за получените и обработени сигнали за корупция, и за резултатите от проверки по сигнали за корупция	Постоянен	МС и всички ведомства (с изключение на ДАНС предвид спецификата на агенцията)	Публикувани отчети	Готовност за публикуване на електронната страница на ОДЗ – Кърджали на обработени сигнали за корупция.
V. Сътрудничество между държавните институции, гражданското общество, медиите и бизнеса					
1.	Подобряване на механизмите за координация между институциите	Декември 2011 г.	МС, ведомствата и другите	Механизъм и правила	Получаване на информация относно забелязани нередности.

	от изпълнителната, законодателната и съдебната власт за обмен на информация относно подадени сигнали за корупция и за осигуряване на публичност на разкрити случаи на корупция и на наложени наказания.		институции от изпълнителната, законодателната и съдебната власт		
2.	Разработване и усъвършенстване на формите за антикорупционно сътрудничество между държавните органи, медиите и неправителствените организации.	Юни 2012 г.	Главен инспекторат към МС	Методически указания, определящи формите за сътрудничество	
3.	Провеждане на регионално съвещание по въпросите на превенцията и противодействие на корупцията „местни инициативи“ с участието на ръководни служители от ОД - МВР, представители на съдебната власт, местната администрация и ръководителите на регионални звена на Съюза на офицерите от запаса и резерва СОЗР	Ноември 2011 г.	МВР		
4.	Съгласуване на съвместен проект за преглед и оценка на корупционните нива и антикорупционните политики в системата на средното образование с Национална мрежа за децата и в системата на висшето образование с фондация „Отворено общество“	Март 2012 г.	МОМН		
VI. Анализ и оценка за идентифициране на области с повишен корупционен риск					

1.	Създаване на единен механизъм за осъществяване на контрол по Закона за превенция и установяване на конфликт на интереси.	Май 2012 г.	Главен инспекторат към МС	Методически указания	
2.	Извършване на проверка относно наличие на промени в имотното състояние на служители от административни звена от министерствата/държавните агенции за 2012г., отразено в декларациите по чл. 29 от Закона за държавния служител в сравнение с предходни години.	Юни 2012 г.	Всички Инспекторати по чл. 46 от Закона за администрацията	Извършване на проверка	
3.	Взаимодействие и сътрудничество между Инспекторатите и органите на досъдебното производство.	постоянен	Всички Инспекторати по чл. 46 от Закона за администрацията	Изпратени сигнали до органите на прокуратурата, когато при проверки се установи данни за извършено престъпление	

ИНТЕГРИРАНА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ОРГАНИЗИРАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ

Цели на антикорупционната политика

Въвеждане на устойчиви стандарти за добро управление - отговорност, прозрачност, отчетност, своевременност, ефективност, сътрудничество и координация между компетентните структури; Недопускане на корупционни практики и нулева толерантност към корупционни прояви по високите етажи на държавната власт и местното самоуправление; Ефективна защита на финансовите интереси на Европейския съюз;

ОТЧЕТ ЗА 2011 година¹

Институционален подход за реализиране на антикорупционната политика на правителството

1. Анализ и оценка за идентифициране на области с повишен корупционен риск	Анализиран са основните дейности свързани с корупционен риск. Взети са съответните мерки за ротация на персонала на рисковите места.
2. Правно - нормативни мерки (усъвършенстване на законовата и подзаконова уредба с антикорупционна насоченост)	
3. Усъвършенстване и прилагане на механизмите за превенция и противодействие на корупцията - регулаторни - административни	Взети са съответните мерки за ротация на персонала на рисковите места. Поставени са кутии за жалби и сигнали в ОДЗ и ОСЗ.

¹ От централните органи (министерства и изпълнителните агенции) и териториалните подразделения на изпълнителната власт

- контролни - административно-наказателни	
4. Сътрудничество между държавните институции, гражданското общество, медиите и бизнеса (примери за реализирани секторни политики в резултат на сътрудничеството)	Осъществен е контакт с държавните институции с които ОДЗ е в пряк контакт. Договорени са съответни мерки за уведомяване при установени нередности.
5. Прозрачност на управленските процеси и при предоставяне на публичните услуги	На достъпни места са поставени табла указващи услугите извършвани от ОСЗ и таксите, които се събират за тези услуги.
6. Информационна политика (информационни кампании, комуникационни стратегии, др. мерки за повишаване информираността и способстващи за формирането на антикорупционна среда)	
7. Мерки за повишаване на административния капацитет - институционално укрепване на контролните звена (обучение, квалификация, ползване на експертиза и опит от ДЧ на ЕС, въвеждане и прилагане на <i>добри практики</i>)	Проведени са обучения по проблемите на корупцията, конфликта на интереси и професионалната етика – присъствен лист на участвалите в обучението.
Мерки, които ще залегнат в Плановите на централните органи (министерства и изпълнителни агенции) и териториалните подразделения на органите на изпълнителната власт за следващата година в частта превенция и противодействие на корупция	