



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието и храните
Областна дирекция "Земеделие" - Хасково

ЗАПОВЕД

№ РД-04-184.....

гр. Хасково, 03.12 2024 г.

На основание чл.3 ал.3, т.1 от Устройствения правилник на Областните дирекции „Земеделие“, във връзка с чл.13 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения

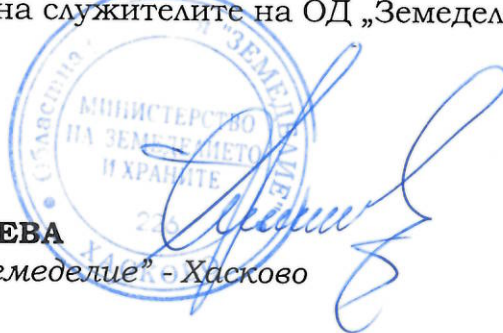
УТВЪРЖДАВАМ:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ
НА СИГНАЛИ, ПОСТЪПИЛИ В ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ХАСКОВО
ПО ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ
ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

Настоящата заповед, ведно с утвърдените Вътрешни правила, да се публикуват на интернет страницата на ОД „Земеделие“ – Хасково и да се сведат до знанието на служителите на ОД „Земеделие“ – Хасково, за сведение и изпълнение.

ВАЛЕНТИНА ДЕЛЧЕВА

Директор на ОД „Земеделие“ - Хасково





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието и храните
Областна дирекция "Земеделие" - Хасково

Класификация на информацията
Ниво 0, TLP - WHITE

УТВЪРДИЛ:

/ВАЛЕНТИНА ДЕЛЧЕВА/
Директор на ОД „Земеделие“-Хасково



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРИЕМАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И
РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ,
ПОСТЪПИЛИ В
ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ХАСКОВО
ПО ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА,
ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ
ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ
ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

2024 година

ГЛАВА ПЪРВА ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I Предмет и цел

Чл. 1. (1). Настоящите Вътрешни правила за приемане, регистриране и разглеждане на сигнали, постъпили в ОД „Земеделие“ – Хасково по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения /ЗЗАПСПОИН/, за краткост „Правилата“, уреждат реда и условията за организиране на вътрешен канал за подаване на сигнали за нарушения, вътрешна проверка на постъпилите сигнали и извършването на последващи действия

(2). Настоящите Вътрешни правила целят да се осигури изпълнение на изискванията на ЗЗАПСПОИН и Директива (ЕС) 2019/1937 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2019 година относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения на правото на Съюза, изменена с Регламент (ЕС) 2020/1503 на Европейския парламент и на Съвета от 7 октомври 2020 г. относно европейските доставчици на услуги за колективно финансиране на предприятията и за изменение на Регламент (ЕС) 2017/1129 и на Директива (ЕС) 2019/1937

Раздел II Приложно поле

Чл. 2. (1). Тези правила се прилагат по отношение на сигнали или публично оповестяване на информация за:

1. Нарушения на българското законодателство или на посочените в приложението към закона актове на Европейския съюз в областта на:

- ✓ обществените поръчки;
- ✓ финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
- ✓ безопасността и съответствието на продуктите;
- ✓ безопасността на транспорта;
- ✓ опазването на околната среда
- ✓ радиационната защита и ядрената безопасност;
- ✓ безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;
- ✓ общественото здраве;
- ✓ защитата на потребителите;
- ✓ защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
- ✓ сигурността на мрежите и информационните системи;

2. Нарушения, които засягат финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз и допълнително уточнени в съответните мерки на Съюза;

3. Нарушения на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;

4. Нарушения, свързани с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;

5. Извършено престъпление от общ характер, за което лицето е узнало

във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.

(2). Вътрешните правила намират приложение и по отношение на сигнали или публично оповестяване на информация за нарушения на българското законодателство в областта на:

- ✓ правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
- ✓ трудовото законодателство;
- ✓ законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

Чл. 3. Правилата не се прилагат за сигнали за нарушения:

- ✓ на правилата за възлагане на обществени поръчки в областта на отбраната и националната сигурност, когато те попадат в обхвата на чл. 346 от Договора за функционирането на Европейския съюз;
- ✓ на защитата на класифицирана информация по смисъла на чл. 1, ал. 3 от Закона за защита на класифицираната информация;
- ✓ които са станали известни на лица, упражняващи правна професия и за които съществува задължение по закон за опазване на професионална тайна;
- ✓ на поверителността на здравната информация по смисъла на чл. 27 от Закона за здравето;
- ✓ на тайната на съдебното съвещание;
- ✓ на правилата на наказателното производство.

Раздел III

Лица, които могат да подават сигнали /сигнализиращо лице/ Мерки за осигуряване на защита на сигнализиращото лице

Чл.4. (1). Сигнализиращо лице по смисъла на ЗЗАПСПОИН е физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушение, станало му известно в качеството му на:

1. работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наеман труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
2. доброволец или стажант;
3. подизпълнители или доставчици;
4. кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;

5. работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване.

(2). Сигнализиращите лица, както и свързаните с тях лица, са защитени лица и самоличността им не се разкрива на никого, освен на отговорните служители/ комисията по чл.7, ал.1, ал.2 и ал.3 от Правилата, без изрично писмено съгласие. Това се прилага и за всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае самоличността на сигнализиращото лице.

(3). Самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, може да бъде разкрита само за целите на разследвания от национални органи или на съдебни производства, включително с оглед на гарантиране правото на защита на засегнатото лице.

(4). При необходимост от разкриване на самоличността на

сигнализиращото лице, по смисъла на ал.3, същото се уведомява преди разкриването. Уведомлението е писмено и се мотивира. Сигнализиращото лице не се уведомява, когато с това се застрашава разследването или съдебното производство.

(5). Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.

Чл.5. (1). Спрямо лицата с право на защита се забранява всяка форма на ответни действия, имащи характера на репресия и поставящи ги в неблагоприятно положение, както и заплахи или опити за такива действия, включително под формата на:

- временно отстраняване, уволнение или прилагане на друго основание за прекратяване на правоотношението, по което лице полага наеман труд;
- понижаване в длъжност или забавяне на повишение в длъжност;
- изменение на мястото или характера на работата, продължителността на работното време или намаляване на възнаграждението;
- отказ за осигуряване на обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работника или служителя;
- отрицателна оценка на работата, включително в препоръка за работа;
- прилагане на имуществена и/ или дисциплинарна отговорност, включително налагане на дисциплинарни наказания;
- принуда, отхвърляне, заплашване за предприемане на ответни действия или действия, изразени физически, словесно или по друг начин, които имат за цел нахвърляване на достойнството на лицето и създаване на враждебна професионална среда;
- пряка или непряка дискриминация, неравностойно или неблагоприятно третиране;
- отнемане на възможност за преминаване от срочен трудов договор на трудов договор за неопределено време, когато работникът или служителят е имал законно право да му бъде предложена постоянна работа;
- предсрочно прекратяване на срочен трудов договор или отказ за повторно сключване, когато такова е допустимо по закон;
- вреди, включително за репутацията на лицето, по-специално в социалните мрежи, или финансови загуби, включително загуба на бизнес и загуба на доход;
- включване в списък, изготвен въз основа на официално или неофициално споразумение, в сектор или в отрасъл, което може да доведе до това лицето да не може да постъпи на работа или да не може да достави стока или услуга в този сектор или отрасъл (черен списък);
- предсрочно прекратяване или разваляне на договор за доставка на стоки или услуги, когато лицето е доставчик;
- прекратяване на лиценз или разрешение;
- насочване на лицето към извършване на медицински преглед.

(2). Ответни действия от гореизброените, предприети срещу защитено лице във връзка с подадения сигнал, са недействителни. Защитено лице, срещу което са били предприети ответни действия, може да подаде молба до компетентния орган за възстановяване на положението, в което то се е намирало преди предприемането на ответните действия.

(3). В случай на нарушение на забраната за прилагане на гореизброените ответни действия, защитеното лице има право на обезщетение за претърпените имуществени и неимуществени вреди.

(4). Защитеното лице има и право на достъп до мерки за подкрепа по чл. 35 от ЗЗАПСПОИН.

Чл. 6. Засегнатото лице се ползва в пълна степен от правото си на защита и на справедлив процес, както и от презумпцията за невиновност, включително да бъде изслушано, и от правото си на достъп до отнасящите се до него документи. Засегнатото лице има право на обезщетение за всички имуществени и неимуществени вреди, когато е установено, че сигнализиращото лице съзнателно е подало сигнал с невярна информация или публично е оповестило невярна информация.

ГЛАВА ВТОРА

ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

КАНАЛ ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

Раздел I

Служители, отговорни за разглеждането на получените сигнали

Чл. 7. (1). Приемането, регистрирането и разглеждането на подадени сигнали за нарушения се извършва от длъжностно лице от ОД „Земеделие“ - Хасково, определено със заповед на Директора /отговорен служител/.

(2). Директорът на ОД „Земеделие“ – Хасково, със заповедта по ал.1, определя и служител от състава на Дирекцията, който да подпомага отговорния служител, а в случаи на отсъствие или при подаден сигнал срещу отговорния служител, да изпълнява вменените на титуляра функции.

(3). За всеки конкретен сигнал, по предложение на длъжностното лице по ал.1, със заповед на Директора на ОД „Земеделие“ - Хасково, може да се определи комисия за разглеждане на сигнала.

(4). Определените по реда на ал.1 и ал.2 длъжностни лица, както и членовете на назначената по реда на ал.3 комисия, подписват декларация за конфиденциалост и декларация за липса на конфликт на интереси, за всеки разглеждан случай.

Чл. 8. (1). Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, съхранява всички документи и ежегодно предоставя информация на КЗЛД (до 31 януари) относно броя на постъпилите сигнали през предходната година, техния УИН, предмет, броя на извършените проверки и резултатите от тях.

(2). Отговорният служител е длъжен да предоставя на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз.

Раздел II

Ред за подаване и приемане на сигнали

Чл. 9. (1). Сигнали за нарушения по смисъла на ЗЗЛПСПОИН могат да бъдат подавани чрез канал за вътрешно или външно подаване на сигнал или и по двата начина.

(2). С настоящите Правила се създава канал за вътрешно подаване на сигнали за нарушения, който отговаря на следните изисквания:

- управлява се по начин, който гарантира пълнотата, целостта и поверителността на информацията и възпрепятства достъпа на неоправомощени лица до тази информация;

- дава възможност за съхранение на записана на траен носител информация за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания.

Чл. 10. Сигналите за нарушения се подават писмено, включително

чрез електронна поща, или устно.

Чл. 11. (1). Писмените сигнали се подават чрез попълване на формуляр по образец, утвърден от централния орган за външно подаване на сигнали, който съдържа най-малко следните данни:

1. трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;

2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;

3. конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;

4. дата на подаване на сигнала;

5. подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

(2). Писмените сигнали могат да се подават:

✓ лично, до служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали;

✓ чрез електронна поща, достъпна само на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали;

(3). Писмените сигнали се подписват от лицата, които ги подават. При подаване по електронен път, формулярът се подписва с квалифициран електронен подпис.

Чл. 12. (1). Устното подаване на сигнал може да се осъществи по телефона, по други системи за гласови съобщения, а по искане на сигнализиращото лице - чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок.

(2). Всички сигнали се приемат в работния кабинет на отговорния служител, определен по реда на чл.7, ал.1 от Правилата със заповед на Директора на ОД „Земеделие“ – Хасково. В същото помещение се регистрират и устните сигнали (подадени чрез лична среща по см. на чл.15, ал.1 от ЗЗАПСПОИН) .

(3). Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляр от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна.

Чл. 13. Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

Чл. 14. (1). За регистрирането на сигнала, отговорният служител използва формуляр по образец.

(2). Ако сигнализиращо лице подаде сигнал във форма, различна от утвърдения от КЗАД формуляр, служителят, отговарящ за приемането, регистрирането и разглеждането на сигнали, прилага този сигнал към формуляра и вписва в него генерирания от КЗАД УИН, своите данни и попълва формуляра с наличната в сигнала информация, без да копира, преписва, преразказва или възпроизвежда по какъвто и да е друг начин съдържанието на сигнала.

(3). След получаване на писмения сигнал, а в случаите на устно подаване на сигнал, в началото на разговора, отговорният служител извършва проверка за установяване на самоличността на сигнализиращото лице.

(4). В случай, че подателят на писменият сигнал е анонимен или лицето, което подава сигнал по телефон и при лична среща не желае да се легитимира /анонимен сигнал/, отговорният служител не образува производство по разглеждане на сигнала. За такива сигнали не се генерира УИН. Самите сигнали не се регистрират в регистъра по ЗЗАПСПОИН.

(5). Не се образува производство и при подаване на сигнали, които се

отнасят до нарушения, извършени преди повече от две години. Сигнал, за който е установено, че се отнася до нарушения, извършени преди повече от две години преди датата на подаването му, е недопустим. В Регистъра служителът, отговарящ за разглеждането на сигнали, отбелязва статус „не подлежи на разглеждане“.

Чл. 15. Отговорният служител извършва първоначален формален преглед дали сигналът попада в обхвата по чл.3 от ЗЗАПСПОИН и дали е подаден от лице, имащо някое от качествата по чл.5 от Закона.

Чл.16. (1). Служителът генерира уникален идентификационен номер (УИН) чрез интернет страницата на КЗАД. УИН се генерира и вписва във формуляра за всички подадени сигнали за нарушения, попадащи в приложното поле на чл. 3 от ЗЗАПСПОИН, включително:

- ✓ сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години;
- ✓ сигнали за нарушения, чието съдържание не дава основание да се приемат за правдоподобни;
- ✓ сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти;
- ✓ сигнали за нарушения, подлежащи на докладване по специална нормативна уредба;
- ✓ сигнали за нарушения, които са били подадени анонимно или анонимно е била оповестена информация за нарушения, но техните автори впоследствие са били идентифицирани и са станали обект на ответни действия.

(2). Не се регистрират с УИН сигнали, от първоначалния преглед на които е очевидно, че касаят оплакване (жалби или сигнали) за нередности или неудовлетвореност на клиенти/ потребители на съответните професионални или административни услуги на задължения субект. Такива сигнали не попадат в обхвата на ЗЗАПСПОИН и не се разглеждат по неговите ред и условия.

(3). Формулярът за регистриране на сигнал се попълва с наличната към момента на подаването му информация.

Чл. 17. (1). Отговорният служител създава и поддържа регистър на сигналите за нарушения, който не е публичен.

(2). Регистърът съдържа информация за:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;
7. предприетите последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;
9. периода на съхраняване на сигнала.

(3). Информацията, вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

ГЛАВА ТРЕТА

ВЪТРЕШЕН ХОД НА ПРОИЗВОДСТВОТО

Раздел I

Работа със сигналите. Вътрешна проверка

Чл. 18. (1). След постъпване на сигнал, който е приет и заведен с входящ номер и дата на подаване на сигнала, генериран е УИН и същият е вписан във формуляра за регистриране на сигнал, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, прави проверка за наличието или липсата на следните реквизити:

1. Индивидуализиращи данни за сигнализиращото лице – собствено, бащино и фамилно име и данни за контакт с него;

2. Данни за лицето, срещу което се подава сигналът и неговата месторабота (ако сигналът се подава срещу конкретно лице и то е известно) с цел идентифициране и/ или верифициране на задължения субект, в чиято структура е извършено твърдяното нарушение или данни за юридическото лице, срещу което се подава сигналът;

3. Подпис, освен ако сигналът е подаден устно и лицето е отказало да го подпише при покана от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали;

4. Данни за датата / периода на извършването на нарушението;

5. Данни за липсата на нарушение, което попада в обхвата на чл. 4 от ЗЗЛПСПОИН, т.е. твърдяното в сигнала нарушение:

- не се отнася до правилата за възлагане на обществени поръчки в областта на отбраната и националната сигурност, когато те попадат в обхвата на чл. 346 от Договора за функционирането на Европейския съюз;

- не се отнася до защитата на класифицирана информация по смисъла на чл. 1, ал. 3 от Закона за защита на класифицираната информация;

- не е станало известно на лица, упражняващи правна професия и за които съществува задължение по закон за опазване на професионална тайна;

- не се отнася до поверителността на здравната информация по смисъла на чл. 27 от Закона за здравето, на тайната на съдебното съвещание, на правилата на наказателното производство.

(2). Ако сигналът не отговаря на изискванията, отговорният служител изпраща на сигнализиращото лице съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7- дневен срок от получаване на сигнала. В Регистъра, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, отбелязва статус „в процес на отстраняване на нередовности“. Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

(3). Отговорният служител извършва проверка на сигнала по отношение на неговата достоверност. Не се разглеждат сигнали, които:

- не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и чл.2 от настоящите Правила;

- съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

(4). Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

(5). В срок от 7 дни след получаването на сигнала, отговорният служител изпраща съобщение до сигнализиращото лице за потвърждаване на получаването.

(6). Заедно с потвърждението, на сигнализиращото лице се предоставя информация за процедурата за външно подаване на сигнали към Комисията за защита на личните данни, а когато е уместно - към институциите, органите, службите или агенциите на Съюза

Чл. 19. (1). Отговорният служител докладва незабавно на Директора на ОД „Земеделие“ – Хасково за всеки регистриран сигнал.

(2). В случай на конфликт на интереси на отговорният служител и подадения към него сигнал, сигналът се разглежда от служителя, определен по реда на чл.7, ал.2 от Правилата.

Чл. 20. (1). Отговорният служител започва разглеждането на сигнала

по същество, ако той отговоря на всички индикатори по чл.18, ал.1 от Правилата, или след отстраняването на нередовностите им. В регистъра по чл.18 от ЗЗАПСПОИН служителът, отговарящ за разглеждането на сигнали, отбелязва статус „в процес на разглеждане“.

(2). Ако в хода на разглеждането на сигнала се установи, че лицето, за което се твърди, че го е подало, не е неговият автор, а привидно му е придадено, че сигналът изхожда от него, сигналът следва да се приравни на анонимен сигнал (сигнал, от съдържанието на който не може да се установи нито пряко, нито косвено действителната самоличност на неговия автор). В този случай производството по разглеждане на сигнала се прекратява на основание чл. 9, т. 1 от ЗЗАПСПОИН.

(3). Служителят препраща сигнала към КЗЛД в случаите по чл.11, ал.1 от Наредба № 1 от 27.07.2023 год. за воденето на регистъра на сигналите по чл.18 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и за препращане на вътрешни сигнали към Комисията за защита на личните данни.

Чл. 21. (1). Отговорният служител /Комисията, в случаите по чл.7, ал.3 от Правилата/, при разглеждането на сигнала по същество, извършва проверка относно неговата достоверност (правдоподобност) - към сигнала да са налични толкова и такива данни, които, анализирани в своята съвкупност, ще доведат до извода, че има вероятност да е извършено твърдяното нарушение в предметния обхват по чл. 3 от ЗЗАПСПОИН.

(2). В рамките на вътрешната проверка на сигнала, могат да се извършват действия като вътрешна анкета, събиране на допълнително документи, получаване на допълнителна информация от лица, посочени в сигнала от сигнализиращото лице, както и други, по преценка на отговорния служител.

(3). Отговорният служител поддържа връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изисква допълнителни сведения от него и от трети лица.

(4). Всички извършени действия в рамките на вътрешната проверка се протоколират.

Чл. 22. (1). Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, уведомява лицето, срещу което е подаден сигнал /засегнатото лице/, като му предоставя възможност да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката.

(2). Отговорният служител е длъжен да покани и изслуша засегнатото лице, да приеме писмените му обяснения и да събере и оцени посочените от него доказателства.

(3). Всички събрани в хода на проверката доказателства, се представят на засегнатото лице и му се предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице и неразкриване на неговата самоличност.

Чл. 23. (1). В случай, че изнесените в сигнала факти не бъдат потвърдени, отговорният служител /Комисията/ докладва писмено на директора на ОД „Земеделие” - Хасково информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала.

(2). Информация за резултатите от извършената проверка се изпраща на сигнализиращото и засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

Чл. 24. (1). Когато в хода на проверката изнесените данни бъдат потвърдени, отговорният служител:

- ✓ организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изисква съдействието на други лица или звена в структурата на ОД „Земеделие” - Хасково с мотивиран доклад до директора, който издава заповед за определяне на

- ✓ посочените лица;
- ✓ предлага на директора на ОД „Земеделие“ - Хасково конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;
- ✓ насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;
- ✓ препраща сигнала на Комисията за защита на личните данни при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като предварително уведомява сигнализиращото лице за препращането

(2). В случай, че сигналът е подаден срещу Директора на ОД „Земеделие“ – Хасково и или/ прекия ръководител на сигнализиращото лице, отговорният служител насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

Чл. 25. (1). Отговорният служител представя на директора на ОД „Земеделие“ - Хасково доклад съдържащ информацията от сигнала, предприетите действия в хода на разглеждане на сигнала, окончателните резултати от проверката по сигнала, извършените действия и предложенията по чл.24 от Правилата, както и всички документи, събрани по време на проверката.

(2). Докладът се представя, съгласно ал.1, при спазване на задължението за защита на сигнализиращото и засегнатото лице и неразкриване на тяхната самоличност.

Чл. 26. В срок до три месеца след потвърждаване на получаването на сигнала, отговорният служител изпраща обратна информация на подателя на сигнала, в която посочва предприетите действия и резултатите от извършената проверка.

Раздел II

Извършване на последващи действия

Чл. 27. (1). Въз основа на информацията, съдържаща се в сигнала и предложените от отговорният служител мерки, съгласно чл.24 от Правилата, Директорът на ОД „Земеделие“ - Хасково предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало.

(2). В случай на постъпили множество сигнали за по-тежки нарушения, разглеждането на същите се приоритизира по предварително определени критерии и правила, в съответствие с методически указания на Комисията за защита на личните данни.

Чл. 28. (1). Директорът на ОД „Земеделие“ - Хасково прекратява проверката с мотивирана заповед когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия.

(2). Прекратяването по ал.1 не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по ЗЗАПСПОИН по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали.

Чл. 29. Проверката се прекратява и в случаите на повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;

Чл. 30. Когато в хода на проверката са установени данни за извършено престъпление, сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата.

Чл. 31. (1). В резултат на извършените последващи действия се изготвя индивидуален доклад, в който се описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала.

(2). Резултатите от проверката, заедно с мотивите съобщават на подалия сигнала и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

(3). В случаите, когато проверката е прекратена на основание чл.28 или чл.29 от Правилата, сигнализиращото лице се уведомява, че може да подаде сигнал до централния орган за външно подаване на сигнали /КЗЛД/.

Раздел III

Условия и ред за съхранение на информацията Обработване на лични данни

Чл. 32. (1). Цялата информация във връзка с постъпил сигнал за нарушение се записва и съхранява на траен носител за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания.

(2). Сигналите и приложените към тях материали, включително последващата документация, свързана с разглеждането им, се съхраняват за срок от 5 години след приключване на разглеждането на сигнала, освен при наличието на образувано наказателно, гражданско, трудовоправно и/или административно производство във връзка с подадения сигнал.

Чл. 33. (1). Всички документи на хартиен носител, свързани с подадения сигнал, се съхраняват от отговорното лице по начин, който гарантира, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена.

(2). При снемане на електронен документ на хартиен носител, същият се подписва от отговорното лице на всяка страница, като се посочва датата на създаване на копие.

(3). Документите на електронен носител, създадени от отговорното лице в рамките на проверката, включително при снемане на електронен образ от документи на хартиен носител, се подписват с електронен подпис на отговорното лице.

(4). Отговорното лице предприема всички необходими допълнителни мерки за ограничаване на достъпа на неоправомощени лица до сигнала, приложените към него документи, както и информация и документи събрани в хода на разглеждането на сигнала и последващите действия.

Чл. 34. Всяко обработване на лични данни, извършено по силата на ЗЗЛПСПОИН, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680, а когато в предаването участват институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз - в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725, както и със Закона за защита на личните данни. Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила се утвърждават със заповед на Директора на ОД „Земеделие” - Хасково.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила се поддържат в актуален вид чрез преглед най-малко веднъж на три години.

§ 3. Неразделна част от настоящите Вътрешни правила са:

Приложение № 1 - Декларация за конфиденциалност

Приложение № 2 - Декларация за липса на конфликт на интереси

Приложение № 3 - Формуляр за подаване/регистриране на сигнали за нарушения

Приложение № 4 - Регистър на сигналите за нарушения

Приложение № 5 - Информация за реда и условията за вътрешно подаване на сигнали за нарушения

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата

.....,
(трите имена)
заемащ/а длъжността в ОД „Земеделие“ –
Хасково, в качеството си на длъжностно лице, определено със заповед на
Директора на ОД „Земеделие“ – Хасково да приема, регистрира и разглежда
подадени сигнали за нарушения по ЗЗАПСПОИН

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Няма да разпространявам и предоставям информацията, станала ми известна в хода на проверката по подаден сигнал за нарушения.

2. Няма да разпространявам и предоставям информация за самоличността на сигнализиращите и свързаните с тях лица, както и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае самоличността на сигнализиращото лице.

Известна ми е предвидената в чл.313 от Наказателния кодекс отговорност за деклариране на неверни данни.

.....
(дата)

.....
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 14, ал. 4 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения

Долуподписаният/ата

.....,
(трите имена)
заемащ/а длъжността в ОД „Земеделие“ – Хасково
на основание чл.14, ал.4 от ЗЗАПСПОИН

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм в конфликт на интереси във връзка с разглеждането на сигнал, регистриран с УИН

2. В случай, че в хода на проверката по сигнал с УИН....., бъдат установени факти и обстоятелства, които ме поставят в конфликт на интереси, се задължавам незабавно да прекратя дейността си във връзка с разглеждане на този сигнал и да уведомя Директора на ОД „Земеделие“ – Хасково.

.....
(дата)

.....
(подпис)

Закон за противодействие на корупцията

Чл. 70. Конфликт на интереси възниква, когато лице, заемашо висша публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

Чл. 71. Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, заемашо висша публична длъжност, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

Чл. 72. Облага е всеки доход в пари, парични средства или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас в полза на избор, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

Регистрационен индекс и дата
..... / Г.

(попълва се от служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала)

ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ **ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА** **ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО** **ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ**

ВАЖНО! Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.

Попълва се от служителя, приел сигнала	
УИН	Дата
(Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)	
НАЧИН НА ПОДАВАНЕ	
☐ ПИСМЕН ☐ УСТЕН	
☐ ЛИЧНО ☐ ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЩНИК	
ДАНИИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ, ПРИЕЛ И РЕГИСТРИРАЛ СИГНАЛА	
Име	
(собствено, бащино и фамилно)	
Длъжност	
Месторабота Наименование	
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	

Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал	
ЧАСТ I. ДАНИИ ЗА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ	
Име	
(собствено, бащино и фамилно)	
ДАНИИ ЗА КОНТАКТ	
Област	
Населено място	
Адрес за кореспонденция	
Телефон	Електронна поща (ако има такава)
В КАЧЕСТВОТО МУ НА	☐ работник по смисъла на чл. 45, пар. 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането; ☐ лице със статут на самостоятелно заето лице по смисъла на чл. 49 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност; ☐ доброволец, платен или неплатен стажант; ☐ съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;

	☐ лице, което работи за физическо или юридическо лице, изпълнители, негови подизпълнители или доставчици;
	☐ лице, чието трудово или служебно правоотношение предстои да започне в случай, в който информацията относно нарушенията е получена по време на процеса на подбор или други предоговорни отношения;
	☐ работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване;

ЧАСТ II. СРЕЩУ КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ

ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу физическо лице)	
Име	
	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
МЕСТОРАБОТА Наименование	
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	
ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица)	
Наименование	
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	

ЧАСТ III. ДАННИ ЗА НАРУШЕНИЕТО

1. НАРУШЕНИЕТО Е СВЪРЗАНО С (отбележете областта на нарушението)	
☐	нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:
☐	обществените поръчки;
☐	финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
☐	безопасността и съответствието на продуктите;
☐	безопасността на транспорта;
☐	опазването на околната среда;
☐	радиационната защита и ядрената безопасност;
☐	безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;
☐	общественото здраве;
☐	защитата на потребителите;
☐	защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
☐	сигурността на мрежите и информационните системи;
☐	нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз и допълнително уточнени в съответните мерки на Съюза;
☐	нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;
☐	нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;
☐	извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.
☐	нарушения на българското законодателство в областта на:
☐	правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
☐	трудоовото законодателство;
☐	законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО

Дата/ Период

3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)

4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА

ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ,
НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА
(ако са известни към момента на подаване на сигнала)

- ☐ лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал и чиято помощ следва да е поверителна;
- ☐ лица, които са свързани посредством работата или роднини на сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на ответни действия поради сигнализирането;
- ☐ юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст¹.

ИЗБРОЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО (колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст)	
Име (за физически лица)	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
Наименование (за юридически лица)	
Код по Булстат/ ЕИК	
Представявано от	
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Населено място	
Адрес за кореспонденция	
Телефон	Електронен адрес (ако има такъв)

ЧАСТ V. ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПОТВЪРДЯТ СЪОБЩЕНИТЕ ДАННИ ИЛИ ДА
ПРЕДОСТАВЯТ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Име (за физически лица)	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
Наименование (за юридически лица)	

¹ Съгласно § 1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН „Работен контекст“ са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на ответни действия, ако подадат такава информация

	Код по Булстат/ ЕИК
	Представявано от
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Населено място	
Адрес за кореспонденция	
Телефон	Електронен адрес (ако има такъв)

Обща информация и указания за попълване:

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.

• „Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСПОИН²) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

• „Външно подаване на сигнал“ (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСПОИН.

2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.

3. **ВАЖНО!** Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра, като проверява неговата самоличност чрез представяне на документ за самоличност. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.

6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 5 в оригинал.

За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;
- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;
- Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);
- Начин на получаване (писмено или устно).

8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

9. Регистрират се всички подадени сигнали, попадащи в обхвата на приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН. Не се регистрират с УИН сигнали, от първоначалния преглед на които е очевидно, че касаят оплакване (жалби или сигнали) за нередности или неудовлетвореност на клиенти/потребители на съответните професионални или административни услуги на задължения субект.

10. По анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две

² Задължени субекти

Чл. 12. (*) (1) Задължени субекти по този закон са:

1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;
2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;
3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.
(2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.
(3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с персонал от 50 до 249 работници или служители могат да споделят ресурси за получаването на сигнали и за предприемане на последващи действия по тях при спазване изискванията по този закон да опазват поверителността, да дават обратна информация и да вземат мерки срещу нарушението, за което е подаден сигнал

години, не се образува производство.

11. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

За сигнализиращото лице:

13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

16. Моля имайте предвид, че:

- По анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.
- Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.
- Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

**ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА
ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45
ОТ ЗЗЛПСПОИН.**

[illegible]

**Информация за реда и условията за вътрешно подаване на сигнали
за нарушения**

*съгласно Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или
публично оповестяващи информация за нарушения*

Сигнал за нарушение се подава до лицето, отговорно за приемане на сигнали, определено със заповед на Директора на ОД „Земеделие“ - Хасково: Радосвета Демирева, сл. тел.: 0876625097 и ел. поща: r.demireva@abv.bg.

Сигнал за нарушение може да подадете на място в ОД „Земеделие“ - Хасково (ет.3, стая 112), по електронна поща, по телефона или чрез насрочване на лична среща с отговорния служител.

Писмените сигнали се подписват от лицата, които ги подават, чрез попълване на формуляр по образец – Приложение № 3.

При подаване по електронен път, формулярът се подписва с квалифициран електронен подпис.

При подаване на устен сигнал (по телефон или чрез лична среща) отговорното лице ще попълни данните във формуляра по образец и ще Ви даде възможност да проверите, коригирате и да се съгласите с текста от разговора в писмен вид, както и със съдържанието на формуляра.

Към сигнала може да приложите всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените от Вас твърдения, и/ или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация. Следва да попълните всички данни във формуляра.

В случай, че сигналят не отговаря на някое от изискванията, отговорното лице ще Ви изпрати съобщение за отстраняване на допуснатите нередности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередностите не бъдат отстранени в този срок, сигналят заедно с приложенията към него ще Ви бъдат върнати.

Не се образува производство по разглеждане на анонимни сигнали, както и по сигнали, които се отнасят до нарушения, извършени преди повече от две години.

Сигнализиращо лице по смисъла на този закон е физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушение, станало му известно в качеството му на:

- ✓ Работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;

- ✓ Лице, което полага труд без трудово правоотношение и/ или упражнява свободна професия и/ или занаятчийска дейност;
- ✓ Доброволец или стажант;
- ✓ Съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;
- ✓ Лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;
- ✓ Кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;
- ✓ Работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване.

Защита по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения се предоставя и на всяко друго сигнализиращо лице, което подава сигнал за нарушение, станало му известно в работен контекст. "Работен контекст" са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.