



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция „Земеделие“ Кърджали

И Н Ф О Р М А Ц И Я

за потребителите на административни услуги относно реда за предоставяне на административни услуги, за подаване на мнения, сигнали и предложения
В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ - КЪРДЖАЛИ

УВАЖАЕМИ ГРАЖДАНИ,

Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали е специализирана териториална администрация към министъра на земеделието, храните и горите, юридическо лице на бюджетна издръжка, второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на земеделието, храните и горите.

ЕИК по БУЛСТАТ: 175818304

Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали подпомага министъра на земеделието, храните и горите при провеждането на държавната политика в областта на земеделието и горите, прилагането на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз на територията на област Кърджали. Дейността на Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали се основава на принципите на законност, откритост и достъпност, отговорност и отчетност, ефективност, субординация и координация, предвидимост, обективност и безпристрастност.

Следвайки тези принципи, сме разработили Харта на клиента и стандарти за административно обслужване, където под термина „административно обслужване“ съгласно §.1 т.1, от Допълнителните разпоредби на Закона за администрацията (ЗА), се има предвид „всяка дейност по извършване на административни услуги от структурите на администрацията и от организации, предоставящи обществени услуги“, като терминът „административна услуга“ съгласно §.1, т.2 от ЗА е свързан с:

- ❖ издаване на индивидуални административни актове, с които се удостоверяват факти с правно значение;
- ❖ издаване на индивидуални административни актове, с които се признава или отрича съществуването на права или задължения;
- ❖ извършване на други административни действия, които представляват законен интерес за физическо или юридическо лице;
- ❖ консултациите, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административноправен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга;
- ❖ експертните, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице, когато нормативен акт предвижда тяхното извършване като задължения на администрацията на държавен орган или от овластена организация.

В контекста на горното администрацията на Областна дирекция „Земеделие“ гр. Кърджали, при осъществяване на своята дейност си поставя следните основни цели:

1. Да подобрим достъпа до услуги, като подробно Ви информираме за Вашите права, за това откъде и как можете да получите съответните административни услуги.

Вие можете да се свържете с нас и да получите информация по следните начини:

- Като ни посетите или ни пишете на адрес: **Областна дирекция „Земеделие” – Кърджали, гр. Кърджали, п.к. 6600, бул. „България” №74, ет. 2;**
- Като попълните образец на Заявление за достъп до обществена информация – публикуван на официалната интернет страница на ОД „Земеделие” гр. Кърджали;
- Можете да използвате и
 - телефона на областната дирекция: **0361/ 6 2996;**
 - факс: **0361/ 6 2976**
 - e-mail: delovod_odz_kj@abv.bg
 - интернет адрес: <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Kardzhali/bg/Home.aspx>
 - или адресите и телефонните номера на съответните общински служби по земеделие */Приложение №1/*
- За реализирането на тази цел, за всяка административна услуга, която извършваме, Ви предлагаме конкретен и пълен стандарт с приложения към него образци. В този стандарт сме посочили нормативната уредба на административната услуга, информирали сме Ви към кое административно звено следва да се обърнете, какви документи трябва да представите и какъв е нормативно установения срок, след изтичането на който ще получите исканата от Вас услуга. Необходимо е да знаете предварително, че времето, определено от служителите за отстраняване на непълноти и неточности по предоставената от Вас документация, не се включва в срока, определен в тези стандарти за извършване на съответната административна услуга. */Стандартите и бланките са публикувани на Интернет-страницата на Областна дирекция „Земеделие” гр. Кърджали/*
- Областна дирекция „Земеделие” гр. Кърджали приема електронни документи, подписани с валиден универсален електронен подпис, издаден от регистриран доставчик на удостоверителни услуги в Република България, според Закона за електронния документ и електронния подпис, посл. доп., бр. 101 от 20.12.2016 г., в сила от 1.01.2018 г.
- Вашите документи, записани на физически носител (флашка, CD), може да предоставите за регистрация и на деловодителите на областната дирекция.

2. Постигане на високо качество на предоставяните услуги, като намалим личните Ви разходи и време за получаване на услуги и осигурим добро отношение и желание за съдействие от страна на служителите, които Ви обслужват.

Заявленията за предоставяните административните услуги, както и заявленията за достъп до обществена информация по реда на ЗДОИ и изискващите се документи се подават в Областна дирекция „Земеделие” или съответната Общинска служба по земеделие.

Пълна информация за административните услуги, които извършват Областна дирекция „Земеделие” и Общинските служби по земеделие */ Приложение №2/*, може да получите от интернет страницата на Областна дирекция „Земеделие” гр. Кърджали.

В деловодството на ОД „Земеделие” гр. Кърджали, ще Ви се предостави ясна, лесно разбираема, пълна и точна информация за всички предоставяни административни услуги, за движението на подадените от Вас заявления, за различните комуникационни средства и начини, които може да използвате за достъп до администрацията, **всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа, без прекъсване.**

За постигане на прозрачност и отзивчивост, ние Ви осигуряваме възможност за комуникация с любезни и добре информирани служители по време на целия процес на административното обслужване.

3. Да Ви насърчим да изкажете мнението си за получаваните от Вас услуги.

В Областна дирекция „Земеделие” гр. Кърджали сме създали възможност свободно и по удобен за Вас начин да подавате Вашите сигнали и предложения за усъвършенстване на организацията и дейността на администрацията и за решаване на други въпроси, които са от компетентността на Областна дирекция „Земеделие” гр. Кърджали.

Ние очакваме от Вас да изразявате свободно вашите мнения, предложения и коментари като:

- се обадите на тел. 0361/ 6 2996 или изпратите Вашето писмо на факс 0361/ 6 2976;
- изпратите Вашето писмо на адрес: Областна дирекция „Земеделие” - Кърджали, гр. Кърджали, п.к. 6600, бул. „България” №74, ет. 2;
- дойдете лично в сградата на ОД „Земеделие” - Кърджали или съответните териториални звена;
- изпратите Вашето писмо на e-mail: delovod_odz_kj@abv.bg
- изразите писмено Вашето мнение или коментар за организацията на административното обслужване в Областната дирекция и предложенията Ви за подобряването му и го пуснете в специално поставената във фоаето на областната дирекция Кутия за сигнали, мнения и коментари;
- попълните Анкетната карта за проучване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги.

Важно е да знаете, че не се образува производство по анонимни предложения и сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от 2 (две) години. За анонимни предложения и сигнали се считат тези, които не съдържат достатъчно данни за обратна връзка с подателя – име и адрес за обратна кореспонденция. Регистрират се само предложения и сигнали, подадени на:

- тел. 0361/6 2996 или факс 0361/6 2976;
- адреса на ОД „Земеделие” – Кърджали: п.к.6600, гр. Кърджали, бул.„България” 74, ет. 2;
- на e-mail: delovod_odz_kj@abv.bg

На запитвания от общ характер, които не изискват експертен отговор, ще получите отговор в срок до 7 дни. Предложения и сигнали, засягащи проблеми, чието решаване е извън нашите правомощия, ще насочим към съответната администрация в срок от 7 дни, като се ангажираме да Ви информираме писмено за това.

Сигнали и предложения се разглеждат най-късно в двумесечен срок от постъпването им, като решението по тях се съобщава в 7-дневен срок от

постановяването му.

Когато е необходимо по продължително проучване, срокът на вземане на решение може да бъде продължен до 6 месеца (вкл. вече изтеклите 2 месеца) – при предложение и до 1 месец – при сигнал, за което писмено ще Ви уведомим.

Вашият сигнал за незаконни или неправилни, или пораждащи съмнение за корупция действия или бездействия на служители от администрацията, както и сигнали по повод качеството на предоставяните административни услуги, можете да изпратите на адреса на Министерство на земеделието, храните и горите до директора на Инспектората. Ние ще направим проверка и ще Ви отговорим писмено до 2 (два) месеца от получаването на сигнала. Ако не можем да отговорим в посочения срок, ще Ви уведомим защо. Ще Ви съобщим, ако е необходимо да направите нещо допълнително и кога да очаквате пълен отговор от нас.

С Инспектората на Министерството на земеделието, храните и горите можете да се свържете:

- на безплатен телефон за сигнали за корупция и конфликт на интереси 0800 20 200;
- на e-mail: signali-korupcia@mzh.government.bg
- чрез пощенска кутия за сигнали за корупция, намираща се в сградата на Министерството на земеделието, храните и горите – бул. "Христо Ботев" №55 (Приемна).

На Вашите предложения и сигнали ще отговорим на избрания от Вас начин по поща, на посочен от Вас e-mail или факс.

Няма да получите отговор на въпроси, сигнали, предложения, които съдържат нецензурни изрази и обидни изказвания по отношение на българската администрация и институции.

Нормативната уредба, на която се позоваваме, при административното обслужване и работата с предложения и сигнали на граждани е:

- АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС;
- ЗАКОН ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА;
- НАРЕДБА ЗА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ.

Основните нормативни актове, свързани с дейността на ОД „Земеделие” -
Кърджали са:

- Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ);
- Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд (ЗВСГЗГФ);
- Закона за опазване на земеделските земи (ЗОЗЗ);
- Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП);
- Закона за опазване на селскостопанското имущество (ЗОСИ) и подзаконовите нормативни актове;
- Закон за арендатата в земеделието;
- Закон за животновъдството;
- Закона за пчеларството;
- Закона за устройството на територията;
- Закона за сдруженията за напояване;
- Закон за регистрация и контрол на земеделска и горска техника;

- Закон за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз;
- Правилник за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи;
- Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ);
- Правилника за прилагане на Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд (ППЗВСГЗГФ);
- Наредба № 49 от 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост (ДВ, бр. 102 от 2004 г., изм. и доп. ДВ. бр.59 от 4 Август 2015г.)
- Наредба № 16 от 28 МАЙ 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци (доп. ДВ. бр.44 от 17 Май 2013г.)
- Наредба № 11 от 2007 г. за реда и условията за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените операционни програми (ДВ, бр. 42 от 2007 г.; последно изм. и доп. ДВ. бр.52 от 8 Юли 2016г.)
- Наредба № 15 от 2009 г. за окачествяване и класификация на кланични трупове от говеда, свине и овце по скалата на Общността EUROPE, докладване на цените и проверка на кланиците (ДВ, бр. 37 от 2009 г., изм. и доп. ДВ. бр.23 от 14 Март 2014г.)
- Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г., посл. изм. ДВ. бр.43 от 30 Май 2017г.)
- Наредба № 6 от 2000 г. за условията и реда за регистрация на договорите за аренда в поземлените комисии (Обн. ДВ. бр.18 от 7 Март 2000г.)
- Наредба за оземляване на безимотни и малоимотни граждани (ДВ, бр. 87 от 2000 г., посл. изм. ДВ. бр.39 от 20 Май 2011г.)

Наредба № 16 от 2000 г. за организиране и провеждане на търгове за продажба на земеделски земи от Държавния поземлен фонд на притежатели на поименни компенсационни бонове (Обн. ДВ. бр.62 от 28 Юли 2000г., изм. ДВ. бр.42 от 9 Май 2003г.) и други.

Приложение №1

ДАНИИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ И РАБОТНО ВРЕМЕ на Общинските служби по земеделие

Общинска служба по земеделие /ОСЗ/	Адрес	Телефон/ факс	Имейл	Работно време от понеделник до петък
ОСЗ Ардино	п.к. 6750 гр. Ардино, ул. "Търговска" № 1	03651/41-49; 0879406358	osz_ardino@abv.bg	от 9:00 - 17:30
ОСЗ Джебел	п.к. 6850 гр. Джебел, ул. "Еделвайс" № 74	03632/22-98; 0879406352	osz_djebel@abv.bg	от 9:00 - 17:30
ОСЗ Кирково	п.к. 6884 с. Кирково, ул. "Георги Димитров" № 2	03679/22-26; 0879406353	osz_kirkovo@abv.bg	от 9:00 - 17:30

ОСЗ Крумовград	п.к. 6990 гр. Крумовград, ул. "Трети март" №3	03641/70- 30; 0879406354	osz_krumovgrad@abv.b g	от 9:00 - 17:30
ОСЗ Кърджали	п.к. 6600 гр. Кърджали, ул. "Миньорска" № 1	0361/6 15 42; 0879406355	osz_kardjali@abv.bg	от 9:00 - 17:30
ОСЗ Момчилград	п.к. 6800 гр. Момчилград, ул. "Кокиче" №4, ет.2	03631/60 89; 0879406356	osz_momchilgrad@abv.b g	от 09:00 - 17:30
ОСЗ Черноочене	п.к. 6701 с. Черноочене, ул. "Шеста" № 6	03691/61- 67; 0879406365	osz_chernoocene@abv.b g	от 9:00 - 17:30

Приложение №2

СПИСЪК с административни услуги от Регистър на услугите, които се предоставят от Областна дирекция "Земеделие" гр. Кърджали

А. Услуги, предоставяни от Областна дирекция „Земеделие” – гр. Кърджали, бул. "България" №74:

№ по ред	Вид услуга	Вид режим	Административна услуга	Идентификатор
1	режим	несопределен	Издаване на разрешение за бракуване на трайни насаждения с неизтекъл/изтекъл срок на амортизация	905
2	услуга		Промяна предназначението на земеделските земи до 50 дка	904
3	услуга		Становище по Наредба №19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна на предназначението	2572
4	режим	неопределен	Регистрация на развъдни ферми и стопанства за чистопороден и хибриден разплоден материал от свине, птици и зайци	1115
5	режим	неопределен	Регистрация на племенни и репродуктивни пчелини	1101
6	услуга		Издаване на акт за категоризация на земеделски земи при промяна на тяхното предназначение	1360
7	услуга		Извършване на технически прегледи на земеделската и горска техника, превозните средства и машините за земни работи	2520
8	режим	регистрация	Прекратяване на регистрацията и отчисляване на земеделската и горската техника, превозните средства и машините за земни работи	2521
9	режим	регистрация	Промяна в регистрацията на земеделската и горската техника, превозните средства и машините за земни работи	2521
10	услуга	регистрация	Извършване на първоначална регистрация на земеделската и горската техника, превозните средства и машините за земни работи	2521

11	режим	регистрация	Издаване на свидетелство за правоспособност за работа със земеделската и горската техника	700
12	режим	регистрация	Издаване на удостоверение за вписване в базата данни на нов обект за съхранение на зърно	2567
13	режим	неопределен	Регистриране на земеделски стопани	1822
14			Придобиване на собственост върху земя частна държавна собственост по чл. 27, ал.6 и ал.8 от ЗСПЗЗ /процедура/	
15	услуга		Уточняване на разлики между издадено удостоверение за осигурителен доход (УП2) и данни за осигуреното лице от информационната система на НОИ	3
16	услуга		Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)	2133
17	услуга		Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)	2134
18	услуга		Предоставяне на достъп до обществена информация	2
19	услуга		Извършване на консултации, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице относно административноправен режим, които се дават по силата на нормативен акт или които са свързани с издаване на административен акт или с извършване на друга административна услуга	1

Б. Услуги, предоставяни от Общинските служби по земеделие

№ по ред	Вид услуга	Вид режим	Административна услуга	Идентификатор
1	услуга		Изготвяне на скица на имот	501
2	услуга		Изработване на скица - проект за разделяне или съединяване на имоти	906
3	услуга		Въвеждане на промени в регистъра на собствениците и в регистъра на имотите	281
4	услуга		Заснемане и координиране на трайни насаждения	1361
5	услуга		Изработване на копие от трасировъчен карнет на имот	1362
6	услуга		Въвеждане и/или предоставяне на координати (x,y) на гранични точки на имот	1823
7	услуга		Трасиране и/или заснемане и координиране границите на имотите	1116
8	услуга		Издаване на препис/копие от решение на поземлена комисия или Общинска служба по земеделие	1824
9	режим	неопределен	Регистриране на договор за аренда или наем и издаване на талон за аренда и наем	989
10	услуга		Заверяване на издадена скица на имот и/или копие от картата на масивите за ползване	702
11	услуга		Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 м.	496
12	услуга		Предоставяне на координати (X, Y) на точки от опорната мрежа с репераж	1124
13	услуга		Изработване на копие от карта или нейна част	538
14	услуга		Предоставяне на данни по характеристики	1859
15	услуга		Предоставяне на баланс по характеристики	495
16	услуга		Справка за налична информация от регистъра за масив	908

17	услуга		Справка за налична информация от регистъра на собствениците	1163
18	услуга		Издаване на удостоверение за данните по чл. 53а от Закона за кадастъра и имотния регистър	1363
19	услуга		Издаване на удостоверение за характеристики на имоти, необходими за определяне на данъчната им оценка	497
20	услуга		Издаване на удостоверение за реституционни претенции	703
21	услуга		Издаване на удостоверение за идентичност на имот	1164
22	услуга		Изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване	282
23	услуга		Издаване партида на имот	1440
24	услуга		Съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	1118
25	услуга		Установяване на промяна в начина на трайно ползване на имот	1679
26	услуга		Съгласуване на подробни устройствени планове на инфраструктурни обекти	907
27	услуга		Заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове	283
28	услуга		Изработване и преработване на план на новообразуваните имоти	910
29	услуга		Преработване на парцеларен план на стопански двор	733
30	услуга		Оцифряване на парцеларен план на стопански двор	914
31	услуга		Проверка и контрол при съвместяване с картата на възстановената собственост на местоположението и предназначение на сградите и съоръженията в парцеларни планове	292
32	услуга		Заверяване на оценки на земеделски земи, извършени по реда на Наредбата за реда за определяне на цени на земеделски земи	1828
33	услуга		Предоставяне на писмени справки по искане на общини във връзка с обявяване на подробни устройствени планове за имена и адреси на заявители по преписки за възстановяване на правото на собственост	1125
34	услуга		Издаване на удостоверение за прекратяване на договор за аренда или наем	
35	режим	неопределен	Регистриране на заявления за подпомагане	1117

ВАЖНО: ОПИСАНИЕТО НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ И ОБРАЗЦИТЕ КЪМ ТЯХ СА ПРЕДОСТАВЕНИ В ХАРТАТА НА КЛИЕНТА И СТАНДАРТИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ