



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) и Заповед № РД-04-107/23.05.2025 г., Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград обявява конкурс за длъжността:

„Младши експерт“ в Общинска служба по земеделие - Сандански, Областна дирекция “Земеделие” - Благоевград;

„Старши експерт“ в Общинска служба по земеделие - Сандански, Областна дирекция “Земеделие” - Благоевград;

Описание на длъжността:

Младши експерт в Общинска служба по земеделие води регистър на сключените договори за аренда и едногодишни договори. Участва в процеса по набиране, обобщаване и подаване на оперативна селскостопанска информация. Участва в изпълнението на дейностите по агростатистика на територията на общината. Участва в комисии по чл.37в, 37ж от ЗСПЗЗ. Извършва дейност по очертаване на блоковете на земеделските стопани. Работи с програмни продукти FERMA 3, FERMA O, FRG, FERMA WIN. Участва в процеса по регистрация на земеделски стопани по реда на Наредба № 3 за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.

Старши експерт в Общинска служба по земеделие събира и систематизира информация и осигурява технически административното обслужване на гражданите. Осъществява процеса по регистрация на земеделските производители съгласно изискванията на Наредба № 3 за създаване и поддържане регистър ЗП. Участва в процеса по възстановяване на правото на собственост върху земеделските земи, гори и земи от горския фонд. Участва в процеса по обработване на писмена и графична информация свързана със собствеността на земеделските гори и земи от горския фонд. Участва в изпълнение на дейности по агростатистика. Оказва съдействие на земеделските стопани при въвеждането на данните, подаването на заявления за регистрация, в рамките на ИСАК. Извършва дейност по очертаване на блоковете на земеделските стопани.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

2.1. „Младши експерт“ в Общинска служба по земеделие - Сандански, Областна дирекция “Земеделие” - Благоевград;

- образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“;
- минимален ранг - V младши;
- професионален опит - не се изисква;

2.2. „Старши експерт“ в Общинска служба по земеделие - Сандански, Областна дирекция “Земеделие” - Благоевград;

- образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- IV младши ранг, в случай че има придобит такъв или 1 година професионален опит;

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

3.1. „Младши експерт“ в Общинска служба по земеделие - Сандански, Областна

дирекция "Земеделие" - Благоевград;

- висше образование в областите: аграрни науки и ветеринарна медицина;
- професионален опит - не се изисква;
- компютърни умения;
- свидетелство за управление на МПС категория „В“;
- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

3.2. „Старши експерт“ в Общинска служба по земеделие - Сандански, Областна дирекция "Земеделие" - Благоевград;

- висше образование в областите: природни науки, математика и информатика;
- професионален опит - 1 година в публичната администрация в дейности свързани със земеделието;
- компютърни умения;
- свидетелство за управление на МПС категория „В“;
- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Минимален размер на основната заплата: 1077 лв.

Индивидуалният размер на заплата ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на служителите в Областна дирекция "Земеделие" Благоевград.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в съответната административна структура и притежават определения с Класификатора на длъжностите в администрацията минимален професионален опит, се определят в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите, които постъпват за първи път в съответната административна структура и имат професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността, се определят, както следва:

1. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с до 1 година - в рамките на степен 1 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;
2. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с от 1 до 7 години - в рамките на степен 2 на нивото на основната месечна заплата за длъжността;
3. при професионален опит, надвишаващ минималния за длъжността с над 7 години в рамките на степен 3 на нивото на основната месечна заплата за длъжността.

Начин на провеждане на конкурса: решаване на тест и интервю.

Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;

- копие от документите за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация. В случай, че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие от официални документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж или извършване на дейност в чужбина, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител (ако има такива).

Документите за участие в конкурса се приемат от 08:00 ч. до 17:30 ч. (в работните дни) от служител в деловодството на адрес: гр. Благоевград, ул. „Васил Коритаров“ № 2, ет. 1 в срок до 17:30 ч. на **04.06.2025 г. /сряда/**. Документите се подават лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Документи подадени по пощата няма да се разглеждат от конкурсната комисия. При подаване на документите на кандидатите на място се предоставя длъжностна характеристика и информация за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл).

Съгласно разпоредбата на чл. 17, ал. 6 от НПКПМДСл, документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на адрес: odzg_blagoevgrad@mzh.government.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис.

При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл на посочения от тях електронен адрес.

Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

Списъците с допуснатите и недопуснатите до конкурса кандидати, както и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на Областна дирекция “Земеделие“ Благоевград.

X

Ивайло Гоцев
Директор на ОД "Земеделие" Благоевград