

УТВЪРЖДАВАМ:

ЛИДИЯ СТАНКОВА
ДИРЕКТОР ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ -БУРГАС



Съгласно Заповед № РД -04-120/23.06.2020 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПОДБОР ПРИ МОБИЛНОСТ
НА ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ ПО ЧЛ. 81а от ЗДСЛ

В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ -БУРГАС



БУРГАС
2020

Чл.1. (1) С тези правила се урежда организацията на работа и извършването на подбор при назначаване на държавни служители в ОД “Земеделие” – Бургас при условията и по реда на чл. 81а от Закона за държавния служител (ЗДСл).

(2) Подборът се извършва при спазване на следните принципи:

- Прозрачност на процедурата по подбор;
- Конкуренция въз основа на професионалните и деловите качества на кандидатите;
- Отчитане на нуждите от персонал на отделните структурни звена.

Чл. 2. (1) За започване на процедура за заемане на длъжност по реда на чл. 81а от ЗДСл, ръководителят на съответната структура на ОД “Земеделие” – Бургас изпраща писмено предложение до директора на дирекцията.

(2) Предложението трябва да съдържа:

1. Информация за длъжността;
2. Мотиви относно необходимостта от заемането на съответната длъжност, както и такива за избор на тази законова възможност;

(3) След одобрение на предложението от директора на ОД „Земеделие“ Бургас, същото се изпраща в дирекция „АПФСДЧР“.

(4) Дирекция „АПФСДЧР“ изготвя заповед за обявяване на процедура за мобилност, в която се посочва:

1. Длъжността;
2. Минималните и специфични изисквания, които са предвидени в нормативните актове за заемането на длъжността;
3. Необходими документи за участие в подбора;
4. Място и електронна поща за подаване на документите;
5. Срок за подаване на документите, който не може да бъде по-кратък от 10 (десет) дни;

(5) Обявленietо трябва да съдържа информацията посочена в чл. 66, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители.

(6) След подписване на заповедта и обявленietо от директора на ОД „Земеделие“-Бургас, дирекция „АПФСДЧР“ обявява длъжността в Портала за работа в държавната администрация и организира публикуването на обявленietо ведно с приложението към него на интернет страницата на ОД „Земеделие“ - Бургас.

(7) Не по-късно от 10 (десет) дни, след изтичане срока за подаване на документите, служител от дирекция „АПФСДЧР“ подготвя справка за служителите, които са кандидатствали за заемане на длъжността по мобилност и отговарят за общите и специфични условия, съгласно обявленietо.

(8) В подбора могат да участват държавни служители по отношение, на които е изтекъл срокът на изпитване.

(9) В подбора могат да участват държавни служители, които не са назначени по заместване, освен ако са налице условията по чл. 15, ал. 3 от ЗДСл.

(10) В подбора могат да участват служители, които не заемат длъжност при непълно работно време.

Чл. 3. (1) При наличие на повече от един кандидат, който отговаря на изискванията за заемане на обявената длъжност, подборът се извършва въз основа на следните критерии:

1. Степента, на която кандидатът отговаря на минималните и специфични изисквания за изпълнение на длъжността според изискуемите и подадени документи.
2. Степента, на която кандидатът отговаря на допълнителните изисквания, даващи предимство за изпълнение на длъжността, съгласно обявленietо;
3. Степента, на която кандидатът отговаря на изискванията за ниво на компетентност по различните компетентности, съгласно длъжностата характеристика и демонстрирани по време на събеседването.

4. Писмен и/или практически изпит – по преценка на органа по назначаване;
5. Събеседване за преценка на професионалните и деловите качества.

Чл. 4. (1) При наличие от повече от един кандидат със заповед на директора на ОД „Земеделие“ – Бургас се определя комисия, която допуска отговарящите на изискванията кандидати, извършва подбора и преценява професионалната им подготовка и качества, за което се съставя протокол.

(2) Комисията се състои най-малко от трима членове, като в състава ѝ задължително се включват ръководителят на звеното, в което е вакантната длъжност, служител на Дирекция „АПФСДЧР“ и служител с юридическо образование.

(3) Комисията изготвя докладна записка и представя протокол на директора на ОД „Земеделие“ – Бургас за приключване на процедурата.

(4) За избрания кандидат прекият ръководител на длъжността подготвя мотивирано предложение за назначаване до Директора на ОД „Земеделие“ – Бургас, съгласувано с контролиращия ръководител.

(5) Кандидатите, които не са избрани при подбора, се уведомяват по електронна поща.

Чл. 5. (1) Назначаването се извършва след подадено заявление от определения да заеме длъжността кандидат и сключване на писмено споразумение между него, директора на ОД „Земеделие“ – Бургас и органа по назначаването на другата администрация.

(2) При отказ от органа по назначаването на другата администрация да подпише споразумението, служителят се назначава след сключване на споразумение между него и директора на ОД „Земеделие“ – Бургас и след подаването на едномесечно предизвестие до администрацията, в която работи.

Изготвил вътрешните правила:
С. Кадиш

Съгласувал:
Д на Д „АПФСДЧР“
Живка Добрева-Ламбова