

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ
"ЗЕМЕДЕЛИЕ" – КЪРДЖАЛИ

ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....
/трите имена на лицето/

или

От.....
/наименование и седалище на юридическото лице, от чието име се подава заявлението/

Чрез своя представител.....
/трите имена на лицето, което подава заявлението от името на юридическото лице/

Адрес за кореспонденция:

Тел./факс за контакт:, e-mail,
/по желание, но това би улеснило комуникацията с Вас/

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Моля да бъде образувано производство за предоставяне на

.....
/посочва се наименованието на административната услуга/

Услугата се предоставя от.....

.....
/посочва се органът, компетентен да издаде административния акт/

Във връзка с производството, моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган, следните документи:

1.
- ...
2.
- ...
3.
- ...

/посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;
- Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган;
- По електронен път на електронна поща.

Приложени документи:

- Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.
- Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.
- Документ за платена такса, ако такава се изисква.

..... 20..... год.
гр. Кърджали

Подпис:.....