**Приложение към насоки, приети от националния съвет по антикорупционни политики**

**Утвърдил:**

***Директор ОД „Земеделие“ Бургас:***

***Лидия Станкова***

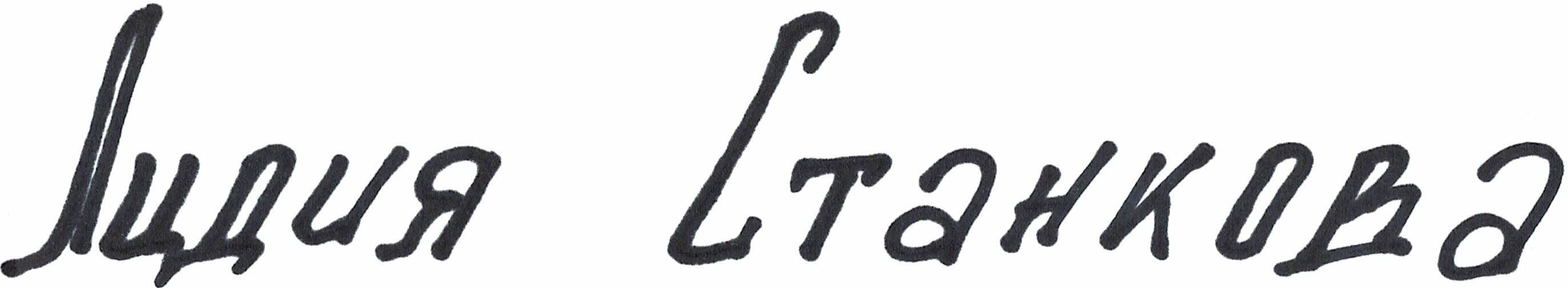
Дата:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ**  **ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИТЕ МЕРКИ**  **ОТ ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БУРГАС**  **ПО АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН В СИСТЕМАТА НА МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**  **ЗА ПЕРИОДА ЯНУАРИ - ЮНИ 2024г.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки** | | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката/организационен/ | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/Неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| **1.** **Включване на по-голям брой експерти при изготвяне на технически задания и технически спецификации за възлагане на обществени поръчки и прилагане на ротационен принцип за служителите, включени в комисиите по ЗОП.** | Организационен риск | Да се предотврати възлагането на едни и същи служители изготвянето на техническите задания, определяне на изпълнителя на обществената поръчка и приемането и отчитането на изпълнението. | постоянен | Определени служители, участващи при изготвяне на техническите задания и спецификации да са различни от служителите, участващи в комисиите по подбор на кандидатите или участниците, разглеждане и оценка на офертите, провеждането на обществените поръчки, както и при осъществяването на контрола по приемане. | Директор Д “АПФСДЧР“ | С цел осигуряване на законосъобразно и целесъобразно разходване на публичния ресурс за изпълнение на дейности по планиране, провеждане и възлагане на обществени поръчки, през 2024г., в ОД “Земеделие“ Бургас са възложени обществени поръчки както следва:  Възлагане на обществени поръчки, по реда на глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява – 2 броя:  1/“Периодични доставки на тонер касети и барабанни модули за копирни и печатащи устройства“;  2/“Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция „земеделие“ Бургас“. | 100% |
| **2**. **Ротация на служители от ОД ”Земеделие” Бургас при извършване на проверки, свързани с кампанията за подпомагане на земеделските стопани по интервенциите по директни плащания** | Организационен | Ефективен контрол при извършване на проверките | постоянен | Брой извършени проверки на ротационен принцип.  Констатирани нарушения | Гл. секретар | Кампанията по директните плащания за 2024 г. стартира в края на април, с голямо закъснение от почти два месеца, като срокът за приключване бе извънредно удължаван 2 пъти, поради забавяне в приемане на законови промените в нормативните документи, наложило се с цел усъвършенстване на нормативната уредба в областта на директните плащания и развитието на селските райони и постигане на пълно съответствие със съдържанието и целите на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 - 2027 г..  Трудностите от организационен характер, поетапната промяна в нормативната база, променения няколко пъти срок за приключване на заявленията за Кампанията, честите неработещи функции в ИСАК дадоха достатъчни и целесъобразни основания за прилагане на принципа на ротация при извършване на проверките, конкретно свързани с кампанията за подпомагане на земеделските стопани по интервенциите по директни плащания. На основание заповед РД-04-233/03.06.2024 г., на директора на ОД “З“ Бургас се извърши ротация на служители от ОД ”Земеделие” Бургас, свързани с Кампанията за подпомагане на земеделските стопани по интервенциите по директни плащания г., както следва:  1. Иванка Дионисова Павлова – началник на ОСЗ Поморие със задача-участие и контрол на дейностите по Кампания за директни плащания 2024г. на територията на ОСЗ Несебър;  2. Иван Петров Стоянов – старши експерт в ОСЗ Малко Търново –да изпълнява дейностите по Кампания за директни плащания 2024г. на територията на ОСЗ Бургас;  3. Виолета Георгиева Атанасова – старши експерт ОСЗ Айтос – да извършва дейности по Кампания за директни плащания 2024г. на територията на ОСЗ Руен;  4. Хюсеин Смаил Сюлейман – старши експерт в ОСЗ Руен – да извършва дейности по Кампания за директни плащания 2024г. на територията на ОСЗ Айтос. | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Периодична промяна на служителите от ОСЗ и ОД“З“ Бургас, включени в състава на комисиите по чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ относно възстановяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ** | Организационен | С цел намаляване на вероятността от оказване на натиск и обвързване на членовете на комисиите за възстановяване право на собственост | постоянен | Издадени заповеди за промяна на състава на комисиите по чл. чл.33, ал.6 от ЗСПЗЗ | ГД,ГД“АР“,Д, Д“АПФСДЧР“ | С цел намаляване на вероятността от оказване на натиск и обвързване на членовете на комисиите за възстановяване право на собственост на територията на всички общини в област Бургас със заявителите, Директорът на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, със заповеди с номера РД -04-183/19.03.2024г., РД-04-161/19.02.2024г., РД-04-235/06.06.2024г., РД-04-135/04.01.2024г., РД-04-184/19.03.2024г. и РД-04-185/19.03.2024г за комисиите в общините Бургас, Несебър, Малко Търново, Поморие, Приморско, и Царево е наредил ротации на началниците на ОСЗ при ОД “Земеделие“ Бургас. За отчетния период са постановени 102 бр. решения за възстановяване на собствеността и обезщетяване на собствениците по реда на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ от комисиите, както следва: ОСЗ Бургас-17, ОСЗ Камено-69, ОСЗ Несебър -3, ОСЗ Приморско -1, ОСЗ Средец - 7, ОСЗ Созопол - 3, ОСЗ Руен - 1, ОСЗ Царево – 1. | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Осигуряване на принципа на ротация при подготовка, провеждане и последващ контрол при изпълнението на тръжните процедури** | Организационен | | Превенция на корупцията, спазване на нормативната уредба. | постоянен | Намаляване на подадените жалби във връзка с проведените тръжни процедури | ГД,ГД“АР“,  Д“АПФСДЧР“, Главен експерт ДПФ | В Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, за 2024 г. не са подадени жалби във връзка с проведените тръжни процедури.  През първото шестмесечие на 2024 г., в Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, са проведени 2 процедури по реда на чл. 24а, ал. 1 от ЗСПЗЗ, чл. 47б от ППЗСПЗЗ за отдаване под наем и аренда на земи от ДПФ.  1. Трета тръжна сесия за стопанската 2023/2024 г., обявена със Заповед № РД – 04 -147/23.01.2024 г. на директора на ОД „Земеделие“ – Бургас, за отглеждане на едногодишни полски култури, многогодишни фуражни, житни бобови и техните смеси и за отглеждане на съществуващи трайни насаждения. Процедурата е проведена на 13.02.2024 г., сключени са 2 договора за отглеждане на едногодишни полски култури, с предоставени 43,304 дка. за срок от 5 години. Наемните вноски за сключените договори са платени на 100% за стопанската година в размер на 1 775,47 лева.  2. Втора тръжна сесия за отдаване под наем на пасища, мери и ливади от ДПФ по реда на чл. 37и, ал. 14 от ЗСПЗЗ, обявена със Заповед № РД – 04 -148/23.01.2024 г. на директора на ОД „Земеделие“ – Бургас, проведена на 13.02.2024 г., сключен е 1 договор, с предоставени 290,666 дка. Дължимата наемна вноска в размер на 2 728,35 лева е платена на 100%.  За осигуряване и гарантиране на прозрачност при провеждане на тръжните процедури, по искане на ОД“З“ Бургас, участие в комисиите имат определени от отдел „Координация и административен контрол“ експерти от Областна администрация Бургас.  В изпълнение на Заповед № РД – 04 -210/22.04.2024 г. на директора на ОД „Земеделие“ – гр. Бургас се извършиха теренни проверки по график, както и административни на имотите от ДПФ по реда на чл. 47, ал. 8 от ППЗСПЗЗ, на територията на всяка община, като за целта се ползваха наличните данни и материали от КВС, ортофото карта, КК, GNSS за теренните проверки, и данни от изготвено пространствено сечение между имотите от КВС и КК на парцелите, заявени за подпомагане по схеми и мерки за директни плащания на площ. В резултат на извършените проверки, на основание чл.34, ал.8 от ЗСПЗЗ, са установени 13 ползватели с неправомерно ползване на имоти от ДПФ или части от тях за 184,953 дка. На установените ползватели са изготвени и изпратени уведомления по ГПК, съответно заповеди, с определена средна стойност, съгласно § 2”е” от ПЗр ЗИД ЗСПЗЗ и чл.77 ”б” от ППЗСПЗЗ, на база предходната стопанска 2022/2023 година на стойност 4 810,30 лв.. Определените по заповедите суми в размер на 4 810,30 лева са платени на 100%.  Със Заповед № РД – 04 -246/18.06.2024 г. на директора на ОД „Земеделие“ – Бургас е открита процедура за провеждане на търг-Първа тръжна сесия за стопанската 2024/2025 г., за отглеждане на едногодишни полски култури, многогодишни фуражни, житни бобови и техните смеси, за отглеждане на зеленчуци, за създаване и отглеждане на трайни насаждения и за отглеждане на съществуващи трайни насаждения. Процедурата ще се проведе на 29.07.2024 г..  Една от основните и най – важни дейности на Областна дирекция “Земеделие“ Бургас е насочена към ефективно управление на държавния поземлен фонд за пълноценно използване на възможностите на ДПФ за насърчаване развитието на земеделието. С цел постигане на прецизност в максимална степен, ефикасното управление на процеса за провеждане на тръжни сесии при отдаване под наем и аренда на земеделски земи от Държавен поземлен фонд и стриктното и в срок извършване на проверки по реда на чл.47, ал.8 от ППЗСПЗЗ на територията на област Бургас, ОД „Земеделие“ Бургас отчете необходимост и разработи техническо задание за специализирана информационна система „Управление на търгове и имоти от ДПФ“.  Специализираният софтуер е въведен и постига автоматизиран обмен на информация между всички служители, ангажирани с дейностите по управление на имотите от ДПФ, ефективност и бързодействие при обработване на документите, свързани с процедурите по отдаване на имотите под наем/аренда, свеждане до минимум възможностите за допускане на технически грешки, автоматично извеждане при стартиране на програмния продукт на съобщение за просрочените дължими суми по сключени договори и др.. | 100% | |
| **5**. **Ротация на служителите от ОД“З“ при осъществяване на последващ контрол по издадени положителни становища по реда на чл. 11, ал.1,т.4 от Наредба 19 от 25.10.2012г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им.** | Организационен | | Намаляване на риска от оказване на съдействие върху служителите от ОД“З“ Бургас, които осъществяват контрол по прилагането на Наредба 19 от 25.10.2012г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им. | постоянен | Брой извършени проверки на ротационен принцип. Констатирани нарушения | Гл. секретар инж. Тонка Драганова, гл. експерт гд „АР“, | За намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите от ОД „З“ Бургас, които осъществяват контрол по прилагането на Наредба 19 от 25.10.2012г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им, ОД „З“ Бургас перманентно създава организация за ротация на служителите при извършване на теренни проверки на място, във връзка с входирани преписки за издаване на положително становище за строителство в земеделски земи.  Конкретно: в проверките на терен участие са взели гл. секретар и експерти от ОСЗ или ОД „З“ Бургас. Извършени са 2 проверки от комисии, в които са взели участие различни експерти от ОД “З“ Бургас на територията на общините Царево и Поморие. За констатираното нарушение за землището на община Царево е връчен 1 акт за извършено административно нарушение и е издадено наказателно постановление от МЗХ.  По отношение на извършената теренна проверка в землището на гр. Ахелой, община Поморие е изготвено уведомително писмо с констатации към заявителите за предприемане на законосъобразни мерки по реда и условията на ЗАНН. | 100% | |
| **6.Ротация на служители от Областните дирекции „Земеделие” при извършване на проверки, свързани с процедурите по промяна предназначението на земеделската земя за неземеделски нужди** | Организационен | | Превенция на корупцията, спазване на нормативната уредба. Ефективен контрол при извършване на проверките. Намаляване на вероятността от оказване на натиск върху членовете на комисията при издаване на констативни протоколи. | постоянен | Брой извършени проверки на ротационен принцип. Констатирани нарушения | Гл. секретар  инж. Тонка Драганова, гл. експерт гд „АР“ | За намаляване на риска от оказване на съдействие върху служителите от ОД „З“ Бургас, които осъществяват контрол при извършване на проверки, свързани с процедурите по промяна предназначението на земеделската земя за неземеделски нужди, в комисиите, които са извършили 25 теренни проверки на място по повод констатирано строителство и неизползване на имотите по предназначение, участват различни служители от ОД “З“ Бургас. Конкретно: в проверките на терен участва гл. секретар и експерти от ОСЗ и ОД „З“. За констатираните нарушения са връчени 24 Акта за извършени административни нарушения. | 100% | |
| 7. **Ротация на служители от Областните дирекции „Земеделие” при участие в комисиите за установяване на пропаднали площи, вследствие на неблагоприятни климатични условия.** | Организационен | | Ефективен контрол при извършване на проверките. Намаляване на вероятността от оказване на натиск върху членовете на комисията при издаване на констативни протоколи. | постоянен | Брой извършени проверки на ротационен принцип. | Директор на ОД „З“ Бургас  главен експерт Венета Златева, гд „АР“ | С цел извършване на ефективен контрол на проверките и намаляване на вероятността от оказване на натиск върху членовете на комисията при издаване на констативни протоколи за предоставяне на "Помощ за компенсиране на щетите по земеделските култури, причинени от неблагоприятни климатични събития", Директорът на ОД „З“ Бургас, със заповед РД -04-182/18.03.2024г. е определил членовете на Експертните комисии, които ще участват при установяване на пропадналите площи, вследствие на неблагоприятни климатични условия и разпоредил ротация на експертните комисии на ОСЗ Поморие с ОСЗ Несебър и ОСЗ Карнобат с ОСЗ Сунгурларе.  Във връзка с настъпилото през м. юни 2024г. неблагоприятно климатично събитие – градушка и слана/ пети и единадесети юни/, на територията на общините Карнобат, Сунгурларе и Несебър са извършени обследвания на засегнатите площи и са изготвени Констативни протоколи по образец и обикновени протоколи както следва:  1.ОСЗ Карнобат е издала за територията на община Сунгурларе- 12бр. протоколи, от които 1бр. констативен и 11 бр. обикновени протоколи за настъпило неблагоприятно климатично събитие/градушка/ при полски култури-пшеница, ечемик, слънчоглед, кориандър, царевица за зърно и сусам;  2.ОСЗ Сунгурларе е издала за територията на община Карнобат - 27 бр. протоколи, от които 7 бр. констативни и 20 бр. обикновени протоколи за настъпило неблагоприятно климатично събитие/градушка/ при полски култури/пшеница, ечемик, слънчоглед и др./, при овощни култури - /череши и орехи/ и при винени лозя.  3.ОСЗ Поморие е издала за община Несебър - 1 бр. обикновен протокол за овощни култури бадеми за настъпило неблагоприятно климатично събитие/слана/ | 100% | |
| **Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими** | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ | | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/неизпълнение | Причини при неизпълнение | |
| **1. Актуализиране и публикуване на информацията за предоставяните от ОД“З“ административни услуги –вид, такси, срокове,/публикувани на официалната интернет страница ма Дирекцията и в Регистъра на услугите на ИИСДА/**  **Своевременно вписване и заличаване на услугите в Регистъра на услугите, периодични проверки на качеството на предоставената информация.** | Организационни промени. Промени в нормативните актове и вътрешни нормативни актове | | Прозрачност и информираност на потребителите | постоянен | Постоянно актуализиране на информацията-вписване или заличаване на услуги в Регистъра на услугите, предвид настъпила промяна в правните основания за предоставянето им. Осигуряване на информация за предоставените услуги по всички утвърдени начини. Периодични проверки на качеството на предоставяната информация. | Гл. директор гд „АР“ | 1.1.ОД “З“ Бургас перманентно актуализира информацията, свързана с административното обслужване, публикувана на интернет страницата на Дирекцията. Същата е систематизирана основно в рубрика „Административно обслужване“.  1.2. Утвърдена е нова Харта на клиента със Заповед № РД-04-52/07.03.2023 г. на Директора на ОД „Земеделие“- Бургас. Хартата на клиента е приета на 12.05.2020г.и е актуализира на 07.03.2023г. със следните приложения, които се актуализират перманентно:  Приложение № 1 – Протокол за отразяване на устно внесено искане  Приложение № 2 – Заявление свободен текст  Приложение № 3 – Заявление за комплексно административно обслужване  Приложение № 4 – Списък с предоставяните административни услуги  Приложение № 5 – Анкета удовлетвореност потребители  Приложение № 6 – Основни нормативни актове, свързани с дейността ОД „Земеделие” – Бургас и общинските служби по земеделие, при административното обслужване и работата с предложения и сигнали на граждани.  Приложение № 7 – Общи стандарти за качество на административното обслужване  Приложение № 8 – Списък с адреси и телефони на ОСЗ-ОД “З“ Бургас  1.3. Своевременно са актуализирани Обща информация за потребителите и стандартите за видовете административни услуги.  1.4. Със същата заповед са утвърдени нови Вътрешни правила за организацията на административното обслужване.  1.5. Направен е преглед и актуализация на информацията за административните услуги, вписана в АР. | 100% | |
| 2.**Насърчаване на гражданите за попълване на анкетни карти за оценка на качеството при предоставяне на административни услуги и проучване на мнението им за качеството на административното обслужване.** | Организационен риск, Активност на служителите, спазване на етични норми | | Да се установи какво е нивото на административното обслужване. |  | По-голям брой попълнени анкетни карти. Постигане на по-широк обхват на анализа на изразеното мнение от потребителите на АУ. Повишаване на качеството на АО | Гл. директор гд „АР“, гл. експерт Велина Савева | 2.Областна дирекция „Земеделие“ Бургас е предоставила възможност на гражданите да попълват ежедневно анонимна „Анкетна карта за проучване мнението на гражданите относно административното обслужване", с цел да се оцени удовлетвореността на бенефициентите и работата на експертите. Анкетният формуляр, след попълване се поставя в Кутия за сигнали, жалби и предложения, която е на разположение на гражданите в дирекцията и ОСЗ. На основание на заповед на директора на ОД “З“ Бургас е назначена комисия, която да проверява кутията на определен срок, да изготвя протокол, който да се предоставя на директора.  Изготвен и публикуван на страницата е Годишен доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите от ОД "Земеделие" Бургас за 2023г., в изпълнение на нормативните изисквания на чл. 24, ал. 6, 7 и 8 от Наредбата за административното обслужване (НАО). За периода м. януари 2024 г. – м. юни 2024 г. са постъпили 35 бр. анкетни формуляра. След извършен анализ се установи, че потребителите на административните услуги, които са отразили своите мнения, са изключително доволни от обслужването. Анализът показва, че 98% от попълнените анкетни карти за периода са с положителна оценка. | 100% | |
| 3.Информиране и насърчаване на гражданите да подават заявления за административни услуги по електронен път, подписан с валиден електронен подпис | Организационен риск. | | Предоставяне на по голям брой административни услуги по електронен път. | постоянен | Брой заявления за административни услуги, подадени по електронен път, подписани с КЕП, брой административни услуги, предоставени по електронен път. | Главен секретар, Директор Д“АПФСДЧР“ | 3. ОД „Земеделие“ Бургас е осигурила възможност за ползване на електронните административни услуги, предоставяни чрез използване на квалифициран електронен подпис. 135 броя заявления за административни услуги са подадени по електронен път от лица, притежаващи квалифициран електронен подпис, както следва:  ОД „З“ Бургас – 57бр.  ОСЗ Айтос – 1бр.  ОСЗ Бургас – 12 бр.  ОСЗ Камено – 4 бр.  ОСЗ Несебър – 12 бр.  ОСЗ Поморие – 15бр.  ОСЗ Приморско-2бр.  ОСЗ Малко Търново  ОСЗ Руен – 2 бр.  ОСЗ Сунгурларе – 5 бр.  ОСЗ Средец – 13 бр.  ОСЗ Созопол – 7бр. | 100% | |
| **Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове** | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ | | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/неизпълнение | Причини при неизпълнение | |
| **1.Актуализиране на утвърдени правила и процедурно във връзка с прилагане на Закона за лични данни при необходимост след извършен преглед на тяхната актуалност.** | Организационен риск | | Правилно прилагане на нормативната уредба, регламентираща защитата на лични данни в ОД“З“ | постоянен | Извършена актуализация | Главен секретар, Директор Д“АПФСДЧР“ | 4.1.Защитата на личните данни на всеки гражданин е от изключителна важност за ОД „Земеделие“- Бургас. Поради тази причина са предприети необходимите технически и организационни мерки за защитата им. С цел превенция, физическа защита и обезпечаване на мрежовата и информационна сигурност за нуждите на предоставянето на вътрешни електронни административни услуги и обмена на електронни документи между администрациите, както и защита на данни и информация в процесите на ежедневна работа и обмен между ОСЗ и ОД "Земеделие" Бургас, обособихме ***сървърно помещение*** в съответствие с Наредба за общите изисквания за мрежова и информационна сигурност. Информацията се записва в база данни, намиращи се на защитени сървъри, разположени в сървърното помещение.  4.2. В ОД „Земеделие“ -Бургас се използва надеждна и лицензирана антивирусна защита;  4.3.Осигурена е защита на вътрешната мрежа в ОД „Земеделие“ -Бургас, чрез използване на защитна стена. | 100% | |
| **Посочване на възможни начини за подаване на сигнали** | | | | | | | | | | |
| Адрес | E-mail адрес | | Телефонен номер | | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | | | | Други | |
| Адрес  1. гр. Бургас, ул. Цар Иван Шишман № 8, ет.1;  2.гр. Айтос, ул." Богориди " № 2;  3. гр. Бургас, ул. " Фердинандова " №5 , ет.3;  4.гр. Камено, ул." Освобождение " № 84;  5.гр. Карнобат, ул. " Съби Димитров " № 21;  6.гр. Малко Търново, ул. "Илия Бояджиев " № 1;  7.гр. Несебър, ул. " Еделвайс " № 6;  8.гр. Поморие, ул. " Солна " № 5;  9.гр. Приморско, ул. " Трети март " № 56;  10.с. Руен, ул. " Изгрев " № 23;  11.гр. Созопол, ул. "Аполония " № 31;  12.гр. Средец, пл. "България" № 8; ет. 1;  13.гр. Сунгурларе, ул. "Кооперативна " № 6;  14.гр. Царево, ул. "Крайморска" № 14; | E-mail адрес  [zemedelie@odzburgas.com](mailto:zemedelie@odzburgas.com) | | Телефонен номер  Тел: (+35956) 84 43 03,  Факс: (+35956) 84 43 03  0879021033  0879021056  0879021052  0879021063  0879021055  0879021038  0879021036  0879021040  0879015317  0879021035  0879021053  0879021032  0879015316 | | Кутиите за сигнали, жалби и предложения са поставени на видно място, непосредствено до офисите на звената за административни услуги в дирекцията и всички ОСЗ. В постоянната секция на официалната страница на ОД „З“ Бургас, в раздел „Сигнали за корупция“ е посочен телефонен номер, осигуряващ възможност да се подаде сигнали, за отчетния период м. януари 2024 г. – м. юни 2024 г. са постъпили, разгледани и анализирани общо 35анкети, резултатите, от които обобщено са:   1. На въпросът “Ползвали ли сте досега услугите на нашата администрация” – 71,43% от анкетираните са потвърдили, че са ползвали услугите на нашата администрация т.е ОД ”Земеделие”- Бургас, а 28,57 % не са ползвали услугите. 2. Тридесет и три от анкетираните потвърждават, че лесно за открили информация за интересуващата ги административна услуга.   3.Първоначалната информация за извършваните от ОД „Земеделие” – Бургас услуги, гражданите са получили от нормативни документи, като това са потвърдили 2,9 % от анкетираните. 25,71 % са отчели, че първоначалната информация са получили чрез телефонен разговор със служител на администрацията. 20% от анкетираните твърдят, че информация са получили от интернет страницата на ОД „Земеделие” – Бургас, 2,9 % са получили първоначална информация от роднини, приятели, познати. 48,49% от анкетиралите се бенефициенти са дали повече от един отговор на съответния въпрос, като са отчели, че първоначалната информация са получили от нормативни документи, от телефонен разговор със служител на администрацията, от интернет страницата, от роднини, приятели и познати, от информационното табло на ОД „Земеделие” – Бургас.  4.По отношение качеството на предоставяне на информацията от служителите на ОД „Земеделие” Бургас – 10 /десет/ граждани потвърждават, че получената информация е изчерпателна. 14 /четиринадесет/ от анкетираните са посочили, че информацията е достъпна. 5 /петима/ потвърждават, че информацията е разбираема. 6 /шестима/ участника са дали повече от един отговор, като отчитат, че същата е достъпна, изчерпателна и разбираема. Липсват отговори с негативно и отрицателно мнение.  5.На въпрос 5 “Какво е мнението Ви за служителите, които Ви обслужват по отношение на” :  - Компетентност – 97,14 % от гражданите са напълно съгласни, че служителите са компетентни, 2,86% са отчели, че имат знания, но не са достатъчни.  - Отношение към гражданите – 100% от гражданите отчитат, че служителите са се отнесли към тях вежливо и внимателно.  6. На въпрос 6 “Ако въпросът не е бил от компетентността на служителя от гишето за административно обслужване, бяхте ли насочени към съответен експерт в ОД „Земеделие” - Бургас?” – 33 /тридесет и три/ са потвърдили, че са пренасочени към компетентния служител за информация.  7.В частта спазват ли се законовите срокове за извършване на заявената от вас административна услуга – на 100% от анкетиралите се са потвърдили това твърдение.  8.100 % от анкетираните са доволни от определеното работно време на гишето за административно обслужване.  9.На въпросът “Кой аспект от обслужването смятате, че най-много се нуждае от подобрение? ”- 51,43 % считат, че липсват аспекти от обслужването, които да се нуждаят от подобрение. 37,14% отчитат за необходимост да се подобри достъпът до информация. 2,86% предлагат да се подобри количеството на предоставяната информация. 2,86% считат, че трябва да се подобри професионалната квалификация на служителите. 5,71% от анкетиралите се посочват три аспекта за подобрение – достъпът до информация, количеството и качеството на предоставяната информация.  10.На въпрос 10 „Кои канали за предоставяне на информация са най-подходящи според Вас? – 11 /единадесет/ от анкетиралите се считат, че най подходящи канали за предоставяне на информация е интернет страницата на ОД „Земеделие” – Бургас. 3 /трима/ са отчели телефона. 21 /двадесет и един/ са подали повече от един отговор, като са отметнали интернет страницата на ОД ”Земеделие” – Бургас, електронната поща, телефон, информационни табла и обикновената поща.  11.По отношение на въпрос 11 „Как бихте реагирал/а, ако станете свидетел на корупционни действия или жертва на подобно отношение?” – 24 /двадесет и четири/ от анкетиралите се са потвърдили, че ще информират директора на ОД ”Земеделие” – Бургас. 1 /един/ ще информира директора и ще се обърне към друг компетентен орган. 9 /девет/ считат, че ще се обърнат към друг компетентен орган. 1/един/ от анкетиралите се посочва, че няма да реагира  12.Пол и години - 57,14 % от попълнилите анкетния формуляр са мъже, като 60 % от тях са на възраст от 41 до 55 години, 30% са на възраст от 25 до 40 г. и 10% са над 55 години. 42,86 % от анкетираните са жени, като 33,33 % от тях са на възраст от 25 до 40 г., 20% са с възраст от 41 до 55 години, 40 % са над 55 години. 6,67% от жените са на възраст до 25 години.  13. Образование и социална група - По отношение образованието на гражданите, попълнили анкетния формуляр - 62,86% са с висше образование, 37,14 % са със средно или средно-специално. 65,71% от подалите информация са работещи, 14,29% са работодатели, 14,29% са пенсионери, 5,71 % от анкетиралите се са безработни.  14.На въпрос „Какви са Вашите препоръки за подобряване на административното обслужване в ОД „Земеделие” – Бургас” 35 /тридесет и пет/ от анкетиралите се граждани не са посочили предложения и препоръки за подобряване на административното обслужване в ОД ”Земеделие” – Бургас, което  е показател за удовлетвореността им от обслужването и от организацията в администрацията. | | | | 100% | |
| **Мерки за защита на лицата, подали сигнали** | | | | | | | | | | |
| **Същност на мерките** | | В Областна дирекция „Земеделие“ Бургас са утвърдени Вътрешни правила по приемане и обработка на сигнали за нередности, нарушения и корупция, докладване при откриване на грешки, измами и злоупотреби, утвърдени със заповед № РД 11-050 /27.04.2012 г., изменени със заповед № РД 11-187 /30.05.2018 г., актуализирани и утвърдени със заповед № РД-04-67/19.04.2021 г. на директора на ОД "З" Бургас, в които са предвидени норми, с оглед гарантиране защита на лицата, подали сигнали за корупция, актуализирана заповед на директора на ОД“З“ Бургас.  Актуализирана е заповед № РД-04-81/03.05.2023 г. на директора на ОД “З“ Бургас, с която се назначава комисия с цел проверка на Кутията за сигнали и жалби, разглеждането им и решаването на сигналите в установените срокове, спазвайки принципите на обективност и законосъобразност. В ОД „Земеделие” – Бургас, за отчетния период м. януари 2024 г. – м. юни 2024 г. са постъпили, разгледани и анализирани общо 35 анкети. | | | | | | | | |

ГП/ОДЗ

  
Лидия Станкова (Директор)  
17.07.2024г. 13:54ч.  
ОДЗ-Бургас  
  
  
Електронният подпис се намира в отделен файл с название signature.txt.p7s