



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Министерство на земеделието и храните  
Областна дирекция "Земеделие" Хасково

УТВЪРДИЛ:



/ДОРА АНГЕЛОВА/

ДИРЕКТОР НА ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ” – ХАСКОВО

На основание заповед № 17/25.01./ 2011 год.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

за

изпълнение на Закона за достъп до обществена информация  
от Областна дирекция „Земеделие”, гр. Хасково

## I. Общи положения

Чл.1.(1) С тези правила се уреждат организацията и реда по изпълнение на Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ от служителите в Областна дирекция „Земеделие”, гр. Хасково.

(2) Предоставянето на достъп до обществена информация, съхранявана в Областна дирекция „Земеделие”, гр. Хасково, по ред различен от регламентирания в ЗДОИ и вътрешните правила е недопустимо, ако не е предвидено в друг закон специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

Чл.2. (1) Предмет на тези правила е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят мнение относно дейността на Областна дирекция „Земеделие”, гр. Хасково.

(2) Вътрешните правила се прилагат само за осигуряване достъп до обществена информация, която се създава и съхранява в Областна дирекция „Земеделие”, гр. Хасково.

(3) Тези правила не се прилагат за достъпа до лични данни, по смисъла на §1, т.2 от Допълнителните разпоредби на ЗДОИ и Закона за защита на личните данни, както и до класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

Чл.3. Целта на тези вътрешни правила е да се удовлетвори правото на всеки гражданин на Република България на достъп до обществена информация при спазване на законовия ред и на основата на принципите:

1. откритост, достоверност и пълнота на информацията;
2. осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
3. осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
4. защита на правото на информация;
5. защита на личната информация;
6. гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

Чл.4. Осъществяването на правото на достъп до обществена информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, общественото здраве и морала.

Чл.5. Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

Чл.6. В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл. 34, ал. 4 от ЗДОИ срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

## **II. Упълномощени длъжностни лица**

Чл.7. (1) Решения за предоставяне на достъп до обществена информация взема директора на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково.

(2) Директорът на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково разпорежда публикуване на обществена информация, за която няма задължение за обнародване по закон, но представлява интерес за широк кръг граждани.

(3) При искане за достъп до официална обществена информация, която е създадена или се съхранява в Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково и е публикувана, всеки служител на администрацията е длъжен да посочва изданието, броя и датата на публикуване.

## **III. Процедура за вземане на решения по чл.28, ал.2 от ЗДОИ**

Чл.8. (1) Писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация се подават до Дирекция „Административно-правна, финансово-стопанска дейност и човешки ресурси“ и се регистрират в деловодно-информационната система на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково по определения ред.

(2) За писмени се считат и заявленията получени в Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково на посочения за кореспонденция факс или електронната поща на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково, когато са посочени всички данни на заявителя, съгласно чл.25, ал.1 от ЗДОИ.

(3) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация следва да съдържа следните данни:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя, телефон, факс или e-mail.

Чл.9. (1) След регистриране на заявленията по реда на чл. 8, ал. 1 същите се насочват от директора на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково в Дирекция „Административно-правна, финансово-стопанска дейност и човешки ресурси“ за резолиране до лицето, упълномощено да разглежда заявленията по ЗДОИ.

(2) Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат в Дирекция „Административно-правна, финансово-стопанска дейност и човешки ресурси“ и се докладват в писмена форма на директора на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково.

Чл.10. (1) В срок от пет дни от получаването на резолюцията, лицето, упълномощено да разглежда заявленията по ЗДОИ представя предложение за решение, което предава на директора на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково.

(2) При изготвяне на предложението за решение лицето, упълномощено да разглежда заявленията по ЗДОИ, изхожда от съхраняваната в Областна дирекция „Земеделие“, гр.

Хасково информация и класификацията ѝ, съобразно ЗДОИ, законосъобразността на предоставянето или ограничаването на достъпа, когато исканата информация е служебна.

(3) Когато исканата информация не се съхранява в Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково, но има данни за нейното местонахождение лицето, упълномощено да разглежда заявленията по ЗДОИ, посочва къде да бъде препратено заявлението, като уведомява за това заявителя.

Чл.11. (1) В законния 14-дневен срок от подаване на заявлението директора на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково се произнася по искането с решение, което съдържа изискваните от закона реквизити:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
  2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, но не по-малък от 30 дни от датата на получаване на решението;
  3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
  4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
  5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация;
- В решението могат да бъдат посочени и други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(2) Екземпляр от решението с придружително писмо се изпраща на заявителя по пощата с обратна разписка в деня на вземане на решението.

(3) Копие от решението се съхранява в Дирекция „Административно-правна, финансово-стопанска дейност и човешки ресурси“.

#### **IV. Предоставяне на достъп до обществена информация**

Чл.12. Достъп до обществена информация се предоставя на заявителя след представяне на вносна бележка за заплатена такса съгласно Заповед № ЗМФ-1472/ 29.11.2011 г. на Министерство на финансите (обн. ДВ, бр. 98/2011) по следната банкова сметка:

**IBAN: BG 38 CECB 9790 31B3 819100**  
**BIC: GEGV BG SF**  
**ЦКБ АД Хасково**  
**Областна дирекция „Земеделие“ гр.Хасково**  
**пл.„Свобода“ № 5**

Чл.13. (1) Предоставянето на достъп до обществена информация става в указаната с решението на директора на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково форма.

(2) Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

1. преглед на информацията - оригинал или копие;
2. устна справка;
3. копия на хартиен носител;

4. копия на технически носител.

(3) Лицето, упълномощено да разглежда заявленията по ЗДОИ е длъжно да изпълни решението за предоставянето на достъп пълно, точно и своевременно.

(4) За предоставения достъп се съставя протокол, в който се отбелязват личните данни на заявителя и служителя на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково, формата на искане на предоставяне, датата и решението, което е изпълнено с предоставянето на достъп и забележки, ако има такива. Протоколът се подписва в два екземпляра от двете страни. Единият екземпляр се предава на заявителя, а другия заедно със заявлението и решението за предоставяне на достъп се предава за съхранение в Дирекция „Административно-правна, финансово-стопанска дейност и човешки ресурси“.

Чл. 14.(1) На интернет-страницата на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково се изнася актуална информация, която съдържа:

1. структура на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково;
2. адреса, телефоните, факса и работното време на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково;
3. нормативни актове, свързани с дейността на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково;
4. описание на услугите, които Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково предлага на потребителите;
5. актуални новини;
6. списък на държавните институции;
7. анализи и актуална информация за дейността на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково, представляващи интерес за обществеността;
8. контакти за обратна връзка.

(2) Обществена информация се публикува или предоставя на интернет-страницата на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково след одобрение от директора на дирекцията.

Чл.15. На информационното табло на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково се поставя писмена информация относно формите на достъп до обществена информация, дължимите разходи, съгласно Заповед № ЗМФ-1472/ 29.11.2011 г. на Министерство на финансите (обн. ДВ, бр. 98/2011) и начините за заплащане.

## **V. Отказ за предоставяне на достъп до обществена информация**

Чл.16. Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са:

- исканата информация е класифицирана информация;
- достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
- исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

## **Заклучителни разпоредби**

§1. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация и Вътрешните правила за организацията на деловодната дейност в Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково.

§2. Контролът по изпълнението на вътрешните правила се осъществява от Главния секретар на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково.

§3. Вътрешните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§4. Всички служители на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Хасково са длъжни да се запознаят с настоящите вътрешни правила и да ги спазват.