



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието и храните
Областна дирекция "Земеделие" Хасково

ЗАПОВЕД

№
Хасково, Г.

На основание чл.3 ал.3, т.1 от Устройствения правилник на Областните дирекции „Земеделие“, в съответствие с разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация

УТВЪРЖДАВАМ:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

РАБОТА ПО ЗАКОНА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ХАСКОВО

Настоящата заповед, ведно с утвърдените „Вътрешни правила за работа по Закона за достъп за обществена информация в ОД „Земеделие“ – Хасково“ да се публикуват на интернет страницата на ОД „Земеделие“ - Хасково.

Заповедта да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

ВАЛЕНТИНА ДЕЛЧЕВА
Директор ОД „Земеделие“ - Хасково





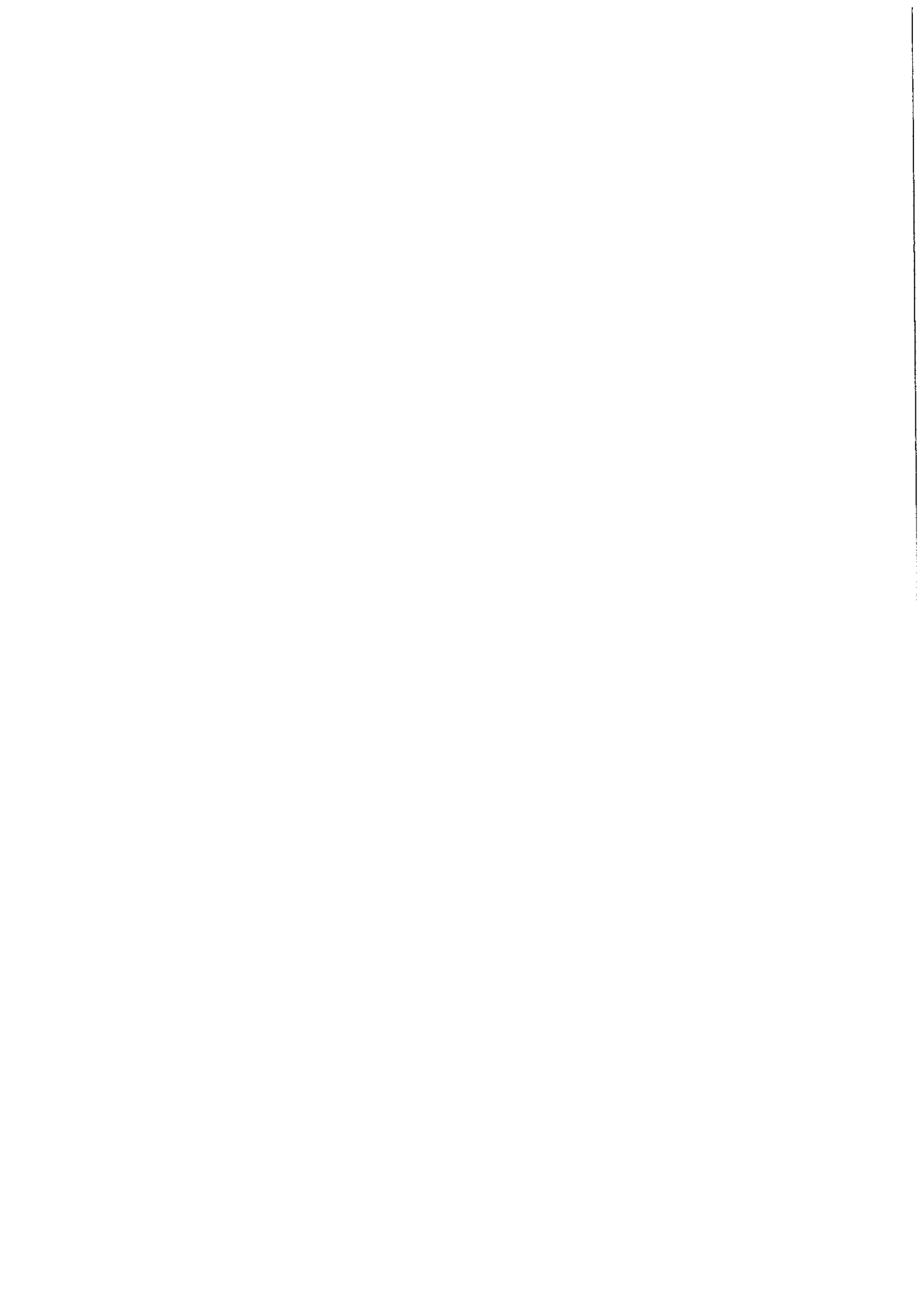


УТВЪРДИА:
/ВАЛЕНТИНА ДЕЛЧЕВА/
Директор на ОД „Земеделие“ - Хасково



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА
РАБОТА ПО ЗАКОНА ЗА ДОСТЪП ДО
ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ
„ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ХАСКОВО

Хасково
2024 година



ГЛАВА ПЪРВА

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Вътрешните правила за работа по Закона за достъп до обществена информация (Правилата) уреждат организацията и редът за предоставяне на достъп до обществена информация в Областна дирекция „Земеделие“ –Хасково (ОД „Земеделие“ – Хасково).

(2) В Правилата е регламентиран вътрешният контрол по изпълнението на задълженията за предоставяне и публикуване на обществена информация.

(3) За неуредените с тези Правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/.

Чл.2.(1) „Обществена информация“ по смисъла на чл. 2 от ЗДОИ е „... всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти...“. „Информация от обществения сектор“ е всяка информация, обективизирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от организация от обществения сектор.

(2) Субекти на правото на достъп до обществена информация са гражданите на Република България, чужденците, лицата без гражданство и всички юридически лица. Достъпът до обществена информация е при условията и реда на настоящите Правила и на ЗДОИ.

(3) Тези Правила не се прилагат за достъп до лични данни, по смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на ЗДОИ и Закона за защита на личните данни, както и до класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

Чл.3. Предмет на Правилата:

1. Ред за активно публикуване на обществена информация на интернет страницата на ОД „Земеделие“ – Хасково и ред за публикуване и поддържане на съдържанието на секция „Достъп до обществена информация“ на интернет страницата на Дирекцията;

2. Ред за приемане и регистриране на заявленията за достъп до обществена информация и исканията за повторно използване на информация от обществения сектор;

3. Ред за разглеждане на писмените заявления за достъп до обществена информация и исканията за повторно използване на информация от обществения сектор;

4. Изготвяне на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация и информация от обществения сектор за повторно използване ;

5. Срокове и разглеждане на заявленията за достъп до обществена информация и на исканията за повторно използване на информацията от обществения сектор;

6. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация;

7. Ред за публикуване на информация от обществения сектор за повторно използване в отворен формат;

8. Контролът по спазването на сроковете;

9. Длъжностните лица по ЗДОИ.

Чл. 4.(1) Достъп до обществена информация се предоставя във всички случаи, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена информация в случаите, предвидени със закон.

(2) Основните принципи при осъществяване правото на достъп до обществена информация са:

- 1.откритост, достоверност и пълнота на информацията;
- 2.осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
- 3.осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
- 4.защита на правото на информация;
- 5.защита на личните данни;
- 6.гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

(3) Основните принципи при създаване, съхраняване и предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване са:

- 1.осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информация от обществения сектор;
- 2.прозрачност при предоставяне на информация от обществения сектор;
- 3.забрана за дискриминация при предоставяне на информация от обществения сектор;
- 4.забрана за ограничаване на свободната конкуренция;
- 5.отвореност по замисъл и по подразбиране.

(4) Осъществяването на правото на достъп до обществена информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

Чл. 5. Достъп до обществена информация и информация от обществения сектор за повторно използване се предоставя на лица, подали заявление или съответно искане при условията и по реда на ЗДОИ, във връзка с дейността на ОД „Земеделие“ - Хасково.

Чл. 6.(1) Производството по предоставянето на достъп до обществена информация и по искане за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване започва с регистриране на устно запитване или писмено заявление.

(2) Заявлението за достъп до обществена информация се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на ОД „Земеделие“ – Хасково или чрез Платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ.

(3) Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване след отправяне на писмено искане.

(4) Искането се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща по чл. 15, ал. 1, т. 4 или на портала по чл. 15г от ЗДОИ.

(5) За заявленията, изпратени по електронен път, не се изисква електронен подпис.

Чл. 7. Служителите на ОД „Земеделие“ - Хасково подпомагат лицето подаващо заявление за предоставяне на достъп до обществена информация в случай, че същото изпитва затруднения с попъването му и/ или за конкретизирането на исканата информация.

Чл. 8.(1) Прегледът на оригинали или копия на място в ОД „Земеделие“ - Хасково, както и предоставянето на документи и информация по електронен път, включително чрез Платформата за достъп до обществена информация, са безплатни за заявителя.

(2) Заявителят заплаща единствено материалните разходи по предоставянето (копирането, отпечатването на хартия или записването на технически, магнитен или дигитален носител), съгласно Наредба № Н-1 от 07.03.2022 год. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация.

Чл. 9. Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация и информация от общественния сектор за повторна употреба и за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация и на информация от общественния сектор се подписват от Директора на ОД „Земеделие“ - Хасково.

Чл. 10.(1) Директорът на ОД „Земеделие“ - Хасково определя със заповед служител, наричан за краткост „служител по ЗДОИ“, който да отговаря пряко за предоставянето на достъп до обществена информация и за предоставянето на информация от общественния сектор за повторна употреба.

(2) При устни запитвания служителят по ЗДОИ подпомага заявителя в търсенето на информация, предоставя формуляри на заявления за достъп до информация. При устно запитване за достъп до официална обществена информация, която е обнародвана, служителят посочва съответното издание, броя и датата на издаване.

(3) Служителят по ЗДОИ подготвя проектите на решения по заявления за достъп до обществена информация или по исканията за предоставяне на информация от общественния сектор за повторна употреба, писмата за събиране на информация, писмата за препращане на заявленията по компетентност и уведомленията до заявителя по образувани производства за заявления за предоставяне на достъп до обществена информация и искания за повторна употреба на информацията от общественния сектор.

(4) Служителят по ЗДОИ отговаря за поддържането на секция „Достъп до обществена информация“ на интернет страницата на ОД „Земеделие“-Хасково.

(5) Служителят по ЗДОИ координира активното публикуване на обществена информация по смисъла на чл. 15 във връзка с чл. 15а и чл. 15б от ЗДОИ на интернет страницата на Дирекцията и на Портала за отворени данни.

(6) Служителят по ЗДОИ поддържа профила на ОД „Земеделие“ – Хасково в Портала за отворени данни по чл. 15г и в Платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ.

Чл. 11. Дейностите по приемане и регистрация на постъпилите заявления за достъп до обществена информация и на исканията за предоставяне на информация от общественния сектор за повторна употреба се изпълняват от служители на Д-я „АПФСДЧР“ при ОД „Земеделие“ – Хасково и от служителите, осъществяващи деловодна дейност в Общинските служби по земеделие.

ГЛАВА ВТОРА

ПУБЛИКУВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА АКТУАЛНА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – ХАСКОВО

Чл. 12.(1) С цел осигуряване на прозрачност в дейността на администрацията и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация служителят по ЗДОИ отговаря и следи за периодичното публикуване, преглед и осъвременяване на актуална информация на интернет страницата на ОД „Земеделие“- Хасково, съдържаща:

1. описание на правомощията на Директора на ОД „Земеделие“ - Хасково и данни за организацията, функциите и отговорностите на администрацията;

2. списък на издадените актове в изпълнение на правомощията на Директора на ОД „Земеделие“ - Хасково и текстовете на издадените от органа нормативни и общи административни актове;

3. описание на информационните масиви, наборите от данни и ресурсите, създавани и съхранявани от ОД „Земеделие“ - Хасково;

4. наименованието, адреса, адреса на електронната поща, телефона и работното време на ЦАО, който отговаря за приемането на заявленията за предоставяне на достъп до информация и на служителя по ЗДОИ, който отговаря за предоставяне на достъп до информация;

5. Устройствен правилник и Вътрешни правила, свързани с предоставянето на административни услуги на гражданите;

6. стратегии, планове, програми и отчети за дейността;

7. информация за бюджета и финансовите отчети на администрацията, която се публикува съгласно Закона за публичните финанси;

8. информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в профила на купувача съгласно Закона за обществените поръчки;

9. проекти на нормативни актове заедно с мотивите, съответно - доклада и резултатите от общественото обсъждане на проекта;

10. уведомления за откриване на производството по издаване на общ административен акт по чл. 66 от Административнопроцесуалния кодекс, включително основните съображения за издаването на акта и формите и сроковете на участие на заинтересованите лица в производството;

11. информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информация, таксите по чл. 41ж от ЗДОИ и форматите, в които се поддържа информацията;

12. обявления за конкурси за държавни служители;

13. подлежащата на публикуване информация по Закона за противодействие на корупцията;

14. информация, която е публична, съгласно Закона за защита на класифицираната информация и актовете по прилагането му;

15. информацията по чл. 14, ал. 2, т. 1 – 3 от ЗДОИ;

16. информацията, предоставена повече от три пъти по реда на глава трета от ЗДОИ;

17. друга информация, определена със закон.

(2) Информацията се публикува или обновява в срок до три работни дни от приемането на съответния акт или от създаването на съответната информация.

Чл. 13. Служителят по ЗДОИ изготвя проект на годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и за исканията за повторно използване на информация от общественения сектор, който включва и данни за направените откази и причините за това. Годишният отчет се приема от Директора на Областна дирекция „Земеделие“ – Хасково и е част от ежегодните доклади по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията. Годишният отчет се публикува на интернет страницата на Областна дирекция „Земеделие“ – Хасково.

Чл. 14.(1) Служителят по ЗДОИ периодично публикува и поддържа на интернет страницата в секция „Достъп до обществена информация“ актуална информация, съдържаща:

- Наименованието, адреса, адреса на електронната поща, телефона и работното време на ЦАО, който отговаря за приемането на

заявленията за предоставяне на достъп до информация;

- Информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информация, таксите по чл. 41ж от ЗДОИ и форматите, в които се поддържа информацията;
- Годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от общественния сектор, който включва и данни за направените откази и причините за това;
- Вътрешни правила за достъп до обществена информация;
- Нормативите за разходите за предоставяне на достъп до информация по чл. 20, ал. 2 от ЗДОИ и повторно използване на информация от общественния сектор по чл. 41ж от ЗДОИ;
- Редът за достъп до публичните регистри;
- Посочване на обособеното подходящо място в сградата на администрацията за четене и преглед на място на предоставената информация.

(2) В секция „Достъп до обществена информация“ ежегодно се обявява актуализиран списък по чл. 15а, ал. 3 от ЗДОИ на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на ОД „Земеделие“ – Хасково, както и форматите в които е достъпна. Списъкът се изготвя, публикува и актуализира от Дирекция „АПФСДЧР“ при ОД „Земеделие“ – Хасково.

ГЛАВА ТРЕТА

РЕГИСТРИРАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНАТА ИНФОРМАЦИЯ И ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР

Раздел I

ПРИЕМАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА

Чл. 15.(1) Заявленията за достъп до обществена информация се подават в ЦАО на ОД „Земеделие“ – Хасково или в териториалните звена на Дирекцията – Общинските служби по земеделие. Служителите, осъществяващи деловодното обслужване, регистрират подадените заявления по Закона за достъп до обществена информация в системата за документооборота EVENTIS със самостоятелен регистрационен индекс в деня на тяхното постъпване или в първия следващ работен ден, ако са постъпили в неработен ден. Регистрираните искания се предоставят на служителя по ЗДОИ.

(2) За писмени заявления се считат и получените по електронен път, както и заявленията, подадени чрез Платформата за достъп до обществена информация (ПДОИ) по чл. 15в от ЗДОИ.

(3) При получаване на заявление по електронен път, в това число чрез факс и при посочена електронна поща от страна на заявителя, в деня на регистрацията на заявлението на електронната поща на заявителя се изпраща информация за регистрационния номер на заявлението.

(4) При подаване на заявление чрез ПДОИ, от момента на регистрацията на заявлението в системата за документооборота, заявителят получава автоматично уведомление за извършената регистрация.

(5) При поискване от заявителя, деловодителят му предоставя за попълване формуляр на заявление за достъп до обществена информация

(Приложение 1). Формулярът на заявление е публикуван и на интернет страницата на ОД „Земеделие“ - Хасково.

(6) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация (Приложение 1) съдържа:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя (юридическо лице);
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация, освен когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация;
4. адреса за кореспонденция със заявителя или съгласие за използване на профил в системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление;
5. отказ на заявителя за публикуване на платформата за достъп до обществена информация на заявлението му, подадено чрез електронна поща по чл. 15, ал. 1, т. 4 от ЗДОИ и на решението и предоставената обществена информация по него.

(7) Ако в заявлението не се съдържат данните по ал. 6, т. 1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.

(8) Всички допълнително постъпили или създадени документи, които са по повод или в отговор на вече регистрирано заявление, се регистрират като подчинени на основния документ и носят регистрационния номер на заявлението и съответната дата на регистриране.

(9) При устни запитвания, служителят по ЗДОИ подпомага заявителя в търсенето на информация и му предоставя формуляри на заявления за достъп до информация. При устно запитване за достъп до официална обществена информация, която е обнародвана, служителят посочва съответното издание, броя и датата на издаване.

Чл. 16.(1) Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

1. преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. устна справка;
3. копия на материален носител;
4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;
5. публикуване на информацията на Платформата за достъп до обществена информация.

(2) За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по ал. 1.

(3) Когато предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал. 1, т. 4, се определят и техническите параметри за запис на информацията.

(4) Когато заявлението е подадено чрез Платформата за достъп до обществена информация, формата за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал. 1, т. 5.

(5) Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

Чл. 17.(1) ОД „Земеделие“ – Хасково е длъжна да се съобрази с предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация, освен в случаите, когато:

1. за нея няма техническа възможност;

2. е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
3. води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права;

4. е заявена чрез Платформата за достъп до обществена информация.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 - 3 достъп до информацията се предоставя във форма, която се определя от ръководството на ОД „Земеделие“ - Хасково, а в случаите по ал. 1, т. 4 - чрез публикуване на Платформата за достъп до обществена информация.

Раздел II

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 18. Решенията за предоставяне или за отказ за предоставяне на обществена информация, както и за предоставяне на частичен достъп до исканата обществена информация, се вземат от Директора на ОД „Земеделие“ - Хасково.

Чл. 19.(1) Директорът резолира заявлението към съответен служител. Служителят, към който е резолирано заявлението, събира информацията, свързана с хода на процедурата по предоставяне на достъпа, в срок от 5 /пет/ работни дни. Когато не е ясно каква точно информация се иска или заявлението е формулирано много общо, служителът информира служителя по ЗДОИ, който изготвя уведомление до заявителя, съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗДОИ, в което му съобщава, че има право да уточни предмета на исканата обществена информация в срок до 30 дни, като му указва последиците от бездействието му в дадения срок. Ако заявителят не изпрати в посочения срок уточнение, заявлението се оставя без разглеждане.

(2) Когато исканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка - издирване, подреждане, копиране и други, служителът информира служителя по ЗДОИ, който изготвя писмо до заявителя, в което посочва причините за удължаване на срока.

(3) В случаите, когато ОД „Земеделие“ – Хасково не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, служителът по ЗДОИ препраща съответно заявлението, като уведомява за това заявителя, в 14-дневен срок от получаване на заявлението. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице.

(4) Когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие, служителът по ЗДОИ уведомява третото лице за подаденото заявление в 7-дневен срок от получаването му, като му посочва, че в 7-дневен срок може да изрази съгласие или несъгласие за предоставянето на исканата обществена информация.

(5) Когато в срока по ал. 4 постъпи изрично несъгласие на третото лице за предоставянето на информация, което трябва да се уважи, служителът по ЗДОИ изготвя исканата информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице или спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне.

(6) В случаите по ал. 5 служителът по ЗДОИ може да предложи да се удължи срокът за разглеждане на заявлението с до 14-дни, като заявителят бъде писмено уведомен за това.

(7) При условията на чл. 27, ал. 1 от ЗДОИ, служителът по ЗДОИ може да предложи информацията да се предостави чрез посочване на интернет адрес,

на който се съдържа публичен общодостъпен регистър, в който се съдържа исканата информация.

(8) Когато една и съща информация се предоставя за четвърти път, служителят по ЗДОИ, в 3-дневен срок от издаването на решението за предоставяне на достъп, публикува информацията в интернет страницата на ОД „Земеделие“ - Хасково.

(9) Когато ОД „Земеделие“ - Хасково не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок, служителят по ЗДОИ уведомява за това заявителя.

Чл. 20. (1) Във всеки конкретен случай служителят по ЗДОИ преценява дали се налага да се постанови отказ за достъп до обществената информация и ако се налага, го мотивира в становището си.

(2) Ако исканата информация попада отчасти в обхвата на едно или повече от ограниченията на достъпа до информация, следва да бъде предоставен частичен достъп – до частта от информацията, която е извън ограниченията.

(3) Когато исканата информация е класифицирана по реда на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), следва да бъде уведомен съответният служител за евентуална необходимост от преглед с цел промяна или премахване на нивото на класификация по реда на чл. 31 от ЗЗКИ.

(4) Ако исканата информация е служебна обществена информация, която е свързана с оперативната подготовка на актовете на органите и няма самостоятелно значение по смисъла на чл. 13, ал. 2, т. 1 от ЗДОИ под формата на мнения и препоръки, изготвени от или за органа, становища и консултации, следва да бъде предоставен достъп до нея, в случай, че е налице някое от следните обстоятелства:

- крайният акт, за който се отнася търсената информация, е приет;
- не се е стигнало до краен акт, във връзка с който е създадена търсената информация;
- търсената информация е била създадена преди повече от 2 години;
- от предоставянето на информацията не могат да се накърнят защитени права или интереси;
- от предоставянето на информацията могат да се накърнят защитени права или интереси, но е налице надделяващ обществен интерес от разкриването на търсената информация.

(5) Ако исканата информация е служебна обществена информация и съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от Директора на ОД „Земеделие“ – Хасково или от негово име, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от администрациите на съответните органи по смисъла чл. 13, ал. 2, т. 2 от ЗДОИ, служителят по ЗДОИ преценява в конкретния случай дали е наложително достъпът до нея да бъде ограничен. При преценката служителят по ЗДОИ съобразява, че достъпът не може да бъде ограничен при наличие на някое от следните обстоятелства:

- изминали са 2 години от създаването на информацията;
- не би могла да произтече вреда за защитени права и интереси от предоставянето на информацията;
- би могла да произтече вреда за защитени права и интереси от предоставянето на информацията, но е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

(6) Ако исканата информация засяга интересите на трето лице – физическо лице, изразяващи се в достъп до негови лични данни, служителят по ЗДОИ преценява дали информацията се отнася до защитени лични данни. Ако служителят по ЗДОИ установи, че се иска достъп до защитени лични данни

на трето лице, което не е задължен субект по ЗДОИ, той извършва процедурата за търсене на съгласие за предоставянето им от третото лице по чл. 19, ал. 4. Ако третото лице откаже изрично и мотивирано предоставянето на достъп или постави определени условия за съгласието си, служителят по ЗДОИ преценява дали е наличен надделяващ обществен интерес от предоставянето на информацията. Ако установи, че в конкретния случай надделяващ обществен интерес не е налице, служителят по ЗДОИ провежда процедурата по чл. 19, ал. 5 – изготвя или адаптира исканата информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице или спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне. В останалите случаи достъпът до исканата информация не може да бъде ограничен.

(7) Ако исканата информация засяга интересите на трето лице – физическо или юридическо лице, изразяващи се в достъп до производствена или търговска тайна, служителят по ЗДОИ преценява дали предоставянето или разпространяването ѝ би довело до нелоялна конкуренция между търговци. Ако служителят по ЗДОИ установи, че се иска достъп до производствена или търговска тайна на трето лице, което не е задължен субект по ЗДОИ, и предоставянето или разпространяването ѝ би довело до нелоялна конкуренция между търговци, служителят по ЗДОИ извършва процедурата за търсене на съгласие от третото лице по чл. 19, ал. 4 за предоставянето на информацията. Ако третото лице откаже изрично и мотивирано предоставянето на достъп или постави определени условия за съгласието си, служителят по ЗДОИ преценява дали изложените основания са достатъчно убедителни и за оборване на законната презумпция за наличие на надделяващ обществен интерес от предоставянето на информацията. Ако служителят по ЗДОИ установи, че в конкретния случай презумпцията за наличие на надделяващ обществен интерес се оборва, служителят по ЗДОИ провежда процедурата по чл. 19, ал. 5 – изготвя или адаптира исканата информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице или спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне. В останалите случаи достъпът до исканата информация не може да бъде ограничен.

(8) Във всички случаи до доказване на противното обществен интерес от разкриването е налице, когато исканата информация:

- дава възможност на гражданите да си съставят мнение и да участват в текущи дискусии;
- улеснява прозрачността и отчетността на субектите по чл. 3, ал. 1 от ЗДОИ относно вземаните от тях решения;
- гарантира законосъобразното и целесъобразното изпълнение на законовите задължения от субектите по чл. 3 от ЗДОИ;
- разкрива корупция и злоупотреба с власт, лошо управление на държавно или общинско имущество или други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административни органи и длъжностни лица в съответните администрации, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица;
- опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси;
- е свързана със страните, подизпълнителите, предмета, цената, правата и задълженията, условията, сроковете, санкциите, определени в договори, по които едната страна е задължен субект по чл. 3 от ЗДОИ.

Чл. 21. Събраната информация по реда на чл. 19 се комплектува от служителите, към които е резолирано заявлението и се предоставя на служителя по ЗДОИ за изготвяне на проект решение по реда на чл. 34, ал. 1 от ЗДОИ, което съдържа:

- степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- срок, в който се предоставя достъпът (не по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението);
- указания за начина, по който следва да се заплатят разходите, определени в Наредба № Н-1 от 07.03.2022 год. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация, освен в случаите по чл. 15в, ал. 3 и чл. 35, ал. 3 от ЗДОИ – когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път, не се съставя протокол за предоставяне и не се заплащат разходи по предоставянето;
- указания за начина, по който ще се предостави достъпът;
- предупреждение, че при неявяване на заявителя в срок до 30 дни и/или заплащане на разходите по предоставяне на информацията е налице отказ на заявителя от предоставен достъп. Такова предупреждение не се включва в случаите по чл. 15в, ал. 3 и чл. 35, ал. 3 от ЗДОИ.

Чл. 22. (1) Решението за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя или на упълномощен с нотариално заверено пълномощно негов представител срещу подпис в ЦАО след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ, като за предоставения достъп се съставя протокол по образец съгласно *Приложение 2*.

(2) Когато решението за предоставяне на достъп до обществена информация се изпраща по пощата с обратна разписка, за протокол служи известието за доставяне (обратната разписка). Когато заявителят е сменил адреса си, посочил е неверен или несъществуващ адрес, информацията се счита за получена от датата на изпращането ѝ.

(3) Когато решението за предоставяне на обществена информация се изпраща по електронен път, на посочена от заявителя електронна поща, не се съставя протокол и не се заплащат разходи по предоставянето на обществена информация.

(4) В случай, че обемът на информацията надхвърля допустимия за изпращане по електронната поща, по преценка на лицето по ЗДОИ, се предоставя чрез изпращане по електронната поща на линк за достъп към исканата информация, публикувана в портала на ОД „Земеделие“ - Хасково чрез допълнителен модул „Защитен файлов обмен“ или чрез друга интернет-базирана компютърна услуга за прехвърляне на файлове. Към изпратения линк по електронната поща може да се включи парола за достъп и срок, в който информацията ще бъде достъпна на посочения линк в модул „Защитен файлов обмен“ или в друга интернет-базирана компютърна услуга за прехвърляне на файлове. Срокът не може да бъде по-кратък от 30 дни и се определя от лицето предоставило информацията за достъп.

(5) При изпращането на информацията по ал. 3 и ал. 4 служителят, който я изпраща, задължително изисква известие за доставяне на съобщението. При промяна в адреса на електронната поща, посочен неверен или несъществуващ електронен адрес се прилага правилото на ал.2.

(6) В случай, че заявлението е постъпило чрез Платформата за достъп до обществена информация, решението по него и исканата обществена информация се публикуват на Платформата от служителите, определени да изпълняват функциите на администратори – модератори на Платформата.

(7) Когато достъп до информация е предоставен във формата на преглед на оригинал или копия от документи или друг вид информация в определеното за това място в ОД „Земеделие“ - Хасково, неявяването на заявителя без уважителна причина в определения за това срок, който не може да бъде по-малко от 30 дни от датата на получаване на решението, се смята за отказ на заявителя от предоставения му достъп до информация. Същото се приема в случаите, когато заявителят не плати определените разходи. Не е налице отказ на заявителя от предоставената му информация в случаите, когато е подал жалба в законоустановения срок.

(8) Когато заявителят е поискал достъп до обществена информация чрез публичен общодостъпен регистър информацията се предоставя чрез:

- посочване на интернет адрес на който се съдържа регистърът или
- преглед на информацията чрез разглеждане на оригинали или копия или предоставяне на заверено копие от исканата информация, ако регистърът не е публикуван в интернет.

Чл.23.(1) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се изготвя от служителя по ЗДОИ, при наличието на предпоставките на чл. 37, ал. 1 от ЗДОИ и в срок не по-дълъг от 14 дни, в случай, че не е налице някоя от предпоставките за допустимото му удължаване, като се подписва от Директора на ОД „Земеделие“ - Хасково.

(2) В случаите по чл.37, ал.1 от ЗДОИ се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

(3) В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ по ЗДОИ, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

(4) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя или на упълномощен с нотариално заверено пълномощно негов представител срещу подпис в ЦАО или се изпраща по пощата с обратна разписка или се изпраща на посочения от заявителя профил в системата за сигурно електронно връчване, поддържана от Министерството на електронното управление като модул на Портала на електронно управление по смисъла на Закона за електронното управление.

Чл.24.(1) Решението за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалва пред съответния Административен съд, по реда на Административнопроцесуалния кодекс, като решението на административния съд не подлежи на касационно оспорване.

(2) Жалбата срещу решението за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се приема и регистрира в ЦАО, след което се насочва към служителя по ЗДОИ за предприемане на необходимите действия.

Чл. 25. Служителят по ЗДОИ съхранява досието на заявлението, което съдържа:

1. заявление;
2. кореспонденция, водена в хода на процедурата;
3. решението по чл. 34, ал.1 от ЗДОИ;
4. обратната разписка по чл. 22, ал. 2 или копие на известието за доставяне на съобщението по чл. 22, ал. 5;
5. платежен документ за разходите по предоставяне на информацията;
6. протокол за предоставяне на достъп до обществената информация.

Раздел III

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл. 26.(1) Информацията от общественения сектор се предоставя за повторно използване след постъпило писмено искане. Искането се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща по чл. 15, ал. 1, т. 4 от ЗДОИ или на портала по чл. 15г от ЗДОИ.

(2) Искането за предоставяне на информация от общественения сектор за повторно използване трябва да съдържа реквизитите по чл. 25 от ЗДОИ.

(3) Исканията по ал. 1 се приемат, регистрират, разглеждат и съхраняват по реда за заявленията за достъп до обществена информация.

(4) Когато искането е подадено по електронен път, се отговаря също по електронен път. В този случай потвърждаване на получаването на отговора не се изисква.

(5) По искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път:

- чрез публикуване на портала за отворени данни;
- чрез квалифицирана услуга за електронна препоръчана поща;
- чрез системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление, поддържана от Министерството на електронното управление като модул на Портала на електронно управление по смисъла на Закона за електронното управление;
- на адреса на електронна поща или по други подходящи начини за предоставяне на информацията в електронна форма.

(6) В 14-дневен срок от постъпването на искането се взема решение за предоставяне или отказ от предоставяне на информация за повторно използване, което се съобщава на заявителя.

(7) В случаите, когато поисканата информация има значение за определен период от време, тя трябва да се предостави в разумен срок, в който информацията не е загубила своето актуално значение.

Чл. 27.(1) Информацията от общественения сектор се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на Директора на ОД „Земеделие“ - Хасково и в отворен, машинночетим формат, заедно със съответните метаданни. Предоставянето на данните в отворен машинночетим формат се осъществява в съответствие с целите по чл. 15б от ЗДОИ. Форматът и метаданните в тези случаи съответстват на официалните отворени стандарти.

(2) ОД „Земеделие“ - Хасково не е длъжна да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване или адаптиране или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква непропорционално много усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

(3) ОД „Земеделие“ - Хасково не е длъжна да продължава създаването или събирането на определен вид информация за нуждите на повторното ѝ използване от друга организация от общественения сектор или всяко друго лице.

Чл. 28.(1) Информация от общественения сектор се предоставя за повторно използване безплатно или след заплащане на такса, която не може да надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето ѝ.

(2) Разходите се заплащат по нормативите, определени за предоставяне на обществена информация в Наредба № Н-1 от 07.03.2022 год. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация

Чл. 29.(1) Организацията от общественния сектор предоставя динамични данни за повторно използване с помощта на подходящи приложно-програмни интерфейси (API) непосредствено след придобиването на данните, а когато е приложимо - под формата на информационен масив за изтегляне.

(2) Когато предоставянето на динамичните данни за повторно използване непосредствено след тяхното придобиване би надхвърляло финансовите и техническите възможности на организацията от общественния сектор, налагайки по този начин непропорционално усилие, тези динамични данни се предоставят за повторно използване в срок или с временни технически ограничения, които не накърняват неоправдано използването на техния икономически и социален потенциал.

Чл. 30.(1) Организацията от общественния сектор, организацията, осъществяващи научни изследвания и организацията, финансиращи научни изследвания, предоставят в отворен машинночетим формат със свободен достъп научноизследователските данни, получили публично финансиране и представляващи набори от данни с висока стойност.

(2) Публично финансираните научноизследователски данни могат да се използват повторно за търговски или нетърговски цели, когато вече са публично достъпни чрез институционален или тематичен регистър. Този тип данни се структурират от лицата по ал. 1 и се придържат към установените стандарти и правила съгласно наредбата по чл. 15г, ал. 3 от ЗДОИ.

(3) Наборите от данни с висока стойност са достъпни за изтегляне безплатно в съответствие с чл. 41ж от ЗДОИ в машинночетим формат, предоставят се чрез приложно-програмен интерфейс (API) и ако е приложимо - се предоставят под формата на информационен масив за изтегляне.

Чл. 31. За неуредените въпроси по разглеждането на заявленията, вземането на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на информация за повторно използване, се прилагат процедурните правила за предоставяне на достъп до обществена информация.

Чл. 32.(1) Служителят по ЗДОИ следи за поддържането и актуализирането на наборите от данни и метаданните към тях, публикувани в профила на ОД „Земеделие“ - Хасково в Портала за отворени данни.

(2) Определеният съгласно чл. 8, ал. 3 от Наредбата за стандартните условия за повторно използване на информацията от общественния сектор и за нейното публикуване в отворен формат администратор на профила на ОД „Земеделие“ – Хасково актуализира публикуваната информация съгласно сроковете, определени в чл. 9 от Наредбата.

(3) Информацията, публикувана в профила на ОД „Земеделие“ – Хасково на Портала за отворени данни, се предоставя безусловно или при условия, които са в рамките на стандартните условия за повторно използване на информация от общественния сектор, определени в Наредбата. В случаите, в които информацията не съдържа и не е съпроводена от съобщение или от условия за повторно използване, може да се използва без условия и ограничения.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КОНТРОЛ И ОТЧИТАНЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРАВИЛАТА

Чл. 33. Служителят по ЗДОИ поддържа регистър за постъпилите заявления за предоставяне на обществена информация.

Чл. 34. Служителят по ЗДОИ изготвя отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация, който се публикува на интернет страницата на ОД „Земеделие“ - Хасково. Годишният отчет е част от ежегодните доклади по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията.

Чл. 35.(1) Контролът по изпълнението на Правилата се извършва от Директора на ОД „Земеделие“ – Хасково.

(2) Нарушенията по чл.42 от ЗДОИ, които са от компетентността на Директора на ОД „Земеделие“ – Хасково, се установяват от определено със заповед на Директора на ОД „Земеделие“ – Хасково.

(3) Директорът на ОД „Земеделие“ – Хасково издава наказателните постановления по чл. 43, ал.2, т.1 и 3 от ЗДОИ.

ГЛАВА ПЕТА

АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ПРАВИЛАТА

Чл. 36. При промяна на нормативните актове, свързани с регламентацията на достъпа до обществена информация се предприемат необходимите действия за актуализация на настоящите правила.

Чл. 37. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаване и отменят всички предишни правила по ЗДОИ.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“
гр. ХАСКОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

от.....

.....
(имената на физическото лице, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице
и имената на неговия представител)

.....
адрес за кореспонденция

телефон за връзка:....., ел. поща:.....

УВАЖАЕМИ/А Г-Н/ Г-ЖО ДИРЕКТОР,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(описание на исканата информация)

Желая да получа исканата информация в следната форма:
(отбелязва се предпочитаната форма)

1. преглед на информацията – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. устна справка;
3. копие на материален носител (хартиен, технически, магнитен, електронен носител);
4. копие, предоставено по електронен път или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;
5. комбинация от форми -

Желая исканата информация да ми бъде предоставена чрез изпращане на съобщение до следния персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление, а именно:

.....

да

не

Желая заялението ми, подадено чрез електронната поща на ОД „Земеделие“ – Хасково, решението по подаденото заявление и предоставената ми обществена информация да не бъдат публикувани на Платформата за достъп до обществена информация:

да

не

Дата.....

Подпис.....

ПРОТОКОЛ

за предоставяне на достъп до обществена информация
по заявление с вх.

Днес,, на основание чл. 35 ал. 2 от Закона за достъп до
обществена информация и чл. 22, ал. 1 от Вътрешни правила за работа по Закона за
достъп до обществена информация в ОД „Земеделие“ - Хасково се състави настоящият
протокол, с който се удостоверява изпълнението на Решение № 202...г.
за предоставянето на достъп до информация.

След като се заплати сумата, посочена в Решението за предоставяне на достъп до
обществената информация с платежен документ от заявителя

от.....

.....
(имената на физическото лице, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице
и имената на неговия представител)

.....
адрес за кореспонденция

беше предоставен/а

.....
(посочва се информацията и формата за предоставянето ѝ)

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за
заявителя и за ОД „Земеделие“ - Хасково.

Предал:.....

Име и длъжност на служителя

Получател:.....

Заявител/Пълномощник

