**ДО**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ ЗЕМЕДЕЛИЕ**

**гр. Благоевград 2700**

**ул. „Васил Коритаров“ № 2**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5 – ОБУЧЕНИЕ НА ТЕМА „РАБОТА С GPS QPAD X5” С ПРЕДМЕТ „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЛОГИСТИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПОВИШАВАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” – БЛАГОЕВГРАД, ПО РАЗЛИЧНИ ТЕМИ РАЗПРЕДЕЛЕНИ В СЕДЕМ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

От …………………………………………………………………………………………………,

(*наименование на участника*)

с ЕИК …………………………………………

(*ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН, или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен*)

със седалище и адрес на управление: …………………………………………………………..………………

(*посочва се адрес в зависимост от вида на участника, регистрация в търговски, граждански, или друг регистър, и в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен*), телефон: …………………………, факс: ……………………, e-mail адрес: ……………………….., представлявано от ……………………………………………………………………....................................…..,

*(имената на законния или упълномощен представител)*

в качеството му на …………………………………………………………………………………

(*управител, прокурист, пълномощник и пр.)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**І.** След като се запознахме с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка, Техническата спецификация и документацията за участие, представяме на Вашето внимание настоящото предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

**1. Предложение за изпълнение на обществена поръчката** в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя:

|  |  |
| --- | --- |
| *Обособена позиция № 5 – Обучение на тема „Работа с GPS QPAD X5”* | |
| Форма на провеждане: |  |
| Продължителност |  |
| Хотелско настаняване за 50 обучаеми *Участникът описва организация по настаняване* |  |
| Изхранване  *организация по изхранване, и в условията на COVID-19* |  |
| Транспорт на лектори и обучаеми  *Участникът декларира организация по транспорт на обучаеми и лектори в условията на COVID-19, както и наличието на собствен и/или нает транспорт, лицензирани превозни средства* |  |
| Наемане на зала |  |
| Наемане на техническо оборудване  *необходимото оборудване* |  |
| Кетъринг |  |
| Учебни материали |  |
| Сертификати за успешно преминаване през обучението |  |
| Срок за провеждане на обучението |  |
| Експерти:  Ръководител екип;  Експерт „Работа с GPS QPAD X5” |  |

2. Предлагаме срок за организиране на обученията ………………(…………..) дни.

3. За изпълнение предмета на обществената поръчка прилагаме::

а) Правила за провеждане на обучение при условията на COVID-19, които следа да бъдат съобразени с актуални заповеди на Министъра на здравеопазването за транспорт на лица и работа в закрити помещения.

**ІІ. Срокът за цялостно изпълнение** на поръчката е до 04.12.2021 год.

**IIІ. Д Е К Л А Р И Р А М**, че съм съгласен/на с клаузите на приложения проект за договор.

**ІV. Д Е К Л А Р И Р А М**, че офертата ни е валидна за срок от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен от Възложителя.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, сме съгласни да внесем гаранция за изпълнение на договора за обособената позиция в размер на 2 % (две на сто) от цената по договора без ДДС.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, преди подписването на договора ще изпълним задължението си по чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**Приложения:**

1. Документ за упълномощаване *(ако е приложимо)*.
2. *Правила за провеждане на обучение при условията на COVID-19*

**Подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на участника** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |