

# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

# Министерство на земеделието, храните и горите

# Областна дирекция “Земеделие” Хасково

**ПОЛИТИКА**

**ЗА ИНФОРМИРАНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ ПРИ ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“- ХАСКОВО**

Настоящата политика за информираност и прозрачност има за цел в кратка, разбираема и леснодостъпна форма да информира физическите лица за правата и задълженията им във връзка с обработването на лични данни от страна на Областна дирекция „Земеделие“- Хасково, като администратор на лични данни.

Политиката за информираност и прозрачност е съобразена с нормативните задължения на администратора, произтичащи от европейското и национално законодателство в областта на защитата на личните данни - Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/EО (Общ регламент относно защитата на данните), Закона за защита на личните данни и подзаконовите актове и инструкции, свързани с прилагането му.

**АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Областна дирекция „Земеделие” – Хасково е администратор на лични данни, със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, п.к. 6300, пл. „Свобода” № 5, представлявана от Венелин Асенов Асенов – Директор, тел: 038/ 66-49-16, www.mzh.government.bg/odz-haskovo, e-mail: ODZG\_Haskovo@mzh.government.bg

Със заповед № РД-09-21/06.02.2018 г. на Директора на ОД „Земеделие“ – Хасково е определено длъжностно лице по защита на личните данни - главен юрисконсулт Радосвета Демирева, тел. 038/ 66-47-37, адрес: гр. Хасково, пл. „Свобода” № 5, ет.3, стая № 112, ОД „Земеделие” – Хасково.

**ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Администраторът обработва лични данни автоматизирано и неавтоматизирано, като извършва действия по:

* събиране, записване, организиране, подреждане, структуриране;
* адаптиране, промяна, извличане, консултиране, ползване, пренасяне, комбиниране, коригиране, ограничаване;
* съхраняване, изтриване или унищожаване.

**ЦЕЛИ НА ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Областна дирекция „Земеделие“ – Хасково обработва лични данни за целите на:

- изпълнение на правно задължение, наложено на администратора на лични данни;

- упражняване на официални правомощия на ОД „Земеделие“ – Хасково;

- предоставяне на административни услуги;

- упражняването на законните права и интереси на физическите лица;

- агростатистиката.

**КАТЕГОРИИ ОБРАБОТВАНИ ЛИЧНИ ДАННИ**

Администраторът обработва лични данни свързани с идентифицирани физически лица или физически лица, които могат да бъдат идентифицирани пряко или непряко чрез специфичен идентификатор.

За описаните по-горе цели Администраторът обработва лични данни, разкриващи:

* физическа идентичност - име, ЕГН, постоянен и настоящ адрес, телефон, e-mail, л.к. №, УРН № и др.;
* икономическа идентичност – собственост, ограничени вещни права, публични задължения, банкови сметки и др.;
* семейна идентичност – семейно положение, родствени връзки и др.;
* социална идентичност – образование, трудова дейност и др.;

ОД „Земеделие“ - Хасково спазва общия принцип за забрана на обработването на лични данни, разкриващи:

* биометрични характеристики – човешки геном, дактилоскопични отпечатъци, отпечатък на ретината и др.;
* произход – расов, етнически и др.;
* убеждения и членство – политически партии, организации с религиозни, философски, синдикални и др. цели;
* здравословно състояние, сексуален живот и др.

**ПРИНЦИПИ ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

ОД „Земеделие“ - Хасково обработва лични данни при спазване на следните принципи:

* законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
* ограничение на целите;
* свеждане на данните до минимум;
* точност;
* ограничение на съхранението;
* поверителност, цялостност и наличност;
* отчетност.

**КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛИ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

Получатели на обработваните от страна на Администратора лични данни са:

* физическите лица, чиито лични данни се обработват;
* длъжностните лица, които извършват обработване на лични данни под негово ръководство или обработващите лични данни от негово име;
* публични органи с правомощия, произтичащи от нормативни задължения;
* контролни органи и органи на съдебната власт.

**СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

Администраторът съхранява лични данни за период:

* не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват личните данни;
* съобразен с нормативните и вътрешнонормативни задължения, произтичащи от националното законодателство.

**ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА**

При обработването на личните им данни, физическите лица имат право на:

* информация за администратора, представляващия го, длъжностното лице по защита на личните данни, целите и основанието за обработването на лични данни, категориите лични данни, срока за съхраняване, както и получателите им;
* достъп до обработваните лични данни;
* информация за източника на лични данни, тогава когато те не са предоставени от физическото лице;
* ограничаване на обработването на лични данни;
* коригиране на лични данни;
* изтриване на лични данни (правото „да бъдеш забравен“);
* уведомяване при коригиране и изтриване на лични данни или ограничаване на обработването им;
* възражение при коригиране и изтриване на лични данни, ограничаване на обработването им или автоматизирано вземане на индивидуални решения;
* преносимост на личните данни;
* информация за наличието на автоматизирано вземане на индивидуални решения;
* жалба до надзорния органи;
* жалба до компетентния съд съгласно националното законодателство;
* обезщетение за причинени вреди.

РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА

За упражняване на описаните по-горе права при обработването на личните им данни, физическите лица отправят лично или чрез упълномощено лице писмено искане:

* в деловодството на Администратора или териториалните му подразделения;
* на официалната електронната поща на Администратора.

Администраторът предприема необходимите мерки и действия във връзка с постъпилото искане:

* в срокове, произтичащи от нормативни задължения на националното законодателство, но не по-късно от един месец от получаването му;
* информира физическите лица в случай на удължаване на срока, но не повече от два месеца, като ги уведомява за причините за това;
* информира физическите лица за неизпълнение на искането и причините за това, не по-късно от един месец от получаването му и им указва възможността за подаване на жалба пред надзорния орган или компетентния съд съгласно националното законодателство.

**ПРАВО НА ЖАЛБА**

При нарушения, свързани с обработването на личните им данни, физическите лица имат право на жалба:

* до Комисията за защита на личните данни като надзорен орган по защита на личните данни;
* до компетентния съд, съгласно националното законодателство.

Областна дирекция „Земеделие“ - Хасково обработва лични данни на основание нормативни задължения, произтичащи от европейското и национално законодателство, във връзка с което:

* не се изисква съгласие на физическите лица, чиито данни се обработват;
* физическите лица имат право на информация относно обработването на личните им данни.

Когато Администраторът обработва лични данни без основание, произтичащо от нормативни задължения, се изисква съгласие на физическите лица, чиито лични данни се обработват. Изразеното съгласие е писмено, свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено, като може да бъде оттеглено по всяко време.

Настоящата политика за прозрачност и информираност е публикувана на официалната електронна страница на Администратора, както и на информационните табла на Администратора и териториалните му подразделения.

Политиката се преразглежда и актуализира периодично в съответствие с промените в нормативните задължения за Администратора, произтичащи от европейското и национално законодателство.