



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието
Областна дирекция "Земеделие" - Кърджали

ЗА П О В Е Д

№ 72-04-22

гр. Кърджали, 02.03 2022 год.

На основание чл. 3, ал. 4 и чл. 27 от Устройствения правилник на областните дирекции "Земеделие", както и чл.19, ал. 4, т. 4 и ал. 9 от Закона за администрацията,

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ВЪВЕЖДАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА
ДАННИТЕ НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ –
КЪРДЖАЛИ В РЕГИСТЪРА ЗА ИНФОРМАЦИОННИ РЕСУРСИ
(РИР)**

Утвърдените вътрешни правила, да се сведат до знанието на всички служители на ОД „Земеделие“ – Кърджали за сведение и изпълнение, както и да се публикуват на интернет-страницата на Областна дирекция "Земеделие" – Кърджали.


ЙОРДАНКА ГОЧЕВА
Директор на ОД „Земеделие“ гр. Кърджали





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието
Областна дирекция „Земеделие“ – Кърджали

УТВЪРЖДАВАМ :

/ЙОРДАНКА ГОЧЕВА/
Директор ОД „Земеделие“ –
Кърджали



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ВЪВЕЖДАНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА
ДАННИТЕ НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ –
КЪРДЖАЛИ В РЕГИСТЪРА ЗА ИНФОРМАЦИОННИ РЕСУРСИ
(РИР)**

март 2022 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) С тези вътрешни правила се уреждат редът и условията за актуализиране на данните и информационната и комуникационна инфраструктура на Областна дирекция „Земеделие“ – Кърджали в Регистъра за информационни ресурси (РИР).

(2) Регистърът за информационни ресурси представлява централизирана електронна база данни за инвентаризация на информационната и комуникационната инфраструктура (ИКИ), поддържана от Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ).

(3) Областна дирекция „Земеделие“ – Кърджали, съгласно чл.55 от Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ), е длъжна да въвежда и поддържа в актуално състояние в РИР, информацията за своята информационна и комуникационна инфраструктура.

Чл.2 Достъпът до РИР се осъществява през уеб интерфейс, посредством квалифициран електронен подпис (КЕП), от отговорно/и лице/а, определени със заповед на директора на Областна дирекция „Земеделие“ – Кърджали. За предоставяне на достъп на до ДАЕУ, в заявлението се посочват три имена на определения служител и имейл адрес (същия имейл, посочен в КЕП на отговорното лице).

РАБОТА В РЕГИСТЪРА НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ РЕСУРСИ

Чл.3 (1) Подлежат на регистриране следните информационни ресурси:

1. хардуер, в т.ч. сървъри, настолни и мобилни компютри и устройства;
2. мрежово оборудване;
3. софтуер;
4. софтуерни лицензи.

(2) За всеки хардуерен и мрежови информационен ресурс се поддържат най-малко следните метаданни:

1. вид;
2. марка и модел;
3. продуктов номер;
4. сериен номер;
5. производител;
6. доставчик;
7. година на производство;
8. година на закупуване;
9. срок на гаранционна поддръжка;
10. история и условията на гаранционната и извънгаранционната поддръжка;
11. цена на придобиване;
12. разходи за извънгаранционна поддръжка.

(3) За всеки софтуер се поддържат най-малко следните метаданни:

1. фирма-разработчик или отдел (вътрешен изпълнител);
2. изходен код или връзка към хранилището по чл. 58, ал. 2 от НОИИСРЕАУ, ако са налични;

3. година на изграждане;
4. срок на гаранционна поддръжка;
5. история и условия на гаранционната и извънгаранционната поддръжка;
6. версия;
7. договори за разработка и надграждане;
8. други свързани със софтуера информационни ресурси;
9. цена;
10. разходи за извънгаранционна поддръжка.

(4) За всеки вид лицензиран софтуерен продукт се поддържат най-малко следните данни:

1. разработчик;
2. доставчик;
3. срок;
4. използвана и максимална възможна версия;
5. условия за ползване;
6. брой закупени лицензи;
7. тип на лицензирането (на процесор, на ядро, на работна станция, на инсталация и др.);
8. единична цена.

(5) Годишните планове за обновяване на информационните ресурси за всеки от видовете по ал. 3 - 5, като за годишния план за всеки ресурс или група ресурси се вписва:

1. планираният месец на обновяване;
2. причината за обновяване;
3. планираният бюджет.

(6) Регистърът се съхранява безсрочно.

Чл.4 Регистрираните и успешно автентикирани в РИР служители/потребители, са длъжни да вписват данните за информационните ресурси в едномесечен срок от въвеждането, съответно от изваждането им от експлоатация.

Чл.5 (1) В потребителския интерфейс на РИР се въвеждат данни в следните главни менюта, които изпълняват помощни и допълващи функции при въвеждането на ИКИ:

1. администрации;
2. мрежова и информационна сигурност;
3. служители;
4. сгради;
5. помещения
6. административни услуги; (това меню е само за визуализация, не се въвежда информация);
7. годишен план;
8. поддръжка на актив;

(2) Хардуерните устройства и системи се въвеждат в РИР в следните раздели:

1. поддържащи системи;
2. периферни устройства;
3. масив на данни;
4. запамятаващи устройства;
5. ИКИ шкафове;
6. сървъри;
7. работни станции;
8. виртуални машини;
9. мрежови устройства;
10. компютърни устройства;

- (3) Въвеждане на софтуер и информационни системи. Те се разделят на:
1. софтуерни лицензи;
 2. софтуерни системи;
 3. информационни масиви;
- (4) Въвежда се информация в меню „Документи и договори“, която се разделя на:
1. документи;
 2. договори;
- (5) Попълва се раздела „Фирми (контрагенти) на услуги, който се състои от:
1. контрагенти;
 2. фирмени услуги;
- (6) Във всеки раздел и подраздел се въвеждат различен тип данни, според указаната форма, като съществува минимален набор, нужен за записване на информацията.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила са задължителни за всички служители на Областна дирекция „Земеделие“ – Кърджали при въвеждане и актуализиране на РИР.

§2. Контрола по осъществяването им ще се осъществява от директор дирекция „АПФСЧР“;

§3. За неуредените в настоящите вътрешни правила въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за електронно управление, Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.