



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**Министерство на земеделието и храните
Областна дирекция "Земеделие" Кърджали**



УТВЪРЖДАВАМ

**ИОРДАНКА ГОЧЕВА/
ДИРЕКТОР ОД "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. КЪРДЖАЛИ**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАЗРЕШАВАНЕ, ОДОБРЯВАНЕ И ОТОРИЗИРАНЕ и ЗА
РАЗДЕЛЯНЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ
В
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. КЪРДЖАЛИ**

РАЗДЕЛ I

ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗРЕШАВАНЕ, ОДОБРЯВАНЕ И ОТОРИЗИРАНЕ

Чл.1. Решението за извършване на определено действие, дейност, процес или процедура в Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали, се взема от директора на Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали, Главния секретар, Главния директор на Главна дирекция „АР“, Директора на дирекция „АПФСДЧР“, Началниците на общинските служби по земеделие или други длъжностни лица, упълномощени със съответна заповед или пълномощно в съответствие с разпределението на отговорностите им, съгласно Устройствения правилник на Областните дирекции „Земеделие“, приложимите нормативни актове от по-висш ранг или с вътрешни актове, издадени или утвърдени от директора на Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали, както и длъжностните им характеристики.

Чл.2. (1) Директорът може да делегира конкретни правомощия на друго длъжностно лице от дирекцията за определен срок или постоянно, когато това не противоречи на нормативен или вътрешен акт на ОД „Земеделие“ гр. Кърджали.

(2) Делегирането на отговорностите следва да се извършва в съответствие с действащата нормативна уредба.

(3) При определяне на лицата, на които се делегират правомощия по ал. 1, се съблюдават изискванията за компетентност и професионален опит.

(4) Длъжностните лица, на които се делегират правомощия, не могат да ги делегират без съгласието на делегиращия ръководител

(5) Длъжностните лица, на които са делегирани правомощия, докладват на делегиращия ръководител за изпълнението им.

(6) Делегирането не освобождава от отговорност ръководителите по ал. 1, за изпълнението на делегираните правомощия.

(7) Оттеглянето на делегираните правомощия се извършва от директора на ОД „Земеделие“ гр. Кърджали.

Чл.3. (1) Процедурите за разрешение се отнасят до вземането на всяко решение от оправомощените лица, в резултат на което настъпват определени последици за Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали.

(2) Одобрението е утвърждаване или заверка на документи, данни, с което се приключват или валидират процеси, действия, предложения и последиците от тях.

(3) Оторизирането означава, че операциите се извършват само от лица, които действат в рамките на правомощията си.

(4) Разрешаването и одобряването в Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали, се извършват само от оторизирани от директора ръководители и служители.

РАЗДЕЛ II

Чл.4. (1) Функциите и отговорностите на Главния секретар, на директорите на дирекции, на служителите в ОД „Земеделие“ гр. Кърджали, в това число на служителите на териториални звена – Общинските служби по земеделие и техните ръководители – началниците на ОСЗ, се регламентират с Устройствения правилник на Областните дирекции „Земеделие“, Правилника за вътрешния трудов ред и приложимите нормативни актове от по-висш порядък или с вътрешни актове, издадени или утвърдени от директора на Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали.

(2) Задълженията и отговорностите на отделните служители се определят в длъжностните им характеристики.

Чл.5. (1) Функциите, задълженията и отговорностите по чл. 1 и ал. 2 е разделянето на основните задачи и отговорности между различните ръководители, служители и звена в организационната структура на Областна дирекция "Земеделие" гр. Кърджали, респ. разпределянето им между тях по начин, който не позволява на един служител едновременно да има отговорност по одобрение, разрешаване, изпълнение, осчетоводяване и контрол.

(2) Преди поемане на задължения, отговорностите се възлагат на следните лица:

1. Предложения за поемане на задължения се правят от съответните директори на дирекции;

2. Юрисконсулт съгласува за законосъобразност всички договори и заповеди, свързани с поемане на задължение или събиране на приходи;

3. Директорът на дирекция „АИФСДЧР“ съгласува документи (докладни записки, договори и др.) за поемане на задължения, свързани със строителство, основен и текущ ремонт, охрана, вода, ел. енергия, отопление и други ведомствени разходи;

4. Главният счетоводител съгласува всяко поемане на задължение, свързано с работна заплата, хонорари, награди, осигуровки, придобиване на дълготрайни материални активи, материали, консумативи за текуща издръжка, телефони и пощенски услуги;

5. Главният счетоводител и Главния директор на Главна дирекция „АР“ съгласуват всяко поемане на задължение, свързано с териториалните звена;

6. Главният секретар съгласува разходите по управление на общата администрация;

7. Директорът на Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали или упълномощено от него лице и директорът на дирекция „АИФСДЧР“, одобряват всички предложения за поемане на задължения и извършване на разход;

(3) Документите, с които се поема задължение и се извършва разход подлежат на предварителен контрол за законосъобразност от лице, определено със заповед на директора на Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали.

(4) Предварителния контрол за законосъобразност върху дейности, свързани с получаването на приходи, се извършва, по ред описан в съответните Вътрешни правила за тези дейности, които са част от СФУК.

Чл.6. (1) Разделянето на отговорностите и задълженията в Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали се базира на разделянето на следните функции:

1. Възникване на операции, промени в бази данни и корекции на грешки;

2. Упълномощаване за горепосочените действия;

3. Осчетоводяване на операции;

4. Отговорност за физическо съхранение на активите и информацията;

5. Инвентаризация и сравняване на наличните активи и пасиви със счетоводните данни;

(2) Разделянето на отговорностите се извършва в съответствие с останалите правила и процедури от Системата за финансово управление и контрол в Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали.

Чл.7. (1) Отговорност по вземане на решение, носи директора на Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали.

(2) Директорът на Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали може да делегира правомощията си на определени длъжностни лица, като в тези случаи определи конкретните им права и задължения в съответствие с действащата нормативна уредба.