

ДОГОВОР

МЗХ - Областна Дирекция
„ЗЕМЕДЕЛИЕ“ Бургас
№ Р1 02-12/12.05.2015г.

Днес 12.05.2015 г. в гр. Бургас, между страните:

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ” - БУРГАС, с адрес на управление и регистрация: гр. Бургас, ул. „Цар Иван Шишман” №8 представлявана от Лидия Милева Станкова - Директор наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и
„ОФИС КОНСУМАТИВИ” ООД със седалище и адрес на управление: гр.Пловдив, ул.Професор Иван Шишманов № 4, ап.1, ЕИК 201417931, ИН ДДС: BG 201417931, управлявано и представлявано от Павел Димитров Стоянов, наричано по - долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1./1/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Областна дирекция “Земеделие” – Бургас. Доставените стоки да отговарят на необходимите стандарти и качество.

/2/ Доставките ще се извършват периодично, по писмена заявка на възложителя франко склада на възложителя на следните адреси на ОД ”Земеделие” Бургас и всички ОСЗ на територията на Област Бургас:

ОД”Земеделие” Бургас	гр.Бургас, ул.”Иван Шишман” № 8, ет.1
ОСЗ Айтос	гр. Айтос, ул. " Богориди " № 2
ОСЗ Бургас	гр.Бургас, ул. " Фердинандова " №5 , ет.3
ОСЗ Камено	гр.Камено, ул. " Освобождение " № 84
ОСЗ Карнобат	гр. Карнобат, ул. " Съби Димитров " № 21
ОСЗ Бургас - офис Малко Търново	гр. Малко Търново, ул." Илия Бояджиев " № 1
ОСЗ Несебър	гр. Несебър, ул. " Еделвайс " № 6
ОСЗ Поморие	гр. Поморие, ул. " Солна " № 5
ОСЗ Приморско - Царево	гр. Приморско, ул. " Трети март " № 56
ОСЗ Руен	с. Руен, ул. " Изгрев " № 23
ОСЗ Созопол	гр.Созопол, ул."Аполония " № 31
ОСЗ Средец	гр. Средец, пл. " Георги Димитров "1
ОСЗ Сунгурларе	гр. Сунгурларе, ул. " Кооперативна " № 6
ОСЗПриморско - Царево	гр. Царево, ул. " Крайморска " № 14

/3/ Периодичните доставки до обекта да се осъществяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след получаване на заявка от лицата, упълномощени със заповед от директора на Областна дирекция “Земеделие” - Бургас. Заявките се изпращат по електронна поща: salesmanager@okoffice.bg и съдържат вида и броя на необходимите канцеларски материали.

/4/ Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол подписан в 2 /два/ екземпляра от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. /1/ Настоящият договор влиза в сила от датата на подписване му.