



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция "Земеделие" Кърджали

ЗАПОВЕД

№ ПА-04-45

гр. Кърджали, 29.07 2021 год.

На основание чл. 19, ал. 9 и ал. 4, т. 4 от Закона за администрацията, чл. 3, ал. 4 от Устройствения правилник на областните дирекции "Земеделие"

УТВЪРЖДАВАМ:

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПРАВО НА ДОСТЪП ДО
ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ
„ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – КЪРДЖАЛИ и**

Настоящата заповед, ведно с вътрешните правила, да се сведат до знанието на всички служители на ОД „Земеделие“ – Кърджали, за сведение и изпълнение

Утвърдените правила, да се обявят на интернет - страницата на ОД „Земеделие“ - Кърджали.


ЙОРДАНКА ГОЧЕВА
Директор на ОД „Земеделие“ - Кърджали





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция "Земеделие" гр. Кърджали

№ 5

УТВЪРЖДАВАМ:

ЙОРДАНКА ГОЧЕВА

/ Директор на ОД „Земеделие“

гр. Кърджали

29.07.2021г.



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПРАВО НА ДОСТЪП
ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
на
ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - КЪРДЖАЛИ**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция "Земеделие" гр. Кърджали

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (1) С тези вътрешни правила се регламентират условията и редът за предоставяне на достъп до обществена информация от Областна дирекция „Земеделие“ - Кърджали, като за неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация - ЗДОИ (Обн. ДВ, бр. 55 от 07.07.2000г\, посл. изм. ДВ. бр.17 от 26 февруари 2019 г.).

(2) „Обществена информация“ по смисъла на чл. 2 от ЗДОИ е „Всяка информация, свързана с общественния живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти...“. Информация от общественния сектор е всяка информация, обективирана върху хартиен, електронен или друг носител, включително съхранена като звукозапис или видеозапис и събрана или създадена от организация от общественния сектор.

(3) По смисъла на ЗДОИ в настоящите правила се използват следните специфични термини:

а. „материален носител на обществена информация“ — всеки хартиен, технически, магнитен, електронен или друг носител независимо от вида на записаното съдържание - текст, план, карта, фотография, аудио, визуално или аудио-визуално изображение, файл и други подобни.

б. „лични данни“ - е понятието по смисъла на чл. 4. т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) .

в. „списък на издадените актове в изпълнение на правомощията на Директора на Областна дирекция "Земеделие"-Кърджали - структурирана съвкупност от всички издадени от него нормативни, общи и индивидуални административни актове;

г. „надделяващ обществен интерес“ - налице е, когато чрез исканата информация се цели разкриване на корупция и на злоупотреба с власт, повишаване на прозрачността и отчетността на дейността на Областна дирекция "Земеделие"-Кърджали.

Чл. 2. Видовете обществена информация са:

- Официална - „...информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия“ - чл. 10 от ЗДОИ.
- Служебна - „...информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и техните администрации. “ - чл. 11 от ЗДОИ.

Чл. 3. (1) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторното ѝ използване, освен, когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна, в случаите, предвидени със закон.

(2) Достъпът до обществена информация е пълен или частичен.

Чл. 4. (1) Достъпът до официална обществена информация, която се съдържа в нормативни актове, се осигурява чрез обнародването и. При искане на достъп до



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция "Земеделие" гр. Кърджали

официална информация, която е обнародвана, служителят, разглеждащ искането, задължително посочва изданието, в което тя е обнародвана, броя и датата на издаване.

(2) Извън случаите по ал. 1 достъпът до официална информация е свободен и се осъществява по реда на тези правила.

Чл. 5. Достъпът до служебна обществена информация е свободен, но може да бъде ограничен, когато тази информация е свързана с оперативната подготовка на актовете на Директора и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, становища и консултации) или съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от Директора или от негово име.

Чл. 6. (1) Областна дирекция "Земеделие"-Кърджали, информира за своята дейност чрез публикуване или съобщаване в друга форма.

(2) Директорът и ръководената от него администрация са длъжни да съобщават информация, събрана или станала им известна при осъществяване на тяхната дейност, когато тази информация:

а. може да предотврати заплахата за живота, здравето и безопасността на гражданите или тяхното имущество;

б. опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси;

в. представлява или би представлявала обществен интерес или би следвала да бъде изготвена и предоставена по силата на закон.

Чл. 7. (1) На основание § 8 от ПЗР към ЗНД на ЗДОИ (обн. ДВ, бр. 104 от 2008г.) Директорът определя служител от Областна дирекция "Земеделие" - Кърджали, който да изпълнява задълженията по чл. 15 и чл. 15а от ЗДОИ. Този служител отговаря за периодичното публикуване на актуална информация, съдържаща:

а. описание на правомощията на Директора, данни за структурата, функциите и отговорностите на Областна дирекция "Земеделие"- Кърджали;

б. списък на издадените административни актове в изпълнение на правомощията на Директора на Областна дирекция "Земеделие"- Кърджали;

а. описание на информационните масиви и ресурси, използвани от Областна дирекция "Земеделие"- Кърджали;

г. наименованието, адреса, телефона и работното време на звеното за административно обслужване, където се приемат и заявленията за достъп до обществена информация

(2) На интернет-страницата на Областна дирекция "Земеделие"- Кърджали, служителят по ал.1 обявява данните по ал. 1, съществуващите вътрешни правила относно достъпа до обществена информация, годишните отчети за постъпилите заявления за достъп до обществена информация, като части от ежегодните доклади по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията, както и данни за реда за достъп до публичните регистри, съхранявани от Областна дирекция "Земеделие" - Кърджали.

Чл. 8. На основание § 18 от Заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗДОИ (обн. ДВ, бр. 49 от 2007г.) Директорът, със заповед назначава комисия при Областна дирекция "Земеделие"- Кърджали, която да изпълнява задълженията по чл. 24-39 от ЗДОИ и със същата заповед определя служител, който да води регистър на подадените заявления за достъп до обществена информация и да извършва кореспонденцията със заявителите.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция "Земеделие" гр. Кърджали

Раздел II

Ред за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл. 9. (1) Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на подадено в деловодството на Областна дирекция "Земеделие"- Кърджали, писмено заявление (включително по електронен път) или устно запитване. Заявлението съдържа:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация, като възможните форми са: преглед на информацията (оригинал или копие); устна справка, копия на хартиен носител; копия на технически носител;
4. адреса за кореспонденция със заявителя

(2) Заявлението може да бъде в свободен текст /написано на ръка, на пишеща машина или на компютър/.

Чл.10 Заявлението се подава в установеното за Областна дирекция „Земеделие” гр. Кърджали работно време от 9.00 ч. до 17.30 ч. в Деловодството /бул. „България” №74/

- по пощата;
- лично на определеното място или чрез пълномощник след представяне на валидно пълномощно;
- по електронен път - на ел. адрес на Областна дирекция „Земеделие” гр. Кърджали delovod_odz_kj@abv.bg

Чл.11 (1) При постъпване на заявление за достъп до обществена информация в Областна дирекция „Земеделие” - Кърджали същото се входира, чрез деловодната информационна система, след което се вписва в специално създадения регистър, за регистрацията на заявления за достъп до обществена информация.

(3) Когато заявлението е подадено по електронен път на горепосочения адрес на Областна дирекция „Земеделие” гр. Кърджали, същото се разпечатва от деловодителя и се счита за прието от момента на отразяването му, чрез деловодната информационна система.

(4) Регистрирането на заявлението, се извършва в първия работен ден след получаване на заявлението, след което се регистрира в дневника по описания по-горе ред. Срокът по чл. 28 от ЗДОИ започва да тече от момента на входиране на заявлението чрез деловодната система.

Чл.12. Когато заявителят е лице със зрителни или слухово-говорни увреждания, достъпът до обществена информация се подготвя във форма, отговаряща на комуникативните му възможности.

Чл.13. Служител, определен със заповед на директора на ОДЗ – Кърджали, води регистър на подадените заявления за достъп до обществена информация. Същият отговаря за разглеждането на тези заявления, във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 /четирнадесет/ дни след тяхното регистриране. Удължаването на срока е допустимо само във следните случаи:

- С не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация, е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка;
- С не повече от 14 дни, когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото изрично съгласие за предоставяне на исканата информация. В



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция "Земеделие" гр. Кърджали

такива случаи, отговорния служител, е длъжен да поиска изричното писмено съгласие от третото лице в 7 дневен срок от регистрирането на заявлението, да спазва точно условията, при които е дадено съгласието. В случай на отказ от третото лице или неполучаване на съгласие, отговорния служител следва да предостави обществената информация в обем и по начин неразкриващ информация отнасяща се до третото лице.

Чл.14. В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. Срокът за предоставяне на исканата информация, започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

(2) Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл. 15. (1) Когато ОДЗ – Кърджали, не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението той препраща съответно заявлението, като уведомява за това заявителя. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице.

(2) В случаите по ал. 1 срокът по чл. 28, ал. 1 започва да тече от момента на получаване на препратеното от съответния орган заявление.

Чл. 16. Когато органът не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок той уведомява за това заявителя.

Чл.17. (1) Определеният със заповед на директора служител прави преценка на допустимостта и основателността на постъпилото заявление.

(2) Първоначално служителят прави преценка за това, дали постъпилото заявление за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа всички реквизити по чл. 25 от ЗДОИ.

(3) В случай че заявлението не съдържа всички необходими реквизити, същото се оставя без разглеждане, като служителят подготвя уведомително писмо до лицето.

(4) Ако заявлението съдържа всички необходими реквизити, служителят пристъпва към преценка на това, дали исканата информация е обществена по смисъла на чл. 2, ал. 1 от ЗДОИ. Във всички случаи служителят е длъжен да определи категорията на исканата от заявителя информация.

Чл. 18. (1) Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

а. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон;

б. исканата информация попада в обсега на ограничения, засягащи служебна обществена информация, съгласно чл. 5;

в. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

Чл.19. (1). В случаите, когато заявлението съдържа всички предвидени в закона реквизити и исканата информация е обществена по смисъла на чл. 2, ал. 1 от ЗДОИ, служителят пристъпва към разглеждане на заявлението по същество. В този случай са възможни следните варианти:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция "Земеделие" гр. Кърджали

(2) Ако за исканата по ЗДОИ информация се предвижда издаване на решение за отказ за предоставяне на достъп, т.е. налице са условията на чл. 37, ал. 1 от ЗДОИ, съответният служител изготвя проект на решение за отказ, а при необходимост и писмено становище. Проектът се съгласува от директор Д"АПФСДЧР", който от своя страна представя цялата преписка на Директора за запознаване и подпис.

(3) Всички действия по запознаване, разглеждане и подписване се извършват във възможно най-кратък срок, но не по-късно от законоустановения 14-дневен срок. Подписаното решение за отказ се извежда в общия деловоден регистър и се вписва в дневника за регистрация на заявленията за достъп до обществена информация.

(4) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва от служителя по чл. 8 на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Чл. 20. (1) В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ по реда на ЗДОИ, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

(2) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва от служителя по чл. 8 на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

Чл. 21. (1) В решението за предоставяне на достъп до обществена информация задължително се посочват:

- а. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- б. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
- в. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- г. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- д. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация;

(2) В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(3) Решението за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва от служител, определен от Директора на ОДЗ - Кърджали, на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

(4) Достъпът до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи (съгл. заповед №ЗМФ-1472 от 29.11.2011г. на МФ) по банков път, както и представяне на платежен документ.

(5) разходите по предоставяне на обществената информация се заплащат на основание Заповед N ЗМФ-1472/2011 на министър на финансите и са класифицирани според вида на носителя на информация, както следва:

Според вида на носителя:

1. дискета - 1 брой — 0,50 лв. без ДДС,
2. CD - 1 брой — 0,50 лв. без ДДС;
3. DVD - 1 брой — 0,60 лв. без ДДС;
4. разпечатване — 1 стр. (A4) — 0,12 лв. без ДДС;
5. ксерокопие - 1 стр. (A4) — 0,09 лв. без ДДС;
6. факс - 1 стр. (A4) — 0,60 лв. без ДДС,
7. видеокасета - 1 брой — 3,25 лв. без ДДС,
8. аудиокасета - 1 брой — 1,15 лв. без ДДС,
9. писмена справка - 1 стр. (A4) — 1,59 лв. без ДДС;

Определените разходи следва да сезаплатят в счетоводството на Дирекцията или по



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция "Земеделие" гр. Кърджали

банков път.

Банкова сметка за заплащане на таксите по ЗДОИ: BG 37 UNCR 7000 3119 3520 79
при УниКредит Булбанк – клон Кърджали.

Чл. 22. (1) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

(2) В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл. 12, ал. 1, т. 2 срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата информация.

Чл. 23. Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация, постановени от Директора на Областна дирекция "Земеделие"- Кърджали, се обжалват пред Административен съд- Кърджали по реда на Административнопроцесуалния кодекс.