



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЛАСТНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

**УТВЪРДЕНА** *Информацията е заличена на осн.чл.2 и чл. 23 от ЗЗЛД*  
**СЪС ЗАПОВЕД № РД -04-74 ОТ 12.06.2020 Г.**  
**НА ДИРЕКТОРА**  
**НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ”**  
**КИРИЛ УКЕВ**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ  
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЛОГИСТИКА,  
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПОВИШАВАНЕ  
НА КОМПЕТЕНТНОСТТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ  
„ЗЕМЕДЕЛИЕ” – БЛАГОЕВГРАД, ПО РАЗЛИЧНИ ТЕМИ РАЗПРЕДЕЛЕНИ В СЕДЕМ  
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

### Съдържание:

*Раздел I - Предмет на поръчката. обект, наименование, място и срок на изпълнение, прогнозна стойност, финансиране, срок и начин на плащане.*

*Раздел II - Общи изисквания за участие в процедурата.*

*Раздел III- Основания за отстраняване.*

*Раздел IV - - Изисквания към участниците по отношение на личното им състояние.*

*Раздел V - Указания за изготвяне на офертата. подаване на офертата.*

*Раздел VI - Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка*

*Раздел VII - Гаранция за изпълнение.*

*Раздел VIII – Подизпълнители*

*Раздел IX -Други указания.*

*Раздел X - Образци и приложения*

Проект № BG05SFOP001-2.019-0001 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, свинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

Възложител на настоящата обществена поръчка е ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” – БЛАГОЕВГРАД – публичен възложител на основание чл.5, ал.2, т.13 от ЗОП, с адрес: гр. Благоевград, ул. „Васил Коритаров” № 2, тел./ факс: (+359) 73/882032, 0879 535225, [www.mzh.government.bg/odz-blagoevgrad](http://www.mzh.government.bg/odz-blagoevgrad), e-mail: [odz\\_blagoevgrad@mzh.government.bg](mailto:odz_blagoevgrad@mzh.government.bg)

**Профил на купувача:** <https://www.mzh.government.bg/ODZ-Blagoevgrad/bg/procurement.aspx>

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на интернет страница на Областна дирекция „Земеделие” – Благоевград – [www.mzh.government.bg/odz-blagoevgrad](http://www.mzh.government.bg/odz-blagoevgrad), рубрика „Обществени поръчки – профил на купувача“, в папка обозначена с уникалния номер на съответната обществена поръчка в Регистъра на АОП и посочена в решението и обявлението връзка <https://www.mzh.government.bg/ODZ-Blagoevgrad/bg/procurement.aspx> към самостоятелния раздел в Профила на купувача.

**Правно основание за избора на процедурата:** прогнозната стойност на обществената поръчка, възлагана по реда на чл. 176 и сл. от ЗОП е съгласно чл. 20, ал. 2 от ЗОП и чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП, с оглед на което настоящата обществена поръчка ще се проведе при спазване на условията и реда на глава двадесет и пета, раздел втори от ЗОП, чрез публично състезание.

### РАЗДЕЛ I

#### **ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ОБЕКТ, НАИМЕНОВАНИЕ, МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ, СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.**

**1.Обект на поръчката** – обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**2.Предмет на обществената поръчка** - „Избор на изпълнител за осигуряване на логистика, организация и провеждане на обучения във връзка с повишаване на компетентността на служителите от Областна дирекция „Земеделие” – Благоевград“, по седем различни теми разпределени в седем обособени позиции”, а именно:

2

Проект № BG05SFOP001-2.019-0001 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, свинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

- Обособена позиция № 1 – обучение на тема „Сключване на споразумения за ползване на земеделски земи”
- Обособена позиция № 2 – обучение на тема „Система за идентификация на земеделските парцели”
- Обособена позиция № 3 – обучение на тема „Работа с интегрирана информационна система ФЕРМА (FERMA) под OS Windows”
- Обособена позиция № 4 – Обучение на тема „Работа с CadiS фор МЗХГ и изготвяне на служебни разпределения”
- Обособена позиция № 5 – Обучение на тема „Работа с GPS QPAD X5”
- Обособена позиция № 6 - Обучение на тема „Управление и разпореждане на земи от Държавен поземлен фонд“
- Обособена позиция № 7 - Обучение на тема „Междурегистров обмен на данни и работа с портали, платформи и системи в Областна дирекция „Земеделие“ и общинските служби по земеделие“

***Забележка: С оглед спецификата на обученията, които касаят точно определена група от експерти в системата на земеделието е необходимо обособени позиции от 1 до 7 се предлагат комплексно, за да се избере един изпълнител за цялата обществена поръчка, който максимално ще достигне целите заложиени по Проект № BG05SFOP001-2.019-0001 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, свинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.***

**3. Описание обекта на поръчката** - услугата, предмет на възлагане на обществената поръчка обхваща избор на изпълнител, който да организира и проведе специализирано обучение на служителите от Областна дирекция „Земеделие” - Благоевград. Предвижда се да бъдат обучени 340 (триста и четиридесет) служители от Областна дирекция Земеделие – Благоевград и от 14 (четиринадесетте) Общинските служби по земеделие към ОДЗ. Темите за обучение са общо 7 (седем), а самото обучение се предвижда да бъде изнесено на разстояние до 100 км (до 200 км в двете посоки) от населеното място по месторабота.

Разпределението на служителите по теми на обучението е както следва:

**3.1. Обособена позиция № 1 – обучение на тема „Сключване на споразумения за ползване на земеделски земи”** – предвижда се обучение на общо 40 (четиридесет) обучаеми.

**3.2. Обособена позиция № 2 – обучение на тема „Система за идентификация на земеделските парцели”** - предвижда се обучение на общо 50 (петдесет) обучаеми.

**3.3. Обособена позиция № 3 – обучение на тема „Работа с интегрирана информационна система ФЕРМА (FERMA) под OS Windows”** - предвижда се обучение на общо 60 (шестдесет) обучаеми.

3

Проект № BG05SFOP001-2.019-0001 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, свинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

3.4. *Обособена позиция № 4 – Обучение на тема „Работа с CadiS фор МЗХГ и изготвяне на служебни разпределения“* - предвижда се обучение на общо 50 (петдесет) обучаеми.

3.5. *Обособена позиция № 5 – Обучение на тема „Работа с GPS QPAD X5”* – предвижда се обучение на общо 50 (петдесет) обучаеми.

3.6. *Обособена позиция № 6 - Обучение на тема „Управление и разпореждане на земи от Държавен поземлен фонд“* - предвижда се обучение на общо 30 (тридесет) обучаеми.

3.7. *Обособена позиция № 7 - Обучение на тема „Междурегистров обмен на данни и работа с портали, платформи и системи в Областна дирекция „Земеделие“ и общинските служби по земеделие* - предвижда се обучение на общо 60 (шестдесет) обучаеми.

За всички обособени позиции следва да бъде предвидено:

- Кафе пауза – 3 бр.
- Кетъринг – 3 бр. изхранване;
- Зала за обучение – 8 часа
- Техника - 8 часа
- Лекторски хонорар – 8 часа
- Учебни материали и сертификат, съобразно темата на обучение
- Транспорт – изнесени - на разстояние до 100 км от ОД – Земеделие – Благоевград (до 200 км в двете посоки).
- Хотелско настаняване.

**4. Прогнозна стойност** на обществената поръчка е както следва:

Прогнозна (максимално допустима стойност) на обществената поръчка е в размер до 138 291,66 лева (сто тридесет и осем хиляди двеста деветдесет и един лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС. Проект № BG05SFOP001-2.019-0001 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, свинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд. В изпълнение на Административен договор № BG05SFOP001-2.019-0001-C01. Прогнозните средства по позиции, са разпределени, както следва:

Обособена позиция № 1 – 17 363,33 лв. (седемнадесет хиляди триста шестдесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС;

Обособена позиция № 2 – 19 380 (деветнадесет хиляди триста и осемдесет лева) лв. без ДДС;

Обособена позиция № 3 – 26 045 (двадесет и шест хиляди и четиридесет и пет лева) лв. без ДДС;

Обособена позиция № 4 – 19 380 (деветнадесет хиляди триста и осемдесет лева) лв. без ДДС;

## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

Обособена позиция № 5 – 19 380 (деветнадесет хиляди триста и осемдесет лева) лв. без ДДС;

Обособена позиция № 6 - 10 698, 33 (десет хиляди шестстотин деветдесет и осем лева и тридесет и три стотинки) лв. без ДДС;

Обособена позиция № 7 - 26 045 (двадесет и шест хиляди и четиридесет и пет лева) лв. без ДДС.

**5. Място за изпълнение на поръчката** - място на извършване на услугата е предложението от Изпълнителя хотел за обучение, който е на разстояние до 100 км от ОД – Земеделие – Благоевград (до 200 км в двете посоки).

### **6. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на поръчката е **не по-късно от 04.12.2021г.** Срокът на изпълнение за всяко едно обучение започва да тече от датата на възлагане от страна на Възложителя с Възлагателно писмо да избрания изпълнител.

### **7. Условия и начин на плащане:**

- 15 % (петнадесет процента) авансово в срок до двадесет работни дни от датата на сключване на договора въз основа на издадена и представена оригинална фактура от Изпълнителя;

- 85 % (осемдесет и пет процента) окончателно в срок от двадесет работни дни след приключване на обучението за всяка отделна тема и представяне на приемо-предавателен протокол от проведеното обучение по съответната тема, в който следва да бъде описан наименованието на темата на обучението и броя на обучените служители и представена оригинална фактура от Изпълнителя и всички отчетни документи по техническа спецификация.

### **8. Финансиране на обществената поръчка:**

Настоящата обществена поръчка се финансира от Проект № BG05SFOP001-2.019-0001 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, свинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.

### **9. Критерий за оценка на офертите:**

Класирането на офертите се извършва на база комплексна оценка на офертите, съобразно приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е „оптимално съотношение качество/цена” (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

## РАЗДЕЛ II - ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и/или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Изисквания към участници обединения:

2.2.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.2.3. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно

2.3. Правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.3.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.3.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

2.3.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.4. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен и телефон за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.5. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

2.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.5. Офертите се изготвят на български език.

2.6. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

2.7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

2.8. Всеки участник има право да представи само една оферта.

2.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

2.10. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

2.12. Тези изисквания се прилагат спрямо всяка от обособените позиции поотделно, съобразно правилото на чл.101 ал.13 от ЗОП.

**Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП основания за отстраняване.**

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на

## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

### Лично състояние на участниците

**Личното състояние на участника** се декларира в Електронен формуляр на ЕЕДОП, чрез информационната система за еЕЕДОП във формат "espd-request.xml" в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - задължително в електронен вид, подписан с електронен подпис.

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който се представя от всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, член на обединение) и се подписва от всички задължени лица по чл. 40 от ППЗОП. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 година Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид - еЕЕДОП.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

## РАЗДЕЛ III - ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

### **3.1. Основания за задължително отстраняване, съгласно чл.54, ал.1 от ЗОП:**

8

Проект № BG05SFOP001-2.019-0001 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, свинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

**3.1.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу и възникнали преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или престъпление, аналогично на посочените в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП);

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „б“ от ЗОП);

д) налице са обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

е) налице е конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

**3.1.2.** Основанията по т. 3.1.1, б. „а” и „е” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата, които представляват участника, и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП и са, както следва;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

**3.1.3.** Възложителят отстранява от участие в процедурата и когато участник в нея е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

**3.1.4.** Основанията за отстраняване по т. 3.1.1, буква „а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 3.1.1, буква „г”, подбуква „аа” (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а” от ЗОП) и буква „д” (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**3.1.5.** Основанията за отстраняване по т. 3.1.1, буква „б” не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50000,00 лв. – това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване”, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски” от ЕЕДОП.

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:**

**-по т. 3.1.1, буква „а”:**

В Част III „Основания за изключване”, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди” на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В този раздел участниците посочват и информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

В Част III „Основания за изключване”, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно относимостта на посочените национални основания за отстраняване.

В Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право?**“ на ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 172, 255б и чл. 352 - 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

### -по т. 3.1.1, буква „б“:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (по т. 2.1.1, буква „б“) се попълва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания свързани с данъци и социално осигурителни вноски“ на ЕЕДОП.

### -по т. 3.1.1, букви „в“-„е“:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, 6** (за нарушения, посочени по-долу) **и 7 от ЗОП** се попълва в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ на ЕЕДОП, както следва:

- за чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП – информацията в полето „**Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?**“;

- за чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП – информацията в полето „**Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя;**“;

- за чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (за нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда) – информацията в полето „**Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?";

- за чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – информацията в полето „Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?";

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 6** (за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г.) от ЗОП се предоставя в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

### **3.2. Други основания за отстраняване**

**Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:**

**3.2.1.** Участници, които са свързани лица.

Съгласно §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г – Специфични, национални основания за изключване - Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка на ЕЕДОП.

**3.2.2.** Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато се прилагат изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или лице, контролирано от дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, няма право пряко и/или косвено да участва в процедура по обществени поръчки, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път.

**3.2.3** Участник, който участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта. *Това изискване се прилага отделно за всяка обособена позиция.*

**3.2.4** Участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. *Това изискване се прилага отделно за всяка обособена позиция.*

**3.2.5.** Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

### Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) *Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

Информация, относно липсата или наличието на това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат



*предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.*

**3.2.6.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация (чл. 107, т. 1 от ЗОП).

**3.2.7.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП);

**3.2.8.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или същата не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 от ЗОП или офертата му не е приета съгласно чл. 72, ал. 4 - 5 от ЗОП (чл. 107, т. 3 от ЗОП).

**3.2.9.** Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**3.2.10.** Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност (чл. 107, т. 5 от ЗОП).

#### **Допълнителна информация:**

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП може да бъде и представен електронно чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид, който не позволява редактиране на оптичен/електронен носител. За тази цел на сайта на Възложителя е предоставен ЕЕДОП във формат WORD. Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в текстови формат. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с квалифициран електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

### **Важно!**

Декларирането на липсата на основания за отстраняване, които следва да се отбележат в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП се извършва като е достатъчно да бъде отбелязано (зачертано) единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, това обстоятелство се описва подробно в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „ДА“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

### **3.3. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съгласно чл. 58 от ЗОП са:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, 2, и 3 издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение

## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път. Участникът посочва в офертата си адресът, на който е осигурен достъп до документа.

### **3.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)**

**3.4.1** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства.

**3.4.2.** При наличие на основание за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени (чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение (чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

**3.4.3.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи, съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или

## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**3.4.4.** Няма право да се ползва от възможността по т. 3.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

**3.4.5.** Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата (чл. 56, ал. 2 и 3 от ЗОП).

**3.4.6.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за доказване на надеждност и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата (чл. 56, ал. 4 от ЗОП).

На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата - чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

**!!! Участниците трябва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.**

## РАЗДЕЛ IV - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

**1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя към участниците изисквания, относно упражняваната от тях професионална дейност.

**2. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

**3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:**

**3.1. Изискване относно придобит опит**

## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, Участникът да е изпълнил услуги, с идентичен или сходен предмет и обем с този на поръчката;

**Изискваното минимално ниво е участникът да е изпълнил минимум една услуга, идентична или сходна с предмета и обема на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, за съответната обособена позиция за която участва.**

*Под услуга/и, идентични или сходни с предмета и обема на настоящата поръчка, следва да се разбират предоставяне услуги по организация и провеждане на обучения и/или курсове .*

**Деклариране:** Информацията се попълва в Част IV – *Критерии за подбор*, Раздел В - *Технически и професионални способности* от ЕЕДОП. При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва съответствие с поставените изисквания.

**Доказване:** Документи за доказване на изискването съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 64, ал. 2 от ЗОП Възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*При участие на подизпълнители доказателствата за техническите възможности се представят и за тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

*Когато участникът е чуждестранно лице, документът се представя и в превод, ако е на чужд език.*

*Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица при условията на чл. 65, ал. 1-4 от ЗОП.*

На основание чл.63, т.3 от ЗОП – участниците следва да разполагат с необходимите технически средства и съоръжения за транспорт на служителите на Областна дирекция “Земеделие“ – Благоевград, както и необходимото оборудване за обучение на лицата.

Участникът декларира в част IV – *Критерии за подбор*, буква „В – *Технически и професионални способности*“, рубрика – *Инструменти, съоръжения или техническо оборудване* от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания:

- наличието на собствен и/или нает транспорт, както и наличието на собствено и/или наето оборудване за провеждане на обучението.

### **РАЗДЕЛ V - УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.**

Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Участниците могат да подават оферта за изпълнения на цялата обществена поръчка. В предвид на това, че критериите за подбор са еднакви за всички обособени позиция на основание чл. 47, ал.3, изречение второ, участниците представят документите по чл. 39, ал. 2 общо в един запечатан и непрозрачен плик и един общ непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

• адрес с надпис „До Областна дирекция – Земеделие, „Деловодство“, гр. Благоевград, 2700 ул. „Васил Коритаров“ № 2“;

20

Проект № BG05SFOP001-2.019-0001 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, свинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Офертата се подава в деловодството на Областна дирекция – Земеделие, гр. Благоевград, ул. „Васил Коритаров” № 2; тел.: 0879 535 225 в срок до 03.07.2020г. до 16:30 часа.

**Провеждане: на 06.07.2020 г. от 15:00 часа в сградата на Областна дирекция – Земеделие, гр. Благоевград, ул. „Васил Коритаров” № 2, ет.2, заседателна зала от комисия, назначена от Възложителя.**

### **Опаковката с офертата трябва да съдържа:**

1.Опис на представените документи – по образец;

2.Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя; Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, във връзка с §29, т.5. б “а“ от ПЗР на ЗОП, се въвежда задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид, в сила от 1 април 2018г. Агенция за обществени поръчки е изготвила Методическо указание № МУ4 от 02.03.2018г., с което се предоставя информация досежно електронното подаване на ЕЕДОП. Съгласно указанието, Възложителите следва да дадат указания на заинтересованите лица за възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид. За нуждите на настоящата обществена поръчка

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги и директно на следния адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> . Към настоящата документация са приложени два формата на ЕЕДОП - PDF и HML (rar формат). За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

- А)Изтеглете приложения “expd-request.xml” файл и го съхранете на компютъра си;
- Б)Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
- В)В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
- Г)В новопоявилото се поле “Искате да:“ маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“ ;
- Д)В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат expd-request.xml”;
- Е)В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона “Напред“;

## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

Ж) Ще се зареди еЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълненият файл и същият може да бъде прегледан;

З) След като зареди целия файл еЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

И) Изтегленият \*.pdf. Файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Й) Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание. Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи. Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

**3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**4.** Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение;

**5.** Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП (когато е приложимо);

**6.** Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо);

При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез предоставяне на еЕДОП, а доказателствата се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

**7.** Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП);

**8.** Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора.

**9.** Декларация във връзка с обработване на лични данни (съгласно чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679)

**10.** Техническо предложение – участниците представят едно общо Техническо предложение за изпълнение на цялата поръчка, което включва:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение на участника за изпълнение на поръчката – образец към документацията.

## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

**11. „Предлагани ценови параметри“** (образец към документацията за участие в процедурата, изготвено съгласно приложения към документацията образец, подписано от законния представител на участника и подпечатано от участника **един за всички обособени позиции, в предвид на това, че всички позиции се оферират комплексно.** Участника следва да представи и разбивка за обученията по обособени позиции, както и осреднена стойност на разходите за един обучен за всички обособени позиции (в цената да бъде включено: хотелско настаняване, транспорт, кетъринг – изхранване – 3 бр., кафе-паузи – 3 бр., наем зала, наем техника, лекторски хонорар, учебни материали и сертификат).

Ценовото предложение на участника се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик вътре в опаковката и следва да е с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева, без включен ДДС. В тези цени трябва да се включат всички разходи по изпълнение обекта на поръчката.

## РАЗДЕЛ VI - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва договор с определения изпълнител за обществена поръчка, който съответства на проекта на договор (от настоящата документация), допълнен с всички предложения от офертата на участника въз основа на които последния е определен за изпълнител на поръчката. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

2. При сключване на договора определения за изпълнител участник представя:

2.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата (с изключение на такива, които са били предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път):

2.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство/а за съдимост;

2.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2.1.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

2.1.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 — удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

2.1.5. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец към документацията

2.1.6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

23

Проект № BG05SFOP001-2.019-0001 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, свинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.

## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

(ЗМИП) – образец към документацията

2.1.7. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно образец – образец към документацията;

2.1.8. Гаранция за изпълнение - оригинал.

Договор за обществена поръчка не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

### РАЗДЕЛ VII - ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Избраният изпълнител на обществената поръчка предоставя гаранция, която да обезпечава изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 2 % от общата прогнозна стойност на договора в лв. без ДДС.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по банкова сметка на Областна дирекция „Земеделие“ - Благоевград

“УниКредит Булбанк” АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG35 UNCR 9660 3188 2329 10

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

### РАЗДЕЛ VIII – ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

условия.

3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

6.1. за новия подизпълнител, не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

6.2. новият подизпълнител, отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.1. и 6.2.

### РАЗДЕЛ IX - ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението за откриване на процедурата и обявлението за поръчка.

От датата на публикуване на обявлението в РОП на АОП, ще бъде предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочена връзка към електронната преписка на поръчката на официалната интернет страница на Областна дирекция „Земеделие“ - Благоевград, в Профила на купувача на Възложителя, с адрес: <https://www.mzh.government.bg/ODZ-Blagoevgrad/bg/procurement.aspx>

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка в сроковете определени в ЗОП.

Участниците ще бъдат уведомени за датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите предложения, чрез публикуване на съобщение на интернет адреса на Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград в Профила на купувача, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

***Информация, необходима за осигуряване на добросъвестно и прозрачно обработване на***

25

Проект № BG05SFOP001-2.019-0001 „Подобряване на специализираните знания и умения на служителите в Областна дирекция „Земеделие“ Благоевград“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, свинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

### *лични данни и осигуряване на достъп до лични данни.*

С настоящото, на основание чл.13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), уведомяваме всички физически лица - представители на потенциални участници, подизпълнители, трети лица, чиито капацитет ще бъде използван от участниците, физически лица, посочени като персонал, подизпълнители и/или трети лица; лица на трудови или граждански правоотношения или др. физически лица, чиито лични данни ще бъдат посочени в офертите на участниците в настоящата процедура и ще бъдат обект на оценка от страна на назначената от Възложителя Комисия за разглеждане и оценка на офертите, относно следните обстоятелства:

1.ОДЗ - Благоевград е администратор на лични данни по смисъла на чл.4, от Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД). Администраторът е представляван от Възложителя по настоящата поръчка. Координатите за връзка с администратора са съобразно посочените в Обявлението и Решението за откриване на настоящата процедура.

2.Целите на обработването - разглеждане и оценка на подадените от участниците в настоящата процедура оферти, избор на Изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор за възлагане.

3.Правно основание за обработването - чл.6, пар.1, б.“в“ от ОРЗД. Обработването е необходимо за спазването на законовите задължения относно начин и ред за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, спазване принципите за прозрачност и равнопоставеност между участниците, спазване изискванията на установените в националното и европейско законодателство образци на документи за деклариране и доказване на основания за отстраняване и критерии за подбор, в т.ч. ЕЕДОП и документите за доказване, изрично посочени в ЗОП, спазване на изискванията относно сключването на договори за възлагане на обществени поръчки, както и изискванията за публичност, свързани с публикуване на информация за участниците в поръчката, както и информацията относно избрания Изпълнител, наедно с всички части на неговата оферта, както и сключения договор за възлагане на обществената поръчка и документите, свързани с отчетността по договора.

Получатели на личните данни, които администраторът обработва, са публични органи и/или юридически/физически лица, които по силата на закони или договорни задължения, имат право и/или са задължени да обработват личните данни в контекста на обществената поръчка. Срокът, за който ще се съхраняват личните данни: 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Субектите на данни нямат право да изискват от администратора достъп до коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с тях, право да възразят срещу обработването, както и право на преносимост на данните.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” БЛАГОЕВГРАД

Право на жалба до надзорен орган: На основание чл.77, пар.1 от ОРЗД без да се засягат, които и да било други административни или съдебни средства за правна защита, всеки субект на данни има право да подаде жалба до надзорния орган, в държавата- членка на обичайното местопребиваване, място на работа или място на предполагаемото нарушение, ако субектът на данни счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава разпоредбите на ОРЗД.

За Република България надзорен орган е:

*Комисията за защита на личните данни;*

*Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” Ns 2;*

*Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518 ‘*

*Електронна поща; [kzid@cpdp.bg](mailto:kzid@cpdp.bg)*

*Интернет страница: [www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg)*

**Предаването на изрично посочените от Възложителя в настоящата документация лични данни на отделните физически лица, субекти на данни е задължително, с оглед**

спазването на законовите изисквания, свързани е провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, избор на Изпълнител и сключване на договори за обществени поръчки. Липсата на изрично посочените в настоящата документация лични данни и/или неотстраняването на подобни липси, в случай на изрично указване от страна на Комисията за оценка и разглеждане на офертите, ще доведе до неразглеждане на офертата на съответния участник и отстраняването му от по-нататъшно участие в процедурата.

Администраторът не възнамерява да предаде личните данни на трета държава или международна организация

Администраторът не използва механизъм за автоматизирано вземане на решения, вкл. Профилиране.

## РАЗДЕЛ X - ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ