



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция „Земеделие“ – гр.Бургас

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

ЛИДИЯ СТАНКОВА

ДИРЕКТОР НА

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ БУРГАС

**ПЛАН ЗА ПОДОБРЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ БУРГАС ПО
ЕВРОПЕЙСКИЯ МОДЕЛ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
КАЧЕСТВОТО CAF (COMMON ASSESSMENT
FRAMEWORK)**



ЮЛИ 2021г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Въведение	3
2. Цели	4
3. Задачи	6
4. Дейности	7
5. Заключение	12

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Областна дирекция „Земеделие“ Бургас е специализирана териториална администрация към Министъра на земеделието и храните, юридическо лице – второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министъра на земеделието, храните и горите и го подпомага при провеждането на държавната политика в областта на земеделието и горите, както и при прилагането на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз (ОСП) на територията на областта.

Водена от амбицията да се развива по пътя на усъвършенстване и желанието да въведе организационна култура, която е водещ фактор за изграждането на нов начин на мислене, на 17.04.2019 г., Областна дирекция „Земеделие“ Бургас подписа споразумение за сътрудничество с Института по публична администрация при реализация на проект № BG05SFOP001-2.014-0001 *„Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в българската администрация“ 2019-2020*, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

В резултат от това споразумение бяха проведени две специализирани обучения и сформирана група за самооценка, която изготви Доклад, одобрен от директора на ОД“З“ през м. март 2021 г.

2. ЦЕЛИ

Дейността на областната дирекция „Земеделие“ Бургас се осъществява на основата на принципите: законност, лоялност, достъпност, безпристрастност, добросъвестност, равнопоставеност, отговорност, отчетност, почтеност, конфиденциалност, колегиалност, учтивост и политически неутралитет.

Стратегическите цели са сведени до годишни оперативни цели, които включват стойности на заложените изходни индикатори за съответните мерки за изпълнение.

Основните стратегически цели на Дирекцията отразяват Мисията ни, нашата воля за подобрене, отчитайки нуждите на хората и отделните компоненти на заобикалящата среда.

Мисията на ОД „Земеделие“ Бургас е ефективно реализиране на държавната политика в аграрната сфера, подпомагане на модерното развитие на земеделието в област Бургас, в посока към конкурентоспособност и пазарна ориентация, както и към по-високо ниво на доходност на фермерите от земеделска дейност чрез:

- повишаване на тяхната информираност и осведоменост, по изцяло нов подход, гарантиран от работещ орган от нов вид партньорство, на областно ниво, който да може да вниква в проблемите и да отговори на исканията и стремежите на сектора като цяло;
- създаване на продукти с висока добавена стойност и иновативен компонент, използвайки методи за опазване и възстановяване на околната среда, предотвратявайки и приспособявайки се към климатичните промени.

Отражението на Мисията в конкретни и разбираеми резултати представлява Визията на ОД „З“ Бургас. С нея гарантираме, че са отчетени нуждите на всички заинтересовани страни. Тя е в основата на формулиране, извеждане и постигане на Целите на дирекцията, разпределени във време, енергия и ресурси.

Визия на ОД „З“ Бургас: Работата си приемаме като важна и отговорна мисия, посветена на модерното развитие на земеделието в област Бургас. Добрата екипност и партньорства, правят работата ни значима и отличима, защото я налагат с доказани качества: отзивчивост, единност, професионализъм и толерантност, търпение и себеотдаване, гъвкавост и адаптивност, ориентираност към очакванията на потребителите и експертност в ежедневната ни работа, които са в основата на успеха на нашата администрация.

На базата на събраните и описани в Доклада за самооценка идеи за подобрене е изготвен настоящият План за подобрене на дейността на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас. Идентифицираните мерки за подобрене са разпределени в съответните 28 подкритерия към 9-те критерия, като са спазвани интегрираните в САФ основни принципи на съвършенство в съответствие с целите на организацията, а именно:

1. Изпълнението на стратегическите цели на ОД „З“ Бургас, съобразени с целите на МЗХГ по осигуряване на институционална подкрепа и електронизация на административните процедури.

2. Осигуряване на прозрачно, достъпно, изчерпателно, разбираемо и точно управление на административните процеси, гарантиращо удовлетвореност на потребителите на административни услуги.

3. ЗАДАЧИ

1. Подготовка на ОД „Земеделие“ Бургас за предизвикателствата и промените, свързани с дигиталната трансформация на организацията, с цел налагане на необходимата промяна в културата, процесите на работа и стратегическата насока на организацията.
 2. Управление на промените и иновациите, с цел гарантиране на адаптивност и устойчивост на организацията.
 3. Намиране на повече възможности за пряк контакт и обратна връзка с потребителите на административни услуги.
 4. Определяне на начини за измерване на очакванията и удовлетвореността на външните заинтересовани страни.
 5. Заявяване на Процедура за даване на обратна връзка и присъждане на сертификат „ЕФЕКТИВЕН CAF ПОТРЕБИТЕЛ“
-

4. ДЕЙНОСТИ

Приоритизирането на мерките бе извършено на два етапа. Първо бяха определени така наречените „Бързи победи“ (QW*), а след това се извърши приоритизиране на мерките със стратегическо значение и бе определена стратегическата им тежест (SW**). Мерките, със съответните срокове за изпълнение, отговорници, необходими действия и ресурси, както и индикатори за изпълнение, са както следва:

№	Мерки/ Дейности	Срок за изпълнение	Отговорник/ Отговорници	Действие/ действия	Необходими ресурси	Индикатори за изпълнение
I. ЛИДЕРСТВО						
1.	Присъединяване на ОД“З“ Бургас към Федериран портал на Държавна агенция „Електронно управление“	2 години (SW**)	инж. Николов	1.Кореспонденция с ДАЕУ. 2.Подготовка на формуляри, необходими за извършване на услугите	Човешки ресурси	Брой услуги, предоставяни по електронен път
2.	Организиране на изнесени приемни по общини на директора при отчетена необходимост.	Ежемесечно (QW*)	Директор	Създаване на организация от началника на ОСЗ	Не са необходими финансови и технически ресурси	1.Обяви за приемните дни в ОС „Земеделие“ в областта. 2.Публикации в сайта на ОД“З“ Бургас. 3. Записват се проблеми и предложения.
3.	Поощряване на служителите при изпълнение на служебни и извънслужебни задължения чрез ДВПР	Тримесечие (QW*)	Директор	Действия съгласно вътрешни правила за работна заплата на ОД “Земеделие” Бургас, а именно: 1. Доклад до първостепенния разпоредител. 2. Оценка на служителите.	1. Наличие на реализирана икономия на финансов ресурс. 2. Разрешение от първостепенния разпоредител	Изплащане на допълнително възнаграждение за постигнати резултати
4.	Обявяване и провеждане на конкурси за незаетите работни места и	Перманентно (SW**)	Директор ОД “Земеделие” Дирекция АПФСДЧР	1. Искане на разрешение за конкурс от МЗХГ.	Не са необходими допълнителни	Брой проведени конкурси и брой назначени служители

* - „Бърза победа“ (QW)

** - „Стратегическа тежест“ (SW)

	назначаване на нови служители			2. Публикуване на обява. 3. Провеждане на конкурс. 4. Издаване на заповед за назначаване.	финансови ресурси	
II. СТРАТЕГИЯ И ПЛАНИРАНЕ						
5.	Извършване на действия за усъвършенстване на организацията	Перманентна (QW*)	Експерт „Човешки ресурси”	Изготвяне на годишен график	Не са необходими финансови ресурси	Брой получени сертификати за успешно преминати обучения
6.	Разработване и внедряване на електронна анкета на уеб страницата на дирекцията	1 година (SW**)	Главен секретар	Изготвяне на анкета	Не са необходими финансови ресурси	Брой попълнени анкети
7.	Създаване и поддържане на облачно пространство за вътрешен обмен на информация	2 години (SW**)	Главен експерт Радослав Узунов	1. Създаване на облачно пространство. 2. Предоставяне на достъп на служителите след необходимото въвеждане.		Интегриране на вътрешен обмен на информация в ежедневните работни процеси
8.	Организиране на периодични срещи с участието на всички служители за обсъждане на текущите резултати от изпълнението на ключови за дейността на ОД“З“ Бургас задачи	Перманентен (QW*)	Директор	Изготвяне на дневен ред	Не са необходими финансови ресурси	Протоколи от проведени срещи
9.	Да се направи организация за обмен на опит и добри практики между общинските служби в териториалния обхват на ОД“З“ Бургас	Перманентно, в зависимост от епидемиологичната обстановка (SW**)	Директор ГД”АР”	Създаване на организация - заповед	Не са необходими финансови ресурси	Брой извършени ротации
10.	Да се използва по-голям набор от наличните инструменти на е-управление	2 години (SW**)	Главен секретар	Комуникация с ДАЕУ	Не са необходими финансови ресурси	1. Портал за електронно плащане. 2. Система за сигурно електронно връчване. 3. Федериран портал за заявяване на електронни административни услуги.

* - „Бърза победа“ (QW)

** - „Стратегическа тежест“ (SW)

III. ХОРА						
11.	Обучение на служителите във връзка с функционирането на електронното управление и електронни услуги	До края на 2021 (QW*)	Директор АПФСДЧР ОД“З“ Бургас	График	Собствени човешки ресурси	Брой сертификати от преминали обучения
12.	Създаване на видео уроци / Наръчници/, разясняващи част от работния процес стъпка по стъпка с цел опресняване на знанията и улесняване работата на новоназначените служители и потребителите на услуги	2 години (SW**)	Главен експерт Радослав Узунов	Създаване на видео уроци	Собствени човешки ресурси	Създаване на видео уроци за дейностите, за които е приложимо. В това число Регистрация по Наредба 3, Обработване на „бели петна“, Регистриране на договори за наем/ аренда
IV. ПАРТНЬОРСТВА И РЕСУРСИ						
13.	Търсене на нови партньорства за съвместни инициативи	(QW*)	Директор ГД“АР“	Създаване на организация за провеждане на информационни срещи и демонстрационни дни	Собствени човешки ресурси	Брой проведени съвместни инициативи
14.	ОД“З“ да създаде практика за регулярно свеждане информация, касаеща прилагането на СФУК и управлението на рисковете	1 месец (QW*)	Главен счетоводител	Запознаване на служителите	Не са необходими финансови и технически ресурси	Списък на запознатите с документа лица
15.	Да се създаде база данни с материали от проведени обучения и да се осигури достъп до тях за всички служители	(QW*)	Главен експерт Радослав Узунов	1. Създаване на база данни със събраните учебителни материали. 2. Осигуряване на достъп на всеки служител.	Не са необходими финансови ресурси	Създадена база данни с учебителни материали, достъпна за всеки служител
16.	Да се обособят помещения за архив, организирани по сектори и конкретни дейности.	2 години (SW**)	Главен секретар	Привеждане на помещение в състояние, отговарящо на изискванията за съхранение на архивни документи	Необходим финансов ресурс	Обособен архив

* - „Бърза победа“ (QW)

** - „Стратегическа тежест“ (SW)

V. ПРОЦЕСИ						
17.	Да се осигури достъп до регистри, улесняващи работата на ОД“З“ и водещи до намаляване на административната тежест върху гражданите	(SW**)	Директор „АПФСДЧР“	Интегриране в максимална степен на средата за междурегистров обмен RegiX		1. Намалена административна тежест върху потребителите на услуги. 2. Скъсен срок за предоставяне на административни услуги.
18.	Периодично да се актуализират Вътрешните правила за организацията на административното обслужване съгласно законовите промени и нововъзникнали обстоятелства	Периодично (SW**)	Директор АПФСДЧР	Организацията да реагира своевременно при промяна в законовите уредби и да актуализира Вътрешните си правила	Не са необходими финансови ресурси	Ясни процедури на действие при възникнали казуси от всякакво естество
VI. РЕЗУЛТАТИ, ОРИЕНТИРАНИ КЪМ ГРАЖДАНИТЕ/ПОТРЕБИТЕЛИТЕ						
19.	Да се осигури възможност за попълване на Анкета за измерване на удовлетвореността на гражданите/потребителите в електронен вариант на ел. страница на ОД „Земеделие“	(QW*)	Главен секретар	Създаване на анкета	Не са необходими финансови ресурси	Анкетата да се качи на страницата на ОД„З“ в електронен вариант
20.	Областна дирекция „Земеделие“ да създаде и поддържа страница в Google My Business.	(QW*)	Главен секретар	1. Създаване на страница в Google My Business. 2. Поддържане на актуална информация за ОД „Земеделие“ в профила на организацията.	Не са необходими финансови ресурси	Брой хора, използващи профила на ОД“З“ Бургас в Google, за да получат информация за връзка или местоположение
VII. РЕЗУЛТАТИ, СВЪРЗАНИ С ХОРАТА						
21.	Ежегодно в периода от 1 – 31 януари, да се провеждат Анкети за измерване на степента на удовлетвореност и мотивация на служителите	(QW*)	Главен секретар	Създаване на анкета и насърчаване на служителите да участват в нея	Собствени човешки ресурси	Брой попълнени анкети от служители
VIII. РЕЗУЛТАТИ, СВЪРЗАНИ СЪС СОЦИАЛНАТА ОТГОВОРНОСТ						
22.	Подемане на инициативи, стимулиращи по-голяма отговорност към околната среда	(QW*)	Деян Симеонов	1. Създаване на организация. 2. Осигуряване на материали за събиране на отпадъци.	Минимален финансов ресурс	Брой участия в инициативи за почистване на околната среда

* - „Бърза победа“ (QW)

** - „Стратегическа тежест“ (SW)

				3. Връзка с отговорни институции.		
IX. КЛЮЧОВИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО						
23.	Обратна връзка с фермерите, и потребители на административни услуги, чрез анкета за измерване на удовлетвореността.	(QW*)	Директор ГД"АР"; Гл. специалист „Административно обслужване“.	1. Създаване на анкетна карта за проучване на удовлетвореността на земеделските стопани от работата на ОД“З“ Бургас 2. Насърчаване на земеделските стопани да попълват анкетни карти за удовлетвореност.	Не са необходими финансови ресурси	Брой попълнени анкети от фермери

* - „Бърза победа“ (QW)

** - „Стратегическа тежест“ (SW)

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Мерките и дейностите в Плана за подобрене на ОД „Земеделие“ Бургас са в синхрон с основната мисия на дирекцията, подпомагат модерното развитие на земеделието в област Бургас, ефективно реализирайки държавната политика в аграрната сфера.

Показвайки отговорно поведение, ангажираност към проблемите и постоянна обратна връзка на държавните служители с потребителите на услуги, допринасяме за устойчивото развитие на сектор Земеделие и за подобряването на качеството на живот на земеделското общество като цяло.

Изводите, които екипът за самооценка направи, са следните:

- Областна дирекция „Земеделие“ Бургас е работеща открито, разбираща, съдействаща, помагаша, полезна и социално ориентирана в рамките на закона администрация;
- Областна дирекция „Земеделие“ Бургас върви по пътя на усъвършенстване на изпълнението на дейностите, като използва научените техники за управление на качеството, с цел подобряване на нейната бъдеща дейност и реализиране на мисията, визията и целите на организацията;
- Притежава характеристиките на съвременна, достъпна организация, показва култура на учене, на етично поведение и умения за въвеждане на нови практики и инициативи.

Планът за подобрене ще допринесе за усъвършенстване на организацията в посока “Дигитална култура, дигитална комуникация и дигитални компетентности”.

Областна дирекция „Земеделие“ Бургас счита, че участието и партньорството с граждани и организации на гражданското общество в дейността на дирекцията са необходими за подобряване на ефикасността на организацията. Вземаме под сериозно внимание тяхната оценка за качеството на провежданите политики и разчитаме на постоянната обратната връзка и информация от тях.

Прозрачността и отчетността е утвърдена практика на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, а високата оценка на заинтересованите страни отразява ефективността и положителното въздействие на резултатите от работата на дирекцията върху обществото.

Членове на Група за самооценка в състав:

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Председател: Стефан Николов | - Главен секретар ОД „Земеделие“ Бургас |
| 2. Член: Живка Добрева-Ламбова | - Директор Дирекция „АПФСДЧР“ |
| 3. Член: д-р Галина Петрова | - Главен директор ГД“АР“ |
| 4. Член: Радостина Димитрова | - Началник ОС“З“ Айтос |
| 5. Член: Нели Бъчварова | - Началник ОС“З“ Бургас |
| 6. Член: Милка Стоева | - Началник ОС“З“ Сунгурларе |
| 7. Член: Ярослав Куцаров | - Началник ОС“З“ Руен |
| 8. Член: Валентина Калева | - Началник ОС“З“ Камено |
| 9. Член: Стоян Димитров | - Началник ОС“З“ Приморско-Царево |
| 10. Член: Елеонора Кюмурджиева | - Началник ОС“З“ Созопол |
| 11. Член: Велина Савева | - Главен експерт ОД“З“ Бургас |
| 12. Член: Анастасия Паскалева | - Главен експерт ОД“З“ Бургас |
| 13. Член: Деян Симеонов | - Главен експерт ОД“З“ Бургас |
| 14. Член: Петя Николова | - Главен експерт ОС“З“ Несебър |
| 15. Член: Радослав Узунов | - Старши експерт ОС“З“ Карнобат |
| 16. Член: Йоанна Кавалджиева | - Старши юриконсулт ОД“З“ Бургас |
| 17. Член: Семиха Кадиш | - Старши счетоводител ОД“З“ Бургас |
| 18. Член: Тонка Драганова | - Старши експерт ОД“З“ Бургас |
| 19. Член: Георги Стойков | - Старши експерт ОД“З“ Бургас |
| 20. Член: Магдалена Маринова | - Старши експерт ОС“З“ Поморие |
-