



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция "Земеделие"- гр. Бургас

ЗАПОВЕД

№ РД 11 – 8

Гр. Бургас; 18.01.2019 г.

На основание чл.3, ал.3 и ал.7 от Устройствения правилник на областните дирекции „Земеделие“ и & 18 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС № 129/26.06.2012 г. (обн. ДВ, бр. 49/2012 г.), изм. и доп. ДВ, бр. 5 от 15 януари 2019 г.,

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Вътрешни правила за заплатите в ОД «Земеделие» - Бургас, съгласно приложение към настоящата заповед.
2. Отменям утвърдените Вътрешни правила за работна заплата в ОД «Земеделие» - гр. Бургас, утвърдени със Заповед № РД 11-253/25.07.2017 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на Директор на Д „АПФСДЧР“.

ДИРЕКТОР ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ГР. БУРГАС:

ЛИДИЯ СТАНКОВА



Изготвил:
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
ИВАНКА КАЛЧЕВА

Съгласувал:
ДИРЕКТОР Д „АПФСДЧР“
ЖИВКА ДОБРЕВА - ЛАМБОВА



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция "Земеделие"- гр. Бургас

УТВЪРЖДАВАМ:

ЛИДИЯ СТАНКОВА

ДИРЕКТОР
ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ БУРГАС



Приложение към Заповед РД 11-8/ 18.01.2019 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

В

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ

„ЗЕМЕДЕЛИЕ“ БУРГАС



БУРГАС, 2019 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА
в Областна дирекция „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ гр. Бургас

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите вътрешни правила за работната заплата, наричани по-нататък за краткост "правила", уреждат организацията на образуването на работната заплата на работещите по служебно и трудово правоотношение в Областна дирекция "Земеделие"- гр. Бургас, наричана по-нататък "дирекция", в съответствие със Закона за държавния служител, Кодекса на труда, Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, Класификатора на длъжностите в администрацията, Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията, както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани със заплатите на служителите в държавната администрация.

(2) Правилата се утвърждават, допълват и изменят от директора на ОД "Земеделие" - Бургас.

Чл. 2. (1) С настоящите правила се определят:

1. условията, редът и начините за формиране на средствата за работна заплата на служителите от дирекцията;
2. условията и редът за определяне и изменение на основните месечни заплати;
3. видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
4. реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата;
5. реда и условията за получаване на допълнителни възнаграждения.

(2) При промени в нормативната уредба същите стават задължителни, без да е необходима актуализация на правилата.

Чл. 3. Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на образуването на работната заплата да се мотивират служителите за ефективно изпълнение на преките им задължения за постигане целите и приоритетите на дирекцията, както и за общо подобряване ефективността, ефикасността и икономичността от дейността на администрацията.

РАЗДЕЛ II
БРУТНА ЗАПЛАТА

Чл. 4. Брутната заплата на служителите в ОД „З“ Бургас се състои от основна заплата и допълнителни възнаграждения.

Чл. 5. (1) Индивидуалните брутни месечни заплати на служителите се определят в рамките на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски по бюджета на ОД „З“ Бургас.

Чл. 6. (1) Разходите за основни заплати на държавните служители и на служителите по чл. 107а от Кодекса на труда и дължимите за тях осигурителни вноски за сметка на осигурителя са в размер, не по-малък от 70 на сто от разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски по бюджета на ОД „З“ Бургас.

(2) Икономията на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски може да се използва по реда, предвиден в закона за държавния бюджет за съответната година.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА
в Областна дирекция „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ гр. Бургас

(3) Изплащането на възнагражденията на нещатния и извън трудови правоотношения персонал се извършва от средствата по & 02-00 „Други възнаграждения и плащания за персонал“ от ЕБК.

РАЗДЕЛ III
ОСНОВНА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 7. (1) Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно приложение № 1 към Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (Обн. ДВ, бр. 5 от 15.01.2019 г.), като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалният опит, освен ако друго не е определено в специален закон.

(2) Нивата на основните месечни заплати се определят въз основа на длъжностните нива в Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА).

Чл. 8. (1) Индивидуалните основни месечни заплати на служителите на пълно работно време се определят в рамките на минималния и максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен на основната месечна заплата по приложение № 1 към Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (Обн. ДВ, бр. 5 от 15.01.2019 г.).

(2) Индивидуалните основни месечни заплати на служителите на непълно работно време се определят пропорционално на законоустановеното работно време.

(3) Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, командирани по реда на чл.86а от Закона за държавния служител, на пълно работно време не може да се по-ниски от основната заплата, получавана от държавния служител преди командироването му.

Чл. 9. Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в Областна дирекция "Земеделие" - Бургас и притежават определения с КДА минимален професионален опит, се определят в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността.

Чл. 10. (1) Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в Областна дирекция "Земеделие" - Бургас и имат професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността, се определят, както следва:

1. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година - в рамките на степен 1 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

2. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години - в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;

3. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години - в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността.

(2) Размерите на индивидуалните основни месечни заплати на служителите по ал.1 в обичайни случаи се определят до средния размер на основните месечни заплати на служителите в съответното ниво и степен на основните месечни заплати.

Чл. 11. (1) Индивидуалната основна месечна заплата може да се увеличава в следните случаи:

1. когато служителят получи годишна оценка на изпълнението на длъжността, не по-ниска от „Изпълнението отговаря не напълно на изискванията“;

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

в Областна дирекция „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ гр. Бургас

2. при завръщане от отпуск за бременност, раждане и осиновяване или за отглеждане на дете по чл. 163, 164, 164а и 164б от Кодекса на труда;

3. след изтичане на срока за изпитване;

4. при завръщане от отпуск или от командировка с продължителност повече от една година или при възстановяване на уволнен служител;

5. при завръщане на служител, изпратен в друга административна структура по реда на чл. 816 от Закона за държавния служител;

6. при преназначаване на друга длъжност в по-високо ниво на основната месечна заплата.

(2) Увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се извършват в рамките на разходите, определени по реда на чл. 5 от настоящите правила, при спазване на изискванията на чл. 7 и чл. 8.

(3) Ако след увеличаване на индивидуалната основна месечна заплата на основанията по ал. 1, т. 1 - 5 размерът ѝ надхвърли максималния размер за определената по реда на чл. 10 степен за съответното длъжностно ниво, на служителя се определя и по-висока степен на основната месечна заплата, чийто максимален размер е по-висок от увеличената му индивидуална основна месечна заплата, с изключение на служителите, чиито заплати са определени в степен 4 на съответното длъжностно ниво.

Чл. 12. (1) Индивидуалната основна месечна заплата на служителя може да се увеличава въз основа на последната годишна оценка на изпълнението на длъжността с изключение на случаите, когато годишната оценка е „Неприемливо изпълнение“.

(2) Максимално допустимото увеличение по ал. 1 е, както следва:

1. при годишна оценка на изпълнението "Изпълнението отговаря не напълно на изискванията" - до 2 на сто /за 2019 г. с 3 на сто, съгласно § 19 ал. 2 от ПМС № 6 от 14.01.2019 г./;

2. при годишна оценка на изпълнението "Изпълнението отговаря напълно на изискванията" - до 10 на сто;

3. при годишна оценка на изпълнението "Изпълнението надвишава изискванията" - до 15 на сто;

4. при годишна оценка на изпълнението "Изключително изпълнение" - до 20 на сто.

(3) Преди увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати по чл. 12, ал. 1 през 2019 г. директорът на ОД „Земеделие“ – Бургас може еднократно да определи нов размер на индивидуалните основни месечни заплати на отделни служители в рамките на разходите за персонал по бюджета на дирекцията за 2019 г., когато индивидуалната основна месечна заплата на служителя е по-ниска с повече от 5 на сто от средния размер към 31.12.2018 г., на индивидуалните основни месечни заплати на служителите на същата длъжност в административната структура, на основание § 17 от ПЗР на ПМС № 6 от 14.01.2019 г.

Чл. 13. (1) Увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати по чл. 12 се извършват за всички служители, работещи по служебни и по трудови правоотношения в ОД „З“ - Бургас, включително за служителите, командирани по реда на чл. 86а от Закона за държавния служител.

(2) Увеличенията по ал. 1 се определят при спазване на следните правила:

1. на служителите в едно административно звено с по-високи годишни оценки на изпълнението на длъжността се определя по-високо процентно увеличение на индивидуалната основна месечна заплата;

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА
в Областна дирекция „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ гр. Бургас

2. на служителите в едно административно звено с еднакви годишни оценки на изпълнението на длъжността се определя еднакво процентно увеличение на индивидуалната основна месечна заплата.

(3) Директорът на ОД „З“ - Бургас определя на административните звена лимити за увеличение на индивидуалните основни месечни заплати по чл. 12, изчислени с еднакъв процент от сумата на индивидуалните основни месечни заплати на служителите от съответното звено, определени преди увеличението.

(4) Алинея 3 не се прилага за служители, които по изискванията на закон не са включени в структурни звена /главен секретар/.

(5) Конкретните правила за увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати са посочени в **Приложение № 1**.

Чл. 14. (1) Размерите на индивидуалните основни месечни заплати в случаите по чл. 11, ал. 1, т. 2 може да се увеличават при спазване изискванията на Закона за защита от дискриминация, ако по време на ползването на отпуска по чл. 163, 164, 164а и 164б от Кодекса на труда индивидуалните основни месечни заплати в администрацията са били увеличавани на основание чл. 11, ал. 1, т. 1. В този случай увеличението може да се извърши при завръщането от отпуск, както и през следващата година, ако служителят не е получил годишна оценка на изпълнението на длъжността за годината на завръщането поради ползването на отпуска.

(2) Размерите на индивидуалните основни месечни заплати в случаите по чл. 11, ал. 1, т. 3 може да се увеличават до 10 на сто с изключение на случаите, когато размерът на индивидуалната основна месечна заплата на служителя вече е увеличаван въз основа на последната получена годишна оценка на изпълнението на длъжността.

(3) Размерите на индивидуалните основни месечни заплати в случаите по чл. 11, ал. 1, т. 4 може да се увеличават при спазване изискванията на Закона за защита от дискриминация.

(4) При определянето на размера на увеличението в случаите по чл. 11, ал. 1, т. 5 се отчита получената в приемаща администрация годишна оценка за изпълнението на длъжността, като се прилага съответно чл. 12.

Чл. 15. Размерът на индивидуалната основна месечна заплата на служител, преназначен на друга длъжност в по-високо ниво на основната месечна заплата, може да се увеличава в рамките на степен на по-високото ниво, определена по реда на чл. 10, или в рамките на най-ниската степен на по-високото ниво, чийто максимален размер на основната месечна заплата е по-висок от индивидуалната основна месечна заплата на служителя, ако е по-благоприятно за него.

Чл. 16. Увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се извършват със заповед на директора на ОД „З“ - Бургас, издадена в тримесечен срок след настъпване на обстоятелство/а, даващо/и възможност за извършване на увеличението, като в случаите по чл. 11, ал. 3 в заповедта се посочва и новата степен на основната месечна заплата в съответното ниво, а в случаите по чл. 15 - новите ниво и степен на основната месечна заплата.

РАЗДЕЛ IV
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪZNAGРАЖДЕНИЯ

Чл. 17. Допълнителните възнаграждения, които могат да получават служителите в ОД „Земеделие“ - Бургас:

1. допълнително възнаграждение за извънреден труд;

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА
в Областна дирекция „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ гр. Бургас

-
2. допълнително възнаграждение за работа през официалните празници;
 3. допълнително възнаграждение за времето на разположение;
 4. допълнително възнаграждение при заместване на отсъстващ служител и при вътрешно съвместителство;
 5. допълнително възнаграждение за постигнати резултати;
 6. допълнително възнаграждение по чл. 21, ал. 4 от Закона за държавния служител и чл. 107а, ал. 9 от Кодекса на труда за изпълнение и/или управление на проекти или програми.

Чл. 18. (1) За положения извънреден труд се заплаща допълнително възнаграждение за отработеното време, изчислено върху индивидуалната основна заплата, в размер, както следва:

1. за работа през работните дни - 50 на сто;
2. за работа през почивните дни - 75 на сто;
3. за работа през дните на официални празници - 100 на сто;
4. за работа при сумирано изчисляване на работното време - 50 на сто.

(2) За работа на служители с ненормиран работен ден над редовното работно време в работни дни не се заплаща допълнително възнаграждение.

Чл. 19. (1) За работа в дни на официални празници, включени в месечния график, за отработеното време на този ден служителят получава допълнително възнаграждение в размер 100 на сто, изчислено върху индивидуалната основна заплата.

(2) За работа в дни на официални празници извън месечния график освен допълнителното възнаграждение за извънреден труд по чл. 18, ал. 1, т. 3 служителят получава и допълнително възнаграждение в размер 100 на сто, изчислено върху индивидуалната основна заплата за отработеното време.

Чл. 20. За времето на разположение извън местоработата и извън установеното работно време се заплаща допълнително възнаграждение за всеки час или за част от него в размер не по-малък от 0,10 лв.

Чл. 21. Допълнителното възнаграждение при заместване на отсъстващ служител и при вътрешно съвместителство се определя по реда, посочени в Закона за държавния служител и в Кодекса на труда и в размер 50 на сто от минималния размер на основна месечна заплата за степен 1 от нивото на основна месечна заплата за съответната длъжност.

Чл. 22. (1) Допълнителното възнаграждение за постигнати резултати се определя за точно и в срок изпълнение на поставените задачи, включително и за дейности по управление и изпълнение на проекти и програми.

(2) Допълнителното възнаграждение за постигнати резултати може да се изплаща четири пъти годишно - през април, юли и октомври за текущата година и през януари - за предходната година.

(3) Разходите за допълнителни възнаграждения за постигнати резултати са в размер не повече от 30 на сто от разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски по бюджета на ОД „З“ – Бургас.

(4) Размерът на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати, което отделен служител може да получи за една година, не може да надвишава 80 на сто от начислените му за съответната година основни заплати.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА
в Областна дирекция „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ гр. Бургас

Чл. 23. (1) Допълнителните възнаграждения за постигнати резултати се определят въз основа на оценка на структурните звена в административната структура и/или на отделните служители.

(2) Определянето на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати на служители, които по изискванията на закон не са включени в структурни звена /главен секретар/ и на служители, изпълняващи дейности по управление и изпълнение на проекти и програми, се извършва само въз основа на индивидуална оценка. Индивидуалната оценка на служителите, изпълняващи дейности по управление и изпълнение на проекти и програми, се определя въз основа на одобрение/неодобрение на извършената работа.

(3) Оценяването на резултатите на административните звена се извършва от директора на ОД „З“ – Бургас, въз основа на:

1. изпълнението на целите и текущите задачи на звеното, включително на програмите или проектите, за които отговаря и които са имали съществено значение за дейността на ОД „З“ - Бургас;

2. спазени срокове или предсрочно изпълнени задачи;

3. използвани ресурси /материални, финансови и др./;

4. други обстоятелства, повлияли върху дейността на звеното през периода.

(4) Конкретните правила за определяне на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати са посочени в **приложение № 2**.

(5) Служители, които в рамките на длъжностната си характеристика участват в управлението и изпълнението на проекти, съфинансиирани със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове, или на проекти и програми, финансиирани от други международни финансни институции и донори, без това да е основна цел на длъжността, която заемат, освен допълнително възнаграждение за постигнати резултати въз основа на оценяването на резултатите на административните звена по ал. 3, получават и допълнително възнаграждение за постигнати резултати въз основа на индивидуална оценка за извършените дейности по разработване, управление и изпълнение на проекти и програми.

(6) Размерите на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати за дейностите по управление и изпълнение на проекти и програми по ал. 2 и 5 се определят в рамките на разходите за организация и управление на съответния проект и/или програма.

Чл. 24. Директорът на ОД „З“ Бургас може да определя със заповед допълнителни възнаграждения за постигнати резултати, както следва:

1. на главния секретар - по своя инициатива;

2. на главен директор на ГД „АР“ и на директор „АПФСДЧР“ – по своя инициатива и/или по предложение на главния секретар

Чл. 25. (1) Допълнителното възнаграждение по чл. 17, т.б се определя за изпълнението и/или управлението извън установленото работно време и длъжностната характеристика на служителя на:

1. проекти, съфинансиирани със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове, по които съответната администрация е бенефициент или партньор, при условията на чл. 49, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;

2. проекти и програми, финансиирани от други международни финансни институции и донори, по които съответната администрация е бенефициент или партньор.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА
в Областна дирекция „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ гр. Бургас

(2) Размерът на допълнителното възнаграждение по чл. 17, т. 6 е равен на възнаграждението на часова база, което лицето получава за изпълнение на дейностите по длъжностната характеристика.

РАЗДЕЛ V
ВЪZNAGРАЖДЕНИЕ ЗА ПЛАТЕН ОТПУСК

Чл. 26. (1) За времето на платения годишен отпуск служителят получава възнаграждение, изчислено от основната месечна заплата, определена към момента на започване ползването на отпуска, и броя на работните дни през месеца.

(2) В случаите, когато платеният годишен отпуск се ползва в период, който включва повече от един календарен месец, среднодневното възнаграждение за всеки ден от отпуска през съответния месец се определя от основната месечна заплата по ал. 1 и броя на работните дни на съответния месец.

(3) Когато с нормативен акт на Министерския съвет от определена дата се увеличават основните месечни заплати на служителите и това увеличение не е включено в размера на основната месечна заплата, определена към момента на започване ползването на отпуска, среднодневното възнаграждение по ал. 1 и 2 се преизчислява и разликата се доплаща.

(4) При прекратяване на правоотношението, среднодневният размер на паричното обезщетение за компенсиране на неизползваните дни платен годишен отпуск се определя от размера на основната месечна заплата, определена на служителя към датата на прекратяване на правоотношението, и средномесечния брой на работните дни за съответната година.

РАЗДЕЛ VI
**ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ БРУТНИ И НЕТНИ МЕСЕЧНИ
ЗАПЛАТИ**

Чл. 27. (1) На служителите се начислява брутна месечна заплата, която включва:

1. основната заплата за действително отработено време през съответния месец;

2. основна заплата за ползван платен отпуск, ако има такъв, определено по реда на чл.60 от ЗДСл. – за служителите по СПО или възнаграждение за ползван платен отпуск, определено по реда на чл.107, ал.19 от КТ - за служителите по ТПО;

3. полагащи се допълнителни възнаграждения;

4. полагащи се обезщетения съгласно действащата нормативна уредба.

(2) Разходите за заплати по ал.1 за съответния месец се извършват до утвърдения размер.

(3) Полагащата се нетна месечна заплата на служителя се изчислява като от полагащата се брутна месечна заплата се приспаднат дължимите лични осигурителни вноски и данъци.

Чл. 28. (1) Изчисляването на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец се извършва от старши счетоводител – човешки ресурси, въз основа на подадена информация от определените длъжностни лица.

(2) Начисляването на заплатите се извършва от старши счетоводител – човешки ресурси в дирекцията, под контрола на главния счетоводител.

Чл. 29 (1) Определянето на нов размер на индивидуалната основна месечна заплата и допълнителните възнаграждения на държавните служители и на работещите

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

в Областна дирекция „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ гр. Бургас

по трудово правоотношение в ОД „Земеделие“ – Бургас се извършва със заповед на директора на ОД „З“ – Бургас.

(2) Заповедите по ал. 1 се изготвят от старши счетоводител – човешки ресурси и се съгласуват с:

1. главен секретар – за директорите на дирекции;
2. директор на дирекция „Административно-правна, финансово-стопанска дейност и човешки ресурси“ /Д „АПФСДЧР“/ – за служители от състава на Д „АПСДЧР“;
3. главен директор на Главна дирекция „Аграрно развитие“ /ГД „АР“/ - за служители от състава на ГД „АР“;
4. главен счетоводител;
5. главен юрисконсулт.

РАЗДЕЛ VII

РЕД, НАЧИН И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА НЕТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл. 30. (1) Нетните заплати се изплащат по банкови сметки на служителите, открити в банка, с която ОД „Земеделие“ - Бургас има сключен договор за масово плащане.

(2) Изключение се допуска при изрично заявено желание от служителя за превод на заплата или част от нея по посочена банкова сметка различна от посочената в т. 1.

Чл. 31. (1) Нетната заплата се изплаща еднократно не по-късно от последния работен ден на текущия месец.

(2) От полагаща се нетна заплата на служителя могат да се правят удържки по негово искане, в което той задължително посочва организацията, на която трябва да бъдат преведени удържаните суми и съответната банкова сметка.

(3) На всеки служител се издава извлечение от разплащателните ведомости – фиш за размера на начислената месечна заплата и нейните елементи, направените удържки и преведените суми по банковата му сметка.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила за работната заплата в ОД «Земеделие» - Бургас влизат в сила от 01.01.2019 г. и отменят Вътрешните правила за работната заплата на ОД „З“ - Бургас, утвърдени със Заповед № РД 11-253 25.07.2017 г.

§ 2. Настоящите Вътрешните правила за заплатите се приемат на основание чл.2, ал.2, т.2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и във връзка с §18, т.1 от ПЗР към Постановление №6 от Министерския съвет от 14 януари 2019 г. за изменение и допълнение на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (обн. ДВ бр.5 от 15.01.2019г., в сила от 1.01.2019 г.).

§ 3. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба.

§ 4. Изменения и допълнения на Вътрешните правила за работната заплата се извършва по реда на утвърждаването им.

§ 5. Настоящите правила да се доведат до знанието на всички служители.

Изготвил:.....

Иванка Калчева

Главен счетоводител

Съгласувал:.....

Живка Добрева - Ламбова

Директор „АПФСДЧР“

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА
в Областна дирекция „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ гр. Бургас

Приложение № 1
към чл. 13, ал. 5

ПРАВИЛА

**за увеличение на индивидуалните основни месечни заплати на служителите в
зависимост от годишните оценки на изпълнението на длъжността**

- 1.** Директорът на ОД „Земеделие“ - Бургас определя със заповед размерите на увеличенията на основните месечни заплати по реда на чл. 12 на следните служители:
 - а) главният секретар;
 - б) главен директор на ГД „АР“;
 - в) директор на Д „АПФСДЧР“;
 - г) началници на общински служби по земеделие.
- 2.** Директорът на ОД „Земеделие“ - Бургас определя лимити за увеличение на индивидуалните основни месечни заплати по чл. 12, изчислени с еднакъв процент от сумата на индивидуалните основни месечни заплати на служителите, определени преди увеличението, които имат оценки на изпълнението за последната календарна година, различни от „Неприемливо изпълнение“, за следните административни звена:
 - а) Главна дирекция „Аграрно развитие“;
 - б) Дирекция „Административно правна, финансово - стопанска дейност и човешки ресурси.“
- 3.** Увеличението на индивидуалните основни месечни заплати на директорите на дирекции и началници на ОСЗ е в рамките на определения лимит по т. 2.
- 4.** Директорът на ОД „З“ Бургас утвърждава размерите на увеличенията на основните месечни заплати по реда на чл. 12 и чл. 13 на всички служители в ОД „З“ - Бургас, по предложения представени от преките ръководители, както следва:
 - а) за служители от Дирекция «АПФСДЧР» - от директор на Д «АПФСДЧР»;
 - б) за служители от ГД «АР» - от главен директор на ГД «АР»;
 - в) за служители на ОСЗ – от началниците на съответната общинска служба по земеделие.
- 5.** След утвърждаване на предложенията по т. 4, служител на Д „АПФСДЧР“ изготвя проекти на заповеди, които се представят на Директора на ОД „З“ - Бургас.
- 6.** Новите размери на индивидуалните основни месечни заплати се закръгляват с точност до десетиците.
- 7.** Директорът на ОД „З“ Бургас издава заповед за увеличаване на индивидуалните основни месечни заплати по реда и в сроковете по чл. 16.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

в Областна дирекция „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ гр. Бургас

Приложение № 2

към чл. 23, ал. 4

ПРАВИЛА

за определяне на степените за оценяване на постигнатите резултати и размерите на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати

I. Административни звена и/или служители, които ще бъдат оценявани:

1. Административни звена, чиито резултати ще се оценяват при определянето на допълнителни възнаграждения за постигнати резултати са:
 - а) Главна дирекция „Аграрно развитие“;
 - б) Дирекция „Административно-правна, финансово-стопанска дейност и човешки ресурси“.
 - в) Общински служби по земеделие.
2. Служителите, за които се определят допълнителни възнаграждения за постигнати резултати само въз основа на индивидуална оценка са:
 - а) главния секретар.
3. Допълнителни възнаграждения за постигнати резултати за служители, изпълняващи дейности по разработване, управление и изпълнение на проекти, се извършва само въз основа на индивидуална оценка.

II. Длъжностни лица, които определят оценките:

4. Оценките на звената по т. 1, на директорите на дирекции и на служителите по т. 2 се извършва от Директора на ОД „З“ Бургас, като мотивите за определените оценки се вписват в протокол.
5. Оценките на служителите в звената по т. 1 се определят от ръководителите на съответните звена - директорите на дирекции и/или началници на ОСЗ, които съставят и подписват протокол, в който се посочват и мотивите за определените оценки.
6. Оценките на служителите по т. 3 се определят въз основа на одобрение /неодобрение на извършената работа от ръководителя на проекта или от упълномощено от него лице, а неговата оценка – от директора или от упълномощено от него лице.

III. Степени на оценката:

7. Степените за оценяване на постигнатите резултати от административните звена по т. 1 и от отделните служители, с изключение на служителите по т. 3, в низходящ ред са:
 - а) оценка «Отлични резултати»;
 - б) оценка „Много добри резултати“;
 - в) оценка „Добри резултати“;
 - г) оценка „Приемливи резултати“;
 - д) оценка „Задоволителни резултати“;
 - е) оценка „Неприемливи резултати“.
8. Степените за оценяване на постигнатите резултати от служителите по т. 3 са:
 - а) оценка „Одобрение на извършената работа“;
 - б) оценка „Неодобрение на извършената работа“.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

в Областна дирекция „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ гр. Бургас

IV. Конкретни показатели, критерии, алгоритми и изисквания за определяне на оценките:

9. При определяне на оценките за съответния период на звената по т. 1, се спазват следните изисквания:

а) оценка „**Отлични резултати**“ се поставя на звено, чиито постигнати резултати съществено надхвърлят определените цели, програми и проекти, за които отговаря с оптимално използване на ресурсите, при стриктно спазване на определените срокове за изпълнение, като е реализирало успешно инициативи, допринесли за съществено подобряване на дейността на ОД „З“ Бургас и/или обслужването на гражданите и организацията;

б) оценка „**Много добри резултати**“ се поставя на звено, което е изпълнило всички цели, програми и проекти, при стриктно спазване на определените срокове за изпълнение, като е реализирало успешно инициативи, допринесли за съществено подобряване на дейността на ОД „З“ Бургас и/или обслужването на гражданите и организацията;

в) оценка „**Добри резултати**“ се поставя на звено, което е изпълнило голяма част от цели, програми и проекти, при стриктно спазване на определените срокове за изпълнение, като е реализирало успешно инициативи, допринесли за подобряване на дейността на ОД „З“ Бургас и/или обслужването на гражданите и организацията;

г) оценка „**Приемливи резултати**“ се поставя на звено, което е изпълнило всички цели, програми и проекти, при стриктно спазване на определените срокове за изпълнение;

д) оценка „**Задоволителни резултати**“ се поставя на звено, което е изпълнило на задоволително ниво всички цели, програми и проекти, при стриктно спазване на определените срокове за изпълнение;

е) оценка „**Неприемливи резултати**“ се поставя на звено, което не е изпълнило всички цели, програми и проекти, за които отговаря и/или не е използвало оптимално ресурсите и/или не е спазило всички определени срокове за изпълнение.

10. При определяне на оценките за съответния период на служителите, с изключение на тези по т. 3, се спазват следните изисквания:

а) оценка „**Отлични резултати**“ се поставя на служител, чиито постигнати резултати съществено надхвърлят всички поставени задачи с най-високо качество и преди определените срокове за изпълнение;

б) оценка „**Много добри резултати**“ се поставя на служител, който е изпълнил точно всички поставени задачи с високо качество и преди определените срокове за изпълнение;

в) оценка „**Добри резултати**“ се поставя на служител, който е изпълнил точно всички поставени задачи с високо качество и стриктно е спазил всички определени срокове за изпълнение;

г) оценка „**Приемливи резултати**“ се поставя на служител, който е изпълнил точно всички поставени задачи с приемливо качество и е спазил всички определени срокове за изпълнение или ако има неспазени срокове, това се дължи на независещи от него причини/обстоятелства;

д) оценка „**Задоволителни резултати**“ се поставя на служител, който е изпълнил всички поставени задачи със задоволително качество и е спазил всички определени срокове за изпълнение или ако има неспазени срокове, това се дължи на независещи от него причини/обстоятелства;

е) оценка „**Неприемливи резултати**“ се поставя на служител, който не е изпълнил точно всички поставени задачи и/или изпълнението на задачите не отговаря на

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

в Областна дирекция „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ гр. Бургас

изискванията за качество и/или не е спазил определените срокове за изпълнение по своя вина;

ж) на оценяване подлежат всички служители, които имат отработен най-малко един календарен месец за съответния оценяван период.

11. Звена и служители, получили оценка „**Неприемливи резултати**“, както и служители по т. 3 с оценка „**Неодобрение на извършената работа**“, нямат право на допълнителни възнаграждения за постигнати резултати за съответния период.

12. Директорът на ОД „З“ Бургас определя със заповед сумата за допълнителни възнаграждения за постигнати резултати за съответния период, след направени разчети от дирекция «АПФСДЧР».

13. Директорът на ОД «З» - Бургас определя оценките за постигнати резултати на административните звена, техните ръководители и на длъжностите по т. 2.

14. Конкретният размер на сумата за допълнителните възнаграждения за постигнати резултати на звената по т. 1 се определя със заповед на директора на ОД «З» въз основа на получените оценки, съгласно т. 6 и 7.

15. Конкретния размер на сумата на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати на служителите в основните административни звена се изчислява по един от двата варианта, както следва:

а) **Първи вариант:** конкретна сума, определена при спазване на следните изисквания:

- на служителите с по-високи оценки за постигнати резултати се определя по-висока сума за допълнително възнаграждение;

- на служителите с еднакви оценки за постигнати резултати се определя еднаква сума за допълнително възнаграждение.

Директорът на ОД «Земеделие» - Бургас определя със заповед конкретните суми, съответстващи на оценките по т. 7 от настоящото приложение.

б) **Втори вариант:** процент допълнително възнаграждение спрямо индивидуалната основна месечна заплата на служителя, при следните максимално допустими размери:

- при оценка «**Отлични резултати**» - до 100 на сто;

- при оценка „**Много добри резултати**“ – до 90 на сто;

- при оценка «**Добри резултати**» - до 80 на сто;

- при оценка «**Приемливи резултати**» - до 70 на сто;

- при оценка «**Задоволителни резултати**» - до 60 на сто.

Директорът на ОД «З» - Бургас определя със заповед процентите за допълнително възнаграждение, съответстващи на оценките по т. 7 от настоящото приложение при спазване на следните изисквания:

- на служителите с по-високи оценки за постигнати резултати се определя по-висок процент за допълнително възнаграждение спрямо индивидуалната основна месечна работна заплата;

- на служителите с еднакви оценки за постигнати резултати се определя еднакъв процент за допълнително възнаграждение спрямо индивидуалната основна месечна работна заплата.

16. Директорът на ОД «Земеделие» - Бургас определя със заповед кой от двата варианта ще се прилага при определяне на размерите на допълнителните възнаграждения за

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА
в Областна дирекция „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ гр. Бургас

постигнати резултати на служителите на ОД «З» - Бургас за всеки период по чл. 22, ал. 2.

17. Изчисленията на сумите за допълнителни възнаграждения за постигнати резултати се извършват от служител на дирекция «АПФСДЧР». Същият изготвя проект на заповед, който се представя на Директора на ОД «З» - Бургас, след съгласуване с директор на Д «АПФСДЧР».

18. Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати се извършва въз основа на заповед на Директора на ОД «З» - Бургас.

V. Източници за финансиране на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати:

19. Допълнителните възнаграждения за постигнати резултати, се финансират от бюджета на ОД „З“ Бургас.

20. Допълнителните възнаграждения за постигнати резултати на служители, изпълняващи дейности по разработване, управление и изпълнение на проекти и програми, се финансират от бюджета на съответния проект.