



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция „Земеделие“ – гр.Бургас

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

ЛИДИЯ СТАНКОВА

ДИРЕКТОР НА

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ БУРГАС

**ДОКЛАД ЗА САМООЦЕНКА
ПО САФ НА ОБЛАСТНА
ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“
БУРГАС**



МАРТ 2021г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ВЪВЕДЕНИЕ.....	3
2. ОПИСАНИЕ НА ПОДХОДА И ХОДА НА САМООЦЕНКА	7
3. РЕЗУЛТАТИ ОТ САМООЦЕНКАТА	12
4. АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.....	51
5. ИЗВОДИ ОТНОСНО СИЛНИТЕ СТРАНИ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА	53
6. ИЗВОДИ ОТНОСНО ОБЛАСТИ НА ПОДОБРЕНИЕ.....	54
7. ПРЕПОРЪКИ ОТНОСНО ПЛАНА ЗА ПОДОБРЕНИЕ	55
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	56

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Общата рамка за оценка (Common Assessment Framework - CAF) е модел за цялостно управление на качеството чрез самооценка, разработен от публичния сектор за публичния сектор. CAF е безплатен и достъпен в публичното пространство и има за цел да подпомага организациите от публичния сектор в подобряването на дейността им.

CAF се основава на предпоставката, че отличните резултати, свързани с работата на организациите, гражданите/потребителите, хората и обществото, се постигат чрез прилагането на основните принципи на съвършенство, представени на фиг.1:



Фиг. 1 Принципи на съвършенство

Внедряването на инструмента за качество CAF ще позволи да се направи цялостна оценка на дейността на администрацията, която ще обхване и анализира различни аспекти на организационното управление и изпълнението на основните дейности, с цел постигане на добро управление.

Областна дирекция „Земеделие“-Бургас е специализирана териториална администрация към Министъра на земеделието и храните, юридическо лице - второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министъра на земеделието, храните и горите и го подпомага при

провеждането на държавната политика в областта на земеделието и горите, както и при прилагането на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз (ОСП на ЕС) на територията на областта.

Структурирана е в две дирекции: обща администрация, организирана в „Административно-правна, финансово-стопанска дейност и човешки ресурси“/АПФСДЧР/ и специализирана администрация, организирана в Главна дирекция „Аграрно развитие“ /ГД“АР“/, в чийто състав са включени единадесет Общински служби по Земеделие и два офиса.

Териториалният обхват, в който Областна дирекция „Земеделие“ Бургас осъществява своите правомощия по провеждане на държавната политика в сектора съвпада със селскостопански фонд в границите на областта.

Дейността на областните дирекции "Земеделие" се осъществява на основата на принципите: законност, откритост, достъпност, ефективност, субординация, координация, предвидимост, обективност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

Като организация, която тепърва започва да прилага CAF, Областна дирекция „Земеделие“ Бургас има амбицията да се развива по пътя на усъвършенстване на нейното изпълнение и желае да въведе културата на организационно съвършенство. Ефективното прилагане на модела CAF би трябвало да доведе във времето до по-нататъшното развитие на този вид култура и мислене в рамките на организацията.

Водена от тези мотиви, Областна дирекция „Земеделие“-Бургас подписа споразумение за сътрудничество с Института по публична администрация при реализация на проект № BG05SFOP001-2.014-0001 „Въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в българската администрация“ 2019-2020, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

В тази връзка е издадена Заповед № РД-04-8/08.01.2021г., с която е възложено в администрацията да бъде приложен цялостно и при пълен обхват на организацията инструментът за организационно съвършенство Обща рамка за оценка САФ.

Сформирана е **Група за самооценка** в състав:

1.Председател: Стефан Николов	- Главен секретар ОД „Земеделие“ Бургас
2.Член: Живка Добрева-Ламбова	- Директор Дирекция „АПФСДЧР“
3.Член: д-р Галина Петрова	- Главен директор ГД“АР“
4. Член: Радостина Димитрова	- Началник ОС“З“ Айтос
5. Член: Нели Бъчварова	- Началник ОС“З“ Бургас
6. Член: Милка Стоева	- Началник ОС“З“ Сунгурларе
7. Член: Ярослав Куцаров	- Началник ОС“З“ Руен
8. Член: Валентина Калева	- Началник ОС“З“ Камено
9. Член: Стоян Димитров	- Началник ОС“З“ Приморско-Царево
10. Член: Елеонора Кюмурджиева	- Началник ОС“З“ Созопол
11. Член: Велина Савева	- Главен експерт ОД“З“ Бургас
12. Член: Анастасия Паскалева	- Главен експерт ОД“З“ Бургас
13. Член: Деян Симеонов	- Главен експерт ОД“З“ Бургас
14. Член: Петя Николова	- Главен експерт ОС“З“ Несебър
15. Член: Радослав Узунов	- Старши експерт ОС“З“ Карнобат
16. Член: Йоанна Кавалджиева	- Старши юрисконсулт ОД“З“ Бургас
17. Член: Семиха Кадиш	- Старши счетоводител ОД“З“ Бургас
18. Член: Тонка Драганова	- Старши експерт ОД“З“ Бургас
19. Член: Георги Стойков	- Старши експерт ОД“З“ Бургас
20. Член: Магдалена Маринова	- Старши експерт ОС“З“ Поморие

Групата за самооценка премина обучения по теми:

Общо обучение за висши държавни служители и ръководители на администрациите, въвеждащи модела САФ в администрацията/02.10.2020г./

1. Общо обучение за държавни служители от администрации, въвеждащи модела CAF/8-9.10.2020г./
2. Първо специализирано обучение за въвеждане на модела CAF в българската администрация/18-20.01.2021г.

Самооценката се извършва в периода до 31 март 2021г.

Всички служители на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас активно се включиха в процеса по събиране и предоставяне на информация и доказателства, като по този начин допринесоха за работата на екипа по самооценката.

След участието в първото обучение по проекта, Групата за самооценка, запозна директора със задълженията на екипа по самооценка и стъпките, които трябва да се преминат.

Информира началниците на ОС“З“ за същността на модела, етапите, които трябва да се преминат и задълженията на ОД“З“ Бургас по Споразумението с ИПА. Публикувани са съобщения в групата на ръководството, създадена за служебни цели в социална мрежа, с които сме уведомили за старта на процеса по внедряване на CAF.

2. ОПИСАНИЕ НА ПОДХОДА И ХОДА НА САМООЦЕНКА

След обучението по първи модул - Общата рамка за оценка САФ, приехме, че с цел своевременно изпълнение на служебните задължения, по целесъобразно би било да се разделим на пет групи.

Всяка от групите самостоятелно определи силните страни и областите на подобрение въз основа на своите знания и опит в организацията. Постави числова оценка на всеки един от под-критериите в САФ чрез класическо точкуване.

Самооценката се извърши в няколко фази:

1. Индивидуална фаза.

На този етап, всеки член от групата за самооценка, самостоятелно определи силните страни и областите на подобрение въз основа на своите знания и опит в организацията. Постави числова оценка на всеки един от под-критериите в САФ чрез класическо точкуване.

2. Представяне на резултатите от индивидуалната оценка.

Бланките с извършената индивидуална оценка се предадоха на Секретаря на Групата за самооценка. Информацията се обобщи и систематизира, след което се предложи за обсъждане и постигане на консенсус.

3. Постигане на консенсус в групата и определяне на резултатите.

Дискусиите преминаха с обсъждане на силните страни, областите на подобрение и препоръките за всеки подкритерий. В съгласие се постави числова оценка на всеки подкритерий от 0 до 100. Екипът избра класическата форма на точкуване, която е препоръчителна за използване при първа самооценка от администрациите. Всеки от членовете на екипа постави своите оценки по всички критерии и подкритерии на Модела. Мерките за подобрение се обсъждаха по приоритет и ресурсна обезпеченост.

Консултант в процеса беше инж. Йоанна Алексиева - асоцииран член на САФ ресурсния център към Института по публична администрация.

Поради липса на достатъчно доказателства и измервания в областта на резултатите, свързани с хората в Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, екипът проведе анкета сред служителите, която е приложена към настоящия доклад. Анкетата имаше за цел да събере първоначална информация и данни за нивото на удовлетвореност в различни аспекти, касаещи служителите в Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, както и да даде възможност да се съберат мненията и предложения за мерки за подобряване дейността на организацията, които да се обсъдят след приключване на самооценката.

Изготвен е списък/портфолио на всички документи, създадени и действащи в ОДЗ – вътрешни правила, инструкции, правилници, процедури, заповеди, анкети, който бе предоставен на членовете на екипа:

1. Годишен доклад за работата на Областна дирекция „Земеделие“ по чл.5 от УП на ОДЗ, (2019,2020г.);
2. Годишен доклад за състоянието на администрацията в електронен вариант в Интегрирана информационна система на държавната администрация /ИИСДА/ (2019, 2020г.);
3. Годишен доклад за състоянието на СФУК (2019г., 2020г.);
4. Годишен доклад за състоянието на системата за управление на риска в ОД “Земеделие“ Бургас през 2020г.;
5. Годишен доклад от трудова медицина относно здравното състояние на служителите, здравословни и безопасни условия на труд и оценка на риска;
6. Харта на клиента и стандарти за административно обслужване в ОД „З“ Бургас, утвърдена през 2012г., актуализирана и утвърдена със заповед № РД 11-04-94/12.05.2020г., във връзка с въведени общи стандарти за качество на административното обслужване по приложение 7 към чл. 20, ал. 1 от Наредбата за административно обслужване;
7. Стратегия за управление на риска, утвърдена със заповед № РД11-050 /27.04.2012 г. на директора на ОД“З“ Бургас, актуализирана във връзка с утвърдена от министъра на финансите нова методология за вътрешен контрол, от м. март 2020 г., утвърдена със заповед № РД 04-10-120/23.06.2020г. на директора на ОД“З“ Бургас;
8. Риск Регистър на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас 2020г.;
9. Отчет за изпълнение на мерките от антикорупционния план на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас за 2020г.;
10. Антикорупционен план на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас за периода януари-декември 2021г.;
11. Цели на администрацията (2021г.);
12. Отчет за целите на администрацията - 2020г.;
13. Инструкция за организация на документооборота в ОД“З“ Бургас, Утвърдени със Заповед № РД 11-030-01 /22.03.2010 г.;
14. Правилник за вътрешния трудов ред в ОД“З“ Бургас; утвърдени със заповед № РД 11-030-01/22.03.2010 г.,
15. Вътрешни правила за докладване на нарушения на етичния кодекс на служители в Областна Дирекция „Земеделие“ Бургас., утвърдени със заповед № РД 11-050/27.04.2012г.;
16. Вътрешни правила за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документи в

учрежденския архив, утвърдени със заповед № РД11-072 /09.07.2012 г.;

17. Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Областна дирекция „Земеделие“ – Бургас; утвърдени със заповед № РД 11-030-01/22.03.2010 г., изменени със заповед № РД 11-100 /14.06.2016 г., актуализирани със Заповед № РД 11-02 /16.01.2017 г. на директора на ОД“З“ Бургас;

18. Вътрешни правила за организация и реда за извършване на проверка на декларациите по ЗПКОНПИ, утвърдени със заповед РД-11-509-1/16.11.18г.;

19. Вътрешни правила за работната заплата в ОД „З“ Бургас, утвърдени със заповед № РД 11-030-01/22.03.2010 г. на директора на ОД "З" Бургас, изменени със заповед № РД 11-083/31.07.2012г., изменени със заповед № РД 11-428/07.10.2016г., изменени със заповед № РД 11-253/25.07.2017г., актуализирани със заповед № РД 11-08/18.01.2019 г. на директора на ОД "З" Бургас във връзка с изменение на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация от 15 януари 2019г..

20. Вътрешни правила за провеждане на процедура по създаване на масиви за ползване на земеделски земи, масиви за ползване на пасища, мери и ливади и за изплащане на постъпилите по реда на чл. 37в, ал. 7 от ЗСПЗЗ и чл. 37ж, ал. 2 от ЗСПЗЗ суми за имотите по чл. 37в, ал.3, т. 2 от ЗСПЗЗ в ОД „Земеделие“ – Бургас, утвърдени със заповед № РД 11-632/20.12.2019г.;

21. Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност в ОД „З“ – Бургас, утвърдени със заповед РД-11-634/20.12.19г. на директора на ОД „З“ Бургас;

22. Вътрешни правила за подбор при мобилност на държавни служители по чл.81 а от ЗДСЛ в ОД „З“ Бургас, утвърдени със заповед № РД 04-120/23.06.2020 г. на директора на ОД"З" Бургас, във връзка с изменение на Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, приета с ПМС № 304 от 03.12.2019 г., в сила от 10.12.2019 г.;

23. Вътрешни правила за финансово управление и контрол в ОД „Земеделие“ Бургас, утвърдени със заповед № РД 11-030-01/22.03.2010 г., изменени със заповед № РД 11-205/30.04.2015 г., актуализирани във връзка с утвърдена от министъра на финансите нова методология за вътрешен контрол, в т.ч. и за вътрешен одит в публичния сектор от м. март 2020 г.; Утвърдени със Заповед № РД 04-10-120/23.06.2020г.;

24. Вътрешни правила за оценка и управление на риска в ОД "З" Бургас, утвърдени със заповед №РД-04-120/23.06.2020г. на директора на ОД "З" Бургас

25. Вътрешни правила за организация на административното обслужване в ОД“З” Бургас –утвърдени със Заповед № РД 11-

217/30.12.2010г., изменени със заповед, актуализирани и утвърдени със Заповед № РД 04-94/12.05.2020г.;

26. Вътрешни правила за предоставяне на право на достъп до обществена информация от ОД “Земеделие” Бургас, утвърдени със заповед № РД 11-050 /27.04.2012 г., изменени със заповед № РД 11-079/20.02.2016 г., изменени със заповед № РД 11-426 /03.10.2016 г., актуализирани и утвърдени със Заповед № РД 04-135/13.07.2020г.;

27. Етичен кодекс на служителите на ОД“З” Бургас - заповед № РД-11-030-02/22.03.2010г. на директора на ОД "З" Бургас, изменен заповед № РД-11-050/27.04.2012г., изменен заповед № РД-11-466/27.12.2016г., актуализиран и утвърден със заповед № РД-04-94/12.05.2020г. на директора на ОД "Земеделие" във връзка с приетия с ПМС № 57 от 02.04.2020 г. Кодекс за поведение на служителите от държавната администрация /в сила от 08.05.2020 г., обн. ДВ. бр.33 от 7 април 2020г.;

28. Вътрешни правила по приемане и обработка на сигнали за нередности, нарушения и корупция, докладване при откриване на грешки, измами и злоупотреби, утвърдени със заповед № РД 11-050 /27.04.2012 г., изменени със заповед № РД 11-187 /30.05.2018 г., актуализирани и утвърдени със заповед № РД-04-67/19.04.2021 г. на директора на ОД "З" Бургас;

29. Вътрешни правила за управление на електронен документооборот и работния поток в ОД“З“ Бургас, утвърдени със заповед № РД-04-67/19.04.2021 г. на директора на ОД "З" Бургас;

30. Вътрешни правила за осигуряване на представително и работно облекло, утвърдени със заповед № РД 11-295 /30.12.2011г., актуализирани и утвърдени със заповед № РД 04-38 /19.02.2021г. на директора на ОД“З“ Бургас;

31. Индивидуални работни планове, брой- 82;

32. Длъжностни характеристики, утвърдени през 2019г., актуализирани;

33. Резултати от оценки на изпълнението и други форми на атестация на служителите;

34. Резултати от анкети за измерване на степента на удовлетвореност на служители;

35. Анкета за Проучване удовлетвореността на служителите, Протокол №1, януари февруари, 2021г.;

36. Анкета за Проучване удовлетвореността на потребителите на услуги/анкета/Протокол 2 февруари 2021г.;

37. Номенклатура на делата, образувани от дейността на Общинска служба по земеделие и гори – Бургас, Бургас-офис Малко Търново, Айтос, Сунгурларе, Средец, Созопол, Руен, Поморие, Карнобат, Камено, Несебър, Приморско-Царево, офис Царево със срокове за съхраняването им-2005г.;

38. Номенклатура на делата, образувани от дейността на Областна дирекция “Земеделие и гори“ Бургас със сроковете за съхраняване - 2007г.;
 39. Номенклатура на делата със срокове за съхраняване на Контролно-техническа инспекция – 2011г.;
 40. Номенклатура на делата със сроковете за съхраняване на Областна дирекция „Земеделие“- Бургас - 2014 г., актуализирана през 2017г.;
 41. Номенклатура на делата със срокове за съхранение в Областните дирекции „Земеделие“ - 2019г.;
 42. Вътрешни правила за осигуряване на пожарната безопасност на територията на обекта, утвърдени 2021г.;
 43. План за действие при пожар в Областна дирекция „Земеделие“ Бургас;
 44. План за евакуация на работещите и на пребиваващите на обекта лица при пожар или авария;
 45. Заповеди за определяне на длъжностни лица, които създават организация и осъществяват контрол за спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, Заповед за определяне на реда за извършване на огневи работи, Заповед за определяне на реда за използване на отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения, Заповед за определяне на забранените места за тютюнопушене и използване на открит огън, Заповед за определяне на реда за използване на електрически уреди и съоръжения;
 46. Награда - Отличителен знак за значими постижения в ефективното изпълнение на политиката на равнопоставеност в Р България, в категория „Държавни институции“, за създадената от нас „Система за наставничество“;
 47. Награда – Най-висока обща оценка в рейтинга на учащите администрации за 2018 г.;
 48. Първа награда в конкурса за Добри практики в държавната администрация, организиран от Института по публична администрация по проект „Работим за хората“;
 49. Грамота на Директора на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас от Министъра на земеделието и храните, за постигнати високи професионални резултати, при прилагане на политиката на Министерството за развитието на земеделието в България.
 50. Доклад за самооценка по CAF на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас.
-

3. РЕЗУЛТАТИ ОТ САМООЦЕНКАТА

Критерий 1. Лидерство
<i>Подкритерий 1.1 – Определя насоката за развитие на организацията чрез разработване на нейната мисия, визия и ценности</i>
Силни страни: - В Хартата на клиента на ОД“З“ Бургас е определена посоката за развитие на организацията чрез разработени и описани мисията, визията и принципи на законност, лоялност, достъпност, безпристрастност, добросъвестност, равнопоставеност, отговорност, отчетност, почтеност, конфиденциалност, колегиалност, учтивост и политически неутралитет. - Гарантира, че мисията, визията и принципите са в съответствие с местните, националните, европейски стратегии, чрез разработване на правила отнасящи се до всички области на административната дейност; - Ежегодно, директорът на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас утвърждава „Цели на администрацията на ОД“З“ Бургас и Отчет за тяхното изпълнение, в съответствие с целите на Министерство на земеделието, храните и горите, при отстояване на ценностите от особена важност в публичния сектор; - Администрацията изготвя доклади за дейността на администрацията; - Управлението на администрацията се основава на принципите за добро управление - "С лице към хората" - в ОД“З“ са разработени и се прилагат Харта на клиента, стандарти за административно обслужване и Етичен кодекс на служителите. Служителите са запознати с документите. При предоставянето на административни услуги се прилагат добри практики.
Области на подобрене: Да подготви организацията за предизвикателствата и промените, свързани с дигиталната трансформация (например стратегия за дигитализация, обучения, насоки за защита на данните, назначаване на длъжностно лице за защита на данните).

Мерки за подобрене:

1. Включване на ОД“З“ Бургас във Федериран портал на Държавна агенция „Електронно управление“.

Оценка на групата по самооценка: 71

Подкритерий 1.2 – Управлява организацията, нейното изпълнение и непрекъснатото ѝ усъвършенстване

Силни страни:

- Определени са управленски структури, процеси, функции, отговорности и компетенции, осигуряващи гъвкавостта на организацията;
- Сключено споразумение с Институт по публична администрация за въвеждане на Общата рамка за оценка (CAF) в администрациите – с цел подобряване системата за управление на качеството и работата на организацията в съответствие с очакванията на заинтересованите страни и различните нужди на потребителите;
- Осигурена добра вътрешна и външна комуникация в рамките на цялата организация и използване на нови средства за комуникация, включително социални медии.

Области на подобрене:

1. Приоритизиране на конкретните потребности на потребителите и гражданите.

Мерки за подобрене:

1. Организиране на изнесени месечни приемни по общини.

Оценка на групата по самооценка: 70

Подкритерий 1.3 – Вдъхновява, мотивира и подкрепя хората в организацията и дава личен пример

Силни страни:

- Ръководството на ОД“З“ Бургас ръководи чрез личен пример, персонално спазвайки установените цели и ценности - почтеност, усет, уважение, иновативност, упълномощаване, прецизност, отчетност, адаптивност;

- Насърчава култура на взаимно доверие между лидери и служители с проактивни мерки за противодействие на всякакъв вид дискриминация, уважава индивидуалните потребности и се съобразява с личното положение на служителите – гласува доверие на служителите за изготвяне на годишни отчети и доклади;
- Упълномощава и подкрепя служителите, предоставяйки им навременна обратна връзка с цел подобрене на работата им.
- Информира и консултира служителите си редовно по ключови въпроси, свързани с организацията.
- Насърчава култура на учене, стимулира служителите да развиват компетенциите си и да се адаптират към новите изисквания;
- Оценява обективно изпълнението на задачите и възнагражда усилията на служителите и/или екипите при изпълнение на служебни и извънслужебни задължения, когато са се отличили..

Области на подобрене:

1. Преодоляване на намаляващата мотивация на служителите, поради финансови причини, натоварване на работния процес или вследствие дългосрочното незаемане на свободни щатни бройки.

Мерки за подобрене:

1. Поощряване на служителите при изпълнение на служебни и извънслужебни задължения, чрез ДВПР;
2. Обявяване на конкурси за незаетите работи места и назначаване на нови служители.

Оценка на групата по самооценка: 90

Подкритерий 1.4 – Управлява ефективни взаимоотношения с политическите власти и други заинтересовани страни

Силни страни:

- Активно привличане на неправителствени организации при изпълнението на дейности на ОД“З“ Бургас;
- Работни групи и комисии с участие на заинтересовани страни;
- Целевите резултати и въздействия на организацията са в съответствие с публичните политики и политически решения.

Области на подобрене:

1. Нужда от допълнителен финансов ресурс за работа с неправителствени организации и изпълнение на инициативи с насоченост към заинтересованите страни.

Мерки за подобрене:

1. Да се намерят алтернативни източници за осигуряване на необходимите ресурси чрез спонсорство и др..

Оценка на групата по самооценка: 90
Критерий 2. Стратегия и планиране

Подкритерий 2.1 – Идентифицира потребностите и очакванията на заинтересованите страни, външната среда, както и съответната управленска информация

Силни страни:

- Достъпът на потребителите до услугите предоставени от организацията е неограничен от приемни дни. В предварително определен и публикуван график на страницата на ОД“З“ Бургас се предоставят услуги с цел по-достъпно и лесно задоволяване потребностите на заинтересованите страни;
- Предоставените административни услуги в едно с информация, относно пълния набор от необходими документи, свързани с предоставянето на всяка услуга и стандартни бланки на заявления за административни услуги, са публикувани на страницата на Дирекцията с цел улеснен достъп, във връзка с управляваните от заинтересованите страни интереси и информация;
- Публикувани са Годишни доклади за работата на ОД“З“ Бургас по чл.5 от УП на ОД“З“ Бургас;
- План за действие при пожар;
- План за евакуация на работещите и пребиваващите в обекта на организацията лица;

- Анкета за проучване на удовлетвореността на служителите и на потребителите, получили административното обслужване, оценка и анализ на резултатите в съответствие с принципите на CAF;
- Кутия за сигнали в офисите на дирекцията и всички ОС“З“.

Области на подобрене:

1. Системно събиране и ежегодно анализиране на информацията за специфичните потребности и очаквания от заинтересованите страни и предоставяне на извършения анализ на служителите и потребителите с цел постигане на поставените цели на организацията.
2. Създаване на анкета за проучване на удовлетвореността на потребителите, получили административното обслужване в електронен вариант и възможност за попълването на страницата на организацията, а не само на място в самата организация.

Мерки за подобрене:

1. Извършване на действия за усъвършенстване на организацията след анализ на резултатите и обработване на събраните данни и да се приложи PDCA (Plan-Do-Check-Act)/Цикъл на Деминг/, както и задължителните за CAF принципи на съвършенство и принципа на цялостното управление на качеството.
2. Разработване и внедряване на електронна анкета на уеб страницата на дирекцията.

Оценка на групата по самооценка: 56

Подкритерий 2.2 – Разработва стратегии и планове въз основа на събраната информация

Силни страни:

- Ежегодно се актуализират целите на администрацията;
- Прави се бюджетна прогноза;
- Стратегически приоритет на ОД“З“ Бургас е „Подпомагане на модерното развитие на земеделието в област Бургас“. За целта през 2012г., съвместно с други държавни администрации, имащи отношение към стратегическите цели на ОД“З“ Бургас, национални

и областни браншови организации, асоциации, сдружения, съюзи и изтъкнати фермери, създадохме „Областна експертна комисия по животновъдство(ОЕКЖ) - Бургас“. Дейността на комисията е планирана всяка година чрез обмислен и методичен подход: „Програма за дейността на ОЕКЖ Бургас“. В Програмата вече осма година са залегнали дейности в краткосрочен и дългосрочен план, които отразяват потребностите и вижданията на заинтересованите страни. В Програмата са интегрирани елементи на устойчивост, социална отговорност, многообразие и равенство между половете.

- Дейността на ОЕКЖ Бургас е социално и икономически доказано устойчива във времето.

Области на подобрене:

1. По-широко ангажиране на заинтересованите страни в разработването на годишните цели на администрацията, балансиране и приоритизиране на техните очаквания.
2. Усъвършенстване на изготвения анализ за удовлетворение на потребителите на административни услуги за получаване на по-обективна оценка на състоянието от гледна точка на очакваните резултати. Вземане под внимание на резултатите при изготвянето/актуализирането на стратегиите и планове на ОД“З“ Бургас.

Мерки за подобрене:

1. Изготвяне на доклад за удовлетвореността на потребителите на административни услуги при отчитане на въведените нови методи за измерване на удовлетвореността.
2. Създаване на обратна връзка с получените резултати, като същите се публикуват на страницата на организацията и се отчита тяхната ефективност и ефикасност.

Оценка на групата по самооценка: 48

Подкритерий 2.3 – Комуникира, изпълнява и преглежда стратегии и планове

Силни страни:

- Всеки път, когато има изменение на нормативната уредба се извършва предварителен контрол за законосъобразност в съответствие с нормативната уредба и Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор на всички документи, свързани с цялостната дейност на ОД“З“ Бургас;

- За предотвратяване на финансовите рискове се осъществява подробен и обстоен контрол от финансовия контролор, определен със заповед на директора. Изготвят се отчети за изпълнение на бюджета, за управление на рисковете.
- Създадени са и са разработени индивидуални работни планове на всеки един служител в съответствие с целите на администрацията, същите формират подобряването и усъвършенстване на цялостния работен процес.

Области на подобрене:

1. Ефективно вътрешно комуникиране за създаване на условия за разпространяването на целите, плановите и задачите в ОД“З“ Бургас.

Мерки за подобрене:

1. Създаване на интранет пространство, в което да се качват всички документи, свързани с целите на организацията, които не се публикуват на уеб сайта.
2. Организиране на ежесмесечни срещи с участието на всички служители за обсъждане на текущите резултати от изпълнението на ключови за дейността на ОД“З“ Бургас задачи.

Оценка на групата по самооценка: 50

Подкритерий 2.4 – Управлява промените и иновациите, за да гарантира адаптивност и устойчивост на организацията

Силни страни:

- Сред най-важните приоритети на ОД“З“ Бургас е ученето и развитието на служителите. След направен анализ на потребността на служителите си, ОД“З“ Бургас заяви обучение на 36 държавни служители по проект на ИПА „Дигитална трансформация в обучението – дигитална компетентност и учене“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ, които завършиха курсове по "Колаборативна работа в дигитална среда" и „Информационна и медийна грамотност“;
- ОД“З“ Бургас е регистрирала всички видове (100%) административни услуги предоставяни от ОД“З“ и Общинските служби по земеделие (ОСЗ) в Административния регистър. За всички административни услуги са изготвени стандарти и бланки, публикувани на сайта на ОД“З“ Бургас с възможност за ползване. Администрацията има внедрена Автоматизирана информационна

система за документооборот. За част от административните услуги са разработени образци на заявления с указания за попълването им. Разработени са Вътрешни правила за административно обслужване в съответствие с АПК и Наредбата за административно обслужване;

- Създадени са условия и е реализиран достъп чрез звънчева система за обслужване за хора с увреждания;
- Разработена е Бюджетна прогноза 2022-2024. Счетоводната политика се обновява в съответствие с промяната на нормативната уредба и е насочена към финансова стабилизация на администрацията;
- Въведена е възможност за потребителите на услуги да заявяват устно желаната услуга, като имат възможност сами да определят начина на получаване;
- ОД“З“ Бургас периодично прави преглед на административните услуги и при необходимост извършва промяна.;
- ОД“З“ Бургас е партньор на ИПА по проект за въвеждане на модела CAF в администрацията.

Области на подобрене:

1. Вътрешна електронна страница и/или създаване и попълване на „папка“ за обмен на информация.
2. Обмен на опит и добри практики между общинските служби в териториалния обхват на ОД“З“ Бургас.
3. Насърчаване на служителите към използване на личната креативност и инициативност по отношение изпълнението на служебните задължения.
4. Насърчаване използването на инструменти на е-правителство (Държавен хибриден частен облак (ДХЧО), RegiX и др.).

Мерки за подобрене:

1. Да се създаде, поддържа и актуализира вътрешна електронна страница или „папка“ с осигурен свободен достъп за служителите на ОД“З“ Бургас за обмен на информация.
2. Да се направи организация за обмен на опит и добри практики между общинските служби на териториалния обхват на ОД“З“ Бургас.
3. Да се отчитат резултатите от провеждане на анкета за измерване на личностните възприятия на служителите как те са допринесли за увеличаване на добавената стойност на дирекцията, чрез анализ на получения резултат и прилагане на PDCA цикъла.
4. Да се увеличи броят на използваните инструменти на е-управление.

Оценка на групата по самооценка: 63

Критерий 3. Хора
Подкритерий 3.1 – Управлява и подобрява човешките ресурси, за да подпомага стратегията на организацията
Силни страни: • Вътрешни правила за подбор и назначаване на персонала в ОД“З“ Бургас; • Разработени са индивидуални работни планове и длъжностни характеристики; • Междинни и годишни работни срещи с всеки служител; • Гъвкаво работно време; • Равни възможности между мъже и жени; Ръководството на администрацията осигурява добри работни условия в цялата организация. Има разработени Вътрешни правила за процедурите по подбор, назначаване и преназначаване на служителите, въз основа на които се провеждат конкурси за заемане на свободните работни места. Изготвянето и съгласуването на индивидуалния работен план на всеки служител се извършва от оценяващия ръководител и от оценявания. Провеждат се междинни и годишни срещи, на които се обсъждат постигнатите резултати и се изясняват възникналите трудности при изпълнение на поставените задачи. Длъжностните характеристики са изготвени по надлежния ред и са разписани от изпълняващия длъжността.
Области на подобрене: 1. Анализ на отчетена необходимост от човешки ресурси и възможност за вътрешни ротации при прегледа на свободни щатни бройки от длъжностното щатно разписание, необходими за балансирано изпълнение между задачи и отговорности. 2. Последователна политика за обучение и усъвършенстване на човешките ресурси, необходими за развитието и функционирането на електронното управление.
Мерки за подобрене: 1. Извършване на анализ на отчетена необходимост от човешки ресурси и възможност за вътрешни ротации при прегледа на

свободни щатни бройки от длъжностно щатно разписание, необходими за балансирано изпълнение между задачи и отговорности.

2. Редовно анализиране на настоящите и бъдещите нужди от човешки ресурси.
3. Обучение на служителите във връзка с функционирането на електронното управление и електронни услуги.

Оценка на групата по самооценка: 70

Подкритерий 3.2 – Развива и управлява компетенциите на служителите

Силни страни:

- Компетенциите на служителите в ОД“З“ Бургас биват развивани чрез участия в обучения, които са тясно свързани с целите на организацията и са в съответствие с политиката на МЗХГ;
- Провеждат се процедури по оценка на изпълнението;
- Взаимозаменяемост на служителите, разработена система за наставничество;
- Разработен Риск Регистър за 2020 г. с изготвен доклад;

Обученията на експертите се планират в съответствие с целите на администрацията и държавната политика в областта на земеделието и горите и Стратегията за развитие на администрацията. Използват се различни съвременни начини за обучение и усъвършенстване на служителите, като все по-сериозно навлизат и електронните обучения чрез интерактивни платформи и социални мрежи. Провеждат се процедури по оценка на изпълнението в съответствие с Вътрешни правила за процедурите по оценки на изпълнението и обучение на служителите. Има разработен Риск-регистър за 2020 г., за работата по който се изготвя доклад.

Области на подобрене:

1. Разработване и съгласуване на индивидуални планове за обучение и развитие на всички служители в съответствие със стратегията на организацията.

2. Използване на съвременни методи за практически и електронни обучения на работното място чрез мултимедияен подход и интерактивни платформи.
3. Осигуряване на средства за обучение на новоназначени служители.

Мерки за подобрене:

1. План за обучение за бъдещи организационни и индивидуални потребности от компетентност.
2. Създаване на канал за видео уроци-съдържащи нагледно ефективни начини и базови поетапни стъпки от ежедневните дейности за улесняване работата на новоназначените служители и потребителите на услуги.

Оценка на групата по самооценка: 70

Подкритерий 3.3 – Включва и упълномощава служителите, подкрепя тяхното благополучие

Силни страни:

- Изградена е организационна култура, която подкрепя ученето, дава възможност служителите да дискутират и съвместно да решават текущите си проблеми, да зачитат различните виждания и насърчава иновациите;
- Налице е желание за консенсус между ръководството и служителите относно целите в организацията, и начините за постигането им;
- Подкрепя се откритата комуникация, насърчава се екипната работа;
- Ръководството на организацията поощрява обратната връзка от служителите и е отворено за диалог;
- На провежданите междинни и заключителни срещи между оценяващия ръководител и оценявания служител, във връзка с оценката на изпълнението, се дава възможност на всеки служител да представи накратко основните си постижения, възникналите трудности, възможности за подобряване и самооценка за своето изпълнение;
- Проведените ежемесечни работни срещи от 2009 година до настоящия момент между началниците на ОСЗ и експерти от ОД“З“ Бургас с ръководството и взетите решения са протоколирани, изпратени до служителите на ОСЗ за сведение и изпълнение.

- Свиквани са съвещания винаги когато има нужда да се решават спешни и неотложни задачи;
- В резултат на ефективно управление на финансовите ресурси се предоставя възможност за изплащане на допълнителни възнаграждения за постигнати резултати на служителите;
- Осигурен е баланс между работата и личния живот на служителите, като със заповед на директора, е разрешен гъвкав работен график;
- Подпомагането на служителите, които са родители и полагат грижи за други зависими членове на семейството се извършва съгласно законодателството в областта на отпуските и гъвкавите форми на труд;
- Осигуряване на финансов ресурс за закупуване на лични предпазни средства /очила/ за корекция на зрението на работещите с видеодисплей;
- Обезпечаване с представително облекло;
- Предоставено безплатно работно облекло – на експерти с отчетена необходимост;
- Закупени и предоставени консумативи, осигуряващи безопасни условия за труд на служителите във връзка с мерките за предотвратяване на разпространението на COVID-19;
- Осигурени ежегодни профилактични медицински прегледи, съгласно договор със Службата за трудова медицина;
- Поети разходите на служителите от дирекцията за откриване на корона вирусна инфекция от новия Коронавирус/2019-nCov/ с тест за диагностика на COVID-19 с RealTime PCR метод при необходимост;
- Създадена организация в ОД“З“ Бургас по процедура по поставяне на ваксина срещу COVID-19;
- Сключено споразумение с ИПА за работа по проект за внедряване на модела CAF. Със заповед е определен и екип за самооценка по CAF;
- Проведени две анкетни проучвания във връзка с удовлетвореността на служителите, резултатите от което бяха обобщени, анализирани и представени;
- Осигурена е благоприятна среда и офис пространство, което предлага работна атмосфера във всичките 11 ОСЗ и офисите към тях.

Области на подобрене:

1. Отчетена е необходимост от редовна обратна връзка със служителите, с цел информираност за тяхната удовлетвореност и събиране на техните идеи и предложения за подобряване на работния процес.

Мерки за подобрене:

1. Редовно провеждане на анкети/проучвания с всички служители за мнения и препоръки, измерване на удовлетвореността на служителите, както и обратна връзка след обобщаване и анализиране на проведените сред служителите анкети.

Оценка на групата по самооценка: 60
Критерий 4. Партньорства и ресурси
Подкритерий 4.1 – Развива и управлява партньорствата с другите организации
Силни страни:

Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, с цел да постигне целите на организацията си, да насочи усилията си за въвеждане на нови практики и инициативи, да създаде възможности за регулярна отчетност и прозрачност на дейността си при работата с тях, разчита на установени партньори, с които са определени взаимоотношения по различен начин.

Поддържат се стратегически и дългосрочни партньорства както следва:

- Партньорства, с които са изградени устойчиви отношения, основани на доверие, диалог и откритост, с цел постигане на взаимна подкрепа с опит, ресурси и познания:**

- Партньорства в публичния сектор;
- Партньорство на международно ниво;

- ✓ Негово Превъзходителство Ерик Рубин – посланик на САЩ в Република България;
- ✓ Г-жа Тами Палчиков, културно аташе на посолството;
- ✓ Г-н Javid Kashefi – The United States Department of Agriculture (USDA)-Министерството на земеделието на Съединените щати (USDA), Agricultural Research Service Washington, D.C., GA, United States Join institution - Служба за селскостопански проучвания, Съединени щати, USDA Лаборатория за биологичен контрол.
- ✓ Г-н Røge Blanc – кавалер на ордена на Почетния легион на Франция;
- Партньорства на национално ниво:
 - ✓ Министерство на земеделието, храните и горите;
 - ✓ Национални браншови организации, Национални развъдни асоциации, Национален браншови съюз.
- Партньорства на областно и общинско ниво;
- Партньорства на академично ниво:
 - ✓ Институт по икономика на селското стопанство и продоволствието -Национален изследователски институт /IERiGZ-PIB/ във Варшава;
 - ✓ Тракийски университет гр. Стара Загора;
 - ✓ Земеделски институт гр. Стара Загора;
 - ✓ Аграрен университет гр. Пловдив;
 - ✓ Институт по аграрна икономика гр. София;
 - ✓ Институтът по животновъдни науки гр. Костинброд, Селскостопанска академия, гр. София;
- Партньорства в частния сектор:
 - ✓ Национален център за професионално обучение и квалификация „Америка за България“ гр. София, гр. Стара Загора;
 - ✓ АГРИТОП;
 - ✓ СЕВА АНИМАЛ ХЕЛТ БЪЛГАРИЯ;
 - ✓ БОНМИКС БЪЛГАРИЯ;
 - ✓ ALLTECH БЪЛГАРИЯ.
- Медийни партньорства:
 - ✓ Вестник „Български фермер“;
 - ✓ „Бразди“ - документално-публицистично предаване за земеделие, агробизнес и развитие на селските райони.
- Партньорства в областта на културата и образованието:
 - ✓ Професионален Фолклорен Ансамбъл «Странджа» Бургас;

- ✓ Национално училище за музикално и сценично изкуство „Проф. Панчо Владигеров“
- ✓ Частно основно училище «Д-р Мария Монтесори».

- Партньорства с над 1 400 деца от училищата и детските градини в Бургаска област, страната и чужбина на различни възрасти, чрез провеждане в четири години подред „Конкурс за детска рисунка и фотография“ на тема “Земята, пчелите и хората“, посветен на Международния ден на земята-22 април.

II. Партньорства, регламентирани чрез договорни отношения със социално отговорен профил в контекста на обществените поръчки:

- Доставчик на електрическа енергия-участник на енергийния пазар;
- Доставчик на електронни и съобщителни услуги;
- Доставчик на абонаментна поддръжка на използвани програмни продукти;
- Доставчик на услуга за почистване на офиси;
- Доставчик на пощенски и куриерски услуги;
- Доставчик на услуги по трудово-медицинско обслужване на работещите в ОДЗ Бургас;
- Доставчик на услуга за извозване и рециклиране на неценни документи;
- Доставчик на услуга за доставка и рециклиране на тонер касети.

Области на подобрене:

Необходимост от проучване и удовлетвореността и инициативите сред установените партньори.

1. Използване на възможностите за съвместна работа с нови партньори от публичния сектор, както и участие в съвместно изпълнение на проекти.

Мерки за подобрене:

1. Редовно провеждане на анкети/проучвания с установени партньори и доставчици за удовлетвореност, мнения и препоръки, както и обратна връзка след обобщаване и анализиране на резултатите.
2. Търсене на нови партньорства за работа по проекти и други съвместни инициативи.

Оценка на групата по самооценка: 91

<i>Подкритерий 4.2 – Работи съвместно с граждани и организации на гражданското общество</i>
--

Силни страни:

Областна дирекция „Земеделие“ Бургас счита участието на граждани и организации на гражданското общество за необходим инструмент за подобряване на ефикасността и ефективността на организацията, като взима под внимание тяхната оценка за качеството на провежданите политики и предоставяните услуги. Обратната връзка и получаването на информация има важен принос в подобреното предлагане на услугите. ОД“З“ Бургас има информационна политика, която гарантира прозрачност на дейността си и е насочена към потребителите на административни услуги.

- Перманентна актуализация на електронната страница по отношение на структурата на ОД“З“ Бургас, контактите на служителите, възможност за обратна връзка към организацията, харта на клиента и стандарти за административно обслужване;
- Ежедневен прием на граждани;
- Кутия за сигнали, жалби и предложения;
- Информационни срещи, демонстрационни дни и семинари със земеделските стопани чрез:
 - ✓ „Съюз на зърнопроизводителите от Бургаска област и сдружение „Съюз на зърнопроизводителите „Маркели“ Карнобат;
 - ✓ Областна експертна комисия по животновъдство Бургас;
 - ✓ Областен консултативен съвет по плодове и зеленчуци;
 - ✓ Регионалната лозаро-винарска камара „Южно Черноморие“ Бургас.
- Обучения на земеделските стопани по актуални теми с лектори от академичните среди:
 - ✓ Проф. дин Анджей Ковалски – Директор на Институт по икономика на селското стопанство и продоволствието - Национален изследователски институт /IERiGZ-PIB/ във Варшава
 - ✓ Проф. дин Агнешка Вжохалска - Национален изследователски институт /IERiGZ-PIB/ във Варшава
 - ✓ Проф. д-р Стайка Лалева –директор на земеделския институт гр. Стара Загора;

- ✓ Проф. д-р Живко Кръстанов - земеделски институт гр. Стара Загора;
- ✓ Проф. д-р Иван Станков –ректор на ТУ, министър на земеделието и храните, съветник на министъра на земеделието и храните;
- ✓ Проф. д-р Радослав Славов – декан на АФ - Тракийски университет гр. Стара Загора
- ✓ Проф. д-р Иванка Желязкова – Аграрен факултет, Тракийски университет, гр. Стара Загора;
- ✓ Проф. д-р Марин Тодоров – директор на Институт по планинско животновъдство и земеделие гр. Троян;
- ✓ Проф. д-р Юрий Митев – Аграрен факултет на Тракийски университет;
- ✓ проф. д-р Пламен Петров - Национална Развъдна Асоциация по Пчеларство – гр. Пловдив
- ✓ Доц. д-р Пламена Йовчевска - зам. директор и научен секретар на Институт по аграрна икономика София;
- ✓ Доц. д-р Първан Първанов, Ветеринарномедицински факултет, Тракийски университет.

Области на подобрене:

1. Провеждане на анкета след семинарите и обученията със земеделските стопани.

Мерки за подобрене:

1. Обратна връзка от информационните семинари и обучения чрез анкети.

Оценка на групата по самооценка: 91

Подкритерий 4.3 – Управлява финанси

Силни страни:

- Разработена е и утвърдена тригодишна бюджетна прогноза с индикатори;
- Утвърдено месечно разпределение на бюджета по пълна бюджетна класификация /дейности, параграфи и подпараграфи/;
- Ежемесечни отчети за касово изпълнение на бюджетите, на сметките за средства от ЕС и на сметките за чужди средства и приложенията към него;
- Подробни отчети за степента на изпълнение на заложените цели, постигнатите ползи/ефект по политики и бюджетни програми;
- Осигурена бюджетна и финансова прозрачност, като ежегодно на интернет страницата на ОД“З“ Бургас се публикува утвърдения годишен бюджет;
- Утвърдена счетоводна политика, индивидуален сметкоплан, които се изпълняват.

Области на подобрене:

1. Няма практика за запознаване на всички служители с резултатите от прилагането на СФУК и управлението на рисковете.

Мерки за подобрене:

1. ОД“З“ да създаде практика за регулярно свеждане информация, касаеща прилагането на СФУК и управлението на рисковете.

Оценка на групата по самооценка: 65

Подкритерий 4.4 – Управлява информация и знания

Силни страни:

- Система за безхартиен документооборот - автоматизирана деловодна система Eventis R7, която дава възможност в реално време, всички служители да имат лесен достъп до съответната информация и знание. Системата дава възможност за събиране, обработване и съхраняване на външна и вътрешна информация, ставаща достояние на служителите в дирекцията;
- Онлайн базиран програмен продукт „Регистър по чл. 37 в от ЗСПЗЗ“;
- Програма "Регистър на имоти с променено предназначение" /RIPP/;

- Система „Регистър на държавния поземлен фонд“;
- Информационна система Ферма;
- Достъп до правно-информационната система на Сиела Норми;
- След всяко обучение на служителите е създадена организация за предаване на знанието до останалите колеги;
- Лесен достъп на служителите до необходимите им информация и ново знание, свързани със служебните задачи и отговорности – по вътрешна мрежа на комуникация, изпращане на протоколи от месечните съвещания, присъствие на служителите на информационни срещи и обучения в съответните общини;
- ОД“З“ Бургас е учеща организация: обогатени знания за дигитална трансформация и развитие на дигитални умения;
- Осигурени са минималните технически изисквания за опазване на лични данни;
- Силно развита организационна култура, базирана на откритост, споделяне и затвърждаване на наученото.

Области на подобрене:

1. База данни от проведени обучения.

Мерки за подобрене:

1. Да се създаде база данни с материали от обученията и да се осигури достъп до тях за всички служители.

Оценка на групата по самооценка: 65

Подкритерий 4.5 – Управлява технологии

Силни страни:

- Високоскоростен интернет във всички офиси;
- Служебни мобилни телефони, таблети, преносими компютри;
- Достатъчно за нуждите на ОД“З“ Бургас GNSS устройства;
- Служебна електронна поща на част от служителите;
- Осигурени квалифицирани електронни подписи на всички служители;
- Осигурени UPS устройства;
- Изградено видеонаблюдение;
- Електронна система за достъп;
- Периодичен преглед и актуализация на електронната страница, с осигурена необходима за потребителите информация, както и възможност за даване на обратна връзка.

Области на подобрене:

1. Внедряване на платформа за предоставяне на електронни административни услуги, разработена от ДАЕУ както следва:
 - Модул за електронно връчване (е-Връчване)
 - Среда за междурегистров обмен на данни (RegiX)
 - Среда за електронен обмен на съобщения (CEOC)

Мерки за подобрене:

1. Да се създаде електронна среда за предоставяне на онлайн услуги.

Оценка на групата по самооценка: 75
Подкритерий 4.6 – Управлява инфраструктура
Силни страни:

Периодично се извършват анализ и оценка на състоянието на инфраструктурата в ОД“З“ Бургас, в резултат на което са:

- Извършени текущи ремонти на офис помещенията на всички Общински служби по земеделие, с цел осигуряване на нормални условия на работа, съобразявайки се с мерките за здравословни условия на труд и мерки за безопасност;
- Извършен текущ ремонт и обособяване на зала за обучения за нуждите на ОД“З“ Бургас и други административни поделения;
- Изцяло подновен автомобилен парк; /ОСЗ Карнобат - 2012г., Бургас, Средец, Камено, Созопол -2013г., Руен -2015; Сунгурларе-2016г., Айтос-2017г., Поморие, Несебър -2018г., Царево-2019г./.
- Непрекъснато подновяване на морално и физически амортизирана компютърна и офис техника, стопански инвентар и други машини и оборудване;
- Осигурени климатици във всички офиси на ОД“З“ Бургас и залата за обучение;
- Наличие на шредер за унищожаване на документи;
- Осигурени стационарни, мобилни телефони и интернет на всички служители от ОД“З“ Бургас;
- Разработени правила за подготовка и провеждане на инвентаризация;
- Противопожарно досие;
- Извършено обследване на енергийната ефективност на административна сграда;

• Преминаване на свободния ел. пазар;
Области на подобрене: 1. Недостатъчни помещения за съхранение на архивни документи.
Мерки за подобрене: 1. Да се обособят помещения за архив, отговарящи на нормативните изисквания.
Оценка на групата по самооценка: 80

Критерий 5. Процеси
<i>Подкритерий 5.1 –Разработва и управлява процеси, за да повиши стойността за гражданите и потребителите</i>
Силни страни: • Въведена система за финансово управление и контрол през 2010 г. и допълнена през 2012 г., 2014 г., 2015 г., 2016 г., 2018 г.; 2019 г. и 2020 г. СФУК в Областна дирекция „Земеделие“ е разработена според изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) и Закона за публичните финанси (ЗПФ), с която се гарантира постигането на стратегическите цели на дирекцията при спазване на принципите на законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност, спазване на законодателството и вътрешните актове. Същата работи ефективно и може да бъде оценена като “много добра”; • Въведени са вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки; • Идентифицирани са рисковите и критични фактори, които оказват съществено влияние върху работата и процесите в дирекцията, свързани с постигане на нейните цели, като се взема под внимание променящата се среда; • В изпълнение на изискванията на регламента на Европейския съюз и на Съвета от 27 април 2016г., относно защитата на физическите

лица във връзка с обработване на личните им данни са разработени Вътрешни правила за определяне на реда за обработване и защита на личните данни в ОД“З“ Бургас, с утвърдени към тях инструкции и план за прилагането им. Извършен е анализ на дейностите при събиране, обработване и съхраняване на личните данни. Определено е длъжностно лице по защита на личните данни със заповед на Директора на ОД“З“ Бургас. Разработени са Правила за информираност на субектите на лични данни и прозрачност при обработването им на ОД“З“ Бургас;

- През месеците януари и февруари 2021г. чрез анкети за проучване на нагласите на служителите е направено проучване на удовлетвореността на служителите и на потребителите на услуги;
- Връчена е грамота на Директора на ОД“З“ Бургас от Министъра на земеделието и храните, за постигнати високи професионални резултати, при прилагане на политиката на Министерството за развитие на земеделието в България.

Области на подобрене:

1. Ангажиране на служителите и външните заинтересовани страни в подобряване процеса на ефективност и ефикасност на база анкетиране.
2. Извършване на анализ и оценка на процесите след извършените анкети.

Мерки за подобрене:

1. Провеждане на анкета, която да отразява и оценява процеса.
2. Обобщаваме и анализ на резултатите.
3. Определяне на индикатори за периодичен контрол, в резултат на анкетите.

Оценка на групата по самооценка: 90

Подкритерий 5.2 –Предоставя продукти и услуги за потребители, граждани, заинтересовани страни и общество

Силни страни:

- Всички услуги и продукти, предоставяни от ОД“З“ Бургас се разработват и внедряват съгласно целите и политиките в областта на земеделието, храните и горите, и са изцяло ориентирани към гражданите и бизнеса. За тяхното популяризиране, освен достъпът на място в администрацията на обособени за целта информационни табла, е осигурено получаването им и по електронен път (документи в различни формати, интернет, телефон, мултифункционално устройство, което е свързано директно към Евентис, имейл и др.);
- На сайта на дирекцията са публикувани Вътрешните правила за организация на административното обслужване, Харта на клиента, стандарти и бланки за административните услуги и актуална информация за потребителите на административни услуги;
- Създадена е Постоянна комисия по превенция и противодействие на корупцията;
- Всички жалби и сигнали, постъпили по различни начини се регистрират в Регистър за постъпили жалби и сигнали, заложен в регистратурата на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас. Пощенската кутия за предложения, сигнали и жалби от гражданите се отваря от постоянна комисия в състав, определен със заповед на Директора на ОД“З“ Бургас.;
- На официалната страница на администрацията е налице линк за електронно допитване към потребителите относно визията на сайта;
- ОД“З“ Бургас е получила награда – Отличителен знак за значими постижения в ефективното изпълнение на политиката на равнопоставеност в Република България, в категория „Държавни институции“ за създадената от нас „Система за наставничество“.

Области на подобрене:

1. Достъп до регистри, свързани с дейността на дирекцията.

Мерки за подобрене:

1. Да се осигури достъп до регистри, свързани с дейността на дирекцията,.

2. Да се направят съответните промени във Вътрешните правила ...

Оценка на групата по самооценка: 85

Подкритерий 5.3 – Координира процесите в организацията и с други свързани организации

Силни страни:

- ОД“З“ Бургас е администрация с европейска визия, осигуряваща качествени административни услуги на своите потребители;
- Управлението се основава на принципите за добро управление – „С лице съм хората“;
- Дирекцията предлага подходяща и надеждна информация, с цел всички заинтересовани страни да бъдат информирани за предлаганите услуги и настъпилите промени. Идентифицира резултатите (услуги и продукти) от дейността в основните ресурси;
- На сайта на ОД“З“ Бургас е осигурен достъп до основни документи, регламентиращи дейността на администрацията. Поддържат се актуални списъци от електронни адреси на служителите в отделните звена на ОД“З“ Бургас. Със заповед са определени отговорни служители за публикуване на публична информация в сайта на дирекцията и поддържането ѝ в актуално състояние;
- Внедряването на CAF в цялата специализирана териториална администрация ще осигури информация за необходимостта и възможностите за усъвършенстване на дейността, с оглед повишаване добавената стойност на потребителите;
- Създадени са добри взаимоотношения с областната, общинските администрации, териториалните звена на МЗХГ и други организации, за предоставяне на услуги и информация. Администрацията поддържа и развива тематични партньорства със земеделските стопани, с браншови организации и съюзи за повишаване културата на земеделието в региона. Проведени са редица информационни срещи с представителите на браншовите организации, заседания на Областен консултативен съвет по животновъдство и семинари;
- ОД“З“ Бургас организира провеждането на четири регионални конкурса за детска рисунка посветени на Деня на Земята – 22 април, под мотото инициатива „Земята, пчелите и хората“, „Конкурс за най-добра рисунка“. Със средствата, събрани от своеобразен търг на

рисунките, от децата на Бургас за децата на Бургас, бе изградена площадка. • Спечелена награда – първо място в конкурс „Добра практика в дейността на администрацията в България” на ИПА по проект „Работим за хората” с практиката „Областна експертна комисия по животновъдство Бургас”.
Области на подобрене: 1. Прилагане на мерки за активно идентифициране, документиране, анализиране и преодоляване на препятствията пред иновациите – както за тези в обхвата на организацията, така и извън нея.
Мерки за подобрене: 1. Да се акцентира на работата с местните общности /местни инициативни групи/, подпомагане дейностите на сдружения за напояване, сдружения на производителите на плодове и зеленчуци, лозари и винари и др., заинтересовани от модернизиране и иновации от областта на техните интереси и потребности, задоволявани чрез продукти и услуги на ОД“З“ Бургас, с цел ангажиране и партньорство в процеса на модернизация.
Оценка на групата по самооценка: 85

Критерий 6. Резултати, ориентирани към гражданите/потребителите
<i>Подкритерий 6.1 – Измерване на възприятията</i>
Силни страни: • В ОД“З“ Бургас са създадени необходимите условия за предоставяне на точна и ясна информация за предоставяните услуги от съставните звена на администрацията и професионално, качествено и срочно обслужване на гражданите/потребителите. Служителите притежават необходимата компетентност, професионализъм и обективност. В ОД „Земеделие” Бургас и във

всички ОС“З“ Бургас са поставени кутии за сигнали, жалби и предложения за проучване нивото на удовлетвореност на гражданите;

- Създадени са условия за достъп на гражданите със затруднения в придвижването до административните помещения на всички структури, като са поставени на достъпно място звънец и табели с телефони за връзка със служителите. Подсигурени са изнесени офиси за обслужване на хората в неравностойно положение. Въведено е гъвкаво работно време, което осигурява непрекъснато присъствие на служител за обслужване на потребителите;
- Разработена е и се прилага Анкета за удовлетвореността на потребителите на административни услуги, която може да бъде попълнена както в административната сграда на ОД „Земеделие“, така и в офисите на ОСЗ. Извършено е проучване на удовлетвореността на потребителите на услуги чрез анкетиране – Приложение № 5 и Протокол 2 от февруари 2021 за разглеждане на резултатите от анкетата;

Области на подобрене:

1. Намиране на повече възможности за пряк контакт и обратна връзка с потребителите на услуги.

Мерки за подобрене:

1. Да се осигури възможност за попълване на Анкета за измерване на удовлетвореността на гражданите/потребителите в електронен вариант на ел. страница на ОД „Земеделие“.
2. Областна дирекция „Земеделие“ да създаде и поддържа страница в Google My Business.

Оценка на групата по самооценка: 75

Подкритерий 6.2 – Измерване на изпълнението

Силни страни:

- На страницата на ОД „Земеделие“ Бургас е публикувана „Харта на клиента“ 2020г. във връзка с въведени общи стандарти на административното обслужване, която дава подробна информация и улеснява достъпа до административни услуги;

- Въведен е Етичен кодекс за поведение на служителите и вътрешни правила при извършени нарушения;
- В контекста на качествено предоставяне на услуги са и утвърдените длъжностни характеристики на служителите в ОД „Земеделие“ Бургас, които вменияват задължение за точно, компетентно и етично предоставяне на услуги на потребителите. Изготвяне на работни планове на служителите за календарната година, обективно оценяване от ръководството и справедливо заплащане според изпълнението на служителите.

Области на подобрене:

1. Насърчаване на проучване на възприятията на граждани и потребители.

Мерки за подобрене:

1. Брой получени и изпълнени предложения.

Оценка на групата по самооценка: 70

Критерий 7. Резултати, свързани с хората

Подкритерий 7.1 – Измерване на възприятията

Силни страни:

- Проведени са анкета за проучване на удовлетвореността и нагласите на служителите и анкета за мнения и предложения;
- Осигурен е достъп до различни обучения с цел постигане на добри резултати и изпълнение на целите на организацията;
- Осигурени са добри и безопасни условия на труд;
- Добра комуникация и сработване между отделните звена в организацията;
- Грижа за здравето на служителите.

Ръководството на администрацията е създадо отлична работна атмосфера, много добри условия на труд и култура на организацията на работния процес. Отделните звена работят в синхрон помежду си. Подходът към социалните въпроси и особено грижата за здравето е на високо ниво. Осигурен е достъп до качествено професионално обучение и усъвършенстване. Създадена е добра информираност за възможни конфликти на интереси и значението на етичното поведение и почтеността. Създаден е и механизъм за обратна връзка, консултации и диалог. Администрацията притежава висока адаптивност в своята организация и е отворена за промени и иновации.

Проведено беше проучване на мнението на служителите по различни въпроси, включително по отношение на лидерството, екипната работа, условията на работа и възнаграждението, възможностите за кариерно израстване и личностно и професионално развитие. Удовлетвореността на служителите е фундаментален фактор за дългосрочния успех на организацията ни. Резултатите от проучването показват, че 82% от тях са много доволни от своя работодател като цяло, имат желание да работят в ОД „Земеделие“ - Бургас, която се развива в крак с времето. Едва 0,03% от служителите са недоволни. Служителите в най-голяма степен са много доволни и от осигурения достъп до информация за изпълнение на служебните си задължения, от физическите условия на труд, от осигурения достъп до информация от страна на ръководството, както и от естеството им на работа към момента.

По-ниски нива на удовлетвореност се регистрират по отношение на социални придобивки и заплащане, както и факторите за кариерно развитие и възможности за обучение. В процентно отношение 59% от анкетираните са много доволни от предоставената възможност за обучение и кариерно развитие, а 0,04 % не са доволни от предоставените възможности. По отношение на заплатата приблизително 61% от анкетираните са много доволни и доволни от финансовите параметри, а 39% са не много доволни или недоволни от този показател.

Области на подобрене:

1. Периодично анкетно проучване на служителите за удовлетвореност.
2. Периодични обучения за подобряване на аналитичните умения и иновации.

Мерки за подобрене:

1. Да се провеждат периодично измервания за степента на удовлетвореност и мотивация на служителите.

Оценка на групата по самооценка: 70
Подкритерий 7.2 – Измерване на изпълнението
Силни страни:

- Признаване и отчетност на постиженията на служителите;
- Незначителен брой жалби от граждани, свързани с поведението на персонала;
- Липса на възникнали казуси за конфликт на интереси.

Служителите на ОД“З“ Бургас се справят много добре при обслужването на гражданите/потребители като отговарят на ниво на техните нужди. Служителите на администрацията притежават добра мобилност и взаимозаменяемост, в добра степен използват информационните и комуникационните технологии. Ежегодно се оценява личния принос на всеки служител при атестирането, като по този начин се оценява индивидуалното представяне. Води се регистър за отсъствията на служителите при временна неработоспособност.

Области на подобрене:

1. Участие във вътрешни дискуссионни групи за обмен на иновационни практики и за решаване на възникнали конфликтни ситуации.
2. Обективно определяне на индикаторите за поведение на служителите чрез анализ на потребностите. Проследяване на честотата на признаване на приноса на служителите и техните екипи, размера на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати в съответствие с поставените оценки за постигнати резултати, както и участията в обучения, квалификации и обмен на иновационни практики.

Мерки за подобрене:

1. Стимулиране чрез възможности за участия в обучения, квалификация и обмен на иновационни практики.
2. Поощряване на доброволното участие на служителите при възникнали етични казуси.

Оценка на групата по самооценка: 65
Критерий 8. Резултати, свързани със социалната отговорност
Подкритерий 8.1 - Измервания на възприятията

Служителите на ОД “Земеделие“ Бургас, спазвайки принципите и задължителните стандарти за качество на административното обслужване, изпълнихме дейностите си, свързани с ефективно реализиране на държавната политика в аграрната сфера, както и подпомогнахме дейността на МЗХГ при изпълнение на пакетите от извънредните мерки по Програмата за развитие на селските райони (ПРСР) 2014-2020 г., съсредоточени да компенсират земеделските стопани от последствията от Covid-19.

Въпреки тежката епидемична обстановка, в съответствие с политиката на МЗХГ, ОД “Земеделие“ Бургас продължава да работи в обществена полза:

- Организиран и проведен в продължение на 9 години повече от 180 информационни семинара и срещи на територията на всички общини в Бургаска област по теми, които са посетени от над 3 500 земеделски стопани;
- Внесени предложения за законодателни промени в МЗХГ по посочени от тях нормативни актове;
- Конференции, дискусии, кръгли маси и работни срещи на общинско, областно, национално и международно ниво;
- Юбилейната българо-полска научна конференция „Структурни промени в земеделието и селските райони на България и Полша;
- Дейности на национално ниво в подкрепа на развитие на земеделието в Странджа;

- Работни срещи с представители на различни институции от национално и международно ниво, относно набелязване на действия по изграждане на тържище за животни в община Камено;
- Курсове и обучения с обучени повече от 170 фермера;
- Нови браншови организации на територията на областта;
- „Фермерски пазар - Произведено в Бургас“ с цел да се даде възможност на бургаските производители да достигнат директно до повече потребители;
- Сдружаване и обединяване на земеделските стопани, като начин за повишаване на тяхното влияние по веригата на доставки на храни и възможност да кандидатстват за инвестиции в материални и нематериални активи, с цел защита на интересите им от нелоялните търговски практики и ценови натиск от страна на преработватели и търговски вериги. Обединенията са осъществявани с подкрепата на ОД„З“ Бургас и за тях свидетелстват протоколи от срещи и доклади; /организациите на производители - „Карнобатско мляко“ на територията на община Карнобат и „Средец Милк ООД“ на територията на община Средец/;
- Практиката ОЕКЖ Бургас, начина на работа и резултатите от нея представихме пред:
 - ✓ Негово превъзходителство Ерик Рубин – посланик на САЩ в република България;
 - ✓ Представители на Университет Хафенсити – Хамбург, Германия (водещ партньор по проекта); Регион Ломбардия – Италия; Люнебург, Германия; Твенте, Холандия; Община Амстердам, Холандия; Регион Централна Македония, Гърция; Солун, Гърция в качеството си на заинтересована страна по проект „Селско- градски партньорства за мотивиране на регионалните икономики“
 - ✓ Национален изследователски институт /IERiGZ-PIB/ във Варшава;
 - ✓ Директорите на 28 Областни дирекции „Земеделие“ в страната.
- Повишаване на конкурентоспособността и добавената стойност на земеделските стопанства чрез насърчаване за по-широко използване на способности за прецизно земеделие в отрасъла. Резултатите са видни от отчетите за дейността на ОД„З“ Бургас;
- Производство на качествена и достъпна храна, създаване на пазарно предимство на производителите на храни, които прилагат принципа „От Фермата до трапезата“;
- Повишаване на професионалната информираност, знания, опит и квалификацията на земеделските стопани чрез интегриране на опита на академичните среди. В резултата на тази дейност, повече от 1 000 фермери надградиха своите професионални умения;

- Осем години подред, ОД“З“ Бургас, чрез създадената от нея ОЕКЖ Бургас, провежда работни срещи, на които:
 - ✓ Представя на вниманието на повече от 150 животновъди, отчет за извършените дейности през годината, съгласно приетата Програма. По традиция се излъчват номинирани животновъди от секторите говедовъдство, овцевъдство и пчеларство и връчват Призове „Най-добър животновъд-говедовъд“, Най-добър – животновъд овцевъд“ и „Най-добър животновъд –пчелар“ за съответната година;
 - ✓ Връчва призове както следва: 18 традиционни приза - 6 говедовъди, 6 овцевъди и 6 пчелари са получили традиционната статуетка и приз за най – добър в съответното направление, 7 нетрадиционни награди - „ Най – всеотдаен млад животновъд“, „Ново начало“, „Най – самобитен животновъд“, „ Завръщане в бъдещето“, „Жени в мъжки свят“, както и награда за цялостен принос на особено значим фермер;
- Поместени информационни материали и статии за ценния опит на ОД“З“ Бургас в 64 броя на вестник „Български фермер“;
- В предаването „Бразди“ на БНТ се излъчиха репортажи за фермери от Бургаска област и техните постижения;

Области на подобрение:

1. Инициативи, стимулиращи поемането на по-голяма отговорност към околната среда;

Мерки за подобрение:

1. Подемание на инициативи, стимулиращи по-голяма отговорност към околната среда.

Оценка на групата по самооценка: 95

Подкритерий 8.2 – Измервания на изпълнението

Силни страни:

- Предоставена е възможност на гражданите да попълват ежедневно анонимна "Анкета за проучване удовлетвореността на потребителите на услуги", като периодично данните се анализират

и се изготвя становище с получените резултати. Тези проучвания спомагат да се оцени удовлетвореността на бенефициентите, както и да се оцени работата на експертите. Резултатите се обобщават и анализират четири пъти годишно.

- ОД "Земеделие" Бургас е отворена към хората с неравносложно положение, като е създаден външен достъп до администрацията с поставена указателна табела, както и с възможност, чрез звънчева система за връзка с деловодството;
- За пета поредна година, с благотворителната си дейност ОД „Земеделие“ Бургас подпомага реализирането на проектите на Социално Информационен Център "УСМИВКА", съвместно с Община Бургас, за което Дирекцията получи грамота „Рицар на усмивката“:
 - ✓ Проект-„За децата на Бургас с любов“ за закупуване на апаратура за МБАЛ Бургас - апарати за клиника „Неонатология“;
 - ✓ Проект „Подари усмивка на дете“ за построяване на площадка за деца с увреждания;
 - ✓ Инициатива „Дай рамо на децата в Бургас в борбата срещу КОВИД-19“;
 - ✓ Кампания „Стотинкова война- За децата на Бургас с любов“- за закупуване на инфузионни помпи за УМБАЛ Бургас;
 - ✓ Инициатива за събиране на здравословни рецепти от деца за деца и издаването им в книга/.
- ОД "Земеделие" Бургас ежегодно участва в националната кампания "Капачки за бъдеще", като по този начин подпомага организацията за набиране на средства и закупуване на медицинска апаратура за болниците;
- ОД "Земеделие" Бургас е основен организатор на Конкурса за детски рисунки "Земята, пчелите и хората", като набраните средства от продажбата на рисунките спомогнаха за изграждане на детски кът в Морската Градина;
- На сайта на ОД "Земеделие" Бургас ежедневно се публикуват и актуализират важни информации за потребителите, с цел тяхното своевременно осведомяване за предстоящите мерки за подпомагане, за важни срещи и кампании, защитаващи единствено интересите на основните ни бенефициенти;
- Наградите, получени от ОД "Земеделие" Бургас са показателни за дейността. Това са следните:

- ✓ Награда с отличителния знак за значими постижения в ефективното изпълнение на политиката на равнопоставеност в Република България в категорията "Държавни институции" за създадената от нас "Система за наставничество";
- ✓ Награда с най-висока обща оценка в рейтинга на учащите администрации за 2018 година;
- ✓ Първа награда в конкурса за "Добри практики в държавната администрация", организиран от Института по публична администрация по проект "Работим за хората";
- ✓ Грамота на Директора на ОД "Земеделие" - Бургас от министъра на МЗХГ за постигнати високи професионални резултати при прилагане на политиката на министерството за развитието на земеделието в Република България;
- ✓ Грамоти за професионална ангажираност и принос при изпълнение на дейностите по агростатистика – 2019 г.;
- Областна дирекция „Земеделие“ - Бургас и Областна експертна комисия по животновъдство Бургас са съорганизатори на Европейски проект „Устойчива агро-търговска мрежа в Черноморския басейн /AgriTradeNet/ BSB 383;
- Областна дирекция „Земеделие“ - Бургас е организатор на работни срещи със земеделските стопани (ЗС), на които гостуват експерти от Министерството на земеделието, храните и горите и други заинтересовани институции, за разясняване на предстоящите кампании през стопанската година, начини на подпомагане, права и задължения на ЗС, промени в законодателството. През 2020 г. бяха проведени 4 срещи. Съставяни са протоколи, които са изпращани до всички участници, публикувани са на електронната страница на дирекцията.
- Областна дирекция „Земеделие“ Бургас и Областна експертна комисия по животновъдство Бургас са организатори на 7 годишни награди за „Най-добър фермер на годината“;
- С цел опазване на околната среда, в ОД "Земеделие" Бургас документооборотът се извършва чрез програма Eventis, като по този начин се намалява разхода на хартия. Служителите използват рециклирана хартия, а когато е възможно в процеса на работа се използват листи втора употреба.

Области на подобрене:

1. Инициатива, отнасяща се до една от социалните отговорности на служителите - Стимулиране на доброволчеството.

Мерки за подобрене:

1. Насърчаване на служителите да работят в обществени дейности - кампании за дарение на книги, почистване на зелени площи или засаждане на дървета.

Оценка на групата по самооценка: 90

Критерий 9. Ключови резултати от изпълнението
Подкритерий 9.1 - Външни резултати: резултати и въздействия спрямо целите на организацията
Силни страни:

Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, в условията на извънредно тежка епидемиологична обстановка, свързана с общественото здраве, породена от Пандемията от COVID-19, изпълни „Целите на администрацията на ОД „З“ Бургас за 2020г., при стриктно спазване на протиепидемични мерки, предоставяйки услуги чрез изнесени работни места във всички териториални звена, с добре организиран дистанционен начин на работа и своевременен отчет.

1.Резултати, ефекти и въздействия от дейността на ОД“З“ Бургас върху фермерската общност:

Областна дирекция „Земеделие“ Бургас е работеща открито, разбираща, съдействаща, помагаша, полезна и социално ориентирана в рамките на закона администрация, в разрез с общоприетото мнение за бюрократична и тромава такава. Прозрачността и отчетността на дейността на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас е практика на дирекцията, защото е начин да подобрим изпълнението си по ефективен начин. Външните резултати от работата ни отразяват ефективността на дирекцията, оценката от заинтересованите страни и въздействието ни върху обществото.

Степента на изпълнение на дейностите ни в полза на обществото и получените резултати са както следва:

1. „Областна експертна комисия по животновъдство Бургас“ – Практика, която е приложена за първи път в държавната администрация, не е заимствана или адаптирана от други организации и в продължение на 10 години носи големи ползи на фермерската общност.

Една от основните задачи на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас в последните десет години, която е и в синхрон с Визията и Мисията на дирекцията, е да надхвърля регулаторната рамка, в която работи, да насочва усилията си за въвеждане на нови практики и инициативи, свързани с повишената информираност и подпомагане на фермерите в подкрепа за реализиране на техните идеи. Дейността в тази посока се изпълнява от създадената от дирекцията преди 10 години „Областна експертна комисия по животновъдство Бургас“, която е социално и икономически доказано устойчива във времето. Преценихме, че чрез осигуряване на експертно и професионално ниво на отношения, повишаване знанията, уменията и квалификацията на фермерите, правим всичко възможно да задоволим очакванията на заинтересуваните страни и земеделската общност, достигайки планираните Цели на дирекцията. Работата на комисията е устойчива и е в резултат на ефективни партньорства както вътре в организацията, така и с други институции и организации от публичния и частен сектор.

Създали сме възможности за регулярна отчетност и прозрачност на дейността на Областна дирекция по земеделие Бургас при работата с фермерите. Във всеки един момент, ОД „З“ Бургас получава конкретни предложения, препоръки, мнения от тях, които коментираме, обобщаваме и предлагаме на вниманието на МЗХГ и работните групи, изработващи новите нормативни документи.

Ежегодно, пред фермерската общност на територията на областта, експерти на МЗХГ и от административни структури, имащи отношение към дейността, извършваме отчет за дейността на ОЕКЖ Бургас.

В изпълнение на противоепидемичните мерки, като взехме предвид големия брой заболели лица на територията на област Бургас и с цел защита здравето на земеделските стопани и служителите на администрациите, преустановихме дейността на ОЕКЖ Бургас за периода от м. април до края на 2020г..

Областна дирекция „Земеделие“ Бургас постигна „Целите на администрацията за 2020г.“, свързани с информационните срещи с участието на съответните заинтересовани страни, за периода от януари до м. април.

2. Резултати и въздействие на дейността на ОД „З“ Бургас върху деца от различни възрастови групи и техните родители:

- Четири проведени Конкурса на тема “Земята, пчелите и хората”, посветен на международния ден на земята- 22 април;
С грижа за децата, Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, организира в четири поредни години /2017, 2018г. 2019г., 2020г., в момента се подготвя петият конкурс/ конкурси на тема “Земята, пчелите и хората“, посветен на

международния ден на земята- 22 април, с цел да се създаде широка гражданска подкрепа за устойчиви и екологични политики за развитие в област Бургас. Тематичният обхват на конкурса е „Опазване на Земята и пчелите от хората“, „Живот на Земята без пчели“, „Денят на Земята“. Участваха повече от 1 600 деца от Бургаска област, страната и чужбина, които получиха награди, грамоти и материални предмети. Тези празници дадоха възможност на децата и на техните родители да бъдат заедно и да оценят ползите от пчелите и пчелния мед.

- Специализиран детски кът;

На третия конкурс „Земята, пчелите и хората“, бе организиран благотворителен базар и търг. Със събраните средства бяха изработени и монтирани елементи за детска площадка с пчеларска насоченост на определено от Община Бургас място. Тематичната насока на детския кът е децата да живеят с грижа за природата и природосъобразно, да рисуват на открито, което ще допринесе за емоционалното развитие на бъдещите художници.

- Кампания под наслов „Природата, децата и ние“;

Събраните средства ще осигурят разширяване на детския кът;

- Посещения на над 200 деца от детски градини на територията на област Бургас в Музея на меда в гр. Несебър в пчелин с демонстрационна цел;

- Европейски проект „Устойчива агро-търговска мрежа в Черноморския басейн /AgriTradeNet/ BSB 383.

Областна дирекция „Земеделие“ Бургас, чрез Областна експертна комисия по животновъдство Бургас са съорганизатори съвместно с Търговско индустриалната камара – Бургас на Европейски проект „Устойчива агро-търговска мрежа в Черноморския басейн /AgriTradeNet/ BSB 383. В рамките на две работни срещи 30 земеделски стопани, млекопроизводители и млекопреработватели от Бургаска област бяха запознати с целите и дейностите по проекта, информирани и обучени за възможностите за сертифициране на млечни продукти, получаване на географска идентификация, както и регистрация на търговски марки, съгласно изискванията на международния стандарт FSSC 22000/ISO 22000 I PAS 220/ и други, свързани с успешната регистрация на съответния млечен продукт.

ОД“З“ Бургас, за 2020г. стриктно прецизира разходите си в рамките на утвърдената бюджетна рамка, при спазване на нормативната база за законосъобразност и целесъобразност при прилагане на СФУК. В резултат на създадената организация за целесъобразно изразходване на одобрените средствата, същите се оказаха достатъчни за нормалното протичане на работния процес в дирекцията.

Разходите на ОД „Земеделие“ Бургас към 31.12.2020 година са извършени при спазване принципите на добро финансово управление, ефективно и икономично използване на предоставения бюджетен ресурс с ясно дефинирани приоритети.

Изпълнението на бюджета е съобразено с утвърдените допустими максимални размери на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2020 г. и ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2020 г.. Необходимо е

да се увеличи предоставения бюджет за 2021г., в часа разходи за персонал, който ще се използва за увеличение на индивидуалните основни месечни заплати на служителите, имайки предвид тежестта на дейностите, които служителите извършват и вменяваните им нови задачи, възлагани от МЗХГ.

Области на подобрене:

1. Измерване на очакванията и удовлетвореността на външните заинтересовани страни.

Мерки за подобрене:

1. Обратна връзка с фермерите, чрез анкета за удовлетвореността.
2. Редовно провеждане на анкети/проучвания за измерване на удовлетвореността на фермерите и родителите на децата, с които работим.

Оценка на групата по самооценка: 91

Подкритерий 9.2 – Вътрешни резултати: ниво на ефикасност

Силни страни:

1.РЕЗУЛТАТИ ЗА ХОРАТА ОТ ОД“З“ БУРГАС

- Първо място в Конкурс „Добра практика в дейността на администрацията в България“ на ИПА-раздел „Социална отговорност“ за практиката „Областна експертна комисия животновъдство Бургас“.

Резултати от сравнителен анализ :

ОД“З“ Бургас спечели Първо място в състезание с общо 24 администрации в страната, участвали в този раздел и 39 администрации от общо в три категории – Управление на хората, Технологични решения за добро управление и Социална отговорност;

- Приз за Първо място в „Рейтинга на учещите администрации за 2018г.“, „Добра практика в дейността на администрацията в България“ по проект „Работим за хората“ – укрепване на капацитета на институциите за посрещане на предизвикателствата на съвременните публични политики, от Оперативна програма „Добро управление“;

Резултати от сравнителен анализ:

Областна дирекция „Земеделие“ Бургас получи най-висока обща оценка и е класирана на Първо място в рейтинга на учещите администрации за

2018г. от общо 49 български и чуждестранни организации и 995 служители. През 2017г., Областна дирекция „Земеделие“ Бургас е на трето място в Общия рейтинг на учащите администрации, като резултатите са съпоставени с резултати на 70 други български администрации и 1 291 служители попълнили въпросника, както и с чуждестранни организации, включени в базата данни на Гарвин и колеги.

- Награда с отличителния знак от МТСП за значими постижения в ефективното изпълнение на политиката на равнопоставеност в Република България в категорията "Държавни институции" за създадената от нас "Система за наставничество". Отличителният знак е символ на престиж и стимул за подобряване на управлението с цел постигане на равнопоставеност за всички към постигане на по ефективни политики.
- Грамота на Директора на ОД "Земеделие" - Бургас от министъра на МЗХГ за постигнати високи професионални резултати при прилагане на политиката на министерството за развитието на земеделието в Република България;
- Грамоти за професионална ангажираност и принос при изпълнение на дейностите по агростатистика – 2019 г.

Области на подобрене:

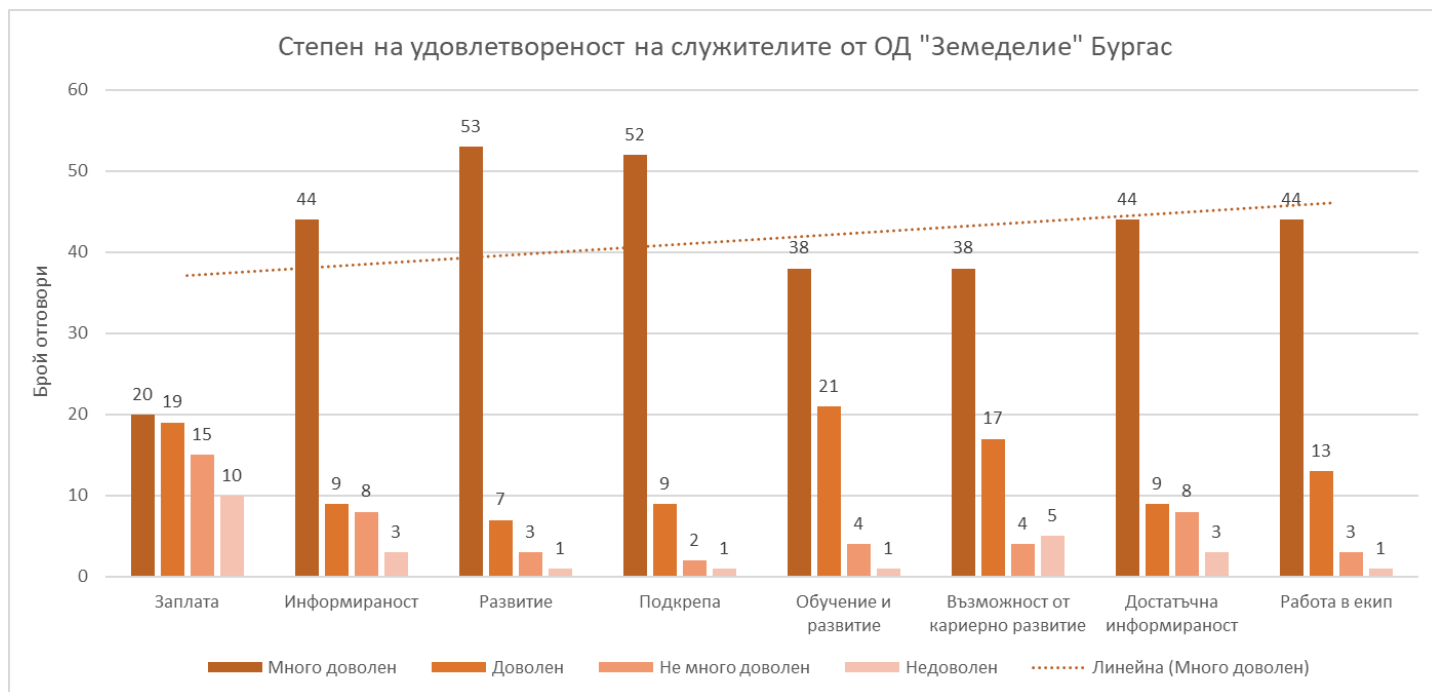
1. Обратна връзка от служителите на дирекцията чрез различни анкети за измерване удовлетвореността им по отношение на различни теми и казуси;

Мерки за подобрене:

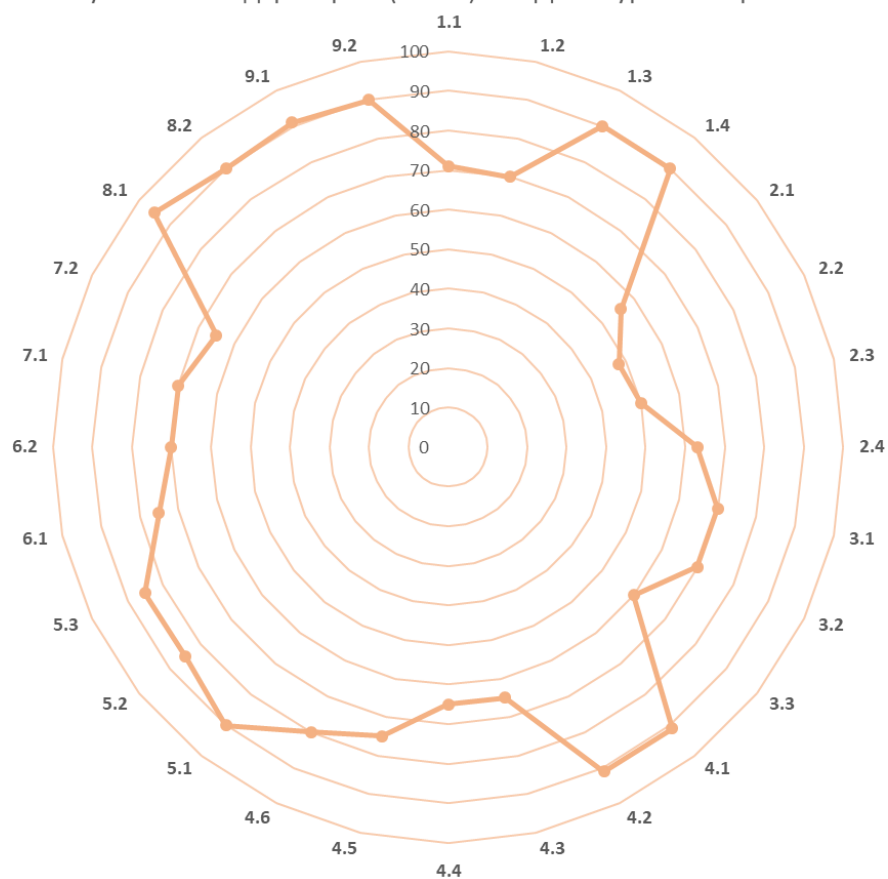
1. Редовно провеждане на анкети с цел обратна връзка от служителите на дирекцията за измерване удовлетвореността им по отношение на различни теми и казуси;

Оценка на групата по самооценка: 90

4. АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ



Резултати по подкритерии (0-100) за ОД "З" Бургас - март 2021г.



5. ИЗВОДИ ОТНОСНО СИЛНИТЕ СТРАНИ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

След проведена дискусия с всички членове на Групата за самооценка, с единодушно решение бяха определени следните силни страни на ОД“З“ Бургас:

- ✓ Ръководството на ОД“З“ Бургас ръководи чрез личен пример.
 - ✓ Активно се привличат неправителствени организации.
 - ✓ Достъпът на потребителите до услугите предоставени от организацията е неограничен от приемни дни.
 - ✓ Налична е кутия за сигнали в офисите на дирекцията и всички ОСЗ.
 - ✓ Стратегически приоритет на ОД“З“ Бургас е „Подпомагане на модерното развитие на земеделието в област Бургас“. Създадена е „Областна експертна комисия по животновъдство(ОЕКЖ) - Бургас“.
 - ✓ Сред най-важните приоритети на ОД“З“ Бургас е ученето и развитието на служителите.
 - ✓ ОД“З“ Бургас има информационна политика, която гарантира прозрачност на дейността и е насочена към потребителите на административни услуги.
 - ✓ Всички услуги и продукти, предоставяни от ОД“З“ Бургас се разработват и внедряват съгласно целите и политиките в областта на земеделието, храните и горите, и са изцяло ориентирани към гражданите и бизнеса. За тяхното популяризиране, освен достъпът на място в администрацията на обособени за целта информационни табла, е осигурено получаването им и по електронен път (документи в различни формати, интернет, телефон, мултифункционално устройство, което е свързано директно към Евентис, имейл и др.);
 - ✓ Служителите на ОД“З“ Бургас се справят много добре при обслужването на гражданите/потребители като отговарят на ниво на техните нужди.
 - ✓ Служителите на администрацията притежават добра мобилност и взаимозаменяемост, в добра степен използват информационните и комуникационните технологии.
 - ✓ Областна дирекция „Земеделие“ Бургас е работеща открито, разбираща, съдействаща, помагаща, полезна и социално ориентирана в рамките на закона администрация, в разрез с общоприетото мнение за бюрократична и тромава такава.
-

6. ИЗВОДИ ОТНОСНО ОБЛАСТИ НА ПОДОБРЕНИЕ

При общата дискусия, Групата за самооценка определи областите на подобрене на организацията, а именно:

- ✓ Да подготви организацията за предизвикателствата и промените, свързани с дигиталната трансформация.
 - ✓ Нужда от допълнителен финансов ресурс за работа с неправителствени организации и изпълнение на инициативи с насоченост към заинтересованите страни.
 - ✓ Създаване на анкета за проучване на удовлетвореността на потребителите, получили административното обслужване в електронен вариант и възможност за попълването на страницата на организацията, а не само на място в самата организация.
 - ✓ Вътрешна електронна страница и/или създаване и попълване на „папка“ за обмен на информация.
 - ✓ Обмен на опит и добри практики между общинските служби в териториалния обхват на ОД „З“ Бургас.
 - ✓ Насърчаване на служителите към използване на личната креативност и инициативност по отношение изпълнението на служебните задължения.
 - ✓ Разработване и съгласуване на индивидуални планове за обучение и развитие на всички служители в съответствие със стратегията на организацията.
 - ✓ Използване на възможностите за съвместна работа с нови партньори от публичния сектор, както и участие в съвместно изпълнение на проекти.
 - ✓ Недостатъчни помещения за съхранение на архивни документи
 - ✓ Ангажиране на служителите и външните заинтересовани страни в подобряване процеса на ефективност и ефикасност на база анкетиране.
 - ✓ Достъп до регистри, свързани с дейността на дирекцията.
 - ✓ Намиране на повече възможности за пряк контакт и обратна връзка с потребителите на услуги.
 - ✓ Инициативи, стимулиращи поемането на по-голяма отговорност към околната среда;
 - ✓ Инициатива, отнасяща се до една от социалните отговорности на служителите - Стимулиране на доброволчеството.
 - ✓ Измерване на очакванията и удовлетвореността на външните заинтересовани страни.
-

7. ПРЕПОРЪКИ ОТНОСНО ПЛАНА ЗА ПОДОБРЕНИЕ

В резултат от направената самооценка, Групата препоръчва да бъдат включени на всяка цена в Плана за подобрене мерки от Критерии:

1. „Лидерство“
2. „Стратегия и планиране“
3. „Партньорства и ресурси“

Стратегическите теми, насочени към областите за неотложно подобрене са:

1. Подготовка на ОД“З“ Бургас за предизвикателствата и промените, свързани с дигиталната трансформация на организацията, с цел налагане на необходимата промяна в културата, процесите на работа и стратегическата насока на организацията;
 2. Управление на промените и иновациите, с цел гарантиране на адаптивност и устойчивост на организацията;
 3. Извършване на редовна оценка на състоянието на наличната инфраструктура, с цел да подкрепя условията на труд на персонала, да е ориентирана към жизнения цикъл на сградите и помещенията;
 4. Определяне индикативен период за втора Самооценка;
 5. Заявяване на Процедура за даване на обратна връзка и присъждане на сертификат „ЕФЕКТИВЕН CAF ПОТРЕБИТЕЛ“.
-

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Основната мисия на Областна дирекция „Земеделие“ Бургас е да се стреми да подпомага модерното развитие на земеделието в област Бургас, ефективно реализирайки държавната политика в аграрната сфера; да показва отговорно поведение, с което да допринесе за устойчивото развитие на сектор Земеделие и за подобряването на качеството на живот при работата си със своите служители, семейства и обществото като цяло.

Внедряването на „Общата рамка за оценка (CAF)“, ще доведе до по-добро организационно развитие и управление, ориентирано към по-високи резултати за дирекцията и ще допринесе за повишаване ефективността и качеството на работата в нашата администрация.

Областна дирекция „Земеделие“ Бургас върви по пътя на усъвършенстване на изпълнението на дейностите като използва научените техники за управление на качеството с цел подобряване на нейната бъдеща дейност и реализиране на мисията, визията и целите на организацията.

Самооценката на ОД“З“ Бургас показва, че организацията се усъвършенства непрекъснато. Притежава характеристиките на достъпна организация, показва култура на учене, на етично поведение и умения за въвеждане на нови практики и инициативи.

Докладът за самооценка описва резултатите от самооценката, включваща 190 силни страни на ОД“З“ Бургас и 30 области за подобрене, които са дефинирани в резултат на преглед на доказателствата – анализи, доклади, справки, анкети и проведени няколко работни срещи.

Дефинирани са 43 мерки за подобрене, които дават идеи за възможности за развитието на ОД“З“ Бургас.

Останалите мерки биха могли да се приложат на следващ етап, при осигурени ресурси и време. Като цяло се препоръчва приоритизиране на мерките, по които да се предприемат действия през първата година след самооценката.

Новите познания и придобити умения на служителите показаха, че:

- Организацията е готова, има воля и сили да се усъвършенства в посока “Дигитална култура, дигитална комуникация и дигитални компетентности”.
 - Организацията се нуждае от подобряване на административното обслужване на гражданите, чрез прилагане на организационния принцип
-

“ЕДНО ГИШЕ” и от извършване на редовна оценка на състоянието на наличната инфраструктура.

- Съществува необходимост от редовна оценка на наличната инфраструктура, с цел осигуряване на ефикасен и устойчив начин да се обслужват нуждите и да се подкрепят условията на труд на персонала.

Отбелязваме приноса при разработване на самооценката на всички участници в Групата на самооценка. При подбора им се съобразихме с познанията им за организацията и личните им умения. Отчитаме извършена прецизна работа на определения екип и считаме, че колегите могат да бъдат „посланици“ за по-нататъшни инициативи за подобрене.

Изявяваме благодарност към колегите от ОД “З” Бургас, които взеха участие в проведената анкета, и с това дадоха изчерпателна информация за изпълненията на организацията, допринесоха за намиране на точното място на всеки детайл от дейността на дирекцията, ефективността на взаимоотношенията и ефекта на постигнатите резултати.

Екипът на Групата за самооценка счита, че резултатът от самооценката е положителен, защото надградихме знанията и компетенциите си, както и повишихме нивото на информираност и комуникация в цялата организация. Ръководството и хората, които отговарят за самооценката, бяха много активни при комуникацията с всички колеги, приобщи ги, за да обяснят целите и потенциалните ползи от процеса на самооценка.

Важна за нас бе подкрепата на Директора на ОД “З” Бургас, с която ни засвидетелства готовност за въвеждане на Общата рамка за оценка, както и че вярва, че с общи усилия смело можем да посрещнем нови предизвикателства и да обединим усилия за постигане на високи цели чрез инициране и усвояване на добри практики в полза на една работеща държавна администрация.
