

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обособена позиция № 6 - Обучение на тема „Управление и разпореждане на земи от Държавен поземлен фонд“ за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осигуряване на логистика, организация и провеждане на обучения във връзка с повишаване на компетентността на служителите от Областна дирекция „Земеделие” – Благоевград, по седем различни теми разпределени в седем обособени позиции”

ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Целта на настоящия проект е да повиши специализираните знания и умения на служителите от Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград.

Целта на проекта ще бъде изпълнена чрез провеждането на 7 (седем) обучения за 340 служители на ОДЗ – Благоевград, както и на 14-те общински служби по земеделие към ОДЗ. Темите за обучение са общо 7 (седем), а самото обучение се предвижда да бъде изнесено на разстояние до 100 км (до 200 км в двете посоки) от населеното място по месторабота.

ДЕЙНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ

По проекта ще бъдат реализирани следните **дейности**, чрез които следва да се постигнат планираните **резултати**:

1.1. Избор на изпълнител за провеждане на предвидените в проекта обучения.

1.2. Подготовка, провеждане и отчитане на специализирани обучения

Обособена позиция № 6 - Обучение на тема „Управление и разпореждане на земи от Държавен поземлен фонд“ - предвижда се обучение на общо 30 (тридесет) обучаеми от Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград и от Общинските служби по земеделие към ОДЗ. Обучението ще бъде присъствено и ще се проведе на различни групи в различни дни. Всяка група ще се обучава в рамките на два дни в населено място извън населеното място на месторабота. Обучените специалисти ще получат сертификати.

Брой групи	Брой участници във всяка група	Продължителност на обучението за всяка група	Форма на провеждане на обучението
1(една)	30 (тридесет)	Двудневно	Изнесено

ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обособена позиция № 6 - обучение на тема „Управление и разпореждане на земи от Държавен поземлен фонд“	
Форма на провеждане:	<i>присъствено, изнесено</i>
Продължителност	<i>2 (два) дни, 1 (една) нощувка с включена закуска</i>
Хотелско настаняване	<i>по 1 нощувка за 30 (тридесет) обучаеми; настаняването следва да се извърши в единични стаи в хотел с категория не по-ниска от 4 (четири) звезди, находящ се на разстояние до 100 (сто) километра от ОД „Земеделие“ Благоевград (до 200 км в двете посоки)</i>
Изхранване	<i>2 обяда, 1 вечеря – за обучаемите</i>
Транспорт на лектори и обучаеми	<i>транспортът следва да се извърши с наети или собствени на изпълнителя лицензирани превозни средства</i>
Наемане на зала	
Наемане на техническо оборудване	
Кетъринг	<i>3 кафе паузи и зареждане на залата с вода – за обучаемите</i>
Учебни материали	
Сертификати за успешно преминаване през обучението	

Участниците осигуряват обучители за провеждане на обучението – обучителите (лектори) следва да са експерти, компетентни в областта, съответстваща на обучението, което ще провеждат.

ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

За изпълнение на дейностите, включени в настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да разполага с екип от експерти, които да отговарят на следните изисквания:

Квалификация и умения:

Ръководител екип	<u>Образователно-квалификационна степен</u> "магистър" в направление икономика или еквивалент. <u>Професионален и специфичен опит</u> – не-по малко от 3 (три) години общ професионален опит и опит изпълнение на дейности по подготовка, организация, провеждане и отчитане на
-------------------------	--

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ БЛАГОЕВГРАД

	обучения, семинари и конференции и опит в изпълнението на поне 1 (един) проект с дейности „идентични“ или „сходни на дейностите, включени в настоящата поръчка.
Експерт „Организация на обучения“	<u>Професионален и специфичен опит</u> – не-по малко от 3 (три) години общ професионален опит и опит в организиране на обучения, семинари и конференции и опит в изпълнението на поне 1 (един) проект с дейности идентични или сходни на дейностите, включени в настоящата поръчка.
Експерт „Управление и разпореждане със земи от Държавния поземлен фонд“	<u>Професионален и специфичен опит</u> – не по-малко от 3 години в системата на МЗХГ.

ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

В срок до 3 (три) работни дни след провеждане на обучението по съответната тема изпълнителят предоставя на възложителя **приемо-предавателен протокол** в два оригинални екземпляра по един за всяка от страните, придружен с отчетни документи за приемане изпълнението на договора както следва:

- Списък на присъствалите лица на обучението, който да съдържа задължително три имена, длъжност на лицето, служба и подпис;
- Снимков материал;
- Попълнена анкетна карта на участниците (по образец).
- Заверени копия на издадените Сертификати за завършен курс на обучение.
- Други относими документи, ако такива са приложими.

Забележка: Избраният изпълнител има задължението - във всеки документ/материал, свързан с изпълнението на ПРОЕКТА, който се използва за обществеността или за участниците в ПРОЕКТА, да посочва, че ПРОЕКТЪТ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.