



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ БЛАГОЕВГРАД

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ПРАВОИМАЩИ ЛИЦА НА
ДЪЛЖИМИТЕ СУМИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ИМОТИ, Т.Н „БЕЛИ ПЕТНА“,
ВКЛЮЧЕНИ В СПОРАЗУМЕНИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ
В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ БЛАГОЕВГРАД

(Утвърдени със Заповед № РД-04-52/ 17.05.2021 г. на директора на Областна дирекция
„Земеделие“ Благоевград)



гр. Благоевград
2021 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите Вътрешни правила, изписвани по-долу за краткост Правилата, регламентират организацията и реда за изплащане на постъпилите в Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград суми по чл.37в, ал.7 и чл.37ж, ал.12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), дължими за имотите, ползвани на основание чл.37в, ал.3, т.2 и чл.37ж, ал.5 от ЗСПЗЗ, и определени в издадените по чл.37в, ал.4 и чл.37ж, ал.11 от ЗСПЗЗ заповеди за утвърждаване на масиви за ползване на земеделски земи в землищата на област Благоевград.

2. Правилата са създадени и утвърдени на основание Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ), Закон за ограничаване на плащанията в брой и Указания на Министерство на земеделието, храните и горите за изплащане от Областните дирекции ”Земеделие” на постъпилите суми по чл.37в, ал.7 и чл.37ж, ал.12 от ЗСПЗЗ за имотите по чл.37в, ал.3, т.2 и чл. 37ж, ал.5 от ЗСПЗЗ.

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА ПО ИЗПЛАЩАНЕ

3. За изплащане на постъпилите суми по чл.37в, ал.7 и чл.37ж, ал.12 от ЗСПЗЗ в Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград функционира софтуерен продукт Регистър „Бели петна“.

4. Със заповед на директора на Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград са определени комисии, включващи служители на Общинските служби по земеделие с достъп до системата. Определен е и администратор на системата в Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград.

5. След утвърждаване и публикуване на заповедите по чл.37в, ал.4 и чл.37ж, ал.11 от ЗСПЗЗ се изготвят експорти с данните по земища от Общинските служби по земеделие, който се импортират от администратора в Регистър „Бели петна”.

6. Ползвателите на земеделски земи внасят по набирателната сметка на Областна дирекция ”Земеделие“ Благоевград суми в размер на средното годишно рентно плащане за съответното землище, както следва:

6.1. по заповедите по чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ – в срок до три месеца от публикуването им;

6.2. по заповедите по чл.37ж, ал.11 от ЗСПЗЗ – в срок до един месец от публикуването им;

7. Сумите в изпълнение на разпоредбите на чл.37в, ал.7 и чл.37ж ал.12 от ЗСПЗЗ постъпват по набирателна сметка BG30UNCR70003319713659, в УниКредит Булбанк АД на Областна дирекция ”Земеделие” Благоевград.

8. След постъпване на направени от ползвателите преводи на сумите по сметката на Областна дирекция ”Земеделие” Благоевград, същите се отразяват от счетоводителя в Регистър „Бели петна” по земища и по ползватели.

9. Сумите са депозитни и се изплащат от Областната дирекция "Земеделие" Благоевград на правоимащите лица въз основа на заповедите на директора на Областна дирекция "Земеделие" Благоевград в 10-годишен срок.

10. Лицата, имащи право да получават суми за ползването на имотите им по реда на чл.37в, ал.3, т.2 и/ или чл.37ж, ал.5 от ЗСПЗЗ, са такива, които нямат сключени договори по Закона за задълженията и договорите и Закона за арендата в земеделието и не са подали декларация по чл.37б от ЗСПЗЗ, и чиито имоти са включени в заповедите на директора на Областна дирекция "Земеделие" Благоевград по чл.37в, ал.4, т.2 или чл. 37, ал.11 от ЗСПЗЗ.

11. Средствата се изплащат по банков път след представяне на необходимите документи, с които се доказва правото за получаване на средствата.

РАЗДЕЛ III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕТО ИМ

12. Правоимащите лица следва да подадат заявление по образец по чл.37в, ал.7 от ЗСПЗЗ, утвърден със заповед № РД 09-874/ 13.11.2015 г. на министъра на земеделието, храните и горите или образец по чл.37ж, ал.12 от ЗСПЗЗ - със заповед № РД 09-756/ 27.09.2017 г. на министъра на земеделието, храните и горите.

13. Надлежно попълнен образец на заявление означава да са попълнени всички реквизити в него. Собственоръчно се изписва № и дата на удостоверението за наследници и дата на издаване, както и № на актуална банкова сметка.

14. Заявлението се подава в Общинските служби по земеделие по местонахождение на имотите за всяка стопанска/ календарна година поотделно, както следва:

14.1. правоимащите физически лица се легитимират, показвайки документ за самоличност;

14.2. правоимащите юридически лица, се представят с карта за идентификация по БУЛСТАТ. Служителите в Общинските служби по земеделие, приемащи документите правят проверка и разпечатка от Търговския регистър. Направената разпечатка прилагат към документите.

14.3. правоимащите наследници, прилагат актуално удостоверение за наследници или копие на същото. Наследникът собственоръчно изписва на удостоверението за наследници/ копието "към дата (датата на подаване) няма промяна в обстоятелствата" и полага подпис. При представяне на копие от удостоверението, то се заверява по посочения начин, като наследникът собственоръчно изписва „вярно с оригинала“, изписва името си и полага подпис.

14.4. Ако се представя удостоверение за наследници на собственик от различни землища в една общинска служба се прилага актуалното удостоверение за наследници или негово копие, оформено по посочения начин и се прилага към заявлението за едно от землищата, а в останалите землища се прилага копие от същото;

14.5. Ако Заявлението се подава от пълномощник, той прилага нотариално заверено пълномощно, в което е написано, че лицето има право да получава суми от имоти т.н. „бели петна“. При представяне на копие от пълномощното, то се заверява

като пълномощника собственоръчно изписва „вярно с оригинала“, изписва името си и полага подпис.

15. Към заявлението се представя удостоверение за актуална банкова сметка на лицето, което трябва да получи сумите. Същото се налага с оглед избягване на технически грешки при изписването буквено-цифровите символи, които съдържат банковите сметки.

16. Когато правоимащият има различие в имената се прилага удостоверение за идентичност на името, издадено от съответната общинска администрация или копие от същото. Копието се прилага към документите и се заверява с „вярно с оригинала“, изписано от лицето и заверено с негов подпис.

17. Когато посоченият в заповедта по чл.37в, ал.4 или чл. 37ж, ал.11 от ЗСПЗЗ имот по чл.37в, ал.3, т.2 или чл.37ж, ал.5 от ЗСПЗЗ е съсобствен, т.е. в графа „собственик“ са посочени двама и повече собственици или е записано „наследниците на“, то определените в заповедта по чл.37в, ал.4 или чл. 37ж, ал. 11 от ЗСПЗЗ суми се изплащат на съсобственика/ сънаследника, подал съответното заявление по гореописания ред. Разпределението на получените суми между съсобствениците (сънаследниците) се уреждат помежду им, съгласно чл.30, ал.3 от Закона за собствеността, според който всеки съсобственик има право да получи такава част от ползите от общата вещ, която съответства на неговия дял в собствеността. В този случай съсобственика, който подава заявлението подписва собственоръчно декларация, че е запознат с разпоредбите на чл.30 от Закона за собствеността.

18. Когато собственикът на имот по чл.37в, ал.3, т.2 или чл.37ж, ал.5 от ЗСПЗЗ е прехвърлил собствеността върху имота след издаване на заповедта по чл.37в, ал.4 или чл.37ж, ал.11 от ЗСПЗЗ, то дължимото рентно плащане се изплаща на собственика, посочен в заповедта. При отправени към органите по поземлена собственост претенции от приобретатели на имоти по чл.37, ал.3, т.2 или чл.37ж, ал.5 от ЗСПЗЗ, за които Областната дирекция „Земеделие“ е изплатила дължимото рентно плащане на собственика, посочен в заповедта по чл.37в, ал.4 или чл.37ж, ал.11 от ЗСПЗЗ, следва да бъде издаден документ, удостоверяващ извършеното плащане, а възникналите между страните гражданскоправни/ облигационни отношения следва да се уреждат съгласно действащото законодателство.

19. Служителите в Общинските служби по земеделие извършват проверка на всяко от подадените заявления в база данни и установяват сумата на дължимото плащане, определена в заповедта по чл.37в, ал.4 или чл.37ж, ал. 11 от ЗСПЗЗ.

20. След извършената проверка документите се сканират от Служителите в Общинските служби по земеделие и се въвеждат в Регистър „Бели петна“, като заявлението получава входящ номер, който се изписва на хартиения носител.

21. Служителите правят извлечение от регистъра за съответните имоти от заповедта по чл.37в, ал.4 и/ или чл.37ж, ал.11 от ЗСПЗЗ, което съдържа: имоти на собственика по земища, дължимо рентно плащане за всеки от тях, обща сума за плащане, което се заверява с подпис от служител на Общинската служба по земеделие, началника на Общинската служба по земеделие и се поставя печат. Така оформеното извлечение се сканира и се качва в Регистър ”Бели петна“, като документа се заключава за поправки и е готов за разплащане.

22. Комплектоват се и се сканират в Регистър „Бели петна“ всички представени, проверени и регистрирани документи в Общинската служба по земеделие, както следва:

22.1. Заявление с попълнен входящ номер и дата

22.2. Удостоверение за наследници или копие от него, заверено по описания начин (когато е приложимо);

22.3. Пълномощно или копие от него, заверено по описания начин (когато е приложимо);

22.4. Удостоверение за актуална банкова сметка, заверено по описания начин;

22.5. Други документи необходими за доказване на собствеността;

22.6. Извлечение от Регистър „Бели петна“.

23. След обработване на документите, Общинската служба по земеделие предоставя в деловодството на Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград извлечение от Регистър „Бели петна“, банкова сметка за изплащане и пълномощно (когато е приложимо). Приложените документи се влизират единствено през деловодна програма „Евентис“ и се насочват за изпълнение към счетоводството.

24. В Областна дирекция ”Земеделие“ Благоевград се проверява дали всяко заявление е придружено от необходимите документи. В случай, че се установи, че има липсващи документи заявлението и приложенията към него се връщат в Общинската служба по земеделие за отстраняване на нередовностите.

25. След направената проверка на приложените документи в счетоводството на Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград се прави проверка дали ползвателят на когото е разпределен съответния имот по чл.37в, ал.3, т.2 и/ или чл.37ж, ал.5 от ЗСПЗЗ е внесъл по чл.37в, ал.7 и/ или 37ж, ал.12 от ЗСПЗЗ дължимата сума. Проверката се извършва в Регистър „Бели петна“.

26. Ако се установи, че ползвателят на когото е разпределен съответния имот (имоти) по чл.37в, ал.3, т.2 и/ или чл.37ж, ал.5 от ЗСПЗЗ е внесъл дължимата сума, счетоводителят изготвя платежно нареждане за изплащане на полагащата се сума. При наличие на неизплатени от ползвателя задължения, за конкретните имоти от подаденото заявление Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград уведомява заявителя/ правоимащия за това обстоятелство.

РАЗДЕЛ IV. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА СУМИТЕ

27. Средствата от набирателната сметка се използват от Областна дирекция ”Земеделие” Благоевград само за изплащане на суми на правоимащите лица.

28. Приемане на документите за изплащане на сумите за текущата стопанска година започва след първи март ежегодно. Изплащането на суми за предходни стопански/ календарни години става целогодишно.

29. Изплащането на сумите става по банков път в срок от 30 календарни дни след предаване от Общинските служби по земеделие и влизане на необходимите документи за изплащане в Областна дирекция ”Земеделие” Благоевград.

РАЗДЕЛ V.
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Неразделна част от Правилата са следните приложения:

1. Приложение 1: Заявление по чл.37в, ал.7 от ЗСПЗЗ;
2. Приложение 2: Заявление по чл.37ж, ал.12 от ЗСПЗЗ.

РАЗДЕЛ VI.
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Правила и приложенията да се публикуват на електронната страница на Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград.