



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**Министерство на земеделието, храните и горите  
Областна дирекция "Земеделие" Кърджали**

**ЗАПОВЕД**

№ РД-ОД-96

гр. Кърджали, 09.12 2021 год.

На основание чл. 19, ал. 9 и ал. 4, т. 4 от Закона за администрацията, чл. 3, ал. 4 от Устройствения правилник на областните дирекции "Земеделие"

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ  
НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА  
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ –  
КЪРДЖАЛИ и**

Настоящата заповед, ведно с вътрешните правила, да се сведат до знанието на всички служители на ОД „Земеделие“ – Кърджали, за сведение и изпълнение

Утвърдените правила, да се обявят на интернет - страницата на ОД „Земеделие“ - Кърджали.

  
**ЙОРДАНКА ГОЧЕВА**  
Директор на ОД „Земеделие“ №1 Кърджали





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните  
Областна дирекция "Земеделие" - Кърджали

УТВЪРЖДАВАМ:

ЙОРДАНКА ГОЧЕВА  
Директор на ОД „Земеделие“  
Кърджали



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА**  
**ПРОВЕРКА НА**  
**ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ**  
**НА**  
**ИНТЕРЕСИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ –**  
**КЪРДЖАЛИ**

*Кърджали, 2021 година*



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните  
Областна дирекция "Земеделие"- Кърджали

### Глава първа Раздел I ОБХВАТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

**Чл. 1.** С настоящите Вътрешни правила се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл.35, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за установяване конфликт на интереси в Областна дирекция „Земеделие“- Кърджали.

**Чл. 2.** Чрез Вътрешните правила за организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл.35, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за установяване конфликт на интереси, наричани по долу за краткост „Правилата" се цели:

1. повишаване общественото доверие към служителите на Областна дирекция „Земеделие“- Кърджали;
2. засилване на контрола по отношение дейността на администрацията, като форма за превенция на корупция, конфликт на интереси, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;
3. създаване гаранции за отчетност и прозрачност на работата на Областна дирекция „Земеделие“- Кърджали;

**Чл. 3.** При изпълнение на правомощията и функциите си по тази Правила определените със заповед на директора на Областна дирекция „Земеделие“- Кърджали длъжностни лица се ръководят от следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие между държавните органи;
7. политически неутралитет.

### Раздел II ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

**Чл.4.(1)** На основание чл.29 от ЗДСл всички служителите на Областна дирекция „Земеделие“- Кърджали, са длъжни да подадат Декларации по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ. Декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ се подават на хартиен и на електронен носител пред директора на ОД "Земеделие"- Кърджали.

(2) Служителите в Областна дирекция „Земеделие“- Кърджали, назначени по чл.81б, ал.1 от Закона за държавния служител подават декларациите по ал.1 пред директора на Областна дирекция „Земеделие“- Кърджали;

(3) Служителите назначени по чл.16а, ал.4 от Закона за държавния служител подават декларациите по ал.1 и пред двата органа по назначаването.

(4) Декларацията за имущество и интереси се подава:



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

Областна дирекция "Земеделие" - Кърджали

1. в срок един месец от заемането на длъжност по чл.1, ал.2 от ЗПКОНПИ, освен когато в специален закон е предвиден друг срок;
2. ежегодно до 15 май - за предходната календарна година.
3. в едномесечен срок от освобождаване на длъжността;

(5) При промяна на заеманата длъжност служителят, който остава задължено по ЗПКОНПИ лице, не подава нова декларация за несъвместимост, освен ако за новата длъжност са предвидени различни несъвместимости.

(6) При деклариране на имуществото, ако то е придобито по време на заемане на длъжността, се посочват също правните основания и произходът на средствата, с които е станало придобиването им.

(7) Служителите в Областна дирекция "Земеделие" - Кърджали, заемащи висши публични длъжности подават следните декларации:

1. декларация за несъвместимост;
2. декларация за имущество и интереси;
3. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по чл.4, ал7, т. 1 от Правилата;
4. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 2, чл.4, ал.7 от Правилата в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

(8) Декларациите по ал.7, т. 1 и 3 от Правилата се подават пред органа по назначаването, а декларациите по ал. 1, т. 2 и 4 - пред Комисията. Декларациите по ал. 7, т. 1 и 3 се подават по образец, утвърден от органа по назначаването. Декларациите по ал. 7, т. 2 и 4 се подават по образец, утвърден от Комисията.

(9) Служителите в Областна дирекция "Земеделие" - Кърджали, заемащи висши публични длъжности, декларират имуществото и доходите и на своите съпрузи или на лицата, с които се намират във фактическо съжителство на съпругески начала, и на ненавършилите пълнолетие деца.

(10) Служителите, заемащи висши публични длъжности, не декларират имуществото и доходите на своите съпрузи при фактическа раздяла и на ненавършилите пълнолетие деца, когато не упражняват родителски права.

(11) За обстоятелствата по ал.5 от Правилата, задълженият служител подава декларация. Декларацията (хартиеният носител и приложения дискон носител), ведно с приложенията, ако има такива, сепредставят за регистриране лично от задълженото лице. В нарочен регистър, воден от ОД „Земеделие“ – Кърджали, се регистрира декларацията под пореден номер.

(12) При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити служителите в Областна дирекция „Земеделие“ - Кърджали по чл.1, ал.2 ЗПКОНПИ, подават съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите или за произхода на средствата в частта за имущество в срок един месец от настъпването на промяната.

(13) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответният служител на Областна дирекция „Земеделие“ - Кърджали, може да направи



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

Областна дирекция "Земеделие" - Кърджали

промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

(14) В срок един месец от изтичането на сроковете по ал.4 от Правилата за подаването на декларациите от служителите на Областна дирекция „Земеделие“- Кърджали по чл.1, ал.2 от ЗПКОНПИ, Постоянно действащата комисия, назначена със заповед на директора на Областна дирекция „Земеделие“- Кърджали, извършва проверка и изготвя доклад до органа по назначаване за неподадените в срок декларации.

**Чл.5.(1)** Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в публичен регистър, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси сеосъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г.,относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламентотносно защитата на данните.

(2) За подадените декларации на служителите от ОД "Земеделие"- Кърджали се води публичен регистър, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ. Регистърът съдържа следната информация:

1. имената и длъжността на лицето, подало декларацията;
2. входящ номер, дата и вид на декларацията;
3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ;
5. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

(3) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

(4) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 4, ал. 4 от Правилата и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок.

(5) Достъп до декларациите по чл. 35,ал.1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат тези служители, на които директор ОД "Земеделие"- Кърджали е възложил със заповед, приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, както и Постоянно действащата комисия за извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(6) Фактите и данните извън случаите по ал.2 на чл.5 от Правилата, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по ЗПКОНПИ, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго.



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните  
Областна дирекция „Земеделие“- Кърджали

Чл. 6. Декларациите на служителите на Областна дирекция „Земеделие“- Кърджали, подадени на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество. Данните в публичния регистър на Областна дирекция „Земеделие“- Кърджали, се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задълженото лице.

### Раздел III ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл. 7. (1) Всеки гражданин или служител, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл. 1, ал.2 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси може да подаде сигнал за нарушение до директора на Областна дирекция „Земеделие“- Кърджали.

(2) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. дата на подаване на сигнала;
7. Подпис на подателя.

(3) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(4) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по чл.6, ал. 2, т. 3 - 5 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

(5) Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му по ред определен във Вътрешни правила за работа със сигнали за корупция, предложения и жалби на граждани и юридически лица в Областна дирекция „Земеделие“- Кърджали.

(6) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в чл.7, ал. 2 от Правилата реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при не отстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане.



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

Областна дирекция "Земеделие"- Кърджали

(7) Сроктът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

(8) За сигналите се прилага глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

(9) Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

**Чл.8.** Когато в сигнал се съдържат данни за извършено престъпление, директорът на ОД "Земеделие"- Кърджали сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

**Чл. 9.** При подаден сигнал:

1. не се разкрива самоличността на лицето, подало сигнала;
2. не се разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;
3. се опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

### Глава втора

### ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

**Чл.10.(1)** Проверката на декларациите се извършва от Постоянно действаща комисия от служители, изрично овластени от директор на ОД "Земеделие"- Кърджали да осъществяват и тези функции;

(2) Директорът на ОД "Земеделие"- Кърджали определя със заповед, съставана комисията от служители по ал. 1 от Правилата, който е постоянен. Комисията се състои най-малко от трима редовни членове и един резервен, като при възможност в състава ѝ се включва служител с юридическо образование и служители с най-малко две години професионален опит и образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър“.

(3) Членовете на комисията могат да бъдат освободени по тяхно мотивирано искане, както и при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година, при дисциплинарно наказание или при прекратяване на трудовото или служебното им правоотношение.

(4) Комисията по ал. 1, т.2 от Правилата приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(5) Когато се извършва проверка на декларация на член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

**Чл.11.(1)** При подаване на сигнал срещу лице по чл. 1, ал. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на това лице относно достоверността на декларираните факти.

(2) В срок до два месеца се извършва проверката на Декларациите на служителя,



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

Областна дирекция "Земеделие" - Кърджали

за когото е подаден сигнал и проверката протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице. За сигнал се приема и предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл. 7, ал. 2, т. 3 - 5 от Правилата.

(3) За длъжностите на лицата, за които с акт на органа по избора или назначаването въз основа на приета от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество методология на оценката на корупционния риск е установен завишен корупционен риск, в срок до 6 месеца от изтичането на сроковете за подаване на декларациите се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси относно достоверността на декларираните факти.

(4) Проверката на декларациите се образува със заповед на директора на ОД "Земеделие" - Кърджали. Заповедта се връчва на проверяваното лице.

(5) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисиите, имат осигурен достъп.

(6) Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които органите и проверяващите по тази наредба не са оправомощени по специален закон да поискат и да получат съответната информация.

(7) За целите на проверката на декларациите достъпът до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи, се извършва по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“. Достъпът не включва регистрите, базите данни и други информационни масиви на службите за сигурност.

(8) Комисията, може да изисква информацията, както и допълнителна информация при условията на чл.11, ал.4 и ал.5 от Правилата от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва актът, с който е възложена проверката.

(9) Органите и институциите по чл.11, ал.8 от Правилата са длъжни в 30-дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация.

(10) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на чл.11, ал. 6 - 8 от Правилата.

(11) При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл.11, ал. 6 - 8 от Правилата, съответно комисията, уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указват в какво се състои констатираното несъответствие и му дават 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи





## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

Областна дирекция "Земеделие"- Кърджали

възражение и да представи доказателства в същия срок.

**Чл.12.(1)** Проверката приключва с доклад за съответствие до директора на ОД "Земеделие"- Кърджали, когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация.

(2) Докладът по чл.12, ал.1 от Правилата съдържа фактическа част, относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл. 10 от Правилата, заключение за съответствие, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 11, ал. 6 -8 от Правилата.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на директор ОД "Земеделие"- Кърджали. Заповедта за одобрение, заедно с доклада или със съответна извадка от него - в случаите по чл. 10, ал. 2 от Правилата, се прилагат към декларацията. Директорът на ОД "Земеделие"- Кърджали може да възложи правомощието си по изречение второ на друг служител на ръководна длъжност, различен от проверяващите.

(4) Директорът на ОД "Земеделие"- Кърджали не одобрява доклада за съответствие и връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти в съответствие с чл. 11, ал.5 от Правилата или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация.

(5) Когато постоянната комисия извърши проверката на Декларациите и не установи несъответствие, комисията се произнася с решение за съответствие, което съдържа и реквизитите по чл.12, ал. 2 от Правилата.

**Чл.13.(1)** В случай, че при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи несъответствие между декларираните факти и получената информация и то не е отстранено по реда на чл. 11, ал. 11 от Правилата, комисията изготвя доклад за несъответствие до директора на ОД "Земеделие"- Кърджали. Органът по избора или назначаването може да възложи правомощието си по одобряване или неодобряване на доклада за несъответствие на друг служител на ръководна длъжност, различен от проверяващите.

(2) Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл.11, заключение за несъответствието, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 13, ал. 6-8.

(3) Докладът по чл.13, ал.1 се представя за одобряване на директор ОД "Земеделие"- Кърджали.

(4) Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършва със заповед на директора на ОД "Земеделие"- Кърджали. Актът, с който докладът е одобрен, заедно с копие от доклада, се връчва на проверяваното лице.

(5) Заповедта за одобрение на доклад, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 5000 лв., което не е отстранено по реда на чл. 11, ал. 11 от Правилата, подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(6) Влезният в сила акт се изпраща от ОД "Земеделие"- Кърджали на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните  
Областна дирекция "Земеделие"- Кърджали

осигурителния процесуален кодекс.

(7) При неодобрение на доклада за несъответствие поради несъгласие с размера на несъответствието директорът на ОД "Земеделие"- Кърджали, връща преписката за отстраняване на недостатъците.

(8) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административно наказателната отговорност.

(9) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, постоянната комисия сезира незабавно директорът на ОД "Земеделие"- Кърджали за предприемане на действия по наказателно преследване.

**Чл.14.(1)** Декларациите за несъвместимост се проверяват от Постоянната комисия относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им.

(2) Независимо от проверката по чл.14, ал.1 от Правилата декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, или
2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по чл.14, ал.1 от Правилата.

(3) За сигнала по чл.14, ал. 2, т. 1 от Правилата се прилагат разпоредбите на чл. 11 от Правилата.

(4) В случаите по чл.14, ал. 2 от Правилата проверката се образува със заповед на директор ОД "Земеделие"- Кърджали. Срокът за извършване на проверката започва да тече от издаването на заповедта, съответно от приемането на решението и връчването му на проверяващите, а когато проверката се извършва от постоянна комисия - от приемането на решението ѝ за проверка.

(5) Заповедта се връчват на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.

(6) За проверките на декларациите за несъвместимост се прилагат чл. 13, ал. 4 -7 и ал.9 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси. Държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и другите институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, предоставят необходимата информация в 14-дневен срок от получаването на искането.

(7) Проверката приключва с доклад до директора на ОД "Земеделие"- Кърджали.

(8) Докладът съдържа фактическа част, относно проверените деклариран факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията.

(9) При установена несъвместимост директорът на ОД "Земеделие"- Кърджали предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните  
Областна дирекция "Земеделие"- Кърджали

### Глава трета

### ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 15. (1)** Когато служител на Областна дирекция „Земеделие“- Кърджали има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то той е длъжен да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

**(2)** Директорът на Областна дирекция „Земеделие“- Кърджали или Постоянната комисия са длъжни да направят отвод на лице по чл. 1, ал. 2, т. 1 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, ако разполагат с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

**(3)** Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес.

**(4)** Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

**Чл.16.** Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал;
2. служебно: от органа по назначаването;
3. по искане на лицето по чл.1, ал.2 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

**Чл.17.(1)** Искането по чл. 16, т.3 от Правилата трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

**(2)** Когато искането не отговаря на условията по ал. 1, лицето се уведомява от Постоянната комисия да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при не отстраняването им в срок искането ще бъде оставено без разглеждане.

**(3)** По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 6, ал. 3, 5 и 7 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

**Чл.18.** Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения органът по назначаването или Постоянната комисия са установили конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси.

**Чл.19.** Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

**Чл.20.(1)** Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на директора на ОД "Земеделие"- Кърджали.

**(2)** Производство не се образува или образуваното производство се прекратява,



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

Областна дирекция "Земеделие"- Кърджали

когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 7, ал. 2, съответно по чл. 17, ал. 1, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 19;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал.2 се извършва по чл.23 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси от Постоянната комисия.

(4) В случаите на ал. 2, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

**Чл.21.(1)** Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисията от служители по чл. 11, ал. 1, т. 2 Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

(2) Проверката по ал. 1 за лицата по чл. 81б, ал. 1 от Закона за държавния служител се извършва от съответната комисия на приемащата администрация, а за лицата по чл. 1ба, ал.4 от Закона за държавния служител-от комисията към органа по назначаването, до който е подаден сигналът.

(3) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

**Чл. 22.(1)** Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта, за определяне на членовете на съответната комисия, както и на заповедта за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал.2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

(4) На служителя, срещу когото е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подалия сигнала.



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните  
Областна дирекция "Земеделие"- Кърджали

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(6) Служителят, срещу който е образувано производството, се изслушва от комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(7) Служителят, срещу който е образувано производството, има право на защита, включително адвокатска защита.

(8) Проверката приключва със становище на комисията, относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(9) Комисията по ал. 8 представя на директор Областна дирекция „Земеделие“- Кърджали становището заедно с цялата преписка в 7-дневен срок.

**Чл.23.(1)** Органът по назначаването се произнася с мотивирана заповед, съответно решение за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(3) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

**Чл. 24.** Актът по чл. 23, ал. 1 се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. окръжната прокуратура по седалището на органа по чл. 23, ал. 1.

**Чл. 25.** Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административно-процесуалния кодекс.

**Чл.26.** Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в ЗДСл.

### Глава четвърта СЪХРАНЕНИЕ НА ДЕКЛАРАЦИИ

**Чл.27.(1)** Декларациите по чл. 35 от ЗПКОНПИ се съхраняват в определено за тази цел помещение в създадени за целта класьори. Същите се съхраняват до изтичане на нормативно определен срок за това.

(2) Във всеки класьор се съдържат всички подадени декларации по чл. 35, ал. 1 от



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

Областна дирекция "Земеделие"- Кърджали

ЗПКОНПИ от служители на Областна дирекция „Земеделие“- Кърджали и общинските служби по земеделие, както и свързаните с тях документи.

### Глава пета

#### АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

**Чл.28.(1).** Актовете за установяване на нарушение по чл. 173, чл.174 и чл.176 от ЗПКОНПИ, се съставят от овластени от директора на Областна дирекция „Земеделие“- Кърджали, лица. Наказателните постановления се издават от директора на Областна дирекция „Земеделие“- Кърджали.

(2) Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Глобите и имуществените санкции се внасят в приход на държавния бюджет.

#### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се приемат на основание чл.10 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

§ 2. Правилата могат да се допълват и изменят със заповед на директор на ОД "Земеделие"- Кърджали.

§ 3. Вътрешните правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§ 4. До осигуряването на достъп до информацията по чл.11, ал.7 от Правилата се изисква служебно по реда на чл.11, ал.8-9.