



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция „Земеделие”- гр. Бургас

ЗАПОВЕД № РД 11-509-1/ 16.11.2018 г. гр. Бургас

На основание чл. 10 от Наредба за организация и реда за извършване на проверки на декларациите и за установяване на конфликт на интереси /обн. ДВ. Бр.81/2.10.2018г./

НАРЕЖДАМ:

I. Утвърждавам вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване на конфликт на интереси в Областна дирекция „Земеделие” – Бургас. Вътрешните правила са неразделна част от настоящата заповед.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Главния секретар на Областна дирекция „Земеделие” Бургас.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.



ЛИДИЯ СТАНКОВА
Директор ОД «Земеделие» Бургас

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

За организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване на конфликт на интереси на Областна дирекция „Земеделие“ – Бургас

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I Предмет и принципи

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила регламентират конкретната организация при извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за установяване конфликт на интереси, включително за работата на комисиите, за воденето на регистрите на декларациите, за съхраняването и унищожаването на декларациите и за обработването на данните от тях.

Чл. 2. При осъществяване на дейността си комисията се ръководи от следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие между държавните органи;
7. политически неутралитет.

Раздел II

Задължени лица. Видове декларации. Подлежащи на деклариране обстоятелства. Срокове за подаване на декларациите. Електронни публични регистри.

Чл. 3. (1) Вътрешните правила се прилагат за лицата по § 2, ал. 1, т. 1 от ДР на ЗПКОНПИ и за лицата, заемащи висши публични длъжности по чл. 6, ал. 1, т. 18 от Закона.

(2) Лицата по §2, ал. 1, т. 1 от ДР на ЗПКОНПИ, временно преместени по реда на чл. 816, ал. 1 от Закона за държавния служител, подават декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ пред органа по назначаването на приемащата страна.

(3) Лицата по §2, ал. 1, т. 1 от ДР на ЗПКОНПИ, заемащи длъжност и в друга администрация по реда на чл. 16а, ал. 4 от Закона за държавния служител, подават декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ пред двата органа по назначаването.

Чл. 4. Лицата по §2, ал. 1, т. 1 от ДР на ЗПКОНПИ подават следните декларации:

1. декларация за несъвместимост и декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ по образец, утвърден от Директора на ОД „Земеделие“ - Бургас. Образецът е публикуван на официалната страница на ОД „Земеделие“ - Бургас-

<http://www.mzh.government.bg/odz-burgas/bg/LeftBannersGroup/KonfliktNaInteresi.aspx>;

2. декларация за имущество и интереси, състояща се от две части, по чл. 35, ал. 1, т. 2 от

ЗПКОНПИ, по образец, утвърден от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

3. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ, в частта за интереси и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

Чл. 5. (1) Лицата по § 2, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ подават декларация за несъвместимост и декларация за промяна в декларираните обстоятелства в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове.

(2) Служителите по служебно правоотношение подават декларация за несъвместимост при подаване на заявлението за постъпване на държавна служба, на основание чл. 8, ал. 3 от Закона за държавния служител (ЗДСл).

(3) При възникване на трудово правоотношение, е изключение на случаите, в които се заемат технически длъжности, декларацията за несъвместимост се подава към датата на сключване на трудовия договор.

(4) Служителите по трудово и служебно правоотношение подават декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост в 7-дневен срок от настъпване на съответното основание.

Чл. 6. Декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 се подават на хартиен носител.

Чл. 7. (1) Декларацията за имущество и интереси се подава от лицата по §2, ал. 1, т. 1 от ДР на ЗПКОНПИ, както следва:

1. ежегодно до 15 май - за предходната календарна година;

2. в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове при заемането на съответната длъжност.

(2) Декларацията за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси, в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити (чл. 35, ал. 1, т. 4 ЗПКОНПИ), се подава в едномесечен срок от настъпване на промяната.

(3) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

(4) Декларациите за имущество и интереси по чл. 35, ал.1, т. 2 и т. 4 от ЗПКОНПИ се подават на хартиен и на електронен носител. Декларация, подадена само на електронен носител се смята за неподадена, освен когато е подадена в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Неподписана декларация се смята за неподадена, а при несъответствие между записа на хартиен и електронен носител, действие поражда запис на хартиен носител.

Чл. 8.(1)Декларациите по чл. 5 и чл. 7 се подават лично от задължените лица в Областна дирекция „Земеделие” - Бургас.

(2) Декларациите (на хартиен и електронен носител) могат да бъдат изпратени и по пощата/куриерска служба, ако задълженото лице изпълнява служебните си задължения или осъществява функциите си на територията на друга държава/изнесено работно място.

(3) В случаите по ал. 2, върху плика с който се изпраща декларацията изрично се посочва, че съдържа декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ. В този случай служител от дирекция „АПФСДЧР“, изпълняващ функции по приемане, техническа обработка и предаване за регистрация в деловодната система наОДЗ на входящите документи, предава плика на служител, определен със заповед на директора на ОД „Земеделие” – Бургас да приема и регистрира декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, без да го разпечатва в рамките на същия ден, в който е постъпил Областна дирекция „Земеделие” Бургас , за вписване в регистъра.

Глававтор
ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ПО
ЧЛ.35, АЛ. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА
ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

Чл. 9. (1) Проверката на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, подадени от задължените лица се извършва от комисия по чл.11, ал.1, т.2 от НОРИПДУКИ назначена със заповед на директора на ОД „Земеделие”- Бургас.

(2) Комисията се състои най- малко от трима редовни членове и един резервен, като при възможност в състава и се включва служител с юридическо образование и служители с най-малко две години професионален опит и образователно квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър”. Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(3) Когато се извършва проверка на декларация на член на комисията, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член..

Чл. 10. Комисията извършва проверка относно спазването на сроковете по чл. 5, ал. 2, чл. 6, ал. 1 и чл. 8, ал. 1 и относно достоверността на декларираните факти.

Чл. 11. (1) В срок един месец от изтичането на сроковете за подаването на декларациите от лицата по чл. 3, ал. 1, комисията изготвят доклад до директора на ОД Земеделие – Бургас за неподадените в срок декларации.

(2) Директора на дирекция „АПФСДЧР е длъжен в деня на издаването на съответния акт за назначаване/въстъпване/определяне/избиране/вписване да уведомя Комисията. Информацията следва да съдържа: трите имена и длъжността на съответното лице, телефон и електронна поща.

(3) Служителят по предходната алинея е длъжен в 7-дневен срок от прекратяване на правоотношението или изгубването на съответното качество от задълженото лице по чл. 3, ал. 1 да уведоми комисията.

(4) Служителят по ал. 2 или определен от него служител предоставя на задължените лица образеца на декларация за несъвместимост.

Чл. 12. (1) Проверка на достоверността на декларираните факти в декларациите за несъвместимост се извършва в срок до един месец от подаването им.

(2) Проверка на достоверността на декларираните факти в декларациите за несъвместимост се извършва и в следните случаи:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост;

2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал.1.

(3) За сигналите по ал. 2, т. 1 се прилагат относимите разпоредби от глава трета.

(4) Срокът за извършване на проверката в случаите по ал. 2 започва да тече от издаването на заповедта за образуване на проверката.

Чл. 13. (1) Проверка на декларациите за имущество и интереси относно достоверността на декларираните факти се извършва при:

1. подаване на сигнал срещу лице по §2, ал. 1, т. 1 - 4 от ДР на ЗПКОНПИ за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ;

2. откриване на данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка;

(2) установяване на завишен корупционен риск

(3) Проверките по ал. 1, т. 1 и т. 2 се извършват в срок до 2 месеца и протичат независимо от производството по установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

(4) Проверката по ал. 1, т. 3 се извършва в срок до 6 месеца от изтичането на сроковете по чл. 8, ал. 1 и ал. 3.

Чл. 14. (1) Проверката по чл. 12, ал. 2 и чл. 13 на декларациите се образува със заповед на директора на ОД „Земеделие” - Бургас. В заповедта се посочва основанието, проверяваното лице, времето за извършване на проверката с посочване на крайната ѝ дата, срока за представяне на доклада. Заповедта се връчва на проверяваното лице.

(2) Проверката обхваща достоверността на фактите, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които инспекторатите има осигурен достъп.

(3) Проверката не обхваща фактите от декларациите, за които комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и да получи съответната информация.

(4) За целите на проверката на декларациите достъпът до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи, се извършва по ред на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“.

(5) Комисията може да изисква информацията, както и допълнителна информация при условията на ал. 2 и ал. 3 от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва заповедта на директора, с която е възложена проверката.

(6) Органите и институциите по ал. 5 са длъжни в 30-дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация.

(7) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на получената информация.

Чл. 15. (1) Проверката по чл. 12 приключва с решение на комисията, което съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на членовете на комисията. Към решението се прилагат декларацията/декларациите и документите, събрани в хода на проверката.

(2) При установена несъвместимост директорът на ОД Земеделие - Бургас предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните нормативни актове.

Чл. 16. (1) Когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация при проверката по чл. 13, същата приключва с решение за съответствие.

(2) Решението по ал. 1 съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията. Към решението се прилагат декларацията/декларациите и документите, събрани в хода на проверката.

Чл. 17. (1) Когато е установено несъответствие между декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, Комисията уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

(2) Когато несъответствието не е отстранено в срока по ал. 1, Комисията се произнася с решение за несъответствие между декларираните факти и получената информация. Решението съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за несъответствието, дата и подписите на членовете на комисията. Към решението се прилагат декларацията/декларациите и документите, събрани в хода на проверката. Решението се връчва на проверяваното лице. Когато установеното несъответствие е в размер на, не по-

малък от 5000лв. и не е отстранено по реда на ал.1, решението подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Влязлото в сила решение се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на ДОПК.

(3) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение се предприемат съответните действия за осъществяване на административно -наказателната отговорност.

(4) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, комисията сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл. 18. (1) Актовете за установяване на нарушение по чл. 173 и 174 от ЗПКОНПИ относно декларациите за несъвместимост се съставят от определени от директора на ОД „Земеделие” –Бургас длъжностни лица.

(2) Въз основа на актовете за установяване на нарушенията директорът на ОД „Земеделие” - Бургас издава наказателните постановления.

(3) Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Глава трета ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Раздел I Действия по предотвратяване на конфликт на интереси

Чл. 19. Конфликт на интереси възниква, когато лице по § 2, ал. 1, т. 1 от ДР на ЗПКОНПИ има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

Чл. 20. Забраните и ограниченията, свързани с изпълнението на длъжностите на лицата по §2, ал. 1, т. 1 от ДР на ЗПКОНПИ са посочени в Раздел II, Глава осма от ЗПКОНПИ.

Чл. 21. (1) Когато лице по § 2, ал. 1, т. 1 от ДР на ЗПКОНПИ има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретно правомощие или задължение по служба.

(2) Директорът на ОД Земеделие – Бургас е длъжен да направи отвод на лице по §2, ал. 1, т. 1 от ДР на ЗПКОНПИ, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникване или след установяване на данни за наличие на частен интерес.

(4) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното пълномощие или задължение.

(5) Самоотводите се подават от задължените лица чрез деловодството на ОД Земеделие – Бургас. Служителят от деловодството на ОД Земеделие – Бургас е длъжен в деня на получаването им да ги регистрира с номер и дата в деловодната система и да ги насочи към директора. Самоотводите и отводите се насочват и към Комисията за съхранение и/или предприемане на последващи действия.

Чл. 22. Ограниченията след освобождаване от длъжност на лицата по §2, ал. 1, т. 1 от ДР на ЗПКОНПИ са посочени в Раздел IV, Глава осма от ЗПКОНПИ.

Раздел II Производство по установяване на конфликт на интереси

Чл. 23. (1) Всеки, който разполага с данни за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по §2, ал. 1, т. 1 от ДР на ЗПКОНПИ, може да подаде сигнал за нарушение до директора.

(2) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по чл. 25, ал. 1, т. 2 - 4.

Чл. 24. (1) Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 23;
2. служебно, от директора, когато при осъществяване на служебните си задължения органът по избора или назначаването е установил конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси;
3. по искане на лицето по §2, ал. 1, т. 1 от ДР на ЗПКОНПИ.

(2) Едно производство може да се образува въз основа на две основания по ал. 1, когато те имат идентичен предмет и страни.

Чл. 25. (1) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
3. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
4. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
5. дата на подаване на сигнала;
6. подпис на подателя.

(2) Искането по чл. 24, ал. 1, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

(3) Към сигнала се прилагат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(4) Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл. 26. Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му в деловодната система на ОД „Земеделие” -Бургас и се насочва към директора. Органът на власт незабавно резолира сигнала към Комисията.

Чл. 27. Производството по установяване на конфликт на интереси, както и за нарушения на ограниченията след освобождаване от длъжност, се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл. 28. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват с решение на комисията.

(2) Производство не се образува или образуването се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 25, ал. 1 и 2, и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 27;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт,

освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) В случаите на ал. 2, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 29. (1) Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисия от служители по чл.9. Комисията се състои от нечетен брой служители— най-малко трима редовни членове и един резервен, като в състава ѝ се включва служител с юридическо образование.

(2) За председател на комисията се определя един от членовете ѝ.

(3) Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си,

(4) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на комисията, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

(5) Комисията разглежда и решава въпросите от своята компетентност на заседания.

Чл. 30. (1) При постъпване на сигнал/искане, съдържащ данни за конфликт на интереси по смисъл на ЗПКОНПИ за лице по §2, ал. 1, т. 1 от ДР на ЗПКОНПИ в ОД „Земеделие” Бургас, комисията по чл. 29 извършва проверка за наличието на изискуемите се реквизити по чл. 25, ал. 1 и 2.

(2) Когато сигналът/искането не съдържа някой от изискуемите се реквизити, подателят се уведомява писмено да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това, с указание че при непредоставянето им в срок сигналът/искането ще бъде оставен без разглеждане.

(3) Срокът за произнасяне от комисията по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

Чл. 31. (1) След изтичане на срока за отстраняване на нередовността, комисията извършва проверка за наличието или липсата на предпоставките по чл. 28, ал. 2.

(2) При наличие на някоя от предпоставките по чл. 28, ал. 2, комисията изготвя проект на решение за прекратяване на производството, съответно отказ за образуване.

(3) Проектът по ал. 2 се представя на министъра с кратък доклад на комисията.

(4) За взетото по предходната алинея решение се информира лицето, подало сигнала.

(5) При липса на предпоставките по чл. 28, ал. 2, комисията провежда производство по същество за наличие или липса на конфликт на интереси.

Чл. 32. (1) Доказателствата за наличието или липсата на конфликт на интереси се събират поредана Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта за определяне на членовете на комисията, както и наличието на решение/резолуция за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаване на искането да представят необходимата информация и документи.

Чл. 33. (1) Комисията изпраща покана за изслушване на лицето, срещу което е образувано производството.

(2) За изслушването се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(3) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им. Доказателствата се представят при спазване на изискванията за неразкриване самоличността на лицето, подало сигнала.

(4) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, има право на защита, включително

адвокатска защита.

Чл. 34. (1) Проверката приключва със становище на комисията, обективирано в доклад относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(2) Комисията представя на директора доклада по ал. 1 заедно с цялата преписка и проект на решение, с което се установява или не се установява конфликт на интереси.

Чл. 35. (1) Директорът се произнася с решение за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуване на производството. При случаи на фактическа и правна сложност, срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ;

6. срок и съд, пред който може да се обжалва акта;

7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 36. (1) Актът по чл. 35, ал. 1 се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. Окръжна прокуратура - Бургас;

(2) С писмо на комисията лицето, подало сигнала се информира за резултата от производството за наличието или липсата на конфликт на интереси.

Чл. 37. (1) Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда поредана Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл. 38. За неуредените в този раздел въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПКОНПИ и Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 39. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 40. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, директорът сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Раздел III

Защита на лицата, подали сигнала

Чл. 41. Лице, което е подало сигнал в ОД „Земеделие” - Бургас, съдържащ данни за конфликт на интереси, не може да бъде преследвано само за това.

Чл. 42. (1) Действия по защита на лицата, подали сигнали, съдържащи данни за конфликт на интереси се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в администрацията на ОД „Земеделие” - Бургас до отпадане на необходимостта от това.

(2) Задължения за предприемане на конкретни действия по предходната алинея имат всички служители в администрацията на ОД „Земеделие” - Бургас, чиито служебни задължения пряко или

косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

(3) Преди започване на работа по подаден сигнал, членовете на комисията по чл. 29 подписват декларация по образец (Приложение № 1), че ще пазят в тайна самоличността на подателя на сигнала.

(4) Служителите на ОД „Земеделие“ - Бургас извън тези по ал. 3, които имат достъп до подаваните сигнали при или по повод изпълнението на служебните си задължения, подписват декларация по образец (Приложение № 2), че ще пазят в тайна самоличността на подателя на сигнала.

(5) Декларациите по ал. 3 и ал. 4 се съхраняват в преписката на подадения сигнал.

Чл. 43. Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, съдържащ данни за корупционно нарушение и/или конфликт на интереси има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

Чл. 44. При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи данни за конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в ОД „Земеделие“ - Бургас спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация.

Чл. 45. Защитата на лицата, подали сигнали, съдържащи данни за конфликт на интереси се осъществява чрез прилагане на контроли при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, насочени към:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

Глава четвърта **РЕГИСТРИ, СПИСЪЦИ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ**

Чл. 46. (1) ОД „Земеделие“ - Бургас води и поддържа следните електронни публични регистри и списъци:

1. Регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗПКОНПИ, подадени от лицата заемащи висши публични длъжности по чл. 6, ал. 1, за съответните длъжности от ЗПКОНПИ;
2. Регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, подадени от лицата по §2, ал. 1, т. 1 от ДР на ЗПКОНПИ, избирани и назначавани от Директора;
3. Регистър на влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси по ЗПКОНПИ;
4. Регистър на съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления по ЗПКОНПИ;
5. Списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ;
6. Списък на задължените лица, неподали в срок ежегодната декларация за имущество и интереси;
7. Списък на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите, което не е отстранено в срок, както и заключенията за несъответствия. Информацията се публикува след влизане в сила на решението, с което е установено несъответствието.

(2) Регистрите и списъците се публикуват на официалната страница на ОД „Земеделие“ – Бургас <http://www.mzh.government.bg/odz-burgas/bg/LeftBannersGroup/KonfliktNaInteresi.aspx> в раздел „Предотвратяване и установяване конфликт на интереси“ от Главния секретар или от определено от него лице, след подаване на информация от Комисията по установения в дирекцията ред.

Чл. 47. (1) В публичния регистър по чл. 46, ал. 1, т. 1 се въвеждат декларациите за несъвместимост и декларациите за промяна на декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост, а в регистъра по чл. 46, ал. 1, т. 2 освен посочените декларации се въвеждат и декларациите за имущество и интереси и декларациите за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта на интересите. По отношение на декларациите за имущество и интереси, публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ.

(2) Регистърът по чл. 46, ал. 1, т. 1 съдържа трите имена на лицето, длъжността на декларатора, вида на декларацията, входящ номер и дата на подаването ѝ и информацията относно несъвместимостта.

(3) Регистърът по чл. 46, ал. 1, т. 2 съдържа трите имена на лицето, длъжността на декларатора, вида на декларацията, входящ номер и дата на подаването ѝ, информацията относно несъвместимостта и тази по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ.

(4) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

(5) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта по чл. 37, ал. 1, т. 12 - 14 от ЗПКОНПИ се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 8, ал. 1 и 3.

Чл. 48. (1) В публичния регистър по чл. 46, ал. 1, т. 3 се въвеждат данните за влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси.

(2) Регистърът съдържа пореден номер на записа, номера и датата на издаване на решението, съдебни решения и датата на влизане в сила на акта.

(3) Информацията по предходната алинея се публикува в едномесечен срок от влизането на решението в сила.

Чл. 49. (1) В публичния регистър по чл. 46, ал. 1, т. 4 се въвеждат данни за съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления, издадени от министъра.

(2) Регистърът съдържа пореден номер на записа, номера и датата на АУАН, номера и датата на издаване на наказателното постановление, името и длъжността на наказаното лице, законната разпоредба, която е нарушена, вида и размера на наложеното наказание, както и датата на влизане в сила на наказателното постановление/номер и дата на съдебното решение.

(3) Информацията по предходната алинея се публикува в едномесечен срок от съобщаването на влизането в сила на наказателното постановление.

Чл. 50. (1) Списъците на лицата, които не са подали декларации в срок по чл. 46, ал. 1, т. 5 и 6 се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 7, ал. 1 и 3.

(2) Списъкът на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите по чл. 46, ал. 1, т. 7 се публикува в едномесечен срок от влизането на решението в сила.

Чл. 51. Данните в регистрите и списъците по чл. 46 се заличават в срок един месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задълженото по чл. 3, ал. 1 лице.

Чл. 52. (1) Всяко лице има право на достъп до данните от електронните публични регистри и списъци.

(2) Достъпът се осигурява чрез интернет страницата на ОД „Земеделие“ - Бургас при спазване на Закона за защита на личните данни.

Чл. 53. (1) Приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистрите и списъците, публикуването на информация в тях се извършва от определени със заповед на Директора служители.

(2) Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат всички служители членове на Комисията при извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

(3) Служителите по ал. 1 предават хартиените и електронните носители на декларациите на служителите по ал. 2 за изпълнение на правомощията и функциите по предходната алинея с протокол, подписан от предаващия и от приемащия. Протоколите се съхраняват в досието на лицето, подало съответната декларация.

(4) Фактите и данните, извън тези, които са публични, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по настоящите правила, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго.

Чл. 54. (1) Декларациите по чл. 35 от ЗПКОНПИ се съхраняват в метален шкаф, който се намира в стая № 7. Ключът от шкафа се съхранява в стая № 7.

(2) Преглед на съхраняваните декларации/документи се извършва единствено с цел проверка и в изпълнение на правомощията на служителите на комисията, вменени им със ЗПКОНПИ и чл. 46 от Закона за администрацията.

Чл. 55. (1) Освен публичните регистри, Дирекцията поддържа и електронни регистъра на компютър- Регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ за лицата, заемащи висши публични длъжности, посочени в чл. 6, ал. 1 от Закона и Регистър на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ за лицата по § 2, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 4 от Закона.

(2) Регистрите по ал. 1 съдържат трите имена, заемана длъжност, дирекция/звено на задължените лица, вида на декларацията, входящ номер и дата на подаване.

Чл. 56. (1) Декларациите, подадени на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичане на пет години от прекратяване на правоотношението или от изгубване на съответното качество.

(2) Декларациите, за които е изпълнено условието по ал. 1 се унищожават от служители на Комисията, на които директорът със заповед е възложил функции по унищожаването на носителите на информация.

(3) За унищожените декларации на хартиен и електронен носител се изготвя протокол.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се приемат на основание чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси и влизат в сила от датата на утвърждаването им директора на ОД „Земеделие” - Бургас.

Приложение № 1 към чл.42, ал. 3 от
Вътрешните правила за
организацията и реда за извършване на проверка
на декларациите по ЗПКОНПИ и за
установяване на конфликт на интереси в ОДЗ-Бургас

ДЕКЛАРАЦИЯ

по

чл. 42, ал. 3 от Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване на конфликт на интереси в ОД Земеделие - Бургас

Долуподписаният/ната

(трите имена)

на длъжност:..... в ОД „Земеделие” -Бургас,

в качеството си на член на комисията, определена със заповед на Директора на ОД „Земеделие“

- Бургас по чл. 29 от Вътрешните правила,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да разгласявам по никакъв повод данни за самоличността на лице, подало сигнал, съдържащ данни за конфликт на интереси, касаещи служител на ОД Земеделие -Бургас.

Дата:.....

Декларатор:.....

Приложение № 2 към чл. 42, ал. 4 от
Вътрешните правила за
организацията и реда за извършване на проверка
на декларациите по ЗПКОНПИ и за
установяване на конфликт на интереси в ОД „Земеделие“ - Бургас

ДЕКЛАРАЦИЯ

по

чл. 42, ал. 4 от Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на
проверка на декларациите по Закона за противодействие на корупцията и за
отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване на конфликт
на интереси в ОД Земеделие –Бургас

Долуподписаният/ната

(трите имена)

на длъжност:..... в дирекция:

.....

в качеството си на служител на ОД „Земеделие“ –Бургас по чл. 42, ал. 2 от Вътрешните
правила,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ;

Няма да разгласявам по никакъв повод данни за самоличността на лице, подало сигнал,
съдържащ данни за конфликт на интереси, касаещи служител на ОД Земеделие -Бургас.

Дата:.....

Декларатор:.....