

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обособена позиция № 4 – Обучение на тема „Работа с CadiS фор МЗХГ и изготвяне на служебни разпределения“ за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осигуряване на логистика, организация и провеждане на обучения във връзка с повишаване на компетентността на служителите от Областна дирекция „Земеделие“ – Благоевград, по седем различни теми разпределени в седем обособени позиции”

ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Целта на настоящия проект е да повиши специализираните знания и умения на служителите от Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград.

Целта на проекта ще бъде изпълнена чрез провеждането на 7 (седем) обучения за 340 служители на ОДЗ – Благоевград, както и на 14-те общински служби по земеделие към ОДЗ. Темите за обучение са общо 7 (седем), а самото обучение се предвижда да бъде изнесено на разстояние до 100 км (до 200 км в двете посоки) от населеното място по месторабота.

ДЕЙНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ

По проекта ще бъдат реализирани следните **дейности**, чрез които следва да се постигнат планираните **резултати**:

1.1. Избор на изпълнител за провеждане на предвидените в проекта обучения.

1.2. Подготовка, провеждане и отчитане на специализирани обучения

Обособена позиция № 4 – Обучение на тема „Работа с CadiS фор МЗХГ и изготвяне на служебни разпределения“- предвижда се обучение на общо 50 (петдесет) обучаеми от Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград и от Общинските служби по земеделие към ОДЗ. Обучението ще бъде присъствено и ще се проведе на различни групи в различни дни. Всяка група ще се обучава в рамките на два дни в населено място извън населеното място на месторабота. Обучените специалисти ще получат сертификати.

Брой групи	Брой участници във всяка група	Продължителност на обучението за всяка група	Форма на провеждане на обучението
2 (две)	25 (двадесет и пет)	Двудневно	Изнесено

ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ БЛАГОЕВГРАД

Обособена позиция № 4 - обучение на тема „Работа с CadiS фор МЗХГ и изготвяне на служебни разпределения“	
Форма на провеждане:	<i>присъствено, изнесено</i>
Продължителност	<i>2 (два) дни, 1 (една) нощувка с включена закуска</i>
Хотелско настаняване	<i>по 1 нощувка за 50 (петдесет) обучаеми; настаняването следва да се извърши в единични стаи в хотел с категория не по-ниска от 4 (четири) звезди, находящ се на разстояние до 100 (сто) километра от ОД „Земеделие“ Благоевград (до 200 км в двете посоки)</i>
Изхранване	<i>2 обяда, 1 вечеря – за обучаемите</i>
Транспорт на лектори и обучаеми	<i>транспортът следва да се извърши с наети или собствени на изпълнителя лицензирани превозни средства</i>
Наемане на зала	
Наемане на техническо оборудване	
Кетъринг	<i>3 кафе паузи и зареждане на залата с вода – за обучаемите</i>
Учебни материали	
Сертификати за успешно преминаване през обучението	

Участниците осигуряват обучители за провеждане на обучението – обучителите (лектори) следва да са експерти, компетентни в областта, съответстваща на обучението, което ще провеждат.

ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

За изпълнение на дейностите, включени в настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да разполага с екип от експерти, които да отговарят на следните изисквания:

Квалификация и умения:

Ръководител екип	<u>Образователно-квалификационна степен</u> "магистър" в направление икономика или еквивалент. <u>Професионален и специфичен опит</u> – не-по малко от 3 (три) години общ професионален опит и опит изпълнение на дейности по подготовка, организация, провеждане и отчитане на
-------------------------	--

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ БЛАГОЕВГРАД

	обучения, семинари и конференции и опит в изпълнението на поне 1 (един) проект с дейности „идентични“ или „сходни на дейностите, включени в настоящата поръчка.
Експерт „Организация на обучения“	<u>Професионален и специфичен опит</u> – не-по малко от 3 (три) години общ професионален опит и опит в организиране на обучения, семинари и конференции и опит в изпълнението на поне 1 (един) проект с дейности идентични или сходни на дейностите, включени в настоящата поръчка.
Експерт „CadiS – фор МЗХГ и изготвяне на служебни разпределения“	<u>Професионален и специфичен опит</u> - опит в разработване и работа със софтуер CadiS – фор не по-малко от 3 години и проведено поне 1 обучение.

ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

В срок до 3 (три) работни дни след провеждане на обучението по съответната тема изпълнителят предоставя на възложителя **приемо-предавателен протокол** в два оригинални екземпляра по един за всяка от страните, придружен с отчетни документи за приемане изпълнението на договора както следва:

- Списък на присъствалите лица на обучението, който да съдържа задължително три имена, длъжност на лицето, служба и подпис;
- Снимков материал;
- Попълнена анкетна карта на участниците (по образец).
- Заверени копия на издадените Сертификати за завършен курс на обучение.
- Други относими документи, ако такива са приложими.

Забележка: Избраният изпълнител има задължението - във всеки документ/материал, свързан с изпълнението на ПРОЕКТА, който се използва за обществеността или за участниците в ПРОЕКТА, да посочва, че ПРОЕКТЪТ се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.